



ولاية ميشيغان

إدارة العمل والفرص الاقتصادية  
لانسينغ

سوزان كوربين  
المدير

غريتشن ويدر  
الحاكمة

## نشرة إعلامية: الحد الأدنى للأجور الوقت التعويضي

يسمح قانون الأجور لفرص العمل المحسن، القانون العام رقم 337 لعام 2018، بصيغته المعدلة، بتراكم واستخدام الوقت التعويضي بدلاً من دفع أجور العمل الإضافي في ظل ظروف معينة. تهدف هذه النشرة إلى تلخيص بعض أحكام الوقت التعويضي. يمكن العثور على الأحكام القانونية المتعلقة بالوقت التعويضي في القسم (8) MCL 408.934a (8) من قوانين ميشيغان المجمع.

يجب على أي شخص مهتم باستخدام الوقت التعويضي الرجوع إلى القانون للحصول على النص الكامل. هذه النشرة مخصصة للموظفين الذين لا تشملهم اتفاقية المفاوضة الجماعية. يجوز للموظف، بخلاف الموظف المشمول باتفاقية مفاوضة جماعية، أن يختار تلقي الوقت التعويضي والإجازة التعويضية بدلاً من تعويض العمل الإضافي بشرط حدوث كل ما يلي:

- 1) الموظف وصاحب العمل مشمولان بقانون الأجور المحسن لفرص القوى العاملة. إذا لم يكن صاحب العمل والموظف مشمولاً بقانون ميشيغان، فلا تنطبق عليه أحكام الوقت التعويضي.
- 2) يسمح صاحب العمل للموظف الذي يختار إجازة تعويضية بما لا يقل عن 10 أيام إجازة مدفوعة الأجر في السنة، بالإضافة إلى الوقت التعويضي. إذا لم يسمح صاحب العمل للموظف بإجازة لمدة 10 أيام مع الدفع كل عام، فلن يتم تطبيق أحكام الوقت التعويضي.
- 3) إذا لم يتم تمثيل الموظفين من قبل وكيل مفاوضة جماعية أو ممثل آخر يعينه الموظف، يوافق الموظف طوعاً كتابياً على تلقي الوقت التعويضي والإجازة التعويضية بدلاً من أجور العمل الإضافي قبل العمل الإضافي. لا يمكن إكراه الموظف أو ترهيبه أو إلزامه كشرط للتوظيف لقبول الوقت التعويضي أو الإجازة التعويضية. إذا لم يوافق الموظف طوعاً وكتابة لقبول الوقت التعويضي بدلاً من أجور العمل الإضافي قبل العمل الإضافي، فلا تنطبق أحكام الوقت التعويضي عليه.
- 4) يتم توفير ساعة ونصف (1.5) ساعة من الوقت التعويضي والإجازة التعويضية لكل ساعة من العمل الإضافي. يجب اعتماد الوقت التعويضي ودفعه في ساعة ونصف الساعة لكل ساعة من العمل الإضافي.
- 5) لا يجوز أن يتجاوز الوقت التعويضي المستحق 240 ساعة. إذا تجاوز رصيد الموظف المكتسب للوقت التعويضي 240 ساعة، فيجب دفع أجور العمل الإضافي للموظف.

إدارة العمل والفرص الاقتصادية (LEO) هي جهة توفر فرص عمل/برنامج متكافئ الفرص.  
توفر المساعدات والخدمات وغيرها من وسائل الراحة المعقولة عند الطلب، للأفراد ذوي الإعاقة.

قسم الأجور وساعات العمل

صندوق البريد 30476 • 48909-7976 Lansing, Michigan

عنوان البريد السريع: 2407 N. GRAND RIVER • LANSING, MICHIGAN 48906

الرقم المجاني: (517) 284-7800 • (1-855-464-9243) • فاكس (517) 763-0110

[www.michigan.gov/wagehour](http://www.michigan.gov/wagehour)



ولاية ميشيغان

إدارة العمل والفرص الاقتصادية  
لانسينغ

سوزان كوربين  
المدير

غريتشن ويدر  
الحاكمة

## نشرة إعلامية: الحد الأدنى للأجور الوقت التعويضي

تهدف أحكام الوقت التعويضي والإجازة التعويضية إلى السماح للموظفين بمقايضة أجور العمل الإضافي مقابل إجازة مدفوعة الأجر. صاحب العمل الذي لا ينوي السماح للموظفين بجدولة إجازة مدفوعة الأجر، وفقاً لتقدير الموظف، يجب ألا يدخل في اتفاقية الوقت التعويضي مع الموظفين.  
ينطبق ما يلي على استخدام الوقت التعويضي:

- يجب على صاحب العمل أن يتلقى ويحتفظ بالموافقة الخطية للموظف الذي يطلب وقتاً تعويضياً قبل أن يتم الحصول على الوقت التعويضي.
- يجب على صاحب العمل أن يقدم للموظف بياناً بالوقت التعويضي المكتسب والوقت التعويضي المدفوع في فترة الدفع التي يتم فيها الحصول على أو دفع الوقت التعويضي.
- يجب أن يُظهر سجل الرواتب الذي يحتفظ به صاحب العمل الوقت التعويضي المضاف في الفترة التي تم الحصول عليه فيها.
- يجب على صاحب العمل أن يدفع للموظف في غضون 30 يوماً من طلب الوقت التعويضي. لا يلزم أن يكون الطلب مكتوباً.
- يجب دفع الوقت التعويضي بمعدل أجر لا يقل عن معدل الذي حصل عليه.
- يجب السماح للموظف باستخدام الوقت التعويضي كما هو مطلوب ما لم يكن الاستخدام معطلاً لسير العمل بشكل غير ضروري.
- يجب دفع الوقت التعويضي المستحق للموظف الذي يترك العمل.
- ما لم يكن محظوراً بموجب اتفاقية مفاوضة جماعية، يجب على صاحب العمل إعطاء الموظفين إشعاراً لمدة 60 يوماً بإلغاء الوقت التعويضي أو الإجازة التعويضية للخطة.

يخضع أصحاب العمل الذين ينتهكون أحكام الوقت التعويضي لدفع أجور العمل الإضافي والتعويضات المقطوعة وغرامة مدنية تصل إلى 1,000.00 دولار.

لمزيد من المعلومات قم بزيارة موقعنا على شبكة الإنترنت على [www.michigan.gov/wagehour](http://www.michigan.gov/wagehour) أو اتصل بمكتبنا على الرقم المجاني (1-855-4MI WAGE (1-855-464-9243)

إدارة العمل والفرص الاقتصادية (LEO) هي جهة توفر فرص عمل/برنامج متكافئ الفرص.  
تتوفر المساعدات والخدمات وغيرها من وسائل الراحة المعقولة عند الطلب، للأفراد ذوي الإعاقة.

قسم الأجور وساعات العمل

صندوق البريد 30476 • 48909-7976 Lansing, Michigan

عنوان البريد السريع: 2407 N. GRAND RIVER • LANSING, MICHIGAN 48906

الرقم المجاني: (517) 284-7800 • (1-855-464-9243) فاكس (517) 763-0110

[www.michigan.gov/wagehour](http://www.michigan.gov/wagehour)