

RECLAMANDO BENEFICIOS POR DESEMPLEO EN MICHIGAN GUÍA PARA COVID-19

Solicitud y Recepción de Beneficios

Si queda desempleado, puede calificar para beneficios de seguro de desempleo. Estos beneficios buscan proporcionar un ingreso temporal mientras busca un nuevo empleo o ha sido despedido durante la crisis de COVID-19.

Un reclamo de beneficios por desempleo empieza la primera semana que lo despiden. El plazo de tiempo para presentar un reclamo se ha extendido de 14 días desde el despido a 28 días desde el despido. Debe presentar su reclamo dentro del plazo de 28 días.

Hay dos maneras de presentar un nuevo reclamo o re-abrir un reclamo existente.

- **MÉTODO MÁS RÁPIDO Y DE PREFERENCIA:** En línea – Visite www.michigan.gov/uia e inicie sesión en MILogin para acceder o crear una cuenta en Michigan Web Account Manager (Administrador de Cuentas Web de Michigan) (MiWAM, por sus siglas en inglés).
- **Teléfono** – Llame al 1-866-500-0017. Si usted tiene problemas de audición, el servicio de teléfono para sordomudos (TTY) está disponible al 1-866-366-0004.

Información necesaria para presentar un reclamo:

- Su tarjeta del seguro social,
- Su licencia de conducir estatal o número de tarjeta de identidad o su MARVIN PIN (si tiene uno),
- Los nombres y las direcciones de los empleadores para los que trabajó durante los últimos 18 meses junto con sus ingresos brutos trimestrales,
- La primera y última fecha de empleo con cada empleador,
- El número de identificación de Empleador Federal (FEIN) y el Número de Cuenta de Empleador (EAN) de su empleador más reciente. Dependiendo de su situación, el conocimiento del número de cuenta puede acelerar el procesamiento de su reclamo.
- Si usted **no** es un ciudadano de los EE.UU. o ciudadano natural, necesitará su Tarjeta de Residencia y la fecha de vencimiento de su permiso de trabajo.

Certificaciones quincenales

Debe certificar su elegibilidad cada dos semanas para recibir el pago. El método de preferencia para la certificación es en línea, aunque también está disponible la certificación por teléfono.

- En línea: Visite www.michigan.gov/uia e inicie sesión en MILogin para acceder a su cuenta MiWAM. Puede acceder a su cuenta en línea los siete días de la semana, las 24 horas del día.
- Por teléfono: Llame a MARVIN al 1-866-638-3993, de lunes a sábado, de 8:00 a.m. a 7:00 p.m.

Registro para trabajar y buscar trabajo

- **No se requiere que se registre para trabajar y buscar trabajo en este momento.**

Dos formas de recibir beneficios, elija entre:

- Tarjeta de débito, o
- Depósito directo a su cuenta bancaria

Para obtener más información – incluyendo una copia de UIA 1901, *Beneficios de Desempleo en Michigan* y formularios, visite nuestro sitio web en www.michigan.gov/uia. Si usted tiene una pregunta o un problema con su reclamo, puede enviar una consulta o chatear en línea a través de su cuenta MiWAM o llamar al 1-866-500-0017 de lunes a viernes, de 8 a.m. a 4:30 p.m. Para instrucciones paso a paso sobre cómo crear una cuenta MiWAM, vea el [Conjunto de Herramientas de MiWAM para Reclamantes](#) en Michigan.gov/uia.

Información necesaria para presentar un reclamo:

Para presentar un reclamo, primero debe iniciar sesión en MIlogin para crear o acceder a su cuenta MiWAM en www.michigan.gov/uia.

INFORMACIÓN PERSONAL	
Número de Seguro Social:	
Número de licencia de conducir o número de la tarjeta de identidad estatal:	
Dirección postal (a donde quiere que se le envíe la información sobre su reclamo):	
Condado (donde vive):	
Número de Teléfono: Correo electrónico:	
¿Cómo quiere que se le pague? Seleccione su preferencia de pago de beneficios:	Depósito Directo <input type="checkbox"/> Tarjeta de Débito <input type="checkbox"/> Número de ruta bancaria: _____ Cuenta bancaria: _____
Si usted no es un ciudadano o nacional de los Estados Unidos, proporcione su Número de Tarjeta de Residencia y le fecha de vencimiento que aparece en su documento de identidad o documentos de residencia:	
INFORMACIÓN DE EMPLEO	
Su empleador más reciente (el último para el que trabajó) y el Número de Identificación de Empleador Federal y el Número de Cuenta de Empleador:	Nombre: _____ FEIN: _____ EAN: _____
Dirección (use la dirección de nómina si la conoce):	
Ciudad, Estado y Código Postal:	
Fechas de empleo y el monto de dinero que ganó (monto bruto, sin deducciones)	Fecha de inicio: _____ Fecha de fin: _____ Ganancia bruta: _____
El siguiente empleador más reciente (el último para el que trabajó) y el Número de Identificación de Empleador Federal y el Número de Cuenta del Empleador:	Nombre: _____ FEIN: _____ EAN: _____
Dirección (use la dirección de nómina si la conoce):	
Ciudad, Estado y Código Postal:	
Fechas de empleo y el monto de dinero que ganó (monto bruto, sin deducciones)	Fecha de inicio: _____ Fecha de fin: _____ Ganancia bruta: _____