



کووید-19

مقررات اضطراری MIOSHA



این مقررات پادمانهای محل کار را بری تمامی کسب و کارها و ملزومات خاص صنایع از جمله تولید، ساخت و ساز، خرده فروشی، مراقبت بهداشتی، ورزشها و امکانات ورزشی و رستورانها و میکدهها اعمال می کند. این مقررات از 14 اکتبر 2020 اجرایی می گردد و به مدت شش ماه لازم الاجرا هستند.

ملزومات کارمند

تعیین میزان قرارگیری برای کارمندان



- کارمند باید روتین و وظایف پیشبینی شده را برای تعیین در معرض کووید-19 قرار گرفتن کارمند پیشبینی شده ارزیابی کند.
- این کارمند باید کارها را براساس خطرات زیر دسته بندی کند:
 ○ **در معرض خطر کمتر** – تماس با عموم یا دیگر کارمندان لازم نیست.
- **در معرض خطر متوسط** – نیاز به ارتباط مداوم و/یا نزدیک دارد (به جز. با فاصله شش پا) با افرادی که ممکن است SARS-CoV-2 گرفته باشند، اما بیمارانی که شناسایی نشده یا مشکوک به COVID-19 باشند. کارمندان در این دسته بندی با خدمات عمومی و همکاران در ارتباط هستند.
- **در معرض خطر بالا** – دارای پتانسیل بالا برای در معرض قرار گرفتن منابع شناخته شده کووید-19، این میتواند شامل متخصصین مراقبتهای بهداشتی، مجریان قانون، کارمندان پرستاری در خانه، حمل و نقل درمانی یا کارمندان مرده شوی خانه باشد.
- **در معرض خطر بسیار بالا** – دارای پتانسیل بالا برای در معرض قرار گرفتن منابع شناخته شده یا مشکوک کووید-19 در طول فرایندهای درمانی خاص، معاینه پس از مرگ یا آزمایشگاهی می باشد. کارمندان در این دسته بندی شامل کارمندان مراقبت بهداشت، دهان و مرده شوی خانه می باشند که با فرایندهای تولید-آپروسول سروکار دارند.

تهیه پلن آمادگی و واکنش کووید-19



- کارفرما باید برای جلوگیری از مواجهه کارکنان با کووید-19 برنامه مدونی را تدوین و اجرا کند.
- این طرح باید شامل تعیین قرارگیری در معرض و جزئیات اقدامات کارفرما برای کاهش قرارگیری در معرض کارکنان، از جمله موارد زیر باشد:
 ○ **کنترل مهندسی** – موانع میان کارمند و در معرض قرار گرفتن ویروس.
 ○ **کنترلهای اجرایی** – سیاستها، فرایندها و اموری و رویهها همانند برنامه کاری متلاطم، دورکاری و افزایش اقدامات فاصله اجتماعی.

- **بهداشت دست و ضد عفونی سطح محیط** – تمیز کردن مدام و ضد عفونی سطوح و تجهیزات.
- **تجهیزاتی حفاظت شخصی** – کارمندان در ارتباط نزدیکی مکرر یا طولانی مدت با موارد شناخته شده یا مشکوک کووید-19 باید مجهز به دستگاه تنفسی N95 باشد و حداقل استفاده کند.
- **پایش مراقبت** – بررسی پروتکل‌ها برای شناسایی موارد شناخته شده یا مشکوک کووید-19 در آغاز تغییر شیفت‌های کاری، کارمندان باید هرگونه علائم یا نشانه‌های کووید-19 را گزارش دهند.
- **آموزش** – کارفرمایان باید آموزش پیشگیری مواجهه با کووید-19 به کارمندان، از جمله مراحل گزارش علائم و نشانه‌های کووید-19.



تعیین رویه‌های محل کار

- یک هماهنگ‌کننده محل کار کووید-19 را شناسایی کنید.
- سیاست‌هایی همچون دورکاری را بررسی و به‌روز کنید.
- در صورت لزوم، پوشاندن صورت را اجزایی کنید.
- خط‌مشی و فرایندهای جدید به کارمندان آموزش دهید.
- فرایندهای غربالگری بهداشت کارمندان – قبل از کار.



رویکردهای محل کار - تمیز کردن

- کارفرما باید بطور روزمره تمام بخش‌ها همانند دفاتر کار، مکانهای مشترک، حمام، تجهیزات الکترونیکی مشترک و سطوحی که مرتباً لمس می‌شوند را تمیز و ضد عفونی کند.
- اگر کارمند مشکوک یا تأیید شده به بیماری کووید-19 وجود دارد، تمیز کردن و ضد عفونی پیشرفته محل کار را انجام دهید.

رویکردهای محل کار - کارمندان بیمار

- از کارمندان بخواهید وقتی آزمایش مثبت می‌گیرند یا علائم کووید-19 را تجربه می‌کنند، آنرا گزارش دهند.
- کارمندان را ملزم به خود-منزوی کردن کنید. کارمندان بایستی سرپرستان خود را مطلع سازند و در خانه بمانند. تا زمانی که اقدام منزوی شدن در خانه صورت نگیرد، اجازه ندهید که کارمندان بازگردند (راهنمایی CDC را پیش‌بگیرید) و سایر کارمندان را از مواجهه احتمالی محل کار مطلع کنید (سازگار با ADA - رازداری کنید)



آموزش کارمند

- آموزش باید شامل خط‌مشی‌ها و رویکردهای جدید مانند رویکردهای غربالگری، وظایف دورکاری و خط‌مشی گزارش کارکنان باشد. از آموزش در خصوص کنترل‌های جدید همانند ملزومات تجهیزات محافظتی شخصی (PPE) و تمیز کردن محل کار اطمینان حاصل نمایید.





ملزومات خاص-صنعت

- کارفرمای یک کسب‌وکار، فعالیت، یا تسهیلات در بخشهای صنعت که در زیر عنوان شده است باید از ملزومات مربوط به کسب‌وکار، فعالیت یا تسهیلات خود پیروی کند:

o کازینوها

o ساخت‌وساز

o سالنهای ورزشی و مراکز سلامت

o خدمات داخل-خانه

o تولید

o گوشت و فرآوری

o ادارات

o مراقبت‌های سرپایی

o خدمات مراقبت شخصی

o مدارس قبل از کلاس 12م

o آزمایشگاه‌های تحقیقاتی

o رستورانها و میکده‌ها

o خرده‌فروشی

o امکانات ورزشی و تفریحی

منابع دیگر

• راهنمایی‌های کارمندان

• راهنمایی‌های کارمندان

