

FICHE DESCRIPTIVE

#160 Mars 2020

GUIDE POUR FAIRE UNE DEMANDE DE PRESTATIONS DE CHÔMAGE AU MICHIGAN DANS LE CADRE DU COVID-19

Si vous êtes au chômage, vous pourriez être admissible aux prestations d'assurance-chômage. Ces avantages sont destinés à fournir un revenu temporaire lorsque vous cherchez un nouvel emploi. Pour être admissible aux allocations de chômage, vous devez être au chômage et disponible pour la recherche active d'un emploi à temps plein approprié...

Inscription au chômage et réception des prestations

Une demande de prestations de chômage commence la semaine où elle est déposée. Par conséquent, vous devez déposer votre demande au cours de votre première semaine de chômage.

Il existe deux façons de déposer une nouvelle demande d'indemnité ou de réouvrir une demande existante:

- **MÉTHODE PRIVILEGIÉE LA PLUS RAPIDE:** En ligne - Visitez www.michigan.gov/uia et connectez-vous à MILogin pour accéder ou créer un compte sur le Michigan Web Account Manager (MiWAM).
- **Téléphone** - Composez le 1-866-500-0017. Si vous êtes malentendant, le service ATS est disponible au 1-866-366-0004.

Informations nécessaires pour déposer une demande :

- Votre carte de sécurité sociale,
- Votre numéro de permis de conduire ou de carte d'identité délivré par l'État ou votre NIP MARVIN (si vous en avez un),
- les noms et adresses des employeurs pour lesquels vous avez travaillé au cours des 18 derniers mois, ainsi que vos revenus bruts trimestriels,
- La dernière date d'embauche pour chaque employeur,
- le numéro d'identification de l'employeur fédéral (FEIN) de votre employeur le plus récent (surtout si vous n'avez pas fait de demande de prestations chômage au cours des trois dernières années ou si vous travaillez depuis moins de six mois) et le numéro de compte de l'employeur (EAN). Selon votre situation, connaître le numéro de compte peut accélérer le traitement de votre demande.
- Si vous n'êtes pas citoyen ou ressortissant américain, vous aurez besoin de votre carte d'enregistrement d'étranger et de la date d'expiration de votre autorisation de travail.

Certification qui a lieu toutes les deux semaines

Vous devez certifier votre admissibilité toutes les deux semaines pour recevoir le paiement. La méthode de certification préférée est en ligne, bien que la certification par téléphone soit également disponible.

- En ligne: visitez www.michigan.gov/uia et connectez-vous à MILogin pour accéder à votre compte MiWAM. Votre

compte en ligne est accessible 7 jours sur 7, 24 heures sur 24.

- Par téléphone: appelez MARVIN au 1-866-638-3993, du lundi au samedi, de 8 h à 19 h.

S'inscrire à la recherche d'emploi

- **L'inscription à la recherche d'emploi n'est pas nécessaire pour le moment.**

Deux façons de recevoir vos paiements (choisissez l'un ou l'autre):

- Carte de débit
- Dépôt direct sur votre compte bancaire

**FICHE
DESCRIPTIVE
#160 Page 2**

Pour plus d'informations - y compris une copie de l'UIA 1901, des *allocations de chômage au Michigan* et des formulaires, visitez notre site Web à l'adresse www.michigan.gov/uia. Si vous avez une question ou un problème avec votre demande, vous pouvez soumettre une question ou discuter en ligne via votre compte MiWAM ou appeler le 1-866-500-0017. Les clients peuvent prendre rendez-vous pour une visite en personne au 1-866-500-0017.

Employeurs, adressez vos questions au Bureau du médiateur des Employeurs (OEO) via votre compte MiWAM à www.michigan.gov/uia. Si vous êtes malentendant, le service ATS est disponible au 1-866-366-0004.

CE DONT VOUS AVEZ BESOIN POUR DÉPOSER UNE DEMANDE D'INDEMNITÉ DE CHÔMAGE

Pour déposer une demande, vous devez d'abord vous connecter à MiLogin pour créer ou accéder à votre compte MiWAM sur www.michigan.gov/uia.

PERSONAL INFORMATION	
Social Security Number:	
Driver license number or State ID number:	
Mailing address (where you want information about your claim sent):	
County (where you live):	
Telephone number: Email Address:	
How do you want to be paid? Select your benefit payment preference:	Direct Deposit <input type="checkbox"/> Debit Card <input type="checkbox"/> Routing Number: _____ Bank Account: _____
If you are not a citizen or national of the United States, give your Alien Registration Number and the expiration date shown on your alien ID or documents:	
EMPLOYMENT INFORMATION	
Your most recent employer (the one you last worked for) and Federal Employer Identification Number and Employer Account Number:	Name: _____ FEIN: _____ EAN: _____
Street Address (use the payroll address if known):	
City, State and Zip Code:	
Dates of employment and the amount of money you earned (gross amount, without deductions)	Beginning Date: _____ Ending Date: _____ Gross Earning : _____
Your next recent employer (the one you last worked for) and Federal Employer Identification Number and Employer Account Number:	Name: _____ FEIN: _____ EAN: _____
Street Address (use the payroll address if known):	
City, State and Zip Code:	
Dates of employment and the amount of money you earned (gross amount, without deductions)	Beginning Date: _____ Ending Date: _____ Gross Earning : _____