

خطة الإستعداد والإستجابة لكوفيد-19

لأصحاب العمل الذين يعانون من مخاطر التعرض المنخفض والمتوسط للإصابة فقط.

بشكل عام

تم وضع الخطة التالية للاستعداد والاستجابة لكوفيد-19 لشركة (إسم الشركة) وفقاً لقواعد إدارة الصحة والسلامة المهنية في ميشيغان (MIOSHA) للطوارئ لفيروس كورونا 2019 (كوفيد-19). الغرض من هذه الخطة هو تقليل أو إزالة تعرض الموظف للإصابة بفايروس السارس-كوف-2 (SARS-CoV-2).

تشمل قواعد الطوارئ على ضمانات عامة مطبقة على جميع أماكن العمل وضمانات محددة لبعض الصناعات. (إسم الشخص المسؤول) قام بقراءة قواعد الطوارئ هذه بعناية، وطور الإجراءات الوقائية المناسبة لـ (إسم الشركة) بناءً على نوع عملها أو طريقة تشغيلها، وأدرج هذه الضمانات في خطة الإستعداد والاستجابة لكوفيد-19.

(إسم الشركة) قامت بتعيين مشرفاً واحداً أو أكثر على مواقع العمل لتنفيذ ورصد وإبلاغ إستراتيجيات التحكم في كوفيد-19 التي تم تطويرها في هذه الخطة. المشرف (المشرفون) على موقع العمل هو (إسم المشرف أو المشرفين). سيبقى المشرف في موقع العمل في جميع الأوقات التي يتواجد فيها الموظفون في الموقع. قد يتم تعيين موظف في موقع العمل لأداء الدور الإشرافي.

ستكون الخطة متاحة بسهولة لموظفينا وممثليهم. ستكون الخطة متاحة عبر (موقع الإنترنت و/أو الشبكة الداخلية و/أو نسخة ورقية).

تحديد التعرض للإصابة

قامت (إسم الشركة) بتقييم المهام والإجراءات الروتينية والمتوقعة بشكل معقول لجميع الموظفين لتحديد ما إذا كان هناك تعرض فعلي أو متوقع بشكل معقول للإصابة بفايروس السارس-كوف-2 (SARS-CoV-2). (إسم الشخص) كان مسؤولاً عن تحديد التعرض للإصابة.

قررت (إسم الشركة) أن تندرج وظائف موظفيها في فئتين فقط لمخاطر التعرض للإصابة وهي المنخفض والمتوسط وعلى النحو المحدد في إرشادات إدارة الصحة المهنية (OSHA) بشأن إعداد أماكن العمل لكوفيد-19.

■ **الوظائف ذات مخاطر التعرض المنخفض للإصابة.** لا تتطلب هذه الوظائف الاتصال بحالات كوفيد-19 المعروفة أو المشتبه بها ولا الإتصال القريب المتكرر (على سبيل المثال، ضمن نطاق ستة أقدام) مع عامة الناس. العمال ضمن هذه الفئة لديهم الحد الأدنى من الاتصال المهني مع جمهور العامة وزملاء العمل الآخرين. ومن الأمثلة على ذلك المكاتب الصغيرة، المصانع الصغيرة (أقل من 10 موظفين)، عمليات البناء الصغيرة (أقل من 10 موظفين)، مؤسسات البيع بالتجزئة ذات الحجم المنخفض، بشرط أن يكون لدى الموظفين اتصال وثيق مع زملاء العمل

وجمهور العامة بشكل نادر أو غير منتظم.

■ **الوظائف ذات مخاطر التعرض المتوسط للإصابة:** هذه الوظائف هي تلك التي تتطلب إتصالاً متكررًا أو قريبًا (على سبيل المثال، في نطاق ستة أقدام) مع أشخاص قد يكونون مصابين بفيروس السارس-كوف-2، لكنهم غير معروفين أو يشتبه في إصابتهم بكوفيد-19. من الأمثلة على ذلك معظم الوظائف في المصانع ومواقع البناء والمدارس ومحلات البيع بالتجزئة كبيرة الحجم المعدة لهذا الغرض وغيرها من بيئات العمل عالية الكثافة السكانية.

يقوم (إسم الشخص) بالتحقق من أن شركة (إسم الشركة) ليس لديها وظائف عالية الخطورة. تتمتع الوظائف ذات مخاطر العالية التعرض للإصابة بإمكانية عالية للتعرض لحالات كوفيد-19 المعروفة والمشتبه بها. من الأمثلة على ذلك معظم الوظائف في الرعاية الصحية، النقل الطبي، دور رعاية المسنين ومرافق الرعاية السكنية، مستودعات الجثث، تطبيق القانون، والمرافق الإصلاحية. نموذج الخطة هذا غير مخصص لأصحاب العمل الذين لديهم وظائف ذات مخاطر عالية التعرض للإصابة.

قامت (إسم الشركة) بتصنيف وظائفها على النحو التالي:

ملاحظة: قد تحتوي بعض الوظائف على أكثر من نوع واحد من مخاطر التعرض للإصابة اعتمادًا على المهمة أو العوامل المؤهلة.

الوظيفة / العمل	تحديد مخاطر التعرض للإصابة (منخفض أو متوسط)	العوامل المؤهلة (مثال، لا يوجد إتصال عام، إتصال عام)

✓ الضوابط الهندسية

نفذت شركة (إسم الشركة) ضوابط هندسية مجددة لتقليل أو إزالة تعرض الموظف للإصابة بفيروس السارس-كوف-2. تتضمن الضوابط الهندسية عزل الموظفين عن المخاطر المتعلقة بالعمل باستخدام التهوية والحلول الهندسية الأخرى. في أماكن العمل حيث تكون مناسبة، تقلل هذه الأنواع من الضوابط من التعرض لمخاطر الإصابة دون الاعتماد على سلوك العمال ويمكن أن تكون الحل الأكثر فعالية من حيث التكلفة للتنفيذ.

بالنسبة للوظائف ذات المخاطر المنخفضة، لا يلزم وجود ضوابط هندسية جديدة. بالنسبة للوظائف ذات مخاطر التعرض المتوسط للإصابة، يمكن أن تشمل الضوابط الهندسية مايلي:

■ تركيب حواجز مادية (مثل واقبات العطس البلاستيكية الشفافة) بين زملاء العمل أو بين العمال والعملاء.

■ تثبيت نافذة للدفع من السيارة لخدمة العملاء.

■ زيادة كمية التهوية في المبنى.

■ زيادة كمية الهواء الطلق النقي الذي يدخل المبنى.

(الإسم أو العنوان الوظيفي) سوف يكون مسؤولاً عن التأكد من إختيار الضوابط الهندسية الصحيحة وتثبيتها والحفاظ عليها لضمان فعاليتها وصيانتها عند الضرورة.

تم تنفيذ الضوابط الهندسية التالية:

الضوابط الهندسية	الوظيفة / العمل

☑ الضوابط الإدارية

الضوابط الإدارية هي سياسات وإجراءات وممارسات تُنفَّذ في مكان العمل والتي تقلل أو تُزيل تعرض الموظف لخطر الإصابة. (الإسم أو العنوان الوظيفي) سوف يكون مسؤولاً عن التأكد من إختيار الضوابط الإدارية الصحيحة وتنفيذها والحفاظ عليها من أجل الفعالية.

تم وضع الضوابط الإدارية التالية لـ (إسم الشركة):

(إختر الضوابط أدناه الملائمة لمكان عملك. إحذف الضوابط غير الملائمة أو غير القابلة للتطبيق. أصف صفوفاً إضافية لعناصر التحكم الإدارية الأخرى الممكنة التي سيتم تنفيذها. في العمود الأول، حدد الوظائف أو المهام التي ستستخدم كل عنصر من عناصر الضوابط الإدارية.)

الضوابط الإدارية	الوظيفة / العمل
(مثال، التباعد في مكان العمل، العمل عن بعد، إخطار العملاء)	جميع الموظفين
الحفاظ على الإبتعاد لمسافة ستة أقدام على الأقل من الجميع في موقع العمل.	
إستخدام العلامات الأرضية والإشارات والحواجز المادية لحث الموظفين على البقاء على مسافة ستة أقدام من الآخرين.	
تشجيع العمل عن بعد (العمل إلكترونياً) إلى أقصى حد ممكن.	
تشجيع المرونة في ساعات العمل (نوبات عمل متداخلة) لتقليل عدد الموظفين في المنشأة في وقت واحد.	
تحديد أيام متناوبة أو نوبات عمل إضافية لتقليل العدد الإجمالي للموظفين في المنشأة في وقت معين.	
تقييد السفر المتعلق بالأعمال التجارية للموظفين إلى السفر الضروري فقط.	
تقييد الإجتماعات وجهًا لوجه. التواصل مع الآخرين عبر الهاتف والبريد الإلكتروني وعقد المؤتمرات عن بعد و عبر الإنترنت.	
تقييد عدد العملاء في المؤسسة في أي وقت.	
التقليل من مشاركة الأدوات والمعدات والأشياء.	
تزويد الموظفين بكمامات وجه غير طبية (كمامات وجه من القماش).	
الطلب من الموظفين إرتداء كمامات وجه من القماش عندما لا يتمكنون من الحفاظ على الإبتعاد لمسافة ستة أقدام من الأشخاص الآخرين في مكان العمل.	
مطالبة العملاء وجمهور العامة بإرتداء كمامات وجه من القماش.	
تأكد من إطلاع العملاء على أعراض كوفيد-19 واطلب من العملاء المرضى البقاء في المنزل حتى يستعيدوا صحتهم بالكامل مرة أخرى. تشجيع العملاء المرضى على إستخدام خدمات من السيارة أو إستلام الطلبات من الرصيف أو خدمة التوصيل إلى المنازل.	
تزويد العملاء وجمهور العامة بالمناديل الورقية وأوعية القمامة.	
تشجيع العملاء على تقديم طلبات للحصول على سلع أو خدمات عبر الهاتف أو الإنترنت.	
تشجيع إستلام الطلبات من على الرصيف وخدمات التوصيل للمنازل لتقليل الاتصال مع العملاء.	
تشجيع الموظفين على آداب السعال والعطس السليمة، بما في ذلك تغطية السعال والعطس وتغطيتها بإستعمال المرفقين بدلاً من اليدين.	
التأكد من أن سياسات الإجازات المرضية تكون مرنة ومتناسقة مع إرشادات الصحة العامة، حتى لا يذهب الموظفون إلى العمل وهم مرضى.	
لا تحتاج إلى طلب مذكرة من مقدم الرعاية الصحية للموظفين المصابين بمرض تنفسي حاد للتحقق من مرضهم.	
الحفاظ على سياسات مرنة تسمح للموظفين بالبقاء في المنزل لرعاية مريض من أفراد الأسرة.	

☑ نظافة اليدين

(الإسم أو العنوان الوظيفي) سوف يكون مسؤولاً عن التأكد من أن مرافق غسل اليدين متوفرة في مكان العمل وأن غسل اليدين بانتظام مطلوب. سيتم تحديد أوقات غسل اليدين هذه جزئياً بواسطة عوامل مثل متى وعدد المرات التي من المحتمل أن تتعرض فيها أيدي الموظفين لفايروس السارس-كوف-2 (SARS-CoV-2). في حال عدم توفر مرافق لغسل اليدين، يجب على شركة (إسم الشركة) تزويد الموظفين بمطهرات لليدين أو مناشف. ستقوم شركة (إسم الشركة) بتوفير الوقت للموظفين لغسل اليدين بشكل متكرر واستخدام معقم اليدين.

يجب أن تشجع شركة (إسم الشركة) على غسل اليدين بشكل متكرر وشامل، ويتضمن ذلك تزويد العمال والعملاء وزوار موقع العمل بمكان لغسل أيديهم. إذا لم يتوفر الصابون والماء الجاري على الفور، فيجب تقديم مطهر لليدين أو مناديل لليد تحتوي على الكحول بنسبة 60 بالمائة على الأقل.

☑ تطهير الأسطح البيئية

ستقوم شركة (إسم الشركة) بزيادة أعمال تنظيف المنشأة وتعقيمها للحد من التعرض لكوفيد-19، خاصة على الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر (مثل، مقابض الأبواب)، مع إعطاء إهتمام خاص للأجزاء والمنتجات والمعدات ذات الاستخدام المشترك (مثل، الأدوات والآلات، السيارات). ستقوم شركة (إسم الشركة) بتوفير مستلزمات التنظيف للموظفين عند الدخول وفي موقع العمل.

(الإسم أو العنوان الوظيفي) سوف يكون مسؤولاً عن التأكد من أن الأسطح البيئية في مكان العمل يتم تنظيفها وتطهيرها. سيتم تحديد أوقات لهذا التطهير جزئياً بواسطة عوامل مثل متى وعدد المرات التي من المحتمل أن تتعرض فيها الأسطح البيئية لفايروس السارس-كوف-2 (SARS-CoV-2). عند إختيار مواد التنظيف الكيماوية، سوف تقوم شركة (إسم الشركة) بطلب الإستشارة عن المعلومات حول ملصقات المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) مع مطالبات ضد مسببات الأمراض الفيروسية الناشئة. من المتوقع أن تكون المنتجات ذات الادعاءات الناشئة عن مسببات الأمراض الفيروسية المعتمدة من وكالة حماية البيئة فعالة ضد فايروس السارس-كوف-2 إستناداً إلى البيانات الخاصة بالفيروسات التي يصعب قتلها. سيتم الإلتزام الصارم بتعليمات الشركة المصنعة لإستخدام جميع منتجات التنظيف والتطهير.

فيما يلي قائمة بالأسطح البيئية والطرق المستخدمة في التطهير وعدد مرات تكرار هذا التطهير:

السطح	الطريقة / المطهر المستخدم	الجدول / عدد المرات

ستقوم شركة (إسم الشركة) بإجراء عمليات تنظيف وتطهير مُحسنة بعد أن تم التأكد من وجود كوفيد-19 في منطقة العمل. أثناء ذلك، سيتم إغلاق منطقة العمل هذه مؤقتاً، وسيتم إرسال الموظفين إلى منازلهم أو نقلهم الى موقع آخر. (الإسم أو العنوان الوظيفي) سوف يكون مسؤولاً عن التأكد من إتباع هذا البروتوكول.

سيتم استخدام الطرق التالية لتحسين التنظيف والتطهير:

(أذكر الطرق المُحسّنة)

✓ معدات الحماية الشخصية (PPE)

ستقوم شركة (إسم الشركة) بتزويد الموظفين بأنواع من معدات الحماية الشخصية، بضمنها أجهزة التنفس إذا لزم الأمر، للحماية من فيروس السارس-كوف-2 المناسبة لمخاطر التعرض للإصابة المصاحبة للوظيفة. يجب على صاحب العمل إتباع إرشادات مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC) وإدارة السلامة والصحة المهنية (OSHA) الحالية لمعدات الحماية الشخصية.

يجب أن تكون جميع أنواع معدات الحماية الشخصية (PPE):

- قد تم إختيارها بناءً على الخطر الذي يتعرض له العامل.
- مجهزة بشكل صحيح ومعاد تركيبها بشكل دوري وحسب الحاجة.
- يتم لبسها باستمرار وبشكل صحيح.
- يتم تفتيشها وصيانتها وإستبدالها بانتظام، وحسب الضرورة.
- يتم نزعها وتنظيفها وتخزينها بشكل صحيح أو التخلص منها، وحسب الحاجة، لتجنب تلوث الشخص الذي يستخدمها أو الآخرين أو البيئة.

ستقوم شركة (إسم الشركة) بتوفير كمادات وجه غير طبية (كمادات وجه من القماش) للموظفين (كمادات الوجه المصنوعة من القماش لا تعتبر تقنياً معدات الحماية الشخصية). (إسم الشركة) ستطلب من الموظفين إرتداء كمادات الوجه عندما لا يتمكنون من الحفاظ على مسافة ستة أقدام من الأفراد الآخرين في مكان العمل. (إسم الشركة) سيأخذ في نظر الإعتبار لبس دروع الوجه عندما لا يستطيع الموظفون الحفاظ على مسافة ثلاثة أقدام من الأشخاص الآخرين في مكان العمل.

تم إختيار النوع (الأنواع) التالية من معدات الحماية الشخصية (PPE) للاستخدام:

معدات الحماية الشخصية (PPE)	الوظيفة / العمل

✓ المراقبة الصحية

ستقوم شركة (إسم الشركة) بإعتماد بروتوكول الفحص الذاتي للدخول اليومي لجميع الموظفين أو المتعاقدين الذين يدخلون إلى مكان العمل، بضمنهم على الأقل، إستبيان يغطي الأعراض والتعرض المشتبه به أو المؤكد للإصابة للأشخاص المحتمل إصابتهم بكوفيد-19، بالإضافة إلى فحص درجة الحرارة إذا أمكن . (الإسم أو العنوان الوظيفي) سوف يكون مسؤولاً عن ضمان تنفيذ جميع أحكام المراقبة الصحية المطلوبة.

مع دخول العمال إلى مكان العمل في بداية كل نوبة عمل، سيكون لدى شركة (إسم الشركة) موظفين لإجراء الكشف الذاتي عن كوفيد-19. (إسم الشركة) سيقوم الموظفون بإكمال إستبيان يغطي علامات وأعراض كوفيد-19 وتعرضهم للإختلاط مع الأشخاص المشتبه أو المؤكدة إصابتهم بكوفيد-19. عندما يمكن الحصول على هذه المعلومات، سيتم إستخدام مقياس حرارة دون إستخدام اللمس لفحص درجة حرارة الموظفين. الشركة (إسم الشركة) ستقوم بنفس الطريقة بفحص المتعاقدين ومجهزي الخدمات وأي أفراد آخرين يدخلون إلى موقع العمل.

تم توجيه الموظفين للإبلاغ الفوري عن أي علامات وأعراض لكوفيد-19 إلى (الإسم أو العنوان الوظيفي) قبل وأثناء نوبة العمل. قامت شركة (إسم الشركة) بتزويد الموظفين بتعليمات حول كيفية تقديم مثل هذا التقرير إلى صاحب العمل.

التعليمات المحددة لإبلاغ الموظف عن علامات وأعراض الإصابة بكوفيد-19 هي كما يلي:

(أذكر تعليمات الإبلاغ المقدمة للموظفين)

ستقوم شركة (إسم الشركة) بإجراء العزل الذاتي لأي موظفين مصابين بفيروس كوفيد-19 المعروف أو المشتبه به عن بقية القوة العاملة، بإستخدام إجراءات مثل، على سبيل المثال لا الحصر:

- عدم السماح لحالات الإصابة المعروفة أو المشتبه بها بالحضور أو البقاء في موقع عملهم.
- إرسال حالات الإصابة المعروفة أو المشتبه بها إلى مكان (مثلاً، إلى المنزل) حيث يتم عزل أنفسهم أثناء إصابتهم بالمرض.
- تكليف حالات الإصابة المعروفة أو المشتبه بها للعمل بمفردها في الموقع الذي يتم فيه عزل أنفسهم أثناء إصابتهم بالمرض.

لن تقوم (إسم الشركة) بصرف أي موظف من الخدمة أو إصدار العقوبة بحقه أو الإنتقام منه بسبب إلزامهم بالبقاء في المنزل أو مغادرتهم العمل عندما يكونون معرضين بشكل خاص لإصابة الآخرين بكوفيد-19.

عندما يتم التعرف على موظف بحالة إصابة مؤكدة بكوفيد-19، فسيقوم (الإسم أو العنوان الوظيفي) بإبلاغ إدارة الصحة العامة المحلية على الفور، وأي زملاء عمل أو متعاقدين أو موردين قد يكونون على إتصال بالشخص الذي هو تم التأكد من أصابته بكوفيد-19، وخلال 24 ساعة. عند إبلاغ زملاء العمل والمتعاقدين والموردين، لن تُكشَف (إسم الشركة) عن إسم أو هوية الشخص المؤكدة إصابته.

ستسمح (إسم الشركة) للموظفين الذين لديهم حالة إصابة مؤكدة أو مشتبه بها بكوفيد-19 بالعودة إلى مكان العمل فقط بعد أن يصبحوا غير معديين وفقاً لأحدث الإرشادات الصادرة عن مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC).

✓ التدريب

يجب على (الإسم أو العنوان الوظيفي) التنسيق لغرض إجراء التدريب لفايروس السارس-كوف-2 (SARS-CoV-2) والتأكد من الإلتزام بجميع متطلبات التدريب.

ستقوم (إسم الشركة) بإجراء التدريب للعمال، كحد أدنى:

- ممارسات مكافحة العدوى في مكان العمل.
- الإستخدام السليم لمعدات الحماية الشخصية.
- الخطوات التي يجب على الموظف إتخاذها لإخطار الشركة أو العملية بأي أعراض الإصابة بكوفيد-19 أو تشخيص مشتبه به أو مؤكد بكوفيد-19 .
- كيفية الإبلاغ عن ظروف العمل غير الآمنة.

(الإسم أو العنوان الوظيفي) سوف يقوم بإنشاء سجل للتدريب. يجب أن تتضمن هذه السجلات إسم الموظف (الموظفين) الذي تم تدريبه وتاريخ التدريب.

✓ حفظ السجلات

سوف تقوم (إسم الشركة) بالإحتفاظ بالسجلات للمتطلبات التالية:

- التدريب. يجب على صاحب العمل الإحتفاظ بسجل لجميع موظفيه اللذين تلقوا التدريب لكوفيد-19.
- بروتوكولات الفحص. يجب على صاحب العمل الإحتفاظ بسجل للفحص لكل موظف أو زائر يدخل مكان العمل.
- عندما يتم التعرف على موظف لديه حالة إصابة مؤكدة بكوفيد-19، القيام بتسجيل وقت إبلاغ إدارة الصحة العامة المحلية؛ بالإضافة إلى أي زملاء عمل أو متعاقدين أو موردين قد يكونون على إتصال بالشخص الذي كانت لديه حالة الإصابة المؤكدة بكوفيد-19.

(الإسم أو العنوان الوظيفي) سوف يضمن الإحتفاظ بالسجلات

خدمة إستشارة مجانية في موقع العمل لأصحاب العمل

لمساعدة أصحاب العمل على فهم قانون إدارة الصحة والسلامة المهنية في ميشيغان (MIOSHA) والإلتزام به طواعيةً ، تتوفر برامج إستشارة مجانية في موقع العمل لمساعدة أصحاب العمل الصغار على تحديد وتصحيح مخاطر السلامة والصحة المحتملة.

إدارة السلامة والصحة المهنية في ميشيغان

قسم الاستشارات والتعليم والتدريب

530 W. Allegan Street, P.O. Box 30643

Lansing, Michigan 48909-8143

للمزيد من المعلومات أو لطلب الإستشارة والتعليم وخدمات التدريب إتصل على الرقم 517-284-7720 أو قم بزيارة موقعنا الإلكتروني على www.michigan.gov/miosha.

(تمت المراجعة في 20/23/10 -- MIOSHA / CET-5700)