



## Instrucciones para Solicitantes de Boleta de Votante Ausente

**Paso 1:** Llene completamente la solicitud. **Debe firmar el formulario para recibir una boleta.**

**Paso 2:** Entregue la solicitud de cualquiera de estas maneras:

1. **Envíela por correo.** Asegúrese de que el sobre tenga las estampillas apropiadas y esté dirigido a su funcionario local.
2. **Por correo electrónico.** Tome una foto del formulario (o escanéelo) y envíelo por correo electrónico a su funcionario. Asegúrese de su firma esté visible.
3. **Entréguela en persona** al funcionario, a la oficina del funcionario, o al asistente autorizado del funcionario.

Alguien en su familia inmediata o que viva en su unidad familiar le puede ayudar a entregar esta solicitud. Si eso no es posible, puede pedirle a cualquier votante inscrito de Michigan que la entregue por usted. La persona que le ayude debe firmar el “Certificado de Elector Inscrito Autorizado que Devuelve la Solicitud de Boleta de Votante Ausente”.

### Contacte a su funcionario local

Puede encontrar la dirección, correo electrónico y número telefónico de su funcionario local, dirigiéndose a [Michigan.gov/Vote](https://www.michigan.gov/Vote)