



# فهم متطلبات الإشعار الكتابي المسبق

---

وزارة التعليم في ميشيغان (Michigan Department of Education)  
مكتب تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة (Office of Special Education)  
فبراير 2026



## جدول المحتويات

3	فهم متطلبات الإشعار الكتابي المسبق
3	ما هو الإشعار الكتابي المسبق؟
3	متى يكون الإشعار الكتابي المسبق مطلوباً؟
3	التقييم
4	تحديد الأهلية
5	الالتحاق التعليمي
6	توفير التعليم العام المجاني المناسب (FAPE)
7	ما المعلومات المضمنة في الإشعار؟
8	جدول مرجعي لدعم توثيق PWN
9	اعتبارات إضافية لتوثيق PWN
10	المصادر:

## فهم متطلبات الإشعار الكتابي المسبق

### ما هو الإشعار الكتابي المسبق؟

يوفر قانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات (IDEA) ضمانات إجرائية لحماية الحقوق المدنية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وأولياء أمورهم. أحد هذه الضمانات الإجرائية هو الإشعار الكتابي المسبق (PWN). الغرض من الإشعار الكتابي المسبق (PWN) هو إعلام أولياء الأمور أو الطالب الذي بلغ سن الرشد القانوني، بالإجراءات التي تقترح الإدارة التعليمية تنفيذها أو ترفض تنفيذها تجاه طالب ذي احتياجات خاصة أو يُشتبه في كونه من ذوي الاحتياجات الخاصة.

يدعم PWN المشاركة الهادفة لأولياء الأمور من خلال الحرص على إعلامهم بشكل كامل بمقترح المنطقة التعليمية أو رفضها بدء تغييرات تتعلق بتعديل في تحديد أهلية الطالب، أو تقييمه، أو وضعه التعليمي، أو توفير تعليم عام مجاني مناسب (FAPE) له. وبغض النظر عن يقترح التغيير، فإن المسؤولية النهائية تقع على عاتق الإدارة التعليمية لاتخاذ القرار وتوثيقه بشكل شامل في الإشعار. لذا يُعدّ الإشعار سجلاً رسمياً يُوثّق الإجراءات التي تقترحها الإدارة التعليمية أو ترفضها، بما في ذلك المبررات وراء ذلك. ويضمن التوثيق في الإشعار تبني الشفافية والمساءلة لنطاق أبعد من برنامج التعليم الفردي (IEP) نفسه، حيث يزود أولياء الأمور بتفسير واضح لمنطق الإدارة التعليمية، ويحمي حقهم في الفهم الكامل والمستنير لتطوير برنامج التعليم الفردي (IEP) للطلاب.

### متى يكون الإشعار الكتابي المسبق مطلوباً؟

وفقاً للبند [34 CFR §300.503](#)، يُشترط تقديم إشعار عندما تقوم الإدارة التعليمية بما يلي:

- تقترح بدء تحديد أهلية الطالب، أو تقييمه، أو وضعه التعليمي، أو توفير تعليم عام مجاني مناسب (FAPE) له.
- ترفض بدء تحديد أهلية الطالب، أو تقييمه، أو وضعه التعليمي، أو توفير تعليم عام مجاني مناسب (FAPE) له.

### التقييم

يحقّ لولي الأمر طلب تقييم طفله إذا اشتبه في أن الطفل قد يكون من ذوي الاحتياجات الخاصة. إضافة إلى ذلك، يتحمّل المعلم الذي يلاحظ أن طالباً يعاني أكاديمياً أو سلوكياً، مسؤولية اتباع إجراءات اكتشاف الطالب في الإدارة

التعليمية، لإحالاته إلى فريق دراسة الطالب و/أو تقييم تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة. في كلتا الحالتين، يجب على الإدارة التعليمية إصدار إشعار لولي الأمر.

بعد تقديم طلب كتابي لإجراء تقييم أولي كامل وفردى، يجب على الإدارة التعليمية الرد على طلب أولياء الأمور خلال مهلة 10 أيام دراسية. وستصدر الإدارة التعليمية إشعارًا لإعلام أولياء الأمور بما يلي:

- مقترح إجراء التقييم وطلب الموافقة على إجراءاته، مع بيان واضح للأنشطة التي ستستخدم خلال عملية التقييم.
- رفض إجراء التقييم في مجال واحد أو أكثر من مجالات الاحتياجات الخاصة المشتبه بها، مع تفسير واضح لأسباب الرفض.

يجب إجراء إعادة تقييم للطالب الذي سبق إثبات أهليته مرة واحدة على الأقل كل ثلاث سنوات، إلا إذا اتفق ولي الأمر والإدارة التعليمية على عدم ضرورة إعادة التقييم. وقد لا يتم إعادة التقييم أكثر من مرة واحدة في السنة، ما لم يتفق أولياء الأمر والإدارة التعليمية على خلاف ذلك. يجب إجراء إعادة التقييم عندما تستنتج الإدارة التعليمية أن احتياجات الطالب التعليمية أو الاحتياجات المرتبطة بالخدمات التي يحتاجها – بما في ذلك التحصيل الأكاديمي المُحسَّن والأداء الوظيفي – تستوجب إعادة التقييم، أو عندما يطلب ولي الأمر أو المعلم إجراء إعادة التقييم. تشمل الأمثلة على الحالات التي يجب فيها على الإدارة التعليمية إصدار إشعار مرتبط بإعادة التقييم – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

- المقترح الخاص بإجراء إعادة التقييم وطلب الموافقة على تنفيذه، مع بيان واضح للأنشطة التي سيتم القيام بها أثناء عملية إعادة التقييم.
- رفض إجراء إعادة التقييم بناءً على طلب ولي الأمر أو المعلم.
- الإثبات بأنه لا حاجة إلى بيانات إضافية للتوصية باستمرار الأهلية. سيشمل الإشعار خيارات التقييم التي تم النظر فيها وسبب (أسباب) عدم اختيار تلك الخيارات.

## تحديد الأهلية

بعد الانتهاء من التقييم الأولي، سيقدم فريق التقييم توصية بشأن الأهلية إلى فريق IEP. وبناءً على نتائج التقييم، يُحدد فريق IEP ما إذا كان الطالب يستوفي معايير طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة المؤهل لتلقي خدمات التعليم الخاص والخدمات المرتبطة به.

تشمل الأمثلة على الحالات التي يجب فيها على الإدارة التعليمية إصدار إشعار مرتبط بتحديد الأهلية ما يلي:

- عند تحديد موعد اجتماع فريق IEP والذي سُنْاقش خلاله نتائج التقييم ومسألة الأهلية، يجب إرسال إشعار دعوة لأولياء الأمور بفترة كافية قبل عقد الاجتماع.
  - عندما يقرر فريق IEP أن الطالب مؤهل للحصول على خدمات التعليم الخاص والخدمات المرتبطة به، يجب على الإدارة التعليمية إصدار إشعار يُخبر أولياء الأمر بقرار التأهيل وعرض توفير FAPE. وفي هذا الإشعار أيضًا سيطلب موافقة ولي الأمر لبدء في توفير خدمات التعليم الخاص والخدمات المرتبطة به.
  - عندما يرفض ولي الأمر الموافقة على البدء في توفير خدمات التعليم الخاص والخدمات المرتبطة به، يجب على الإدارة التعليمية إصدار إشعار إضافي يُوثق الإجراءات المقترح الذي تم رفضه ومسار الإجراء الناتج عن هذا.
  - عندما يطلب ولي الأمر أو المعلم تغييراً في الأهلية، يجب على الإدارة التعليمية إصدار إشعار يقترح أو يرفض إجراء التقييم، مع شرح للخيار (الخيارات) التي تم النظر فيها والسبب وراء عدم اختيارها.
- يجوز لولي الأمر [طلب تقييم تعليمي مستقل \(IEE\)](#) عندما لا يوافق على نتائج التقييم. وعندما يقدم ولي الأمر طلب IEE، يجب على الإدارة التعليمية إصدار إشعار يُوثق قرار الإدارة بالموافقة على طلب IEE أو رفضها الموافقة عليه. يجب أن يتضمن الإشعار وصفاً واضحاً لأسباب رفض الطلب.

## الالتحاق التعليمي

يجب على الإدارة التعليمية تقديم إشعار عند حدوث أي تغيير في التحاق الطالب أو عندما يُناقش هذا التغيير. ولا يُمكن تحديد الالتحاق التعليمي إلا من خلال فريق IEP، وهو يستند إلى برنامج IEP الخاص بالطالب، ويتوافق مع متطلبات البيئة الأقل تقييداً (LRE) المنصوص عليها في البندين [300.116 - 34 CFR §§300.114](#). الالتحاق التعليمي هو المكان الذي سينتقى فيه الطالب التعليم الخاص، والخدمات المرتبطة به، والدعم الذي يُشكّل عرض الإدارة التعليمية لتقديم FAPE. تشمل بعض حالات الالتحاق التعليمي الشائعة التي يجب تقديم إشعار بشأنها – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

- التخرج من المدرسة الثانوية مع شهادة دبلوم
- الخروج من المدرسة بسبب تجاوز سن الأهلية للتعليم الخاص

- تغيير البرنامج والدعم والخدمات، أو التحول من التعليم الحضوري إلى التعليم الافتراضي الذي يُعدّل بشكل جوهري من البرنامج التعليمي للطلاب
- أي تغيير في الالتحاق التعليمي للطلاب
- تُحدد سلسلة أوضاع التعليم في البند [34 CFR §300.115](#) وتشمل التعليم في الفصول الدراسية العامة، والفصول الخاصة، والمدارس الخاصة، والتعليم المنزلي، والتعليم في المستشفيات والمؤسسات، بالإضافة إلى التعليم بالموارد والتعليم المتنقل بالتزامن مع الوضع في الفصول الدراسية العامة.
- المقترح أو الرفض لتوفير بيئة تعليمية محددة، بما في ذلك الخيارات التي تم النظر فيها ولكن لم يخترها فريق IEP لم يُخترها
- المقترح أو الرفض لتقديم برنامج التعليم الخاص المطلوب، مع توضيح سبب عدم اختيار البرنامج تلبيةً لاحتياجات الطالب الفريدة وفقاً لما حدده فريق IEP (مثال: الآثار الضارة المحتملة، ووقت النقل، والوصول إلى الأقران، ومنهج التعليم العام)
- يجب أيضاً تقديم إشعار في اليوم الذي يُتخذ فيه قرار إبعاد تآديبي لأكثر من 10 أيام متتالية أو أكثر من 10 أيام تراكمية، عند تحديد نمط من السلوكيات.

### توفير التعليم العام المجاني المناسب (FAPE)

- يجب على الإدارة التعليمية تقديم إشعار عند حدوث أي تغيير في توفير FAPE. يمثل FAPE خدمات التعليم الخاص وأشكال الدعم التي يحتاجها الطالب لمعالجة احتياجاته الفريدة. لا يمكن المساس بتعليم FAPE مقابل LRE، وبالتالي يجب تقديم إشعار. تشمل الأمثلة على الحالات التي يجب فيها على الإدارة التعليمية إصدار إشعار مرتبط بتوفير FAPE – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:
- في أي وقت يتم فيه تغيير محتويات برنامج IEP، بما في ذلك التغييرات في الخدمات، أو خطط الانتقال، أو خدمات العام الدراسي الممتد، أو تغيير في نوع خدمات التعليم الخاص والخدمات المرتبطة بها المقدمة للطلاب أو مقدارها أو موقعها.
  - عندما يقرر فريق IEP من إدارة تعليمية جديدة أن تغييرات مطلوبة على برنامج IEP للطلاب الذي طورته إدارة تعليمية سابقة
  - عندما تبادر الإدارة التعليمية بشطب قيد طالب كان يتلقى برامج أو خدمات التعليم الخاص
  - تحديد خدمات FAPE المرتبطة بالتغيير التآديبي للالتحاق التعليمي، وفقاً لما يقرره فريق IEP

## ما المعلومات المضمنة في الإشعار؟

وفقًا لما ورد في البند [34 CFR §300.503\(b\)](#)، يجب أن يتضمن الإشعار جميع العناصر التالية:

- وصفًا للإجراء الذي تقترحه الإدارة التعليمية أو ترفضه
- تفسيرًا لسبب قيام الإدارة التعليمية باقتراح الإجراء أو رفضه
- وصفًا لكل إجراء تقييم، أو قياس، أو سجل، أو تقرير استخدمته الإدارة التعليمية كأساس للإجراء المقترح أو المرفوض
- بيانًا يفيد أن لولي الأمر حماية تحت مظلة الضمانات الإجرائية، وطريقة الحصول على نسخة من الضمانات الإجرائية عندما لا تكون جزءًا من التقييم الأولي
- مصادر يمكن لولي الأمر الاتصال بها للحصول على مساعدة في فهم القانون
- وصفًا للخيارات الأخرى التي نظر فيها فريق IEP والأسباب التي دعت إلى رفض تلك الخيارات
- وصفًا للعوامل الأخرى ذات الصلة بمقترح الإدارة التعليمية أو رفضها

وفقًا للبند [34 CFR §300.503\(c\)](#)، يجب أن يُكتب الإشعار بلغة واضحة ومفهومة لعامة الناس، ويُقدّم باللغة الأصلية لولي الأمر أو بأسلوب التواصل الذي يستخدمه.

بالنسبة لأولياء الأمور الذين يستخدمون أسلوبًا تواصلًا غير كتابي، مثل لغة الإشارة الأمريكية (ASL) أو لغة الإشارة الإنجليزية الدقيقة (SEE)، يجب على الإدارة التعليمية اتخاذ خطوات إضافية للحرص على ترجمة الإشعار شفهيًا أو بوسائل أخرى، مثل استخدام لغة ASL أو SEE، حتى يفهم ولي الأمر محتوى الإشعار. وفي هذه الحالة، يجب على الإدارة التعليمية الاحتفاظ بأدلة مكتوبة على تلبية المتطلبات.

يقدم الجدول أدناه نقاط مرجعية منظمة باستخدام بيانات محددة وقابلة للقياس الكمي. بينما لا توجد أمثلة مُدرجة في هذه الإرشادات، فإن الجدول يهدف إلى دعم المناطق التعليمية وفرق IEP في فهم كيفية القيام بما يلي:

- توضيح أنه تم النظر في خيارات بديلة خلال عملية اتخاذ القرار؛
- شرح المبررات الموضوعية لعدم اختيار تغييرات أو خيارات مقترحة معينة؛ و

■ إثبات القرارات الموثقة في PWN باستخدام منطق واضح قائم على البيانات.

تُشجع فرق IEP على استخدام هيكل وهدف الجدول لتوجيه ممارسات التوثيق، وضمان الوضوح والشفافية والامتثال للمتطلبات الإجرائية.

### جدول مرجعي لدعم توثيق PWN

العنصر	الغرض	الأسئلة التوجيهية	نصائح للتوثيق
الإجراء المقترح	وضّح ما يقترحه فريق المنطقة أو فريق IEP.	ما التغيير أو الإجراء المقترح؟	استخدم لغة دقيقة وقابلة للقياس.
سبب الاقتراح	اشرح الأساس المنطقي وراء الإجراء المقترح.	لماذا يتم التوصية بهذا الإجراء؟ ما البيانات التي تدعم ذلك؟	الرجوع إلى البيانات أو التقييمات أو الملاحظات ذات الصلة.
الخيارات المأخوذة في الاعتبار	وضح أنه تم استكشاف البدائل.	ما الخيارات الأخرى التي تمت مناقشتها؟	أذكر بديلاً واحدًا على الأقل ولماذا لم يتم اختياره.
أسباب رفض الخيارات الأخرى	توفير أسباب موضوعية لعدم اختيار البدائل.	لماذا لم تكن الخيارات الأخرى مناسبة؟	التركيز على احتياجات الطالب وبياناته المحددة.
إجراءات التقييم أو الاختبارات أو السجلات المستخدمة	تحديد مصادر المعلومات المستخدمة في اتخاذ القرار.	ما البيانات التي أعتمد عليها في اتخاذ القرار؟	تتضمن التقييمات الرسمية وغير الرسمية والملاحظات وما إلى ذلك.
عوامل أخرى ذات صلة	دوّن أي اعتبارات إضافية.	هل هناك أي عوامل ثقافية أو سلوكية أو سياقية؟	أدرج المدخلات ذات الصلة من أولياء الأمر ومقدمي الخدمات وما إلى ذلك.

## اعتبارات إضافية لتوثيق PWN

الخيار المأخوذ في الاعتبار	سبب عدم الاختيار/الرفض	البيانات/الملاحظات الداعمة
نقل الطالب إلى برنامج الموارد لتعليم القراءة	يحقّق الطالب تقدّمًا كافيًا في التعليم العام مع توفير الدعم؛ لذا استخدام غرفة المصادر غير ضروريًا	تحسنت طلاقة القراءة من 80 كلمة في الدقيقة إلى 95 كلمة في الدقيقة خلال الفصل الدراسي الماضي؛ وحققت درجات فهم بنسبة 85% في التقييمات المعيارية
زيادة جلسات العلاج الوظيفي من مرتين أسبوعيًا إلى ثلاث مرات أسبوعيًا	يلبي العلاج الوظيفي الحالي الاحتياجات الوظيفية؛ ولا توجد أدلة على أن جلسات إضافية ستساعد على تحسين النتائج	يحقّق الطالب 90% من أهداف المهارات الحركية الدقيقة في المتابعة الأسبوعية للعلاج الوظيفي (OT)؛ وتشير تقارير الوالدين والمعلم إلى عدم وجود عجز وظيفي
تنفيذ منهج الرياضيات البديل	يستجيب الطالب جيدًا للبرنامج الحالي؛ والخيار البديل غير متوافق مع معايير مستوى الصف الدراسي	حققت الطالب بنسبة 88% في تقييمات نهاية الوحدة في الرياضيات؛ ودقة بنسبة 92% في مهام حل المسائل الأسبوعية
تغيير الالتحاق الصفّي إلى مدرسة مختلفة	يدعم الالتحاق الحالي الاحتياجات الاجتماعية والأكاديمية؛ وتجعل اعتبارات النقل واللوجستيات الانتقال غير عملي	يحافظ الطالب على نسبة حضور 95% ومشاركة عالية في الصف الحالي؛ وتُظهر ملاحظات فريق IEP تفاعلات اجتماعية إيجابية مع الأقران
إضافة جلسات إرشادية	معدل تكرار الجلسات الإرشادية الحالي كافٍ للسعي نحو تحقيق الأهداف؛ لا توجد مشاكل سلوكية/انفعالية تدعو إلى الزيادة	تُظهر سجلات الإرشاد أن الطالب حقق 80% من الأهداف الاجتماعية-العاطفية؛ وتُسجّل التقارير المدرسية نسبة بسيطة من الحوادث السلوكية في الفصل (حادثتين في الربع الأخير)
توفير جهاز التكنولوجيا المساعد	الدعم الحالي للطالب كافٍ؛ الجهاز غير ضروري في هذا الوقت	يُكمل الطالب 90% من الواجبات الكتابية بشكل مستقل دون دعم تقني؛ تؤكد ملاحظات المعلم وصوله الوظيفي إلى مواد الصف

## المصادر:

- [إرشادات إلى الجدول الزمني الخاص بالتقييمات الأولية](#)
- [توجيهات بشأن الجدول الزمني للتقييمات الأولية للطلاب المُسجّلين في مدارس خاصة بناءً على قرار الوالدين](#)
- [عملية إعادة تقييم التعليم الخاص](#)
- [تحديد تغيير الالتحاق](#)
- [الموافقة كما يُعرّفها قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة \(IDEA\)](#) هي عملية الحصول على إذن رسمي من ولي الأمر لإتمام نشاط ما، بما في ذلك التقييم أو توفير FAPE.
- النماذج التالية هي أمثلة نموذجية للإشعار:
  - [إشعار توفير الخدمات والبرامج](#)
  - [إشعار توفير الخدمات والبرامج - باللغة العربية](#)
  - [إشعار توفير الخدمات والبرامج - باللغة الإسبانية](#)
  - [إشعار بوقف برامج وخدمات التعليم الخاص استجابةً لسحب موافقة ولي الأمر](#)