

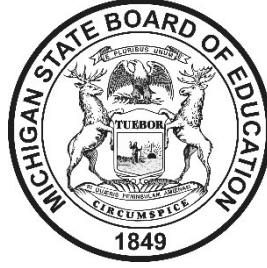
اعلامیه حفاظت های رویه یی

آخرین بروز رسانی: 16/10/18

یادداشت: این سند برای تطابق با معیار های اداره معارف میشیگان برای دسترسی بروز رسانی شد. هیچ تغییری محتوایی دیگری صورت نگرفته است.



اداره آموزش و پرورش میشیگان
اداره آموزش ویژه



شورای آموزش و پرورش ایالت

Casandra E. Ulbrich, Co-President (کازاندرای ای. اولبریچ، رئیس مشترک)
Richard Zeile, Co-President (ریچارد زیلانی)
Michelle Fecteau, Secretary (میشل فکتو، وزیر)
Tom McMillin, Treasurer (تام مک میلین، خزانه دار)
Nikki Snyder, NASBE Delegate (نماینده ناسبی نیکی اسنایدر)
Pamela Pugh (پاملا پوگ)
Lupe Ramos-Montigny (لوپه راموس-مونتیگنی)
Eileen Lappin Weiser (ایلین لاپین ویزر)

کارمندان رسمی سابق

Rick Snyder, Governor (ریک سنایدر، والی)
Sheila A. Alles, Interim State Superintendent (شیلا ا. آلس، سرپرست مؤقتی ایالت)



وزارت آموزش و پرورش میشیگان (MDE)

اداره آموزش و پرورش ویژه

608 West Allegan Street

P.O. Box 30008

Lansing, MI 48909

517-241-7075

[MDE website](http://www.michigan.gov/mde) (www.michigan.gov/mde)

قانون آموزش افراد دارای معلولیت (IDEA)، قانون فدرال در مورد آموزش دانش آموزان دارای معلولیت، مکاتب را مکلف می سازد که به والدین یک کودک دارای معلولیت اطلاعاتی حاوی توضیح کاملی در مورد تدابیر رویه‌ای موجود طبق IDEA و مقررات وزارت معارف ایالات متحده ارائه دهند. یک کاپیاز این اطلاعیه باید فقط یک بار در سال تعلیمی به والدین داده شود، با این تفاوت که یک کاپی باید به والدین داده شود: (1) در صورت ارجاع اولیه یا درخواست والدین برای ارزیابی؛ (2) پس از دریافت اولین شکایت ایالتی طبق 34 CFR §§ 300.151 تا 300.153 و پس از دریافت اولین شکایت طبق §300.507 در یک سال تعلیمی. (3) هنگامی که تصمیمی برای اتخاذ یک اقدام انضباطی که به مرتبه تغییر محل است، گرفته می شود. و (4) بر اساس درخواست والدین. [34 CFR §300.504(a)]

این اطلاعیه حفاظت های رویه‌ای باید شامل توضیح کاملی در مورد تمام تدابیر رویه ای موجود تحت §300.148 (داخله یک جانبه در مکتب خصوصی با تمویل از طرف دولت)، §§300.151 تا 300.153 (رویه های شکایت دولتی)، §300.300 (رضایت)، §300.502 باشد. از طریق 300.503، §§300.505 تا 300.518، و §§ مقررات بخش B، و §§ 300.530 تا 300.536 (محرمانه بودن اطلاعات F). 300.610 تا 300.625 (ضمانت های رویه ای در بخش E).

در این سند از کلمات اختصاری ذیل استفاده شده است:

قاضی حقوق اداری	ALJ
طرح مداخله رفتاری	BIP
آموزش مناسب دولتی رایگان	FAPE
قانون حفظ حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده	FERPA
ارزیابی رفتاری عملکردی	FBA
قانون آموزش افراد دارای معلولیت	IDEA
ارزیابی آموزشی مستقل	IEE
برنامه آموزش فردی	IEP
اداره معارف میشیگان	MDE
اداری آموزش ویژه	OSE
اداره استماع اداری و قوانین	SOAHR

فهرست

11	اعلامیه حفاظت های رویه بی
11	معلومات عمومی
11	اطلاعیه کتبی قبلی
11	34 CFR §300.503
11	اطلاعیه
11	محتوای اطلاعیه
12	استفاده از برنامه تعلیمی فردی به عنوان اطلاعیه
12	به زبان قابل فهم اطلاع دهید
12	زبان مادری
12	34 CFR §300.29
12	پست الکترونیکی
12	34 CFR §300.505
13	رضایت والدین - تعریف
13	34 CFR §300.9
13	رضایت
13	رضایت والدین
13	34 CFR §300.300
13	رضایت برای ارزیابی اولیه
14	قوانین خاص برای ارزیابی اولیه کودکان تحت سرپرستی ایالت
14	رضایت والدین برای خدمات
15	فسخ رضایت والدین
15	رضایت والدین برای ارزیابی مجدد
15	مستند سازی تلاش های منطقی برای کسب رضایت والدین
16	سایر پیش نیازهای رضایت
16	ارزیابی های آموزشی مستقل
16	34 CFR §300.502
16	عمومی

16	تعریف ها	34 CFR §300.611
17	حق والدین برای ارزیابی با تمویل دولتی	34 CFR §300.32
17	ارزیابی های آغاز شده توسط والدین	34 CFR §300.612
18	درخواست برای ارزیابی توسط قاضی حقوق اداری	34 CFR §300.613
18	معیارهای مکتب ناحیه	34 CFR §300.614
18	محرمیت معلومات	34 CFR §300.615
18	تعریف ها	34 CFR §300.616
18	قابل شناسایی شخصی معلومات	34 CFR §300.617
18	اطلاعی به والدین	34 CFR §300.618
19	حقوق دسترسی	34 CFR §300.619
19	سوابق دسترسی	34 CFR §300.621
20	سوابق بیشتر از یک طفل	34 CFR §300.621
20	فهرست انواع و موقعیت های معلومات	34 CFR §300.621
20	هزینه ها	34 CFR §300.621
20	تصحیح سوابق به درخواست والدین	34 CFR §300.621
21	فرصتی برای استماع	34 CFR §300.621
21	رویه های شنوایی	34 CFR §300.621
21	نتیجه استماع	34 CFR §300.621

21.....	34 CFR §300.620
22.....	رضایت برای شریک ساختن اطلاعات قابل شناسایی شخصی.....
22.....	34 CFR §300.622
22.....	حفاظت ها.....
22.....	34 CFR §300.623
23.....	تخریب معلومات.....
23.....	34 CFR §300.624
23.....	حقوق شاگردی.....
23.....	34 CFR §300.625
23.....	میانجیگری.....
23.....	میانجیگری.....
23.....	34 CFR §300.506
23.....	عمومی.....
24.....	پیش نیازها.....
25.....	بی طرف بودن میانجی.....
26.....	رویه های قضایی شکایت ایالتی.....
26.....	تفاوت بین روند رسیدگی به شکایات مربوطه و رویه های شکایت ایالتی.....
26.....	تصویب رویه های شکایت ایالتی.....
26.....	34 CFR §300.151
26.....	عمومی.....
26.....	راه کارهایی برای رخددمات مناسب.....
27.....	حداقل رویه های شکایت ایالتی.....
27.....	34 CFR §300.152
27.....	محدودیت وقت؛ حداقل رویه ها.....
27.....	تمدید کردن زمان؛ تصمیم نهایی؛ عملی سازی.....
27.....	شکایات ایالتی و جلسات رسیدگی به روند دادخواهی.....
28.....	ثبت شکایت ایالتی.....
28.....	34 CFR §300.153
30.....	مراحل رسیدگی به شکایت.....

30	ثبیت شکایت در مراحل قانونی.....
30	34 CFR §300.507
30	عمومی.....
30	معلومات برای والدین.....
30	شکایت در مراحل قانونی.....
30	34 CFR §300.508
30	عمومی.....
30	محتوای شکایت.....
31	پیش از رسیدگی به شکایات مربوط به پروسه قانونی، اطلاعیه لازم است.....
31	کافی بودن شکایت.....
31	تصحیح شکایت.....
32	جواب مکتب ناحیه به یک شکایت از پروسه قانونی.....
32	جواب طرف دیگر به شکایت از پروسه قانونی.....
32	فورم های مودل.....
32	34 CFR §300.509
32	قرار دادن طفل در حالی که شکایت و استماع مراحل قانونی در حال بررسی باشد.....
32	34 CFR §300.518
33	پروسه حل و فصل.....
33	34 CFR §300.510
33	جلسه حل و فصل.....
34	دوره حل و فصل.....
34	تنظیمات مربوط به دوره تفاوت 30 روزه تقویمی.....
35	موافقت نامه کتبی توافق.....
35	دوره بازبینی توافقنامه.....
36	رسیدگی به شکایات در حال طی مراحل.....
36	استماع بی طرفانه روند رسیدگی.....
36	34 CFR §300.511
36	عمومی.....

36	..... قاضی حقوق اداری بی طرف
36	..... موضوع رسیدگی روند در حال جریان
36	..... جدول زمانی به درخواست استماع
37	..... استثنائات در جدول زمانی
37	..... حقوق رسیدگی
37	..... 34 CFR §300.512
37	..... عمومی
37	..... شریک ساختن اضافی معلومات
37	..... حقوق والدین در جلسات استماع
38	..... فیصله های جلسه رسیدگی
38	..... 34 CFR §300.513
38	..... فیصله قاضی حقوق اداری
38	..... بند تفسیری
38	..... درخواست جداگانه برای رسیدگی به روند دادخواهی
38	..... نتایج و فیصله به هیئت مشاوران و عموم مردم
39	..... استیناف خواهی
39	..... نهایی بودن فیصله؛ استیناف خواهی؛ بررسی بی طرفانه
39	..... 34 CFR §300.514
39	..... نهایی بودن فیصله جلسه استماع
39	..... جدول زمانی و مزیت جلسات استماع
39	..... 34 CFR §300.515
39	..... دعوای مدنیبه شمولمدت زمانی که قرار استآن دعوا را ثبت کرد
39	..... 34 CFR §300.516
39	..... عمومی
40	..... محدودیت زمانی
40	..... روندهای اضافی
40	..... صلاحیت محکمه های ناحیه بی
40	..... قانون تفسیر کردن

40	..... فیس وکیل ها
40	..... 34 CFR §300.517
40	..... عمومی
41	..... اعطای فیس
43	..... رویه های قضایی هنگام تهدید کودکان دارای معلولیت
43	..... صلاحیت پرسونل مکتب
43	..... 34 CFR §300.530
43	..... فیصلهمورد به مورد
43	..... عمومی
43	..... صلاحیت اضافی
43	..... خدمات
44	..... تعیین نشأت
45	..... مشخص سازی اینکه سلوک مظهر ناتوانی طفل بود
45	..... شرایط خاص
45	..... تعریف ها
46	..... آگاهی
46	..... تغییر مکان به خاطر حذف انضباطی
46	..... 34 CFR §300.536
47	..... تعیین تنظیمات
47	..... 34 CFR § 300.531
47	..... درخواست
47	..... 34 CFR § 300.532
47	..... عمومی
47	..... اختیار قاضی حقوق اداری
48	..... قرار دادن در جریان تجدید نظر
48	..... 34 CFR §300.533
48	..... حمایت از اطفال که هنوز واجد شرایط آموزش خاص و خدمات مرتبط نیستند
48	..... 34 CFR §300.534

48.....	عمومی
48.....	مبنای علم برای امور انضباطی.....
49.....	استثنا
49.....	شرایطی که در صورت عدم وجود مبنای دانش تطبیق میشود.....
49.....	رجاع و اقدام توسط مراجع نظامی و قضایی
49.....	34 CFR §300.535
50.....	انتقال اسناد.....
51.....	ضروریات استقرار یک طرفه توسط والدین اطفال در مکاتب خصوصی با هزینه عمومی
51.....	عمومی
51.....	34 CFR §300.148
51.....	بازپرداخت برای بودن در مکتب خصوصی
51.....	محدودیت در بازپرداخت
52.....	انتقال حقوق والدین در سن زیاد.....
52.....	34 CFR §300.520
53.....	ضمیمه A – تعاریف فدرال.....
53.....	صدمات شدید بدنی
53.....	18 USC 1365(h)
53.....	اسلحه

اعلامیه حفاظت های رویه یی

معلومات عمومی

اطلاعیه کتبی قبلی

34 CFR §300.503

اطلاعیه

مکتب منطقه شما (اصطلاح "مکتب منطقه"، همانطور که در این اعلامیه استفاده می شود، شامل یک اکادمی مکتب دولتی می شود) باید هر زمان که:

1. پیشنهاد کند، برای شروع و یا تغییر در هویت، ارزیابی، یا داخله تعلیمی فرزندتان، یا آموزش عمومی مناسب (FAPE) به فرزندتان را ارائه دهید؛ یا
2. از شروع یا تغییر هویت، ارزیابی، یا داخله تعلیمی فرزندتان یا ارائه FAPE به فرزندتان خود داری کند.

محتوای اطلاعیه

اخطار کتبی باید:

1. اقدامی را که مکتب منطقه شما پیشنهاد می کند یا از انجام آن خود داری می ورزد شرح دهید؛
2. توضیح دهید که چرا مکتب منطقه شما به انجام اقدام پیشنهاد یا خود داری می کند؛
3. هر روش ارزیابی، بررسی، ثبت یا گزارش مکتب منطقه خود را که در تصمیم گیری برای پیشنهاد یا رد اقدام استفاده شده است، شرح دهید؛
4. اظهاریه را درج سازید مبنی بر اینکه شما از حفاظت طبق مقررات حفاظت رویه ای در قسمت IDEA B برخوردار هستید؛
5. به شما بگوید که اگر اقدامی که مکتب منطقه شما پیشنهاد یا رد می کند، ارجاع اولی برای ارزیابی نباشد، چگونه می توانید شرحی از ارجاعات رویه ای به دست آورید؛
6. منابعی را برای کمک به دانستن بخش IDEA B شامل سازید تا با شما تماس گرفته شود.
7. هر انتخاب دیگری را که تیم برنامه تعلیمی فردی فرزندتان (IEP) در نظر گرفته است و دلایل رد این انتخاب ها را شرح دهید؛ و
8. تشریحاتی در مورد دلایل دیگری ارائه دهید که چرا مکتب منطقه شما این اقدام را پیشنهاد یا رد کرده است.

استفاده از برنامه تعلیمی فردی به عنوان اطلاعیه

یک نمایندگی دولتی می‌تواند از IEP به عنوان بخشی از اطلاعیه کتبی قبلی استفاده کند تا زمانی که سند(هایی) که والدین دریافت می‌کنند، تمام شرایط مندرج در §300.503 را برآورده کنند.

به زبان قابل فهم اطلاع دهید

اطلاعیه باید:

1. به زبان قابل فهم برای عامه مردم نوشته شده باشد؛ و
2. به زبان مادری شما یا سایر روش های ارتباطی که استفاده می کنید، ارائه شده باشد، مگر اینکه انجام این کار به وضوح امکان پذیر نباشد.

اگر زبان مادری یا سایر روش های ارتباطی شما یک زبان کتبی نیست، مکتب منطقه شما باید اطمینان حاصل کند که:

1. اطلاعیه به صورت شفاهی برای شما توسط ابزارهای دیگر به زبان مادری یا سایر روش های ارتباطی شما ترجمه می‌شود.
2. شما محتوای اطلاعیه را درک می کنید. و
3. شواهد کتبی مبنی بر برآورده شده شرایط که 1 و 2 وجود داشته باشد.

زبان مادری

34 CFR §300.29

زبان مادری، زمانی که برای فردی استفاده شود که مهارت محدودی در زبان انگلیسی داشته باشد، معنای ذیل را افاده می کند:

1. زبانی که معمولاً توسط آن شخص استفاده می شود، یا در مورد کودک، زبانی که معمولاً توسط والدین کودک استفاده می شود.
2. در تمام تماس های مستقیم با کودک (از جمله ارزیابی کودک)، زبانی که معمولاً توسط کودک در خانه یا محیط تعلیمی استفاده می شود.

برای فردی که ناشنوا یا نابینا است، یا برای فردی که زبان کتبی ندارد، روش ارتباطی همان چیزی است که فرد معمولاً از آن استفاده می کند (مانند زبان اشاره، خط بریل یا ارتباط شفاهی).

پست الکترونیکی

34 CFR §300.505

اگر مکتب منطقه شما انتخاب دریافت اسناد از طریق ایمیل را به والدین ارائه می دهد، می توانید موارد زیر را از طریق ایمیل دریافت کنید:

1. اطلاعیه کتبی قبلی؛
2. اطلاعیه حفاظت های رویه ای؛ و
3. اطلاعیه های مربوط به شکایت از پروسه قانونی.

رضایت والدین - تعریف

34 CFR §300.9

رضایت

معنی رضایت:

1. شما به طور کامل به زبان مادری خود یا سایر روش های ارتباطی (مانند زبان اشاره، خط بریل یا ارتباط شفاهی) از تمام اطلاعات مربوط به اقدامی که برای آن رضایت می دهید مطلع شده اید.
2. شما آن اقدام را درک می کنید و به صورت کتبی با آن موافقت می کنید، و رضایت نامه آن اقدام را توصیف می کنید و سوابق (در صورت موجودیت) را در مورد اینکه با چه کسانی شریک ساخته می شود، فهرست می کند؛ و
3. شما می دانید که رضایت از جانب شما داوطلبانه است و می توانید در هر زمانی رضایت خود را پس بگیرید.

انصراف شما از رضایت، اقدامی را که پس از اعلام رضایت شما و قبل از منصرف شدن شما رخ داده است، لغو نمی کند.

رضایت والدین

34 CFR §300.300

رضایت برای ارزیابی اولیه

مکتب منطقه شما نمی تواند ارزیابی اولیه فرزندتان را به هدف مشخص سازی اینکه آیا فرزند شما طبق بخش B. IDEA واجد شرایط دریافت آموزشهای ویژه و خدمات مرتبط است یا خیر، بدون اینکه قبلاً به شما اطلاع کتبی درباره اقدام پیشنهادی داده شود و بدون کسب رضایت شما همانطور که توضیح داده شد، انجام دهد. **رضایت والدینی - تعریف**

مکتب منطقه شما باید تلاش های معقولی را برای کسب رضایت آگاهانه شما برای ارزیابی اولیه انجام دهد تا تصمیم بگیرد که آیا فرزند شما یک کودک معلول است یا خیر.

رضایت شما برای ارزیابی اولیه به این معنا نیست که شما همچنین رضایت خود را برای شروع ارائه آموزش ویژه و خدمات مرتبط به فرزندتان از ناحیه مکتب داده اید.

اگر فرزند شما در مکتب دولتی ثبت نام کرده است یا شما به دنبال ثبت نام فرزند خود در یک مکتب دولتی هستید و از ارائه رضایت خودداری کرده اید یا به درخواست ارائه رضایت برای ارزیابی اولیه پاسخ نداده اید، مکتب منطقه شما ممکن است با استفاده از میانجیگری مصوبه یا شکایات مربوط به روند قانونی، جلسه حل و فصل و رویه های رسیدگی بی طرفانه در پروسه رسیدگی، در پی انجام ارزیابی اولیه از فرزندتان باشد اما ملزم به این کار نمی باشد. اگر مکتب منطقه شما در این شرایط در پی ارزیابی فرزند شما نباشد، تعهدات خود را برای تعیین مکان، شناسایی و ارزیابی فرزندتان نقض نخواهد کرد.

قوانین خاص برای ارزیابی اولیه کودکان تحت سرپرستی ایالت
اگر کودکی تحت سرپرستی ایالت باشد و با والدین خود زندگی نکند-

مکتب منطقه برای ارزیابی اولیه برای تعیین اینکه آیا کودک یک کودک معلول است یا خیر نیازی به رضایت والدین ندارد، اگر:

1. علی الرغم تلاش های منطقی برای انجام این کار، مکتب منطقه نمی تواند والدین کودک را پیدا کند؛
2. حقوق والدین طبق قوانین ایالتی فسخ شده باشد؛ یا
3. یک قاضی یا یک اداره دولتی که مسئولیت مراقبت عمومی از کودک را بر عهده داشته باشد، حق تصمیم گیری تعلیمی و رضایت برای ارزیابی اولیه را به فردی غیر از والدین واگذار کرده باشد.

کودک تحت سرپرستی ایالت، همانطور که در IDEA استفاده می شود، عبارت است از:

1. فرزند خوانده (فرزندی)، مگر اینکه توسط قاضی ناظر بر پرونده کودک یا یک اداره دولتی که مسئولیت مراقبت عمومی از کودک را بر عهده دارد، به والدین رضاعی کودک این حق واگذار شده باشد که از طرف کودک تصمیمات تعلیمی بگیرد.
2. تحت قوانین ایالتی به عنوان یک کودک تحت سرپرستی ایالت در نظر گرفته می شود؛
3. تحت قوانین ایالتی به عنوان کودک تحت سرپرستی دادگاه در نظر گرفته می شود؛ یا
4. در حضانت یک اداره دولتی رفاه کودکان.

رضایت والدین برای خدمات

مکتب منطقه شما باید رضایت آگاهانه شما را قبل از ارائه آموزش ویژه و خدمات مرتبط به فرزندتان برای اولین بار دریافت کند و باید تلاش های معقولی برای کسب رضایت آگاهانه انجام دهد.

اگر به درخواستی مبنی بر ارائه رضایت برای فرزندتان برای دریافت آموزش ویژه خدمات مرتبط برای اولین بار پاسخ ندهید، یا اگر از دادن چنین رضایتی خود داری کنید، مکتب منطقه شما ممکن است از تدابیر رویه ای (یعنی میانجیگری، شکایت از پروسه قانونی، جلسه حل و فصل، یا یک جلسه رسیدگی بی طرفانه در روند رسیدگی) به منظور به دست آوردن موافقت یا حکمی مبنی بر اینکه آموزش ویژه و خدمات مرتبط (توصیه شده توسط تیم IEP فرزند شما) ممکن است بدون رضایت شما به فرزند شما ارائه شود.

اگر از دادن رضایت برای فرزندتان برای دریافت آموزش ویژه و خدمات مرتبط برای اولین بار امتناع می کنید، یا اگر به درخواستی برای ارائه چنین رضایتی پاسخ نمی دهید و مکتب ناحیه به فرزندتان آموزش های خاص و مرتبط را ارائه نمی کند. خدماتی که برای آنها رضایت شما را خواسته است، مکتب منطقه شما:

1. ناقض الزام در دسترس قرار دادن FAPE برای فرزند شما به دلیل عدم ارائه آن خدمات به فرزند شما نیست؛ و
2. ضرورتی به برگزاری جلسه IEP یا ایجاد یک IEP برای فرزندتان برای آموزش ویژه و خدمات مرتبطی که رضایت شما برای آن درخواست شده است، نیست

فسخ رضایت والدین

اگر بصورت کتبی به مکتب منطقه اطلاع دهید که رضایت خود را برای ارائه خدمات آموزشی خاص و خدمات مرتبط به فرزندتان فسخ می کنید، منطقه مکتب شما:

1. به ارائه آموزش های ویژه و خدمات مرتبط به فرزندتان ادامه نخواهد داد.
2. باید به شما اطلاعیه کتبی به موقع، مطابق با §300.503 مقررات IDEA، در مورد پیشنهاد آنها مبنی بر توقف آموزش ویژه و خدمات مرتبط بر اساس دریافت فسخ کتبی رضایت شما ارائه دهد.
3. نمی توانید از رویه های رسیدگی قانونی (مانند میانجی گری، جلسه حل و فصل یا استماع بی طرفانه پروسه رسیدگی) برای به دست آوردن موافقت یا حکمی مبنی بر ارائه خدمات به فرزندتان استفاده کنید.
4. ناقض الزام در دسترس قرار دادن FAPE برای فرزندتان به دلیل عدم ارائه آموزش ویژه بیشتر و خدمات مرتبط به فرزند شما نیست.
5. نیازی به برگزاری جلسه IEP یا ایجاد یک IEP برای فرزند شما برای ارائه بیشتر آموزش های ویژه و خدمات مرتبط نیست؛ و
6. ضرورتی برای اصلاح سوابق تحصیلی فرزندتان برای حذف هرگونه اشاره به دریافت آموزش ویژه و خدمات مرتبط فرزندتان به دلیل فسخ رضایت نیست.

رضایت والدین برای ارزیابی مجدد

مکتب منطقه شما باید رضایت آگاهانه شما را قبل از ارزیابی مجدد فرزندتان دریافت کند، مگر اینکه مکتب منطقه شما بتواند این موارد را نشان دهد:

1. اقدامات معقولی برای بدست آوردن رضایت شما برای ارزیابی مجدد فرزندتان انجام شد؛ و
2. شما جواب ندادید.

اگر از موافقت با ارزیابی مجدد فرزندتان خود داری کنید، مکتب منطقه ممکن است، اما ضرورت به ارزیابی مجدد فرزندتان نیست، با استفاده از میانجیگری، شکایت از پروسه قانونی، جلسه حل و فصل و رویه های رسیدگی بی طرفانه روند رسیدگی عادلانه به دنبال لغو امتناع شما از با ارزیابی مجدد فرزندتان موافقت کنید. همانند ارزیابی های اولیه، مکتب ناحیه شما در صورت امتناع از پیگیری مجدد ارزیابی به این روش، تعهدات خود را طبق بخش IDEA B نقض نمی کند.

مستند سازی تلاش های منطقی برای کسب رضایت والدین

مکتب شما باید اسناد تلاش های معقول را برای کسب رضایت والدین برای ارزیابی های اولیه، ارائه آموزش و خدمات مرتبط برای اولین بار، برای ارزیابی مجدد و یافتن والدین کودکان تحت سرپرستی ایالت برای ارزیابی های اولیه حفظ کند. این اسناد باید شامل سوابق تلاش های مکتب منطقه در این زمینه ها باشد، مانند:

1. اسناد دقیق زنگ های تلفنی انجام شده یا تلاش شده و نتایج آن تماس ها؛
2. کاپی مکتوب های ارسال شده به والدین و هرگونه پاسخ دریافت شده؛ و
3. جزئیات دقیق بازدیدهای انجام شده از خانه یا محل کار والدین و نتایج آن بازدیدها.

سایر پیش نیازهای رضایت

رضایت شما قبل از اینکه مکتب منطقه شما موارد ذیل را انجام دهد، لازم نمی باشد:

1. اطلاعات موجود را به عنوان بخشی از ارزیابی یا ارزیابی مجدد فرزندان مرور کند؛ یا
2. به فرزندان امتحان یا ارزیابی دیگری بدهد که به همه کودکان داده می شود، مگر اینکه قبل از آن امتحان یا ارزیابی، رضایت همه والدین همه کودکان لازم باشد.

مکتب منطقه شما از امتناع شما از موافقت با یکی از خدمات یا فعالیت برای رد هر گونه خدمات، مزایا یا فعالیت دیگری از شما یا فرزندان استفاده نمی کند.

اگر فرزندان را با هزینه شخصی در یک مکتب خصوصی ثبت نام کرده اید یا اگر در خانه به وی آموزش می دهید، و رضایت خود را برای ارزیابی اولیه یا ارزیابی مجدد فرزندان ارائه نکرده اید، یا به درخواست ارائه پاسخ نداده اید. با رضایت شما، منطقه مکتب از رویه های لغو رضایت خود استفاده نمی کند (مثلاً میانجیگری، شکایت از پروسه قانونی، جلسه حل و فصل، یا یک جلسه رسیدگی بی طرفانه در روند بررسی) و لازم نیست فرزند شما را واجد شرایط دریافت خدمات برابر. (خدمات موجود به کودکان مکتب خصوصی دارای معلولیت که توسط والدین داخله شده اند) بدانند.

ارزیابی های آموزشی مستقل

34 CFR §300.502

عمومی

همان گونه که در ذیل توضیح داده شده است، اگر با ارزیابی فرزندتان که توسط مکتب ناحیه شما به دست آمده مخالف هستید، حق دریافت یک ارزیابی آموزشی مستقل (IEE) از فرزندان را دارید.

اگر درخواست IEE دارید، مدرسه ناحیه باید اطلاعاتی در مورد جایی که می توانید IEE را دریافت کنید و معیارهای مدرسه ناحیه که برای IEE اعمال می شود را در اختیار شما قرار دهد.

تعریف ها

IEE به معنای ارزیابی انجام شده توسط یک ممتحن واجد شرایط است که توسط مکتب ناحیه مسئول آموزش فرزند شما استخدام نشده است.

تمویل دولتی به این معنی است که مکتب ناحیه یا هزینه کامل ارزیابی را پرداخت می کند یا تضمین می کند که ارزیابی بدون هیچ هزینه ای برای شما ارائه می شود، مطابق با مفاد قسمت IDEA B، که به هر ایالت اجازه می دهد از هر حالتی استفاده کند. منابع محلی، فدرال، و خصوصی برای حمایت در ایالت موجود اند تا پیش نیازهای بخش B قانون را برآورده کنند.

حق والدین برای ارزیابی با تمویل دولتی

در صورت مخالفت با ارزیابی فرزندتان که توسط مکتب ناحیه شما به دست آمده است، با رعایت شرایط ذیل، حق دریافت IEE فرزندتان با تمویل دولتی را دارید:

1. اگر درخواست کتبی برای IEE فرزند خود را با تمویل دولتی ارسال کنید، مکتب ناحیه شما باید ظرف هفت روز تقویمی پس از دریافت درخواست، به صورت کتبی به این درخواست پاسخ دهد و هدف ناحیه را به یکی از موارد زیر نشان دهد: (الف) IEE را با تمویل دولتی ارائه دهد. یا (ب) شکایتی را برای رسیدگی به پرونده ارائه دهد تا نشان دهد ارزیابی فرزند شما مناسب است.
2. اگر مکتب ناحیه شما درخواست بررسی کرد و تصمیم نهایی این است که ارزیابی ناحیه مکتب شما از فرزند شما مناسب است، شما همچنان حق دارید از یک IEE استفاده کنید، اما نه با تمویل دولتی.
3. اگر IEE فرزندتان را درخواست کنید، مکتب ناحیه ممکن است بپرسد که چرا به ارزیابی فرزندتان که توسط مکتب ناحیه شما به دست آمده است مخالف هستید. با این حال، مکتب ناحیه شما ممکن است نیازی به توضیح نداشته باشد و ممکن است ارائه IEE فرزندتان را با تمویل دولتی یا ارائه یک شکایت از روند بررسی برای درخواست رسیدگی عادلانه برای دفاع از ارزیابی ناحیه مکتب از فرزندتان به تأخیر اندازد.
4. اگر یک IEE که به دست می آورید با معیارهای مکتب ناحیه مطابقت نداشته باشد، مکتب ناحیه ممکن است شکایتی از پروسه قانونی ارائه کند. اگر تصمیم نهایی در جلسه این باشد که ارزیابی معیارهای مکتب ناحیه را برآورده نکرده است، بازپرداخت تمویل دولتی IEE شما ممکن است رد شود.

هر بار که مکتب ناحیه شما ارزیابی فرزندتان را انجام می دهد که شما با آن مخالف هستید، فقط مستحق یک IEE با تمویل عمومی به فرزندتان تان هستید.

ارزیابی های آغاز شده توسط والدین

اگر IEE فرزند خود را با تمویل دولتی دریافت کنید یا ارزیابی فرزند خود را که با هزینه خصوصی به دست آورده اید با مکتب ناحیه شریک سازید:

1. در هر تصمیمی که در رابطه با ارائه FAPE به فرزند شما گرفته می شود، مکتب ناحیه شما باید نتایج ارزیابی فرزندتان را در نظر بگیرد، اگر معیارهای مکتب ناحیه برای IEE را برآورده کند؛ و
2. شما یا مکتب ناحیه شما ممکن است ارزیابی را به عنوان مدرک در یک جلسه بررسی در مورد فرزندتان ارائه دهید.

درخواست برای ارزیابی توسط قاضی حقوق اداری

اگر یک قاضی حقوق اداری (ALJ) درخواست IEE فرزند شما را به عنوان بخشی از جلسه دادخواهی بررسی کند، هزینه ارزیابی باید توسط تمویل دولتی حساب شود.

معیارهای مکتب ناحیه

اگر یک IEE با تمویل دولتی باشد، معیارهایی که بر اساس آن ارزیابی به دست می‌آید، از جمله محل ارزیابی و صلاحیت‌های ممتحن، باید با معیارهایی باشد که مکتب ناحیه هنگام شروع ارزیابی از آن استفاده می‌کند (تا حدی که این معیارها با حق شما برای داشتن یک IEE مطابقت داشته باشد).

به جز معیارهایی که در بالا توضیح داده شد، یک مکتب ناحیه ممکن است شرایط یا جدول زمانی مربوط به اخذ IEE را با مصرف عمومی اعمال نکند.

محرمیت معلومات

تعریف ها

34 CFR §300.611

همانطور که عنوان، محرمیت معلوماتی رساند:

- تخریب به معنای تخریب فزیک یا حذف هویت های شخصی از اطلاعات است به طوری که اطلاعات دیگر قابل شناسایی شخصی نباشد.
- آموزشی سوابق آموزشی سوابق به معنای نوع سوابقی است که طبق تعریف «سوابق آموزشی» در 34 CFR بخش 99 (مقررات اجرای قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی سال 1974، 20 USC 1232g (FERPA)) پوشش داده شده است. FERPA "سوابق آموزشی" را به عنوان سوابقی تعریف می کند که مستقیماً به یک شاگرد مربوط می شود و توسط یک نماینده آموزشی یا توسط طرفی که برای نماینده فعالیت می کند نگهداری می شود.
- اداره مشارکت کننده به معنای هر مکتب ناحیه، اداره یا مؤسسه ای است که اطلاعات قابل شناسایی شخصی را جمع آوری، نگهداری یا استفاده می کند، یا اطلاعات از آن به دست آمده است، طبق بخش B-IDEA.

قابل شناسایی شخصی معلومات

34 CFR §300.32

قابل شناسایی شخصی به معنای معلوماتی است که شامل موارد ذیل شود:

- a. نام فرزند تان، نام شما به عنوان والدین یا نام یکی دیگر از اعضای خانواده؛
- b. آدرس فرزند تان؛

- c. تثبیت‌کننده هویت، مانند شماره امنیتی اجتماعی یا شماره دانش آموزی فرزندان؛ یا
- d. فهرستی از ویژگی‌های فردی یا معلومات‌دگرگونی که شناسایی فرزندان را با اطمینان معقول ممکن می‌سازد.

اطلاعیه به والدین

34 CFR §300.612

اداره معارف میثیگان (MDE) باید به والدین اطلاع دهد که MDE رویه‌ها و سیاست‌هایی دارد که برای اطلاع کامل والدین در مورد محریمیت معلومات شخصی قابل تشخیص کافی است، از جمله:

1. توضیح از میزان ارائه این اطلاعیه به زبان‌های مادری گروه‌های جمعیتی مختلف در ایالت؛
2. شرح اطفاالی که اطلاعات قابل تشخیص شخصی در مورد آنها نگهداری می‌شود، انواع اطلاعات مورد نظر، روش‌هایی که دولت قصد دارد در جمع‌آوری معلومات استفاده کند (از جمله منابعی که معلومات از آنها جمع‌آوری می‌شود) و موارد استفاده از معلومات؛
3. خلاصه‌ای از سیاست‌ها و رویه‌هایی که نماینده‌های شرکت‌کننده باید در مورد ذخیره‌سازی، شریک‌سازی به اشخاص ثالث، نگهداری و از بین بردن اطلاعات قابل شناسایی شخصی دنبال کنند؛ و
4. شرح تمام حقوق والدین و فرزندان در مورد این اطلاعات، از جمله حقوق طبق FERPA و مقررات اجرایی آن در 34 CFR بخش 99.

قبل از هر فعالیت عمده شناسایی، موقعیت یا ارزیابی (همچنین به عنوان "پیدا کردن طفل" شناخته می‌شود)، اطلاعیه باید در روزنامه‌ها یا رسانه‌های دیگر یا هر دو منتشر یا اعلام شود، با تیراژ مناسب برای اطلاع والدین در سراسر ایالت از فعالیت برای مکان یابی. شناسایی و ارزیابی کودکان نیازمند به آموزش ویژه و خدمات مرتبط.

حقوق دسترسی

34 CFR §300.613

اداره مشارکت‌کننده باید به شما اجازه دهد تا هرگونه سوابق آموزشی مربوط به فرزندان را که توسط اداره مشارکت‌کننده طبق بخش B از IDEA جمع‌آوری یا نگهداری یا استفاده می‌شود، بررسی و دادخواهی کنید. اداره مشارکت‌کننده باید درخواست شما را برای بازرسی و بررسی هرگونه سوابق آموزشی مورد فرزندان بدون تأخیر غیرضروری و قبل از هر جلسه در مورد IEP یا هر جلسه رسیدگی بی‌طرفانه رویه قضایی (از جمله جلسه حل‌وفصل یا جلسه استماع در مورد نظم و انضباط) انجام دهد. که به هیچ صورت بیش از 45 روز تقویمی پس از ارائه درخواست شما تجاوز نکند.

حق شما برای بازرسی و بررسی سوابق آموزشیشامل موارد زیر است:

1. حق شما برای پاسخ از طرف اداره مشارکت کننده به درخواست های منطقی شما برای توضیحات و تشریح سوابق؛
2. اگر نمی توانید سوابق را به طور مؤثر بازرسی و بررسی کنید مگر اینکه آن نسخه ها را دریافت کنید، حق شما برای درخواست از اداره مشارکت کننده برای ارائه کپی هایی از سوابق؛ و
3. حق شماست که از ادار خود بخواهید سوابق را بازرسی و بررسی کند.

اداره مشارکت کننده ممکن است فرض کند که شما صلاحیت بازرسی و بررسی سوابق مربوط به فرزندان را دارید، مگر اینکه به شما توصیه شود که بر اساس قانون قابل اجرا دولتی حاکم بر مواردی مانند سرپرستی، یا جدایی و طلاق، اختیاری ندارید.

سوابق دسترسی

34 CFR §300.614

هر اداره مشارکت کننده باید سوابق طرف های دارای دسترسی به سوابق آموزشیرا که طبق بخش B از IDEA جمع آوری، نگهداری یا استفاده می شوند (به جز دسترسی والدین و کارمندان مجاز اداره مشارکت کننده)، از جمله نام طرف، تاریخ دسترسی ارائه شده، و هدفی که طرف مجاز به استفاده از اطلاعات است، نگهداری کند.

سوابق بیشتر از یک طفل

34 CFR §300.615

اگر سوابق آموزشیشامل معلومات بیشتر از یک طفل باشد، والدین آن اطفال حق دارند فقط اطلاعات مربوط به فرزند شان را بازرسی و بررسی کنند یا از آن معلومات ویژه مطلع شوند.

فهرست انواع و موقعیت های معلومات

34 CFR §300.616

در صورت درخواست، هر اداره مشارکت کننده باید فهرستی از انواع و مکان های سوابق آموزشیشامل آورده شده، نگهداری یا استفاده شده توسط نماینده را به شما ارائه دهد.

هزینه ها

34 CFR §300.617

هر اداره مشارکت کننده ممکن است برای کپی هایی از سوابق که طبق بخش B از IDEA برای شما ساخته شده است، هزینه ای دریافت کند، اگر این هزینه به طور مؤثر مانع از تطبیق حق خود برای بازرسی و بررسی آن سوابق نشود.

اداره مشارکت کننده ممکن است برای جستجو یا بازیابی اطلاعات طبق بخش B از IDEA هزینه ای دریافت نکند.

تصحیح سوابق به درخواست والدین

34 CFR §300.618

اگر فکر می‌کنید که معلومات موجود در سوابق آموزش‌مربوط به فرزند شما که طبق بخش B از IDEA جمع‌آوری، نگهداری یا استفاده می‌شود، نادرست، گمراه‌کننده یا ناقض حریم خصوصی یا سایر حقوق فرزند شما است، می‌توانید از اداره مشارکت‌کننده که اطلاعات را نگهداری می‌کند برای تغییر معلومات درخواست کنید

اداره مشارکت‌کننده باید تصمیم بگیرد که آیا معلوماترا مطابق با درخواست شما در یک دوره زمانی معقول از دریافت درخواست شما تغییر دهد یا خیر.

اگر اداره مشارکت‌کننده از تغییر معلومات مطابق با درخواست شما خود داری ورزد، باید شما را از امتناع اطلاع دهد و حق استماع را همانطور که در عنوان "فرصت برای استماع" توضیح داده شده است، به شما اطلاع دهد.

فرصتی برای استماع

34 CFR §300.619

اداره مشارکت‌کننده باید در صورت درخواست، فرصتی برای شنیدن برای به چالش کشیدن اطلاعات موجود در سوابق آموزش‌مورد فرزندتان فراهم کند تا اطمینان حاصل شود که نادرست، گمراه‌کننده یا ناقض حریم خصوصی یا سایر حقوق طفل شما نیست.

رویه های شنوایی

34 CFR §300.621

یک جلسه استماع برای به چالش کشیدن اطلاعات در سوابق آموزشی باید طبق رویه های چنین جلساتی طبق FERPA انجام شود.

نتیجه استماع

34 CFR §300.620

اگر در نتیجه جلسه استماع، اداره مشارکت‌کننده به این نتیجه رسید که اطلاعات نادرست، گمراه‌کننده یا ناقض حریم خصوصی یا سایر حقوق طفل است، باید اطلاعات را مطابق با آن تغییر دهد و کتباً به شما اطلاع دهد.

اگر در نتیجه جلسه استماع، اداره مشارکت‌کننده به این نتیجه برسد که اطلاعات نادرست، گمراه‌کننده، یا به نحوی دیگر حریم خصوصی یا سایر حقوق فرزند شما را نقض نمی‌کند، باید شما را از حق تان برای درج در سوابق مطلع کند بیانیه ای را در مورد فرزند شما حفظ می‌کند که در مورد اطلاعات نظر می‌دهد یا دلایلی را ارائه می‌دهد که شما با تصمیم اداره مشارکت‌کننده مخالف هستید.

چنین توضیحی در سوابق فرزند شما باید:

1. تا وقتی که سوابق یا بخش مورد بحث توسط اداره مشارکت کننده نگهداری می شود، توسط اداره مشارکت کننده به عنوان بخشی از سوابق فرزند شما نگهداری شود؛ و
2. اگر اداره مشارکت کننده سوابق فرزند شما یا بخش مورد اعتراض را برای هر یک از طرفین شریک کند، توضیح باید برای آن طرف دیگر نیز شریک ساخته شود.

رضایت برای شریک ساختن اطلاعات قابل شناسایی شخصی

34 CFR §300.622

مگر اینکه شریک سازی معلوماتهوییتی شخصی موجود در سوابق آموزشی (بدون رضایت والدین) طبق FERPA مجاز باشد، رضایت شما باید قبل از شریک سازی معلومات هوییتی شخصی برای اشخاصی غیر از مقامات ادارات مشارکت کننده، اخذ شود. به جز در شرایطی که در زیر مشخص شده است، قبل از اینکه اطلاعات قابل شناسایی شخصی در اختیار مقامات ادارات مشارکت کننده به منظور برآورده کردن پیش نیازهای بخش B از IDEA قرار گیرد، رضایت شما لازم نیست.

رضایت شما یا رضایت طفل واجد شرایطی که طبق قانون ایالتی به سن بلوغ رسیده است، باید قبل از انتشار اطلاعات هوییتی شخصی در اختیار مقامات ادارات مشارکت کننده که خدمات انتقالی را ارائه می کنند یا پرداخت می کنند، دریافت شود.

اگر فرزند شما در یک مکتب خصوصی است که در همان مکتب ناحیه ای که در آن زندگی می کنید قرار ندارد، یا قرار است به آن برود، قبل از اینکه هر گونه اطلاعات هوییتی شخصی درباره فرزندان بین مسئولان مکتب ناحیه منتشر شود، باید رضایت شما جلب شود. جایی که مکتب خصوصی در آن قرار دارد و مقامات در منطقه مکتب ای که شما در آن زندگی می کنید.

حفاظت ها

34 CFR §300.623

هر اداره مشارکت کننده باید از محرمانگی اطلاعات قابل شناسایی شخصی در مراحل جمع آوری، ذخیره سازی، شریک سازی، تخریب محافظت کند.

یک مقام در هر اداره مشارکت کننده باید مسئولیت اطمینان از محرمانگی هر گونه اطلاعات قابل شناسایی شخصی را بر عهده بگیرد.

همه افرادی که معلومات شناسایی شخصی را جمع آوری می کنند یا از آنها استفاده می کنند باید آموزش یا دستورالعمل هایی را در مورد سیاست ها و رویه های میشیگان در رابطه با محرمانگی طبق بخش B از IDEA و FERPA دریافت کنند.

هر اداره مشارکت کننده باید فهرستی از اسامی و موقعیت های کارکنانی که ممکن است به معلومات شخصی قابل شناسایی دسترسی داشته باشند، برای بازرسی عمومی، نزد خود نگهداری کنند.

تخریب معلومات

34 CFR §300.624

زمانی که معلوماتشناسایی شخصی که طبقبخش B از IDEA جمع آوری، نگهداری یا استفاده می شود، دیگر برای ارائه خدمات آموزشی فرزندتان نیازی نیست، مکتب نهایی شما باید به شما اطلاع دهد.

معلومات باید به درخواست شما از بین برود. با این حال، یک ثبت دائمی از نام، آدرس، و شماره تلفون فرزند شما، نمرات وی، سوابق حاضری، صنوفی که شرکت کرده، سطح آموزش هایتکمیل شده و سال تکمیل شده ممکن است بدون محدودیت زمانی نگهداری شود.

حقوق شاگردی

34 CFR §300.625

طبق مقررات FERPA A، حقوق والدین در مورد سوابق آموزشی به شاگرد در سن 18 سالگی منتقل می شود.

حقوق والدین طبقبخش B از IDEA در مورد سوابق آموزشی در سن 18 سالگی به شاگرد منتقل می شود. با این حال، یک اداره مشارکت کننده باید هر خطری را که طبق بخش B از IDEA لازم است به شاگرد و والدین ارائه کند.

میانگیری

میانگیری

34 CFR §300.506

عمومی

MDE رویه‌هایی را برای در دسترس قرار دادن میانگیری ایجاد کرده است تا به شما و مکتب ناحیه اجازه دهد تا اختلافات مربوط به هر موضوعی را طبقبخش بنابرین، میانگیری برای حل و فصل اختلافات طبقبخش B یا بخش C از IDEA در دسترس است، خواه شکایتی را برای رسیدگی به دادخواهی مطابق با عنوان، تشکیل شکایت از روند قانونی ارائه کرده

پیش نیازها

رویه های قضایی تضمین می کنند که فرآیند میانجیگری:

1. از طرف شما و مکتب ناحیه داوطلبانه است.
 2. برای رد یا به تاخیر انداختن حق شما برای رسیدگی به دادخواهی قانونی، یا انکار هر گونه حقوق دیگری که طبق بخش B یا بخش C از IDEA دارید، استفاده نمی شود. و
 3. توسط یک میانجی واجد شرایط و بی طرف که در تکنیک های میانجیگری مؤثر آموزش دیده است، انجام می شود.
- مکتب ناحیه ممکن است رویه هایی را ایجاد کند که به والدین و مکاتبی که ترجیح می دهند از پروسه میانجیگری استفاده نکنند، فرصتی برای ملاقات، در زمان و مکان مناسب برای شما، با یک طرف بی علاقه ارائه دهد:

1. چه کسی با یک نهاد حل اختلاف جایگزین مناسب، یا یک مرکز آموزش و اطلاعات والدین یا مرکز منابع والدین جامعه در ایالت قرارداد دارد؛ و
 2. چه کسی مزایا را برای شما توضیح می دهد و استفاده از فرآیند میانجیگری را تشویق می کند.
- MDE باید فهرستی از افرادی که واجد شرایط هستند و قوانین و مقررات مربوط به ارائه آموزش های خاص و خدمات مرتبط را می دانند، حفظ کند. MDE باید واسطه ها را به صورت تصادفی، دورانی یا بی طرفانه دیگر انتخاب کند.

ایالت مسئول هزینه های پروسه میانجیگری، از جمله مصارف جلسات است. این خدمات توسط [Special Education Mediation Services](http://MiKids1st.org) (<http://MiKids1st.org>)

هر جلسه در پروسه میانجیگری باید به موقع برنامه ریزی شود و در مکانی مناسب برای شما و مکتب ناحیه برگزار شود.

اگر شما و مکتب ناحیه اختلاف را از طریق پروسه میانجیگری حل کنید، هر دو طرف باید یک توافقنامه قانونی الزام آور را امضاء کنند که حل و فصل را مشخص می کند و اینکه:

1. بیان می کند که تمام بحث هایی که در طول پروسه میانجیگری اتفاق افتاده محرم باقی می ماند و نمی توان از آنها به عنوان مدرک در جلسات دادخواهی بعدی یا دادخواهی مدنی استفاده کرد؛ و
2. هم توسط شما و هم یکی از نمایندگان مکتب ناحیه که صلاحیت مقید کردن مکتب منطقه مکتب ناحیه را دارد امضا شده است.

یک توافق نامه میانجیگری کتبی و امضا شده در هر دادگاه ایالتی با صلاحیت قضایی (دادگاهی که طبق قوانین ایالتی صلاحیت رسیدگی به این نوع دوسیه ها را دارد) یا در دادگاه منطقه ای ایالات متحده قابل اجرا است.

بحث هایی که در طول پروسه میانجیگری اتفاق افتاده است باید محرمانه باشد. آنها را نمی توان به عنوان سند در هر جلسه دادخواهی آینده یا دادخواهی مدنی در دادگاه فدرال یا دادگاه ایالتی، هر ایالتی که طبق بخش B یا بخش C از IDEA کمک دریافت می کند، به عنوان مدرک استفاده کرد.

بی طرف بودن میانجی

میانجی:

1. کارمند MDE یا مکتب ناحیه ای نباشد که در آموزش یا مراقبت از فرزند شما نقش دارد؛ و
2. نباید منافع شخصی یا حرفه ای داشته باشد که با عینیت میانجی در تضاد باشد.

یک شخصی که در غیر این صورت واجد شرایط به عنوان میانجی است، کارمند یک مکتب ناحیه یا سازمان ایالتی نیست، صرفاً به این دلیل که توسط نماینده یا مکتب ناحیه برای انجام کار به عنوان میانجی دستمزد دریافت می کند.

تفاوت بین روند رسیدگی به شکایات مربوطه و رویه های شکایت ایالتی

مقررات بخش B از IDEA رویه های جداگانه ای را برای شکایات دولتی و شکایات و جلسات دادخواهی مشخص می کند. همانطور که در ذیل توضیح داده شد، هر فرد یا اداره ممکن است شکایت ایالتی مبنی بر نقض هر یک از الزامات بخش B یا بخش C توسط یک مکتب ناحیه، MDE، یا هر سازمان دولتی دیگر ارائه دهد. فقط شما یا یک مکتب ناحیه می توانید در مورد هر موضوعی که مربوط به پیشنهاد یا امتناع از شروع یا تغییر شناسایی، ارزیابی یا قرار دادن آموزش شیبیک طفل دارای معلولیت، یا ارائه FAPE به طفل باشد، شکایت کنید. در حالی که کارکنان MDE عموماً باید شکایت ایالتی را در یک جدول زمانی 60 روزه تقویمی حل و فصل کنند، مگر اینکه جدول زمانی به درستی تمدید شود، یک ALJ باید شکایتی از پروسه قانونی را بشنود (اگر از طریق جلسه حل و فصل یا از طریق میانجیگری حل و فصل نشود) و یک سند صادر کند. تصمیم کتبی ظرف 45 روز تقویمی پس از پایان دوره حل و فصل، همانطور که در این سند طبق عنوان فرایند حل و فصل، توضیح داده شده است، مگر اینکه ALJ به درخواست شما یا مکتب ناحیه تمدید خاصی از جدول زمانی اعطا کند. شکایات ایالتی و شکایات، حل و فصل و مراحل رسیدگی به طور کامل در ذیل توضیح داده شده است.

تصویب رویه های شکایت ایالتی

34 CFR §300.151

عمومی

MDE باید رویه های مکتوب داشته باشد (به قوانین اداری برای آموزش ویژه، قانون 340.1701a، 340.1851-1853 مراجعه کنید) برای:

1. حل و فصل هر شکایت ایالتی، از جمله شکایتی که توسط یک سازمان یا فردی از یک کشور دیگر ارائه شده است.
2. اسناد طرح شکایت.
3. انتشار گسترده رویه های شکایت دولتی به والدین و سایر افراد ذینفع، از جمله مراکز آموزشی اطلاعات والدین، نماینده های حمایت و تمویلی، مراکز زندگی مستقل، و سایر نهادهای مناسب.

راه کارهایی برای رخددمات مناسب

در حل و فصل یک شکایت ایالتی که در آن MDE عدم ارائه خدمات مناسب را تشخیص داده است، MDE باید به موارد ذیل رسیدگی کند:

1. عدم ارائه خدمات مناسب، از جمله اقدامات اصلاحی مناسب برای رفع نیازهای طفل؛ و
2. ارائه خدمات مناسب در آینده به تمام کودکان دارای معلولیت

حداقل رویه‌های شکایت ایالتی

34 CFR §300.152

محدودیت وقت؛ حداقل رویه ها

MDE، از طریق اداره آموزش ویژه (OSE)، در مراحل شکایت ایالتی خود محدودیت وقت 60 روز تقویمی را پس از اینکه شکایت به اهداف ذیل ثبت شود، درج خواهد کرد:

1. اگر MDE به این نتیجه برسد که تحقیقات لازم است، یک تحقیق آزادانه در محل انجام داده شود؛
2. به شکایت کننده این فرصت داده شود که معلومات تکمیلی را به صورت شفاهی یا کتبی در مورد ادعاهای موجود در شکایت درج کند؛
3. به مکتب ناحیه یا سایر ادارات دولتی فرصت جوابگویی به شکایت داده شود، از جمله حداقل: (الف) به انتخاب نماینده، پیشنهادی برای حل و فصل شکایت؛ و (ب) فرصتی برای والدینی که شکایت کرده اند و اداره به طور داوطلبانه با میانجیگری موافقت کنند.
4. تمام معلومات مربوطه را بررسی کنید و تصمیم مستقلی بگیرید که آیا مکتب ناحیه یا سایر ادارات دولتی پیش نیازهای بخش B از IDEA را نقض می کنند؛ و
5. تصمیم کتبی برای شکایت کننده صادر کنید که به هر ادعای شکایت پرداخته و شامل موارد زیر باشد: (الف) نتایج واقعیت و نتیجه گیری؛ و (ب) دلایل تصمیم نهایی MDE

تمدید کردن زمان؛ تصمیم نهایی؛ عملی سازی

روش های MDE که در بالا توضیح داده شد همچنان باید:

1. تمدید محدودیت وقت 60 روزه تقویمی را فقط در صورتی مجاز کنید: (الف) شرط های استثنایی در رابطه با یک شکایت دولتی خاص وجود دارد. یا (ب) والدین و مکتب ناحیه یا سایر نهادهای دولتی درگیر داوطلبانه توافق می کنند که زمان حل موضوع را از طریق وساطت تمدید کنند.
2. در صورت ضرورت، روش های را برای اجرای مؤثر تصمیم نهایی MDE درج کنید، شامل: (الف) فعالیت های کمک فنی؛ (ب) مذاکرات؛ و (ج) اقدامات اصلاحی برای دست یافتن به موافقت.

شکایات ایالتی و جلسات رسیدگی به روند دادخواهی

اگر یک شکایت کتبی ایالتی دریافت شود که همچنین موضوع رسیدگی عادلانه باشد همانطور که در زیر تحت عنوان **تشکیل شکایت** از پروسه قانونی توضیح داده شده است، یا شکایت ایالتی شامل چندین موضوع است که یک یا چند مورد بخشی از آن هستند. در چنین جلسه ای، ایالت باید شکایت ایالتی یا هر بخشی از شکایت ایالتی را که در جلسه رسیدگی عادلانه رسیدگی می شود تا پایان رسیدگی کنار بگذارد. هر موضوعی در شکایت ایالتی که بخشی از جلسه رسیدگی عادلانه نیست باید با استفاده از محدودیت زمانی و روش های که در بالا توضیح داده شد حل شود.

اگر موضوعی که در یک شکایت ایالتی بیان شده قبلاً در یک جلسه رسیدگی عادلانه با حضور عین طرفین (شما و مکتب ناحیه) تصمیم گیری شده باشد، تصمیم رسیدگی عادلانه در مورد آن موضوع ضرور است و MDE باید به شاکی اطلاع دهد که تصمیم گرفته شده است، ضرور است.

شکایتی که حاکی از کوتاهی مکتب ناحیه یا سایر ادارات دولتی در اجرای تصمیم استماع پروسه عادلانه است باید توسط MDE حل شود.

ثبت شکایت ایالتی

34 CFR §300.153

یک سازمان یا فرد ممکن است یک شکایت کتبی امضا شده ایالتی را مطابق به روش های که در بالا توضیح داده شد پیشکش کند.

شکایت ایالتی باید شامل موارد زیر باشد:

1. بیانیه ای که یک مکتب ناحیه یا سایر ادارات دولتی نقض کرده است:
 - a. هر گونه مقررات فعلی قوانین اداری آموزش ویژه.
 - b. 1976 PA 451, MCL 380.1 et seq. طوریکه به برنامه ها و خدمات آموزش ویژه مربوط می شود.
 - c. قانون آموزش افراد دارای معلولیت سال 2004، 20 U.S.C.، فصل 33، §1400 و بعد، و مقررات اجرای این قانون، 34 C.F.R. بخش 300 و 34 C.F.R. قسمت 303؛ حقیقت های که بیانیه بر آن استوار است.
 - d. پلان مکتب متوسط ناحیه؛
 - e. گزارش تیم برنامه آموزش فردی، تصمیم دفتر استماع، یا تصمیم محکمه در مورد برنامه ها یا خدمات آموزش ویژه؛ یا
 - f. درخواست ایالتی برای بودجه فدرال طبق IDEA.
2. امضا و معلومات ارتباطی شکایت کننده؛ و
3. اگر ادعای نقض در مورد یک طفل مشخص:
 - a. نام طفل و آدرس محل بود و باش طفل؛
 - b. نام مکتبی که طفل در آن درس می خواند؛
 - c. در مورد طفل یا نوجوان بی سرپرست، معلومات قابل دسترس ارتباطی برای طفل و نام مکتب که طفل در آن درس می خواند.
 - d. توضیح ماهیت مشکل طفل، از جمله حقایق مربوط به مشکل؛ و
 - e. یک راه حل پیشنهادی برای مشکل تا حدی که طرف شکایت در زمان ثبت شکایت شناخته شده و در دسترس باشد.

شکایت باید نقضی را دعوا کند که بیشتر از یک سال قبل از تاریخ دریافت شکایت توسط MDE یا ISD رخ داده است.

جانبی که شکایت ایالتی را تسلیم می کند باید همزمان با ثبت شکایت در OSE، یک کاپی از شکایت را به مکتب ناحیه یا سایر اداره های ایالتی که به طفل خدمات می دهند ارسال کند.

MDE فورم مودلی را برای کمک به ثبت شکایت ایالتی ساخته است. فورم مودل قابل دسترسی [وبسایت OSE](#) (www.michigan.gov/specialeducation) شما مکلف به استفاده از فورم مودل نیستید. با این حال، شکایت باید حاوی معلومات مورد نیاز برای ثبت شکایت ایالتی باشد (به 1-4 به بالا مراجعه کنید).

مراحل رسیدگی به شکایت

ثبث شکایت در مراحل قانونی

34 CFR §300.507

عمومی

شما یا مکتب ناحیه ممکن است در مورد هر موضوعی که مربوط به پیشنهاد یا خودداری از شروع یا تغییر هویت، ارزیابی یا محل آموزش فرزندان، یا ارائه FAPE به فرزندان باشد، شکایت کنید.

شکایت پروسه عادلانه باید نقضی را ادعا کند که بیش از دو سال قبل از اینکه شما یا مکتب ناحیه از اقدام ادعایی که مبنای شکایت پروسه دادخواهی را تشکیل می‌دهد اطلاع داشته باشید یا باید می‌دانستید، اتفاق افتاده است.

اگر نتوانید شکایتی را در مقطع زمانی ارائه دهید، جدول زمانی در بالا برای شما تطبیق نمی‌شود زیرا:

1. مکتب ناحیه به طور خاص اظهار داشت که مشکلات مشخص شده در شکایت را حل کرده است؛ یا
2. مکتب ناحیه معلوماتی را که باید زیر بخش B یا بخش C از IDEA در اختیار شما قرار دهد، از شما پنهان کرده است.

معلومات برای والدین

در صورت درخواست معلومات، یا در صورتی که شما یا مکتب ناحیه شکایتی از پروسه قانونی ارائه دهید، مکتب ناحیه باید شما را از خدمات حقوقی رایگان یا کم مصرف و سایر خدمات مرتبط موجود در منطقه مطلع کند.

شکایت در مراحل قانونی

34 CFR §300.508

عمومی

برای درخواست استماع، شما یا مکتب ناحیه (یا وکیل شما یا وکیل مکتب ناحیه) باید شکایتی از روند قانونی خود را با MDE ارسال کنید و یک کاپی از آن را به طرف مقابل پیشکش کنید. شکایت باید شامل تمام موارد فهرست شده در زیر باشد و باید محرم بماند.

محتوای شکایت

شکایت از پروسه عادلانه باید شامل موارد زیر باشد:

1. نام طفل
2. آدرس محل بود و باش طفل
3. نام مکتب طفل

4. اگر طفل یا نوجوان بی سرپرست است، معلومات ارتباطی طفل و نام مکتب طفل
5. شرح ماهیت مشکل طفل در رابطه با اقدام پیشنهادی یا رد شده، از جمله حقیقت های مربوط به مشکل؛ و
6. یک راه حل پیشنهادی برای مشکل تا حدی که در آن زمان برای شما یا مکتب ناحیه شناخته شده و قابل دسترس است.

پیش از رسیدگی به شکایات مربوط به پروسه قانونی، اطلاعیه لازم است

شما یا مکتب ناحیه امکان دارد جلسه دادخواهی پروسه قانونی نداشته باشید تا وقتی که شما یا مکتب ناحیه (یا وکیل شما یا وکیل مکتب ناحیه) به درستی یک شکایت از روند دادخواهی که شامل معلومات ذکر شده در بالا باشد، ارائه نکرده باشید. شکایت از پروسه دادخواهی وقتی به درستی ثبت می شود که توسط MDE و طرف دیگر دریافت شده باشد.

کافی بودن شکایت

برای پیش برد شکایت از پروسه قانونی باید کافی تلقی شود. همه شکایات پروسه دادخواهی کافی گفته خواهد شد (بخاطر برآورده کردن پیش نیازهای محتوایی فوق الذکر) مگر اینکه طرف دریافت کننده شکایت روند قانونی (شما یا مکتب ناحیه) ظرف 15 روز تقویمی پس از دریافت شکایت بصورت کتبی به ALJ و طرف دیگر اطلاع دهد، که طرف دریافت کننده باورمند است که شکایت روند عادلانه ضروریات ذکر شده در بالا را برآورده نمی کند.

در پنج روز تقویمی پس از دریافت اطلاعیه، طرف گیرنده (شما یا مکتب ناحیه) شکایت مربوط به پروسه دادخواهی را ناکافی می داند، ALJ باید تصمیم بگیرد که آیا شکایت پروسه دادخواهی با شرایط ذکر شده در بالا مطابقت دارد یا خیر، و بلافاصله به شما و مکتب ناحیه کتباً اطلاع دهد.

تصحیح شکایت

شما یا مکتب ناحیه تنها در صورتی می توانید در شکایت تغییراتی ایجاد کنید اگر:

1. طرف دیگر تغییرات را به صورت کتبتأیید می کند و به او فرصت داده می شود تا شکایات مربوط به روند قانونی را از طریق جلسه حل و فصل حل و فصل کند که در زیر توضیح داده شده است؛ یا
2. ALJ اجازه تغییرات را حداکثر پنج روز پیش از شروع جلسه دادخواهی صادر می کند.

اگر طرف شکایت کننده (شما یا مکتب ناحیه) تغییراتی را در شکایت پروسه دادخواهی، زمان بندی جلسه حل و فصل (در عرض 15 روز تقویمی پس از دریافت شکایت) و دوره زمانی حل و فصل (در 30 روز تقویمی پس از دریافت شکایت) ایجاد کنید، از تاریخ ثبت شکایت اصلاح شده مجدداً شروع شود.

جواب مکتب ناحیه به یک شکایت از پروسه قانونی

اگر مکتب ناحیه اطلاعیه کتبی را برای شما روان نکرده است، همان قسم که در عنوان اعلامیه کتبی از قبل در رابطه با موضوع درج شده در شکایت مربوط به پروسه دادخواهی شما توضیح داده شده است، مکتب ناحیه باید ظرف 10 روز تقویمی پس از دریافت شکایت از پروسه قانونی، جوابی را برای شما ارسال کند که شامل:

1. یک تشریحی در مورد اینکه چرا مکتب ناحیه اقدامی را که در شکایت رسیدگی عادلانه درج شده است پیشنهاد کرده یا از انجام آن خودداری کرده است.
2. یک شرح گزینه های دیگری که تیم IEP فرزند شما در نظر گرفته و دلایل رد شدن آن گزینه ها؛
3. شرح هر روش ارزیابی، بررسی، ثبت، یا گزارش مکتب ناحیه که به عنوان مبنایی برای اقدام پیشنهادی یا رد شده استفاده می شود. و
4. تشریح سایر عوامل مرتبط با اقدام پیشنهادی یا رد شده مکتب ناحیه.

پیشکش معلومات در موارد 1-4 بالا مانع از این نمی شود که مکتب ناحیه ادعا کند که شکایت شما از پروسه قانونی کافی نبوده است.

جواب طرف دیگر به شکایت از پروسه قانونی

به غیر از مواردی که تحت عنوان فرعی بلافاصله در بالا، جواب مکتب ناحیه به شکایت مربوط به پروسه قانونی بیان شد، طرفی که شکایت مربوط به پروسه قانونی را دریافت می کند باید در 10 روز تقویمی پس از دریافت شکایت، جوابی را برای طرف مقابل روان کند. که به طور خاص به مسائل موجود در شکایت می پردازد.

فورم های مودل

34 CFR §300.509

MDE فورم مودلی را بخاطر کمک به شما در ارائه شکایت از پروسه قانونی انکشاف داده است. شما ضرورتی به استفاده از فورم مودل MDE ندارید. اگرچه، شکایت مربوط به پروسه دادخواهی باید شامل معلومات مورد نیاز برای طرح شکایت از پروسه قانونی باشد. فورم مودل قابل دسترسی و بسایت www.michigan.gov/specialeducation (OSE)

(یادداشت: استفاده از فورم نمونه تضمین نمی کند که اگر طرف مقابل به کفایت شکایت اعتراض داشته باشد، ALJ شکایت را کافی می داند.)

قرار دادن طفل در حالی که شکایت و استماع مراحل قانونی در حال بررسی باشد

34 CFR §300.518

به غیر از مواردی که در ذیل تحت عنوان روش های سرزنش اطفال دارای معلولیت ارائه شده است، هنگامی که شکایتی از روند عادلانه در MDE ثبت شد و توسط طرف مقابل دریافت شد، فرزند شما باید در محل آموزشی فعلی خود باقی بماند. دوره زمانی پروسه حل و فصل، و در حالی که در انتظار تصمیم هر جلسه رسیدگی عادلانه بی طرفانه یا رسیدگی محکمه هستید، مگر اینکه شما و ایالت یا مکتب ناحیه به نحو دیگری موافقت کنید.

اگر شکایت از پروسه عادلانه شامل درخواستی برای پذیرش اولیه در مکتب عامه باشد، فرزند شما، با رضایت شما، باید تا پایان تمام این اقدامات در برنامه عادی مکتب دولتی قرار گیرد.

اگر شکایت پروسه دادخواهی شامل درخواستی برای خدمات اولیه تحت بخش B از IDEA برای طفلی باشد که در حال انتقال از خدمت تحت بخش C از IDEA به بخش B از IDEA است و دیگر واجد شرایط خدمات بخش C نیست چون طفل سه ساله شده، مکتب ناحیه مجبور به ارائه خدمات بخش C نیست که طفل دریافت کرده است. اگر طفل طبق بخش B از IDEA واجد شرایط تشخیص داده شود و شما رضایت دهید که طفل برای اولین بار از آموزش خاص و خدمات مرتبط برخوردار شود، در این صورت، در انتظار نتیجه رسیدگی، مکتب ناحیه باید آن آموزش ویژه و خدمات مرتبط را ارائه دهد. که مورد مناقشه نیستند (آنهایی که شما و مکتب ناحیه هر دو با آنها موافق هستید).

پروسه حل و فصل

34 CFR §300.510

جلسه حل و فصل

مکتب ناحیه باید با شما و عضو یا اعضای مربوطه تیم IEP که آگاهی خاصی از حقایق شناسایی شده در شکایت شما دارند، جلسه حل و فصلی تشکیل دهد. جلسه حل و فصل باید در مدت 15 روز تقویمی پس از ثبت شکایت پروسه قانونی در MDE تشکیل شود و توسط مکتب ناحیه دریافت شود. تا وقتی که جلسه حل و فصل دایر نشود، رسیدگی به پرونده نمی تواند آغاز شود. جلسه:

1. باید شامل نماینده ای از مکتب ناحیه باشد که از طرف مکتب ناحیه دارای اختیار تصمیم گیری باشد. و
2. ممکن است شامل وکیل مکتب ناحیه نباشد مگر اینکه وکیل همراه شما باشد.

شما و مکتب ناحیه اعضای مربوطه تیم IEP را برای شرکت در جلسه تعیین می کنید.

هدف از این جلسه این است که شما در مورد شکایات مربوط به پروسه قانونی خود و حقیقت های که اساس شکایت را تشکیل می دهد، بحث کنید تا مکتب ناحیه فرصت حل اختلاف را داشته باشد.

جلسه حل و فصل نیاز نیست اگر:

1. شما و مکتب ناحیه به صورت کتبی موافقت می کنید که از جلسه صرف نظر کنید؛ یا
2. شما و مکتب ناحیه موافقت می کنید که از پروسه میانجیگری، همانطور که در عنوان میانجیگری توضیح داده شده است، استفاده کنید.

دوره حل و فصل

اگر مکتب ناحیه شکایات مربوط به پروسه دادخواهی را تا 30 روز تقویمی پس از دریافت شکایت از پروسه رسیدگی حل و فصل نکند (در طول دوره زمانی پروسه حل و فصل)، ممکن است جلسه رسیدگی عادلانه برگزار شود.

جدول زمانی 45 روزه تقویمی برای صدور تصمیم نهایی با انقضای دوره حل و فصل 30 روزه تقویمی آغاز می شود، با استثنائات خاصی برای تغییر های انجام شده در دوره حل و فصل 30 روز تقویمی، که در زیر توضیح داده شده است.

به استثنای مواردی که شما و مکتب ناحیه هر دو با چشم پوشی از پروسه حل و فصل یا استفاده از میانجیگری توافق کرده اید، اشتراک نکردن شما در جلسه حل و فصل، زمان بندی پروسه حل و فصل و رسیدگی به پروسه قانونی را تا زمانی که در جلسه شرکت نکنید، به تعویق می اندازد.

اگر پس از انجام زحمت های منطقی و مستندسازی چنین تلاش هایی، مکتب منطقی نتواند اشتراک شما را در جلسه حل و فصل به دست آورد، مکتب ناحیه می تواند در اخر دوره حل و فصل 30 روزه تقویمی، از ALJ بخواهد که شکایت شما را رد کند. مستندسازی این گونه زحمت ها باید شامل سابقه تلاش های مکتب ناحیه برای تنظیم زمان و مکان مورد توافق دو طرف باشد، مانند:

1. اسناد دقیق زنگ های تلفنی انجام شده یا تلاش شده و نتایج آن تماس ها؛
2. کاپی ها از مکاتیب ارسال شده برای شما و هرگونه جواب دریافتی؛ و
3. اسناد دقیق بازدیدهای انجام شده از خانه یا جای کار شما و نتایج آن ملاقات ها.

اگر مکتب ناحیه نتواند جلسه حل و فصل را در مدت 15 روز تقویمی پس از دریافت اطلاعیه شکایت از پروسه قانونی شما دایر کند، یا در جلسه حل و فصل اشتراک نکند، می توانید از ALJ بخواهید که به شروع جدول زمانی رسیدگی 45 روزه رسیدگی به دادخواهی را دستور دهد.

تنظیمات مربوط به دوره تفاوت 30 روزه تقویمی

اگر شما و مکتب ناحیه به طور کتبی موافقت کنید که از جلسه حل و فصل منصرف شوید، جدول زمانی 45 روزه تقویمی برای رسیدگی به پروسه دادخواهی از روز بعدی شروع می شود.

بعد از شروع میانجیگری یا جلسه حل و فصل و پیش از ختم دوره حل و فصل 30 روزه تقویمی، اگر شما و مکتب ناحیه بصورت کتبی موافقت کنید که امکان توافق وجود ندارد، جدول زمانی 45 روز تقویمی برای استماع پروسه قانونی از روز بعدی شروع می شود.

اگر شما و مکتب ناحیه با استفاده از پروسه میانجیگری موافقت کنید، در ختم دوره حل و فصل 30 روزه تقویمی، هر دو طرف می‌توانند بصورت کتبی برای ادامه میانجیگری تا رسیدن توافق موافقت کنند. اگرچه، اگر بعداً شما یا مکتب ناحیه از پروسه میانجیگری کناره گیری کنید، جدول زمانی 45 روزه تقویمی برای رسیدگی به دادخواهی از روز بعدی شروع می‌شود.

موافقت نامه کتبی توافق

اگر در جلسه حل و فصل، حل اختلاف به دست آمد، شما و مکتب ناحیه باید یک توافق نامه الزام آور قانونی را امضا کنید که عبارتند از:

1. امضای شما و نماینده ای از مکتب ناحیه که صلاحیت الزام مکتب ناحیه را دارد؛ و
2. قابل اجرا در هر محکمه ایالتی با صلاحیت قضایی (یک محکمه ایالتی که صلاحیت رسیدگی به این نوع پرونده ها را دارد) یا در محکمه ناحیه ای ایالات متحده.

دوره بازبینی توافقنامه

اگر شما و مکتب ناحیه در نتیجه یک جلسه حل و فصل توافقنامه ای عقد کنید، هر یک از طرفین (شما یا مکتب ناحیه) ممکن است در مدت 3 روز کاری از زمانی که هم شما و هم مکتب ناحیه توافقنامه را امضا کرده اید، قرارداد را باطل کنند.

رسیدگی به شکایات در حال طی مراحل

استماع بی طرفانه روند رسیدگی

34 CFR §300.511

عمومی

هر وقتی که شکایتی از پروسه قانونی درج شود، شما یا مکتب ناحیه‌دخیلدر این منازعه باید فرصتی بخاطر رسیدگی بی طرفانه به پروسه دادخواهی داشته باشید، پس از پیروی از روش های شرح داده شده در روند رسیدگی به شکایت و بخش های روند حل و فصل.

قاضی حقوق اداری بی طرف

در یک حداقل، یک ALJ:

1. نباید کارمند MDE یا مکتب ناحیه ای باشد که در آموزش یا مراقبت از طفل نقش دارد. هرچند، معاش داشتن از اداره بخاطر خدمت به عنوان ALJ، به معنای کارمند بودن اداره نیست.
2. نباید منافع شخصی یا حرفه ای داشته باشد که با بی طرفی ALJ در دادخواهی در تضاد باشد.
3. باید فواید IDEA و مقررات فدرال و ایالتی مربوط به IDEA و توضیحات قانونی IDEA توسط محکمه های فدرال و ایالتی را دانسته و درک کند؛ و
4. باید دانش و توانایی انجام ملاقات های دادخواهی و تصمیم گیری و نوشتن تصمیمات مطابق با روش قانونی مناسب و معیاری را داشته باشد.

ALJs کارمندان خدمات مدنی طبقه بندی شده ایالتی اند که وکیل بوده توسط اداره ایالتی رسیدگی ها و قوانین اداری (SOAHR) استخدام می شوند. MDE (از طریق SOAHR) فهرستی را حفظ می کند که شامل بیانییه ای از صلاحیت های افرادی است که به عنوان ALJ خدمت می کنند.

موضوع رسیدگی روند در حال جریان

طرف (شما یا مکتب ناحیه) که درخواست دادخواهی روند دادخواهی را دارد، نمی تواند در جلسه رسیدگی مسائلی را مطرح کند که در شکایت روند دادخواهی به آن توجه نشده است، مگر اینکه طرف مقابل موافقت کند.

جدول زمانی به درخواست استماع

شما یا مکتب ناحیه باید در مدت دو سال از تاریخی که شما یا مکتب ناحیه از موضوع (های) مورد اشاره در شکایت مطلع بوده اید یا باید می دانستید، شکایتی از پروسه قانونی ارائه دهید.

استثنایات در جدول زمانی

در صورتی که نتوانید شکایتی از روند ارائه دهید، جدول زمانی بالا بر شما تطبیق نمی‌شود، چون:

1. در صورتیکه مکتب ناحیه به طور مشخصاً اشتباهاً چنین جلوه نموده که مشکل یا مسئله ای را که شما در شکایت خود مطرح می‌کنید حل کرده است؛ یا
2. مکتب ناحیه معلوماتی را که طبق بخش B یا بخش C از IDEA باید در اختیار شما قرار دهد، از شما پنهان کرده باشد.

حقوق رسیدگی

34 CFR §300.512

عمومی

هر یک از طرفین در جلسه رسیدگی جاری (از جمله جلسه استماع مربوط به روش های انضباطی) حق دارد:

1. با یک وکیل و/یا افراد دارای دانش یا آموزش ویژه در رابطه با مشکلات اطفال دارای معلولیت همراه و مشاوره باشید.
2. ارائه‌شواهد و مقابله، بازجویی متقابل، و اجبار حضور شاهدان عینی؛
3. منع ارائه هرگونه مدرکی در جلسه دادخواهی که حداقل پنج روز کاری قبل از جلسه برای آن طرف افشا نشده باشد.
4. بدست آوردن یک گزارش کتبی، یا به انتخاب خود، الکترونیکی، کلمه به کلمه از جلسه استماع؛ و
5. بدست آوردن یافته‌های نوشته شده، یا به انتخاب خود، الکترونیکی از حقایق و تصمیمات؛

شریک ساختن اضافی معلومات

حداقل پنج روز کاری پیش از جلسه دادخواهی، شما و مکتب ناحیه باید همه ارزیابی‌های تکمیل شده تا آن تاریخ و توصیه‌های مبتنی بر ارزیابی‌هایی را که شما یا مکتب ناحیه قصد دارید در جلسه استماع استفاده کنید، به یکدیگر اعلان کنید.

یک ALJ ممکن است از هر طرفی که این پیش شرط را رعایت نمی‌کند از ارائه ارزیابی یا توصیه مربوطه در جلسه بدون رضایت طرف دیگر جلوگیری کند.

حقوق والدین در جلسات استماع

باید به شما این حق داده شود که:

1. فرزندان را حاضر کنید؛
2. علنی ساختن جلسه استماع به عامه مردم؛ و
3. اسناد جلسه، یافته‌های حقایق و تصمیمات را بدون هیچ هزینه ای در اختیار شما قرار دهد.

فیصله های جلسه رسیدگی

34 CFR §300.513

فیصله قاضی حقوق اداری

فیصله ALJ در باره اینکه آیا فرزند شما FAPE دریافت کرده است باید بر اساس دلایل اساسی باشد.

در مواردی که اتهام نقض رویه قضایی وجود داشته باشد، یک ALJ ممکن است متوجه شود که فرزند شما FAPE پیدا نکرده است تنها در صورتی که نارسایی های رویه‌ای:

1. مانع از حق فرزند شما برای FAPE شود؛
2. به صورت قابل توجه مانع از فرصت شما برای شرکت در پروسه تصمیم گیری در مورد پیشکش FAPE به فرزندتان شده است؛ یا
3. سبب محرومیت از فواید آموزشی شده باشد.

بند تفسیری

هیچ یک از مقرراتی که در بالا توضیح داده شد را نمی توان به گونه ای تفسیر کرد که ALJ از دستور دادن یک مکتب ناحیه به مکتب ناحیه با ضروریات بخش حفاظت روش های مقررات فدرال تحت بخش B از IDEA (300.500 تا 34 CFR §300.536) جلوگیری کند.

درخواست جداگانه برای رسیدگی به روند دادخواهی

هیچ چیزی در بخش تضمین های روش مقررات فدرال تحت بخش B از IDEA (300.500 تا 34 CFR §300.536) نمی تواند طوری تفسیر شود که مانع شما از پر کردن فورم شکایت جداگانه برای رسیدگی در مورد یک مسئله جدا از شکایت برای رسیدگی که از قبل درج شده است، شود.

نتایج و فیصله به هیئت مشاوران و عموم مردم

MDE، پس از حذف هرگونه معلومات قابل شناسایی شخصی، باید:

1. یافته ها و فیصله های جلسه استماع روند جلسه استماع به کمیته مشورتی آموزش ویژه ایالتی فراهم شود؛ و
2. یافته ها و فیصله ها در دسترس عموم قرار داده شود.

استیناف خواهی

نهایی بودن فیصله؛ استیناف خواهی؛ بررسی بی طرفانه

34 CFR §300.514

نهایی بودن فیصله جلسه استماع

فیصله که در یک جلسه رسیدگی (شامل جلسه دادخواهی مربوط به روش های انضباطی) گرفته می شود، نهایی است، با این تفاوت که هر یک از طرفین دخیل در جلسه (شما یا مکتب ناحیه) می توانید با طرح دعوی مدنی، همانطور که در پایین توضیح داده شده است، نسبت به فیصله اعتراض کنید.

جدول زمانی و مزیتجلسات استماع

34 CFR §300.515

MDE باید اطمینان حاصل کند که حداکثر تا 45 روز تقویمی پس از ختم دوره 30 روزه تقویمی برای جلسات حل و فصل یا حداکثر 45 روز تقویمی پس از ختم دوره زمانی تغییر شده همانطور که در زیر عنوان سازگاری با دوره حل و فصل 30 روزه تقویمی توضیح داده شده است:

1. فیصله هایی در جلسه استماع گرفته می شود؛ و
2. یک کاپی از فیصله به هر یک از طرفین ایمیلی شود.

یک ALJ ممکن است به درخواست هر یک از طرفین، تمدید زمان خاصی را زیادتز از دوره زمانی 45 روزه تقویمی که در بالا توضیح داده شد، اعطا کند.

یک ALJ امکانش است به درخواست هر یک از طرفین، تمدید زمان خاصی را زیادتز از دوره زمانی 45 روزه تقویمی که در بالا توضیح داده شد، اعطا کند.

دعوی مدنیبه شمولمدت زمانی که قرار استآن دعوا را ثبت کرد

34 CFR §300.516

عمومی

هر یک از طرفین (شما یا مکتب ناحیه) که با یافته ها و تصمیم در جلسه رسیدگی (از جمله جلسه دادخواهی مربوط به رویه های انضباطی) موافق نباشد، حق دارد دعوی مدنی را در رابطه با مسئله که موضوع آن بوده است آغاز کند. این دعوا ممکن است در یک محکمه ایالتی با صلاحیت قضایی (یک محکمه ایالتی که صلاحیت رسیدگی به این نوع پرونده ها را دارد) یا در یک محکمه ناحیه ای ایالات متحده بدون توجه به مبلغ مورد اختلاف مطرح شود.

محدودیت زمانی

طرف (شما یا مکتب ناحیه) آغاز دعوای باید 90 روز تقویمی از تاریخ تصمیم ALJ برای طرح دعوی مدنی فرصت داشته باشد.

روندهای اضافی

در هر دعوای مدنی، محکمه:

1. اسناد رسیدگی اداری را دریافت می کند؛
2. شواهد اضافی را به درخواست شما یا به درخواست مکتب ناحیه می شنود؛ و
3. فیصله خود را بر اساس غلبه شواهد استوار می سازد و امکاناتی را که محکمه مناسب تشخیص می دهد اعطا می کند.

صلاحیت محکمه های ناحیه بی

محکمه های ناحیه ایالات متحده این اختیار را دارند که در مورد دعوای مطرح شده تحت بخش B از IDEA بدون در نظر داشت به مبلغ مورد اختلاف، تصمیم بگیرند.

قانون تفسیر کردن

هیچ چیز در بخش B از IDEA حقوق، رویهها و راه حل های موجود بر اساس قانون اساسی ایالات متحده، قانون امریکایی های دارای معلولیت 1990، عنوان پنجم قانون توان بخشی 1973 (بخش 504)، یا دیگر قوانین فدرال که از قانون اساسی حمایت می کنند، را محدود نمی کند. حقوق اطفال دارای معلولیت، با این تفاوت که قبل از طرح دعوای مدنی بر اساس این قوانین به خاطر تسکین طلب که تحت بخش B از IDEA نیز موجود است، روش های دادخواهی تشریح شده در بالا باید به همان درجه ای که در صورت نیاز حزب شکایت را تحت بخش B از IDEA ثبت کرد. این بدان معنی است که شما ممکن است تحت قوانین دیگری که با قوانین موجود تحت IDEA با یکدیگر تصادف می کنند، راه حل هایی در دسترس داشته باشید، اما به طور عمومی، برای دریافت تسهیلات تحت آن قوانین دیگر، اول باید از راه حل های اداری موجود تحت IDEA استفاده کنید (یعنی شکایت از روند دادخواهی)، جلسه حل و فصل، و روش های رسیدگی بی طرفانه در روند رسیدگی) قبل از مراجعه مستقیم به محکمه.

فیس وکیل ها

34 CFR §300.517

عمومی

در هر دعوای دادخواهی که بر اساس بخش B از IDEA مطرح می شود، در صورت برتری، محکمه به تشخیص خود ممکن است هزینه های معقول وکیل را به عنوان بخشی از مصارف به شما تعیین کند.

در هر دعوای دادخواهی که بر اساس بخش B از IDEA مطرح می شود، محکمه به تشخیص خود ممکن است هزینه های معقول وکیل را به عنوان بخشی از مصارف به یک اداره آموزشی ایالتی یا مکتب ناحیه تعیین کند که توسط وکیل شما پرداخت می شود، در صورتی که وکیل: (الف) شکایت یا پرونده ای در محکمه ارائه کرده باشد که محکمه آن را بیهوده، غیر منطقی یا بی اساس تشخیص بدهد؛ یا (ب) پس از اینکه دعوای مشخصا بیهوده، غیر معقول یا بی اساس شود، به دعوای ادامه داده باشد؛ یا

در هر دعوا یا دادخواهی که بر اساس بخش B از IDEA مطرح می شود، محکمه، در حیطه صلاحیت خود، ممکن است هزینه های معقول وکیل را به عنوان بخشی از هزینه ها به یک نماینده آموزشی دولتی یا مکتب ناحیه ای دولتی که توسط شما یا وکیل شما پرداخت می شود، پرداخت کند، در صورتیکه درخواست شما برای رسیدگی به دادخواهی قانونی یا پرونده قضایی بعدی برای هر هدف نامناسبی مانند به ستوه در آوردن، باعث شدن تأخیر غیر ضروری یا افزایش غیر ضروری هزینه دعوا یا دادخواهی، ارائه شده باشد.

اعطای فیس

یک محکمه مسؤول است حق الوکاله معقول را به شرح زیر تعیین کند:

1. هزینه ها باید بر اساس نرخ های مروج در جامعه ای باشد که در آن اقدام یا جلسه استماع برای نوع و کیفیت خدمات ارائه شده صورت گرفته است. در حساب هزینه های تحویلی شده نمی توان از پاداش یا ضریب فزاینده استفاده کرد.
 2. برای خدماتی که پس از ارائه پیشنهاد کتبی حساب به شما انجام می شود، در هیچ اقدام یا عملی تحت بخش B از IDEA ممکن است هزینه مربوط نشود و هزینه های مربوطه مسترد نشود، اگر:
 - a. پیشنهاد در مدت تعیین شده در قانون 68 قواعد دادخواهی مدنی فدرال یا در مورد دادخواهی در هر زمان بیش از 10 روز تقویمی قبل از شروع رسیدگی ارائه می شود.
 - b. پیشنهاد در مدت 10 روز تقویمی پذیرفته نمی شود؛ و
 - c. محکمه یا ALJ متوجه می شود که امکاناتی که در نهایت توسط شما به دست می آید برای شما مطلوب تر از پیشنهاد تساوی حساب نیست.بر علاوه این محدودیت ها، در صورت برتری و رد پیشنهاد تساوی حساب، ممکن است هزینه های وکیل و هزینه های مربوط به آن به شما تعلق گیرد.
 3. مصارف مربوط به هیچ جلسه ای از تیم IEP نمی تواند اعطا شود مگر اینکه جلسه در نتیجه رسیدگی اداری یا اقدام محکمه برگزار شود.
 4. همچنین ممکن است برای میانجیگری که در عنوان میانجیگری توضیح داده شده است، فیس تعلق نگیرد.
 5. جلسه حل و فصل، همان گونه که در عنوان جلسه حل و فصل توضیح داده شد، جلسه ای حساب نمی شود که در نتیجه رسیدگی اداری یا اقدام محکمه تشکیل شده باشد و همچنین به عنوان رسیدگی اداری یا دادخواهی محکمه به هدف این مقررات حق الوکاله، به حساب نمی آید.
- محکمه، در صورت تقاضا، میزان مصارف وکلا را که طبق بخش B از IDEA تعیین می شود، کاهش می دهد، در صورتی که محکمه تشخیص دهد:

1. شما یا وکیل تان در جریان دعوی یا رسیدگی، حل و فصل نهایی منازعه را به طور غیر منطقی به تعویق انداخته باشید.
2. مقدار حق الزحمه وکلا که در غیر این صورت مجاز به اعطای غیر معقول است از نرخ مروج در جامعه برای خدمات مشابه توسط وکلای دارای مهارت، شهرت و تجربه نسبتاً مشابه بیشتر باشد.

3. وقت صرف شده و خدمات حقوقی ارائه شده با در نظر داشت ماهیت اقدام یا رسیدگی بیش از حد بودیا
4. وکیلی که از شما نمایندگی می کند، معلومات مناسبی را در اطلاعیه درخواست پروسه دادخواهی همان قسم که در عنوان شکایت از طی مراحل توضیح داده شده است، به مکتب ناحیه ارائه نکرده است.

اگرچه، اگر محکمه مشخص سازد که ایالت یا مکتب ناحیه به طور غیرمنطقی حل و فصل نهایی اقدام یا دادخواهی را به تعویق انداخته یا طبق مقررات روش های محافظت بخش B از IDEA، نقض شده است، نمی تواند هزینه ها را کم کند.

رویه های قضایی هنگام تهدید کودکان دارای معلولیت

صلاحیت پرسونل مکتب

34 CFR §300.530

فیصله مورد به مورد

تیم کاری مکتب ممکن است هر شرایط منحصر به فردی را به صورت مورد به مورد در نظر بگیرند، هنگام تعیین اینکه آیا تغییر مکان، مطابق با ضروریات زیر مربوط به نظم و انضباط، برای طفل معلولی که کودک مکتب شاگرد را نقض می‌کند مناسب است یا خیر.

عمومی

تیم کاری مکتب تا حدی که اینقسم اقدامی را برای اطفال بدون معلولیت نیز انجام دهند، می‌توانند حداکثر برای **10 روز تعلیمی** متوالی، طفل معلولی را که قوانین رفتاری شاگردی را زیر پا می‌کند از او حذف کنند یا قرار دادن فعلی او در یک محیط آموزشی جایگزین موقت، یک محیط دیگر، یا تعلیق. پرسونل مکتب همچنان می‌توانند در همان سال آموزشی همان سال آموزشی را بخاطر رویداد جداگانه‌ای از رفتار نادرست، مصرف های اضافی را برای طفل بیش از **10 روز تعلیمی** تحمیل کنند، تا زمانی که این حذف ها باعث تغییر داخله نشود (برای تعریف ذیل، به **تغییر داخله به خاطر حذف های انضباطی** مراجعه کنید).

وقتی که یک طفل دارای معلولیت در همان سال آموزشی در مجموع **10 روز تعلیمی** از محل فعلی خود حذف شد، مکتب ناحیه باید در طی روزهای بعدی حذف در آن سال آموزشی، خدمات را به مقدار مورد ضرورت زیر تحت عنوان فرعی **خدمات ارائه دهید**.

صلاحیت اضافی

در صورتیکه رفتاری که باعث نقض مقررات انضباطی شاگرد شده، ناشی از معلولیت طفل نباشد (**تعیین نشأت** را در ذیل ببینید) و تغییر انضباطی داخله از **10 روز تعلیمی** مسلسل تجاوز کند، پرسونل مکتب می‌توانند رویه های انضباطی را بر طفل مذکور دارای معلولیت به عین شکل و در عین دوره که بالای اطفال بدون معلولیت تطبیق می‌شود، وضع کنند، مگر اینکه مکتب مکلف به ارائه خدمات به طفل مذکور طبق تصریحات مندرج تحت عنوان **خدمات** باشد. تیم IEP طفل، محیط آموزشی جایگزین موقت را برای چنین خدماتی تعیین می‌کند.

خدمات

خدماتی که باید به طفل معلولی که از محل فعلی کودک حذف شده است ارائه شود، ممکن است در یک محیط آموزشی جایگزین موقت ارائه شود.

یک مکتب ناحیه فقط نیازمند به ارائه خدمات به طفل معلولی است که در آن سال آموزشی **10 روز تعلیمی** سال یا کمتر از فعلی خود حذف شده است، ر صورتی که به طفل بدون معلولیتی که به طور مشابه حذف شده است خدمات ارائه می کند. میشیگان مکلف به ارائه خدمات به شاگردان غیر معلول که به دلایل انضباطی حذف شده اند، نیست.

طفل دارای معلولیتی که از محل فعلی اش برای بیشتر از **10 روز تعلیمی** حذف شده است باید:

1. به دریافت خدمات آموزشی ادامه دهید تا طفل بتواند به اشتراک در برنامه درسی آموزش عمومی ادامه دهد، هر چند در شرایطی دیگر، و در جهت دستیابی به اهداف تعیین شده در IEP کودک پیشرفت کند؛ و
2. در صورت نیاز، ارزیابی رفتاری عملکردی (FBA) و خدمات مداخله رفتاری و تغییراتی را دریافت کنید که برای رسیدگی به نقض رفتار طراحی شده اند تا دوباره تکرار نشود.

پس از اینکه داخله فعلی طفل دارای معلولیت برای مدت **10 روز تعلیمی** در عین سال تعلیمی لغو شود، و در صورتیکه این لغو برای **10 روز تعلیمی** مسلسل یا کمتر از آن باشد و در صورتیکه تغییری در داخله نیاید (تعریف را در ذیل ببینید)، پرسونل مکتب، در مشوره با حداقل یکی از معلمین در مورد میزان ارائه خدمات لازم برای قادر ساختن طفل جهت ادامه اشتراک در دروس آموزش عمومی و پیشرفت برای دستیابی به اهداف تعیین شده در IEP طفل، هر چند در محیط دیگر، تصمیم خواهند گرفت.

اگر لغو یک تغییر مکان باشد (به تعریف زیر مراجعه کنید)، تیم IEP طفل خدمات مناسبی را تعیین می کند تا طفل بتواند به اشتراک در برنامه درسی آموزش عمومی ادامه دهد، هر چند در شرایطی دیگر، و در جهت دستیابی به اهداف تعیین شده پیشرفت کند. در IEP طفل.

تعیین نشأت

در مدت **10 روز تعلیمی** پس از هر تصمیمی مبنی بر تغییر محل قرارگیری طفل دارای معلولیت بخاطر نقض قوانین رفتاری شاگرد، (به استثنای حذفی که برای **10 روز تعلیمی** در یک ردیف یا کمتر و بدون تغییر مکان)، مکتب ناحیه، والدین و اعضای مربوطه تیم IEP (که توسط والدین و مکتب ناحیه تعیین می شود) باید تمام معلومات مربوطه را در پرونده شاگرد بررسی کنند. IEP طفل، هرگونه مشاهدات استاد، و هرگونه معلومات مرتبط ارائه شده توسط والدین برای تعیین:

1. اگر رفتار مورد بحث از بابت ناتوانی طفل باشد یا رابطه مستقیم و اساسی با آن داشته باشد. یا
2. اگر سلوک مورد سوال نتیجه مستقیم شکست مکتب منطقه در اجرای IEP طفل باشد.

اگر مکتب منطقه، والدین، و اعضای مربوطه تیم IEP طفل مشخص سازند که هر یک از این شرط ها برآورده شده است، این رفتار باید به عنوان جلوه ای از ناتوانی طفل تعیین شود.

اگر مکتب منطقه، والدین، و اعضای مربوطه تیم IEP طفل مشخص سازند که هر یک از این شرط ها برآورده شده است، این رفتار باید به عنوان جلوه ای از ناتوانی طفل تعیین شود.

مشخص سازی اینکه سلوک مظهر ناتوانی طفل بود

اگر مکتب منطقه، والدین و اعضای مربوطه تیم IEP تشخیص دهند که این سلوک مظهر ناتوانی طفل بوده، تیم IEP باید:

1. یک FBA انجام دهید، مگر اینکه مکتب منطقه پیش از اتفاق افتادن سلوک که سبب به تغییر مکان شد، FBA انجام داده باشد، و یک طرح مداخله رفتاریگر یک BIP پیش ازین ایجاد شده باشد، BIP را بررسی کنید و در صورت ضرورت آن را برای رسیدگی به سلوک اصلاح کنید. (BIP) برای طفل اجرا کنید. یا
2. به غیر از مواردی که در زیر در پایین عنوان شرایط خاص توضیح داده شده، مکتب منطقه باید طفل را به محلی که طفل از آن خارج شده بازگرداند، مگر اینکه والدین و منطقه با تغییر محل به عنوان بخشی اصلاح BIP موافقت کنند.

به غیر از مواردی که در زیر در پایین عنوان توضیح داده شده، مکتب منطقه باید طفل را به محلی که طفل از آن خارج شده بازگرداند، مگر اینکه والدین و منطقه با تغییر محل به عنوان بخشی اصلاح BIP موافقت کنند.

شرایط خاص

اگرچه این سلوک نشان دهنده ناتوانی طفل باشد یا نه، پرسونل مکتب ممکن است شاگرد را به یک محیط آموزشی جایگزین موقت (که توسط تیم IEP طفل تعیین می شود) تا 45 روز مکتب ببرند، اگر طفل

1. اسلحه را به مکتب حمل می کند یا در مکتب، محل مکتب، یا در یک مکتب تحت صلاحیت MDE یا منطقه مکتب سلاح دارد؛
2. آگاهانه مواد مخدر غیرقانونی دارد یا استفاده می کند، یا وقتی در مکتب، در محل مکتب، یا در یک مکتب تحت صلاحیت MDE یا مکتب منطقه است، یک شی کنترل شده را می فروشد یا درخواست می کند؛ یا
3. وقتی که در مکتب، در محل مکتب، یا در یک مکتب تحت صلاحیت MDE یا مکتب منطقه بوده است، به شخص دیگری آسیب بدنی جدی وارد کرده است.

تعریف ها

مواد کنترل شده به دوا یا ماده دیگری گفته می شود که نظر به جدول های ا، II، III، IV یا V در بخش (c) 202 قانون مواد کنترل شده (21 U.S.C. 812(c)) شناسایی شده است.

مواد مخدر غیرقانونی به معنی یک ماده کنترل شده است. اما شامل ماده کنترل شده‌ای نمی‌شود که به طور قانونی تحت نظارت یک متخصص حفاظت های صحتی دارای جواز استفاده می‌شود یا به‌طور قانونی تحت هر مرجع دیگری زیر آن قانون یا بر اساس هر ماده دیگری از قانون فدرال در اختیار یا استفاده می‌شود.

صدمات جدی بدنی به معنی اصطلاح «آسیب جدی بدنی» تحت بند (3) از بخش فرعی (ح) بخش 1365 عنوان 18، کد ایالات متحده. (ضمیمه A را ببینید.)

سلاح به معنی اصطلاح «سلاح خطرناک» است که در بند (2) از بخش اول (ج) بخش 930 عنوان 18، کد ایالات متحده آمده است. (ضمیمه A را ببینید.)

آگاهی

در تاریخی که تصمیم به حذف فرزند می‌گیرد که تغییر مکان طفل به دلیل نقض تعلیم نامه سلوک شاگرد است، مکتب منطقه باید این تصمیم را به والدین اطلاع دهد و تدابیر روش ای را به والدین اطلاع دهد.

تغییر مکان به خاطر حذف انضباطی

34 CFR §300.536

حذف یک طفل دارای معلولیت از محل تعلیم فعلی طفل تغییر محل است اگر:

1. حذف برای بیش از 10 روز تعلیمی متوالی است. یا
2. طفل تحت یک سلسله ی حذف قرار گرفته است که یک الگو را تشکیل می دهد چون:
 - a. مجموعه ای از حذف ها در مجموع بیش از 10 روز مکتبی در یک سال تعلیمی است.
 - b. سلوک طفل اساساً مشابه رفتار طفل در حادثه های قبلی است که سبب به سلسله حذف ها شد. و
 - c. از جمله عوامل اضافی مانند طول هر حذف، تمام مدت وقتی که طفل برداشته شده است، و نزدیکی حذف ها به یکدیگر.

اینکه آیا الگوی حذف به منزله تغییر مکان است، به صورت موردی توسط مکتب منطقه مشخص می‌شود و در صورت اعتراض، از طریق پروسه مناسب و رسیدگی قضایی قابل بررسی است.

تعیین تنظیمات

34 CFR § 300.531

تیم IEP باید محیط تعلیمی جایگزین موقت را برای خروج هایی که **تغییر محل** و حذف تحت عناوین، **اختیارات اضافی** و **شرایط خاص** در بالا هستند، تعیین کند.

درخواست

34 CFR § 300.532

عمومی

والدین طفل دارای معلولیت امکان دارد در صورت مخالفت با موارد زیر شکایتی از پروسه (بالا را ببینید) برای درخواست رسیدگی به دادخواهی ارائه کنند:

1. هر نوع تصمیم در مورد قرار گرفتن تحت این مقررات رسته؛ یا
2. تعیین ظهور که در بالا توضیح داده شد.

مکتب منطقه امکان دارد یک شکایت از پروسه (بالا را ببینید) برای درخواست رسیدگی به پروسه دادخواهی در صورتی که باورمند باشد که حفظ محل فعلی طفل احتمالاً سبب به آسیب به طفل یا دیگران می شود.

اختیار قاضی حقوق اداری

یک ALJ که ضروریات شرح داده شده در زیر عنوان، **قاضی حقوق اداری بی طرف** را برآورده می کند، باید جلسه رسیدگی را انجام دهد و تصمیم بگیرد. شاید ALJ:

1. اگر ALJ مشخص سازد که این حذف ناقض ضروریاتی است که در عنوان **مرجع پرسونل مکتب** توضیح داده شده است، یا اینکه سلوک طفل نشان های ناتوانی طفل؛ یا
2. اگر ALJ مشخص سازد که حفظ مکان فعلی طفل احتمالاً منجر به آسیب به طفل یا دیگران می شود، دستور تغییر محل قرارگیری طفل دارای معلولیت را به یک محیط تعلیمی جایگزین موقت مناسب برای حداکثر 45 روز مکتب بدهید.

اگر مکتب ناحیه باورمند باشد که بازگرداندن طفل به محل اولیه احتمالاً منجر به آسیب به طفل یا دیگران میشود، شاید این روش های شنیداری تکرار شوند.

هر وقتی که یکی از والدین یا یک مکتب منطقه شکایتی را برای درخواست چنین جلسه ای ارائه کند، جلسه استماع باید دایر شود که شرایط شرح داده شده در عناوین، شکایات مربوط به روند رسیدگی، رسیدگی به شکایات مربوط به پروسه را داشته باشد، به غیر از مواردی که به شرح زیر است:

1. MDE یک جلسه رسیدگی سریع را ترتیب می دهد، که باید در مدت 20 روز مکتب از تاریخ درخواست جلسه دایر شود و باید در طی 10 روز تعلیمی پس از جلسه استماع به نتیجه برسد.
2. مگر اینکه والدین و مکتب منطقه به صورت کتبی توافق کنند که از جلسه چشم پوشی کنند، یا با استفاده از میانجیگری موافقت کنند، جلسه حل و فصل باید در مدت هفت روز تقویمی پس از دریافت اطلاعیه شکایت از پروسه برگزار شود. جلسه رسیدگی شاید ادامه یابد مگر اینکه موضوع در مدت 15 روز تقویمی پس از دریافت شکایت از روند دادخواهی به رضایت طرفین حل و فصل شده باشد.

تصمیمی که در یک جلسه رسیدگی سریع به پروسه دادخواهی گرفته می شود، نهایی است، با این تفاوت که هر یک از طرفین دخیل در جلسه (شما یا مکتب منطقه) می توانند دعوی مدنی را مطرح کنند، همانطور که در عنوان "اقدامات مدنی، از جمله مدت زمانی که باید در آن ثبت نام کنید" توضیح داده شده است. آن اقدامات."

قرار دادن در جریان تجدید نظر

34 CFR §300.533

وقتی که، همان قسم که در بالا توضیح داده شد، والدین یا مکتب منطقه شکایتی را در رابطه با مسائل انضباطی ارائه کرده، طفل باید (مگر اینکه والدین و MDE یا مکتب منطقه به نحو دیگری توافق کرده باشند) در محیط تعلیمی جایگزین موقت باقی بماند تا تصمیم گیری از سوی انجمن آموزشی انجام شود. مسول استماع، یا تا ختم دوره زمانی حذف که تحت عنوان اختیار پرسونل مکتب پیش بینی شده و شرح داده شده، هر کدام که زودتر اتفاق بیفتد.

حمایت از اطفال که هنوز واجد شرایط آموزش خاص و خدمات مرتبط نیستند

34 CFR §300.534

عمومی

اگر طفلی واجد شرایط تعلیم خاص و خدمات مرتبط مشخص نشده باشد و تعلیم نامه سلوک شاگرد را نقض کند، اما مکتب منطقه پیش از وقوع سلوک که سبب به اقدام انضباطی شده، از کوچک بودن طفل اطلاع داشته باشد (همانطور که در زیر تعیین می شود). در صورت ناتوانی، طفل میتواند هر یک از حمایت های توصیف شده در این اطلاعیه را عملی کند.

مبانی علم برای امور انضباطی

یک مکتب منطقه باید در نظر گرفته شود که از اینکه طفل یک طفل معلول است، اطلاع داشته باشد، اگر پیش از ازی سلوک که منجر به اقدام انضباطی شود:

1. والدین طفل به طور نوشتاری تشویش خود را مبنی بر ضرورت طفل به آموزش خاص و خدمات مرتبط به پرسونل نظارتی یا اداری سازمان تعلیمی مربوطه یا استاد طفل ابراز کردند.

2. والدین درخواست ارزیابی مربوط به واجد شرایط بودن برای آموزش ویژه و خدمات مرتبط تحت بخش B از IDEA کردند. یا
3. استاد طفل یا دیگر پرسونل مکتب منطقه تشویش های خاصی را در مورد الگوی رفتاری که طفل نشان می دهد مستقیماً به مدیر آموزش خاص مکتب منطقه یا دیگر پرسونل نظارتی مکتب منطقه ابراز کردند.

استثنا

یک مکتب منطقه دارای چنین علمی در نظر گرفته نمی شود اگر:

1. والدین طفل اجازه ارزیابی طفل را نداده اند یا از خدمات آموزشی ویژه سرباز زده اند؛ یا
2. این کودک تحت بخش B از IDEA ارزیابی شده و مشخص شده است که طفل معلولی نیست.

شرایطی که در صورت عدم وجود مبنای دانش تطبیق میشود

اگر پیش از گرفتن تدابیر انضباطی علیه طفل، یک مکتب منطقه اطلاع نداشته باشد که یک طفل دارای معلولیت است، همانطور که در بالا در زیر عنوان، مبنای دانش برای مسائل انضباطی و استثنا، طفل شاید تحت تدابیر انضباطی قرار گیرد که در اطفال بدون معلولیتی که رفتارهای مشابه انجام می دهند تطبیق می شود.

اگرچه، اگر در طول دوره زمانی که طفل زیر اقدامات انضباطی قرار می گیرد، درخواست ارزیابی شود، ارزیابی باید به سرعت انجام شود.

تا تکمیل شدن ارزیابی، طفل در محل تعلیمی تعیین شده توسط مقامات مکتب باقی می ماند که می تواند شامل تعلیق یا اخراج بدون خدمات آموزشی باشد.

اگر با در نظر گرفتن معلومات حاصل از ارزیابی انجام شده توسط مکتب منطقه و معلومات ارائه شده توسط والدین مشخص شود که طفل یک طفل دارای معلولیت است، مکتب منطقه باید آموزش های خاص و خدمات مرتبط را مطابق با قسمت B از قانون IDEA ارائه دهد. از جمله ضروریات انضباطی که در بالا توضیح داده شد

رجاع و اقدام توسط مراجع نظامی و قضایی

34 CFR §300.535

بخش B از IDEA نیست:

1. منع یک نماینده از گزارش جرم ارتكابی توسط یک طفل دارای معلولیت به مقامات مربوطه؛ یا
2. از تطبیق قوانین ایالتی و مقامات قضایی از تطبیق مسئولیت های خود در رابطه با اعمال قوانین فدرال و ایالتی در مورد جرایم ارتكابی توسط یک طفل دارای معلولیت جلوگیری کنید.

انتقال اسناد

اگر یک مکتب ناحیه جرم ی را توسط یک طفل معلول گزارش کند، مکتب منطقه:

1. باید اطمینان حاصل کند که کاپی های از اسناد تعلیمی و انضباطی ویژه طفل برای بررسی توسط مقاماتی که نماینده جرم را به آنها گزارش می‌دهد، ارسال می‌شود. و
2. شاید کپی هایی از اسناد تعلیمی و انضباطی ویژه کودک را تنها تا حدی که توسط FERPA مجاز است ارسال کند.

ضروریات استقرار یک طرفه توسط والدین اطفال در مکاتب خصوصی با هزینه عمومی

عمومی

34 CFR §300.148

بخش B از IDEA ضرورتی به به پرداخت هزینه آموزش، از جمله آموزش ویژه و خدمات مرتبط، برای فرزند معلول شما در یک مکتب یا مرکز خصوصی ندارد، اگر مکتب منطقه یک FAPE را در اختیار فرزند شما قرار دهد و شما انتخاب می کنید که طفل را در یک مکتب یا مرکز خصوصی قرار دهید. اگرچه، مکتب منطقه ای که مکتب خصوصی در آن واقع شده است باید فرزند شما را در بین نفوسی قرار دهد که ضرورت های آموزشی ویژه آنها تحت مقررات قسمت B در مورد اطفالی که توسط والدین شان در مکتب خصوصی زیر 34 CFR §§300.131 تا 300.144 قرار گرفته اند، بررسی شده است.

بازپرداخت برای بودن در مکتب خصوصی

اگر فرزند شما پیش ازین تحت نظارت یک مکتب منطقه آموزش ویژه و خدمات مرتبط دریافت کرده، و شما انتخاب کرده اید که فرزند خود را در یک پیش مکتبی خصوصی، مکتب ابتدایی یا کودکستان بدون رضایت یا ارجاع منطقه مکتب ثبت نام کنید، محکمه یا اگر محکمه یا ALJ متوجه شود که نماینده قبل از ثبت نام به موقع FAPE را در اختیار فرزند شما قرار نداده است و قرارگیری خصوصی مناسب است، یک ALJ ممکن است از نماینده بخواهد که هزینه آن ثبت نام را به شما بازپرداخت کند. یک ALJ یا محکمه ممکن است محل قرارگیری شما را مناسب بداند، حتی اگر قرار دادن با معیاری های عمومی که برای آموزش ارائه شده توسط MDE و مناطق مکتب تطبیق می شود، مطابقت نداشته باشد.

محدودیت در بازپرداخت

مصرف بازپرداخت شرح داده شده در بند بالا شاید کم یا رد شود:

1. اگر: (الف) در جلسه اخیر IEP که پیش از حذف فرزندتان از مکتب عمومی در آن اشتراک کردید، به تیم IEP اطلاع ندادید که قرار دادن پیشنهادی مکتب منطقه برای ارائه FAPE به فرزندتان را رد می کنید، از جمله عوامل نگرانی و نیت خود برای ثبت نام فرزندتان در یک مکتب خصوصی با مصرف عمومی؛ یا (ب) حداقل 10 روز کاری (از جمله هر رخصتی که در یک روز کاری رخ می دهد) قبل از حذف فرزندتان از مکتب دولتی، اطلاعیه نوشتاری به مکتب منطقه در مورد آن معلومات نداده اید.
یا
2. اگر پیش از حذف فرزندتان از مکتب عمومی، مکتب منطقه اطلاعیه کتبی قبلی به شما در مورد قصد خود برای ارزیابی فرزندتان ارائه کرد (شامل بیانیه ای از هدف ارزیابی که مناسب و معقول بود)، اما شما طفل را برای ارزیابی در دسترس قرار ندادید.
3. بعد از از تشخیص محکمه مبنی بر اینکه اقدامات شما غیر منطقی بوده است.

اگرچه، مصرف بازپرداخت:

1. نباید به دلیل عدم ارائه اطلاعاتی کم یا رد شود اگر: (الف) مکتب از ارائه اطلاعاتی شما جلوگیری کرد. (ب) اطلاعاتی ای در مورد مسئولیت خود برای ارائه اطلاعاتی شرح داده شده در بالا دریافت نکرده بودید. یا (ج) رعایت ضروریات فوق احتمالاً منجر به آسیب جسمی به فرزند شما می شود. و
2. شاید بنا به صلاح دید محکمه یا ALJ به خاطر کوتاهی والدین در ارائه اطلاعاتی مورد نیاز کم یا رد نشود، اگر: (الف) والدین با سواد نیستند یا نمی توانند به زبان انگلیسی بنویسند. یا (ب) رعایت ضروریات بالا احتمالاً منجر به آسیب روحی جدی به طفل می شود.

انتقال حقوق والدین در سن زیاد

34 CFR §300.520

وقتی که یک شاگرد دارای معلولیت به سن جوانی می رسد (در صورتی که سن قانونی توسط محکمه تعیین نشده باشد، 18 سال در میشیگان)، اداره دولتی باید هر گونه اطلاعاتی مورد ضرورت طبق قسمت B از IDEA را به شاگرد و والدین ارائه دهد. و تمام حقوقی که طبق بخش B از IDEA به والدین اعطا شده است به شاگرد منتقل می شود. تمام حقوقی که به والدین اعطا می شود به شاگردانی که به سن بلوغ رسیده اند و در یک مؤسسه اصلاحی فدرال، ایالتی یا محلی بزرگسال یا نوجوان زندانی هستند نیز منتقل می شود.

صدمات شدید بدنی

18 USC 1365(h)

3. اصطلاح "آسیب شدید بدنی" به معنی صدمات بدنی است که شامل:

- (A) یک خطر قابل توجه مرگ؛
- (B) درد شدید فیزیکی؛
- (C) تغییر شکل طولانی و آشکار؛ یا
- (D) از دست دادن یا اختلال طولانی مدت در عملکرد یک عضو بدن، اندام یا قوای ذهنی؛ و

4. اصطلاح "آسیب بدنی" به این معنی است:

- (A) بریدگی، ساییدگی، کبودی، سوختگی یا تغییر شکل؛
- (B) درد فیزیکی؛
- (C) مریضی؛
- (D) اختلال در عملکرد یک عضو بدن، اندام یا قوای ذهنی؛ یا
- (E) هر آسیب دیگری به بدن، مهم نیست که چقدر موقتی باشد.

اسلحه

18 USC 930(g)

(2) اصطلاح «سلاح خطرناک» به سلاح، وسیله، ابزار، مواد، یا ماده، جاندار یا بی‌جانی گفته می‌شود که برای ایجاد مرگ یا صدمات شدید بدنی استفاده می‌شود یا به آسانی قادر به ایجاد آن است، با این تفاوت که چنین اصطلاحی چنین نیست. شامل یک چاقوی جیبی با طول برنده کمتر از 2/1 2 انچ است.