

Vëzhgim i procedurave të masave mbrojtëse

Përditësuar me: 10/16/18

Shënim: Ky dokument është përditësuar, që të jetë në përputhje me Departamenti e Arsimit Miçigan. Nuk është bërë asnjë ndryshim tjetër.



Departamenti i Edukimit Michigan
Zyra e Arsimit të veçantë Miçigan



Bordi Shtetëror i Edukimit

Cassandra E. Ulbrich, Bashkë-President

Richard Zeile Bashkë-President

Michelle Fecteau, Sekretar

Tom McMillin, Punonjës i thesarit

Nikki Snyder, Delegat i *NASBE* [*National Association of State Boards of Education* –
Shoqata Kombëtare e Bordeve të Shkollave të Arsimit]

Pamela Pugh

Lupe Ramos-Montigny

Eileen Lappin Eëiser

Ish-Zyrtar

Rick Snyder, Guvernator

Sheila A. Alles, Përgjegjës I Përkohëshëm i Shtetit



Departamenti i Arsimit Miçigan [*Michigan Department of Education (MDE)*]

Zyra e Arsimit të Veçant

608 West Allegan Street

P.O. Box 30008

Lansing, MI 48909

517-241-7075

[MDE faqja zyrtare](http://www.michigan.gov/mde) (www.michigan.gov/mde)

Akti i Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara [*The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)*], ligji shtetëror që i përket arsimit të studentëve me aftësi të kufizuara, kërkon që shkollat tju mundësojnë prindërve të fëmijëve, një njoftim ku të parashtrahet një shpjegim i hollësishëm i procedurave të masave mbrojtëse nën tutelën e *IDEA* dhe politikave të Departamentit Amerikan të Arsimit. Një kopje e këtij njoftimi duhet ti jepet prindërve vetëm një herë në një vit shkollor, përvec rasteve të mëposhtme: (1) me kërkesën e prindit për vlerësim (2) në rastin kur krijohet ankesa e parë Shtetërore nën nenin 34 [*Code of Federal Regulations – Kodi i Rregulloreve Federale (CFR)*] §§300.151 përmes 300.153 dhe me mbërritjen e proces-ankesës nën nenin §300.507 ndodhur në një vit shkollor; (3) kur një vendim disiplinor merret me pasojë ndryshimin e vendosjes; (4) me kërkesën e prindit. [34 *CFR* §300.504(a)]

Kjo ankesë procedurjale e masave mbrojtëse duhet të ketë një shpjegim të plotë të të gjithë masave nën nenin §300.148 (vendosjen e njëanshme në një edukim privat me shpenzime publike), §§300.151 deri në 300.153 (procedurat e një ankimimi shtetëror), §300.300 (miratimi), §§300.502 deri në 300.503, §§300.505 deri në 300.518, dhe §§300.530 deri në 300.536 (masat mbrojtëse në Nënkatëgorinë E të pjesës B të politikave), dhe §§300.610 deri në 300.625 (kofidencialiteti i dispozitave të informacionit në nënkatëgorinë F).

Akronimet e mëposhtme janë përdorur në dokument:

ALJ	Gjyqtar I Ligjit Administrativ [<i>Administrative Law Judge</i>]
BIP	Plani i ndërhyrjes së Sjelljes [<i>Behavioral Intervention Plan</i>]
FAPE	Arsim i Duhur Publik Falas [<i>Free Appropriate Public Education</i>]
FERPA	Akti i të Drejtave Arsimore dhe Privacisë për Familjen [<i>Family Educational Rights and Privacy Act</i>]
FBA	Vlerësimi Funkcional i Sjelljes [<i>Functional Behavioral Assessment</i>]
IDEA	Akti i Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara [<i>Individuals with Disabilities Education Act</i>]
IEE	Vlerësimi i pavarur i Arsimit [<i>Independent Educational Evaluation</i>]
IEP	Programi i Arsimit Individual [<i>Individualized Education Program</i>]
MDE	Departamenti i Arsimit Miçigan [<i>Michigan Department of Education</i>]
OSE	Zyra e Arsimit të Veçant [<i>Office of Special Education</i>]
SOAHR	Zyra shtetërore e dëgjimeve dhe rregullave administrative [<i>State Office of Administrative Hearings and Rules</i>]

Përmbajtja

Vëzhgim i procedurave të masave mbrojtëse	12
Informacione të Përgjithshme	12
Njoftim Paraprak me Shkrim (<i>Prior Written Notice</i>)	12
34 CFR §300.503.....	12
Njoftim.....	12
Përmbajtja e njoftimit	12
Përdorni një program të personalizuar si njoftim.	13
Njoftim në një gjuhë të kuptueshme.....	13
Gjuha amtare.	13
34 CFR §300.29	13
Posta Elektronike (<i>Electronic Mail</i>)	13
34 CFR §300.505.....	13
Miratim Prindëror – Përkufizimi.	14
34 CFR §300.9	14
Miratimi.....	14
Miratimi Prindëror	14
34 CFR §300.300.....	14
Miratim për vlerësim fillestar	14
Rregulla të vecanta për një vlerësim fillestar nga departamentet e Shtetit	15
Miratimi prindëror për shërbimet.....	15
Tërheqja e miratimit prindëror.....	16
Miratimi prindëror për rivlerësimin	16
Dokumentimi i përpjekjeve të arsyeshme për të marr miratimin prindëror	16
Kërkesa të tjera lidhur me miratimin	17

Vlerësimet e pavarura të Arsimit	17
34 CFR §300.502.....	17
Të Përgjithshme	17
Përkufizime.....	18
E drejta prindore për vlerësim me shpenzime publike	18
Vlerësime me nismën e prindit.....	19
Kërkesat për vlerësime nga një gjyqtar administrativ i ligjit	19
Kriteret e distriktit të shkollës.....	19
Konfidencialiteti i Informacionit	19
Përkufizime	19
34 CFR §300.611.....	19
Informacion Personalisht i Identifikueshëm	20
34 CFR §300.32	20
Njoftim për Prindërit	20
34 CFR §300.612.....	20
Të Drejtat e Qasjes	21
34 CFR §300.613.....	21
Të Dhënat e Qasjes	21
34 CFR §300.614.....	21
Të Dhënat për Më Shumë se Një Fëmijë	21
34 CFR §300.615.....	21
Listë e Llojeve dhe Vendndodhjeve të Informacionit	22
34 CFR §300.616.....	22
Tarifat	22
34 CFR §300.617.....	22
Ndryshimi i Të Dhënave pas Kërkesës së Prindit	22
34 CFR §300.618.....	22
Mundësia për Seancë Dëgjimore.....	22

34 CFR §300.619.....	22
Procedurat e Seancës Dëgjimore	22
34 CFR §300.621.....	22
Rezultati i Seancës Dëgjimore	23
34 CFR §300.620.....	23
Miratimi për Ndarjen e Informacioneve Personalisht të Identifikueshme	23
34 CFR §300.622.....	23
Masat mbrojtëse	24
34 CFR §300.623.....	24
Shkatërrimi i Informacionit	24
34 CFR §300.624.....	24
Të Drejtat e Studentit	24
34 CFR §300.625.....	24
Ndërmjetësimi	25
Ndërmjetësimi	25
34 CFR §300.506.....	25
Të Përgjithshme	25
Kërkesat.....	25
Paanshmëria e ndërmjetësit	26
Procedurat e Ankesave Shtetërore.....	27
Ndryshimi Midis Ankesave për Seanca Dëgjimore me Proces të Rregullt dhe Procedurave të Ankesave Shtetërore.....	27
Adoptimi i Procedurave të Ankesave Shtetërore	27
34 CFR §300.151.....	27
Të Përgjithshme	27
Riparimet për mohimin e shërbimeve të përshtatshme	27
Procedurat Minimale për Ankesat Shtetërore	28
34 CFR §300.152.....	28

Limiti kohor; procedurat minimale.....	28
Shtyrja e kohës; vendimi final; implementimi	28
Ankesat shtetërore dhe seancat dëgjimore të procesit të rregullt	29
Bërja e një Ankese Shtetërore.....	29
34 CFR §300.153.....	29
Procedura e procesit të ankesës	31
Plotësimi i një procesi ankimi	31
34 CFR §300.507.....	31
Të Përgjithshme	31
Informacion për prindërit.....	31
Proces Ankimi	31
34 CFR §300.508.....	31
Të Përgjithshme	31
Përmbajtja e ankesës.....	31
Njoftim i kërkuar përpara seancës dëgjimore të procesit të ankimit.....	32
Mjaftueshmëria e ankesës.....	32
Ndryshimi i ankesës	32
Përgjigja e shkollës së zonës ndaj një procesi ankese	32
Përgjigja e palës tjetër ndaj një procesi ankese.....	33
Model Formati.....	33
34 CFR §300.509.....	33
Vendodhja e Fëmijës Gjatë Procesit të Ankesës edhe Seancës Dëgjimore janë në pritje.....	33
34 CFR §300.518.....	33
Procesi i Zgjidhjes	34
34 CFR §300.510.....	34
Takimi i Zgjidhjes	34

Periudha e zgjidhjes	35
Ndryshime ndaj 30 ditëve kalendarike të periudhës së zgjidhjes	35
Marrëveshje me shkrim	36
Periudha e rishikimit të marrëveshjes	36
Seanca Dëgjimore e Procesit të Ankimit	37
Procedurat e seancës dëgjimore asnjëanëse.....	37
34 CFR §300.511.....	37
Të Përgjithshme	37
Gjykatës ligji administrativ i paanshëm	37
Çështja e procesit të dëgjimit	37
Koha për kërkesën e seancës dëgjimore.....	37
Përfundime të afateve.....	38
Të Drejtat në Seancën Dëgjimore	38
34 CFR §300.512.....	38
Të Përgjithshme	38
Informacione të shpallura shtesë	38
Të drejtat prinderore në seancën dëgjimore.....	38
Vendimet e Seancës Dëgjimore	39
34 CFR §300.513.....	39
Vendimet e gjykatësit të ligjit administrativ	39
Klauzola ndërtuese	39
Kërkesë e shkëputur për një Proces dëgjimi.....	39
Gjetjet edhe vendimet të panelit konsultativ edhe publikut të përgjithshëm	39
Apeli	40
Përfundimi i Vendimit; Appeal; Rishikim i Paanshëm	40
34 CFR §300.514.....	40

Përfundimi i vendimit i seancës dëgjimore	40
Afate edhe Lehtësi të Seancës Dëgjimore	40
34 CFR §300.515.....	40
Akt Civil, Përfshirë Periudhën Kohore në të Cilën Bëhen Këto Veprime	40
34 CFR §300.516.....	40
Të Përgjithshme	40
Limiti kohor	41
Procedura të mëtejshme	41
Juridiksioni i gjykatës së zonës	41
Rregullat e ndërtimit	41
Tarifat e Avokatëve	41
34 CFR §300.517.....	41
Të Përgjithshme	41
Shpërblimi i Tarifave	42
Procedurat Gjatë Disiplimit të Fëmijëve me Aftësi të Kufizuara.....	44
Autoriteti i Personelit të Shkollës	44
34 CFR §300.530.....	44
Përcaktimi rast-pas-rasti.....	44
Të Përgjithshme	44
Autoriteti shtesë	44
Shërbimet	45
Përcaktimi i Manifestimit.....	45
Përcaktimi nëse sjellja ishte një manifestim i paaftësisë së fëmijës	46
Rrethana të veçanta.....	46
Përkufizime.....	47
Njoftim	47
Ndryshimi i Vendorsjes për Shkak të Heqjes së Disiplinës.....	47

34 CFR §300.536.....	47
Përcaktimi i Vendorsjes	48
34 CFR § 300.531	48
Apelim.....	48
34 CFR § 300.532.....	48
Të Përgjithshme	48
Autoriteti i gjyqtarit të së drejtës administrative.....	48
Vendosja Gjatë Apelit	49
34 CFR §300.533.....	49
Mbrojtja për Fëmijët ende e Pa Pranueshme për Arsim Special dhe Shërbime të Ngjashme	49
34 CFR §300.534.....	49
Të Përgjithshme	49
Baza e njohurive për çështje disiplinore	50
Përjashtime	50
Kushtet që zbatohen nëse nuk ka bazë të dijes	50
Referimi dhe Veprimi nga Autoritetet e Zbatimit të Ligjit dhe Gjyqësorit.....	51
34 CFR §300.535.....	51
Transmetimi i të dhënave	51
Kërkesat për Vendorsjen e Njëanshme nga Prindërit e Fëmijëve në Shkollat Private me Shpenzime Publike.....	52
Të Përgjithshme.....	52
34 CFR §300.148.....	52
Rimbursimi për vendorsjen në shkollë private	52
Kufizimi i rimbursimit	52
Transferimi i të Drejtave Prindërore në Moshën Madhore.....	53
34 CFR §300.520.....	53
Shtojca A - Përkufizime Federale.....	54

Lëndim i rëndë trupor	54
18 USC 1365(h)	54
Armë	54

Vëzhgim i procedurave të masave mbrojtëse

Informacione të Përgjithshme

Njoftim Paraprak me Shkrim

34 CFR §300.503

Njoftim

Distrikti juaj shkollor (termi "distrikt shkollor," I përdorur në këtë Njoftim, i referohet një akademie publike shkollë) duhet tju jap një njoftim me shkrim (duke ju dhënë një informacion të shkruar), sa herë që:

1. Propozon të nisi apo të ndryshojë identifikimin, vlerësimin, apo vendin e arsimit të fëmijës suaj, apo ofrimin e një arsimit të duhur publik [*Free Appropriate Public Education (FAPE)*] për fëmijën tuaj; ose
2. Refuzon të inicioj apo ndryshoj identifikimin, vlerësimin, apo vendin e arsimit të fëmijës suaj, apo sigurimin e *FAPE*.

Përmbajtja e njoftimit

Njoftimi i shkruar duhet:

1. Përshkruaj veprimin që distrikti i shkollës propozon apo refuzon të ndërmerret;
2. Shpjego pse shkolla e distriktit tuaj propozon apo refuzon të ndërmerret veprimin;
3. Përshkruaj cdo procedurë vlerësimi, përlllogaritje, shënimi apo raporti që shkolla juaj ka përdorur në vendimmarrjen e saj për të propozuar apo refuzuar veprimin;
4. Përfshini një pohim ku ju jeni nën dispozitat e procedurave të mbrojtjes në pjesën B të *IDEA*;
5. Tju tregoj si mund të merrni një përshkrim të procedurave mbrojtëse nëse propozimi apo refuzimi i shkollës suaj bie ndesh me vlerësimin tuaj;
6. Të përfshihen burime që ju mund të kontaktoni për tju ndihmuar të kuptoni pjesën B të *IDEA*;
7. Përshkruani cdo zgjedhje që skuadra e programit individual të arsimit [*Individualized Education Program (IEP)*] për fëmijën tuaj, zgjedhi dhe arsyet për refuzimin e këtyre zgjedhjeve; dhe
8. Jepni një përshkrim të arsyeve të tjera se pse shkolla e distriktit tuaj propozoi apo refuzoi vendimin.

Përdorni një program të personalizuar si njoftim.

Një agjensi publike mund ta përdor *IEP* si pjesë e një njoftimi të parashtruar me shkrim për sa kohë dokumenti(et) që iu dërgohen prindërve janë në përputhje me të gjithë kërkesat §300.503.

Njoftim në një gjuhë të kuptueshme

Njoftimi duhet të jetë:

1. Shkruar në një gjuhë të kuptueshme për publikun e gjërë; dhe
2. I dhënë në gjuhën tuaj amtare apo në atë që përdorni për komunikim, përjashtuar faktit nëse është e pamundur.

Nëse gjuha juaj amtare apo ndonjë metodë tjetër komunikimi nuk është e shkruar, shkolla juaj duhet të siguroj:

1. Njoftimi është përkthyer për ju gojarisht në gjuhën tuaj amtare apo në ndonjë mënyrë tjetër komunikimi;
2. Ju kuptoni përmbajtjen e njoftimit; dhe
3. Ka dëshmi të shkruara që 1 dhe 2 janë përmbushur.

Gjuha amtare.

34 CFR §300.29

Gjuha amtare, kur përdoret me një individ që ka përdorim të cunguar të gjuhës angleze, domethënë si në vazhdim:

1. Gjuha e përdorur normalisht nga një person, apo, në rastin e një fëmije, gjuha e përdorur nga prindërit e fëmijës;
2. Në të gjithë kontaktet direkte me një fëmijë (përfshirë vlerësimin e një fëmije), gjuha që përdoret zakonisht është ajo që është prezente në shtëpinë e fëmijës apo në mjedisin mësimor.

Për një person të shurdhët apo memec, apo për një person pa një gjuhë të shkruar, mënyra e komunikimit, është ajo që një person përdor normalisht (si gjuha e shenjave, Braille, apo gjuha e folur)

Posta Elektronike

34 CFR §300.505

If your school district offers parents the choice of receiving documents by e-mail, you may choose to receive the following by e-mail:

1. Njoftim paraprak me shkrim;
2. Njoftim për procedurat mbrojtëse; dhe
3. Njoftime lidhur me një proces ankimor.

Miratim Prindëror – Përkufizimi.

34 CFR §300.9

Miratimi

Miratim domethënë

1. Jeni informuar plotësisht në gjuhën tuaj amtare apo ndonjë mënyrë tjetër komunikimi (si gjuha e shenjave, Braille, apo komunikimi gojor) nga të gjithë informacionet rreth veprimeve për të cilat ju po i miratoni.
2. Ju kuptoni dhe bini dakort me shkrim për këtë veprim, dhe miratimi përshkruan se veprimi dhe lista me të dhëna (nëse ka) do të lirohet;
3. Ju do të kuptoni se miratimi është vullnetar nga ana juaj dhe ju mund të tërhiqni miratimin në cdo kohë.

Terheqja e miratimit tuaj nuk e zhben veprimin që ka ndodhur pasi dhatë miratimin dhe para se ta tërhiqnit.

Miratimi Prindëror

34 CFR §300.300

Miratim për vlerësim fillestar

Shkolla juaj nuk mund të jap një vlerësim fillestar të fëmijës suaj për të përcaktuar nëse fëmija juaj kualifikohet në pjesën B të *IDEA* për të marrë arsim të vecant dhe shërbime të ngjashme, pa dhënë fillimisht njoftim paraprak me shkrim të veprimit në fjalë dhe pa marrë miratim nga **Miratimi i prindit – Përkufizimi**.

Shkolla juaj duhet të bëjë përpjekjet e duhura për të marrë miratimin tuaj për një vlerësim fillestar për vendimin nëse fëmija juaj është një fëmijë me aftësi të kufizuara ose jo.

Miratimi juaj për një vlerësim fillestar *nuk* domethënë se ju duhet të jepni gjithashtu miratimin që shkolla të fillojë të japë mësim të vecanta dhe shërbime të ngjashme për fëmijën tuaj.

Nëse fëmija juaj është regjistruar në një shkollë publike ose ju po kërkon ta regjistroni atë, dhe keni refuzuar të jepni miratimin ose të përgjigjeni kërkesës, shkolla mund, por nuk është e detyruar të, fillojë një vlerësim fillestar duke përdorur Aktin ose ankesën e procesit të rregullt ligjor, mbledhjen e zgjidhjes dhe procedurat e paanshme të dëgjimit të procesit të rregullt ligjor. Distrikti i shkollës nuk do të dhunojë detyrimin për të lokalizuar, identifikuar, dhe vlerësuar fëmijën tuaj nëse nuk ndjek një vlerësim të fëmijës në këto rrethana. Your school district will not violate its obligations to locate, identify, and evaluate your child if it does not pursue an evaluation of your child in these circumstances

Rregulla të vecanta për një vlerësim fillestar nga departamentet e Shtetit

Nëse një fëmijë është nën mbrojtjen e shtetit dhe nuk jeton me prindërit e tij/saj —

Shkollës nuk i duhet miratimi nga prindërit për një vlerësim fillestar që të vendos nëse fëmija është më aftësi të kufizuara apo jo, nëse:

1. Pavarësisht mundit të arsyeshëm për ta bërë, shkolla nuk gjen prindërit e fëmijës;
2. Të drejtat e prindërve janë hequr në bazë të Shtetit të së Drejtës; apo
3. Një gjyqtar apo një agjensi publike me përgjegjësi për kujdesin e përgjithshëm të fëmijës ka dhënë të drejtën një individ tjetër për fëmijën, në vend të prindit.

I mbrojtur nga shteti, përdorur në IDEA, domethënë një fëmijë I cili është:

1. Një fëmijë i birësuar, vetëm nëse prindërit birësues u është dhënë e drejta të marrin vendime rreth arsimit për fëmijën, nga një gjyqtar, apo një agjensi publike me përgjegjësinë mbi kujdesin e përgjithshëm ndaj fëmijës;
2. Konsiderohet i mbrojtur nga shteti nën ligjin e Shtetit;
3. Konsiderohet i mbrojtur nga gjykata nën ligjin e Shtetit; ose
4. Nën tutelën e një agjencie për kujdesin e fëmijëve.

Miratimi prindëror për shërbimet

Distrikti i shkollës duhet të marr miratimin tuaj para se të jap shërbime të vecanta arsimit dhe shërbime të lidhura me fëmijën për herë të parë.

Nëse nuk përgjigjeni ndaj kërkesës për të miratuar arsimin e vecant për fëmijën tuaj dhe shërbime të ngjashme për herë të parë, apo nëse refuzoni të jepni miratimin, distrikti i shkollës suaj mund të mos përdor masat procedurale të mbrojtjes (prsh. Ndërhyrje, për shkak ankese) në mënyrë që të bien në një ujdë për një proces të vecant arsimit (rekomanduar nga ekipi I fëmijës tuaj *IEP*-Programi I arsimit individual) mund të sigurohet për fëmijën tuaj pa miratimin tuaj.

Nëse refuzoni të jepni miratimin për të marr arsim të vecant dhe shërbime të ngjashme për herë të parë, apo nëse nuk përgjigjeni një kërkesë për të dhënë miratimin tuaj, dhe shkolla nuk ju jep shërbimin për fëmijën, shkolla juaj:

1. Nuk është dhunim i kërkesës që *FAPE* të jetë i mundur për Nuk bie ndesh me kërkesën për të bërë *FAPE* të mundur për fëmijën tuaj, në lidhje me shërbimet që i ofrohen fëmijës;
2. Nuk është kërkesë organizimi i një mbledhje *IEP*, apo zhvillimi I *IEP* për fëmijën lidhur me arsimin e vecant dhe shërbime lidhur me te, për të cilat miratimi juaj ishte kërkuar.

Tërheqja e miratimit prindëror

Nëse informoni distriktin e shkollës me shkrim se ju tërhiqni miratimin tuaj për arsim të vecant për fëmijën tuaj, shkolla:

1. Mund të mos vazhdoj ti jap të drejtën e arsimit të vecant dhe shërbimeve lidhur me të për fëmijën tuaj;
2. Duhet të mundësoni më parë një njoftim me shkrim, në përputhje me §300.503 të ligjeve të *IDEA*, rreth propozimit për ndërprerje të arsimit të vecant dhe shërbimeve të ngjashme bazuar në marrjen e tërheqjes së miratimit tuaj;
3. Nuk mund të përdorë procedurat e procesit (prsh. ndërmjetësim, mbledhje rezolutës ose dëgjim i paanshëm i procesit të rregullt ligjor) në mënyrë që të arrihet marrveshja apo vendimi lidhur me shërbimet që do ti mundësohen fëmijës suaj;
4. Nuk është në kundërshtim me kërkesën për të bërë *FAPE* në dispozicion të fëmijës tuaj për dështimin e saj për të ofruar arsimim të mëtejshëm të veçantë dhe shërbime të lidhura me fëmijën tuaj;
5. Nuk kërkohet që të ketë një mbledhje të *IEP* ose të zhvillojë një *IEP* për fëmijën tuaj për ofrimin e mëtejshëm të arsimit special dhe shërbimeve përkatëse; dhe
6. Nuk është e nevojshme të ndryshoni të dhënat e edukimit të fëmijës tuaj për të hequr ndonjë referencë për pranimin e fëmijës suaj të arsimit special dhe shërbimeve përkatëse për shkak të revokimit të miratimit.

Miratimi prindëror për rivlerësimin

Distrikti juaj shkollor duhet të marrë miratimin tuaj të informuar para se ta rivlerësojë fëmijën tuaj, përveç nëse distrikti juaj shkollor mund ta dëshmojë atë:

1. U morën hapa të arsyeshëm për të marr miratimin për rivlerësimin e fëmijës suaj; dhe
2. Ju nuk u përgjigjët.

Nëse ju refuzoni të miratoni rivlerësimin e fëmijës suaj, distrikti I shkollës mund, por nuk është i detyruar të, ndjek rivlerësimin e fëmijës suaj duke përdorur ndërmjetësimin, ankesat në lidhje me procesin, mbledhje konkluzuese dhe seancë dëgjimore të paanshëme të procesit për të vendosur anashkalimin e refuzimit të miratimit për rivlerësimin e fëmijës suaj. Ashtu si me vlerësimet fillestare, distrikti juaj shkollor nuk i shkel detyrimet e tij sipas Pjesës B të *IDEA* nëse nuk refuzon të ndjekë rivlerësimin në këtë mënyrë.

Dokumentimi i përpjekjeve të arsyeshme për të marr miratimin prindëror

Shkolla juaj duhet të ketë dokumentacion lidhur me përpjekjet e arsyeshme për të marr miratimin prindëror për vlerësimet fillestare, për të dhënë arsim të vecant dhe shërbime të ngjashme për herë të parë, për rivlerësimin dhe për të lokalizuar

prindërit e të mbrojturit të shtetit, në lidhje me vlerësimet fillestare.

Dokumentacioni duhet të përfshijë një regjistër të përpjekjeve të distriktit shkollor në këto zona, si:

1. Të dhëna të hollësishme të thirrjeve telefonike të bëra dhe rezultatet e atyre thirrjeve;
2. Kopje të korrespondencës dërguar prindërve dhe çdo përgjigje të marrë; dhe
3. Të dhënat e hollësishme të vizitave të bëra në shtëpinë ose vendin e punës së prindërve dhe rezultatet e atyre vizitave.

Kërkesa të tjera lidhur me miratimin

Miratimi juaj nuk kërkohet para se distrikti juaj shkollor të:

1. Rishikimi i të dhënave ekzistuese si pjesë e vlerësimit të fëmijës suaj ose rivlerësimi; ose
2. Jepni fëmijës tuaj një provë ose një vlerësim tjetër që u jepet të gjithë fëmijëve, përveç nëse para se të bëhet test ose vlerësim, kërkohet miratimi nga të gjithë prindërit e të gjithë fëmijëve.

Distrikti juaj shkollor nuk mund të përdorë refuzimin tuaj për të dhënë miratimin për një shërbim ose veprimtari që t'i mohojë juve ose fëmijës suaj ndonjë shërbim, përfitim ose aktivitet tjetër.

Nëse e keni regjistruar fëmijën tuaj në një shkollë private me shpenzimet tuaja, ose nëse jeni në shkollim në shtëpi për fëmijën tuaj dhe nuk jepni miratimin tuaj për vlerësimin fillestar të fëmijës suaj ose rivlerësimin e fëmijës suaj, ose nuk i përgjigjeni kërkesës për të siguruar miratimin tuaj, distrikti shkollor mund të mos e përdorë miratimin e tij për të anuluar procedurat (p.sh., ndërmjetësimi, ankimi i procesit të rregullt, takimi i rezolutës ose dëgjimi i procesit të rregullt të paanshëm) dhe nuk është e nevojshme të konsideroni fëmijën tuaj si të drejtë për të marrë shërbime të barabarta për fëmijët me aftësi të kufizuara të shkollave private të vendosura në mënyrë parësore).

Vlerësimet e pavarura të Arsimit

34 CFR §300.502

Të Përgjithshme

Siç përkruhet më poshtë, ju keni të drejtë të merrni një Vlerësimi Edukativ të Pavarur [*Independent Educational Evaluation (IEE)*] të fëmijës tuaj nëse nuk pajtoheni me vlerësimin e fëmijës suaj të fituar nga distrikti juaj shkollor.

Nëse kërkoni një *IEE*, distrikti shkollor duhet t'ju ofrojë informata se ku mund të merrni një *IEE* dhe rreth kritereve të distriktit shkollor që zbatohen në *IEE*.

Përkufizime

IEE nënkupton një vlerësim të kryer nga një ekzaminues i kualifikuar i cili nuk është i punësuar nga distrikti shkollor përgjegjës për edukimin e fëmijës suaj.

Shpenzimet publike do të thotë që distrikti shkollor ose paguan për koston e plotë të vlerësimit ose siguron që vlerësimi është siguruar ndryshe pa asnjë kosto, në përputhje me dispozitat e Pjesës B të *IDEA*, të cilat lejojnë çdo shtet të përdorë çfarëdo shteti, burime lokale, federale dhe private të mbështetjes janë në dispozicion në shtet për të përmbushur kërkesat e Pjesës B të Aktit.

E drejta prindore për vlerësim me shpenzime publike

Ju keni të drejtën për *IEE* të fëmijës suaj me shpenzime publike nëse nuk pajtoheni me një vlerësim të fëmijës tuaj të marrë nga distrikti juaj shkollor, në varësi të kushteve të mëposhtme:

1. Nëse paraqitni një kërkesë me shkrim për një *IEE* të fëmijës tuaj me shpenzime publike, distrikti juaj shkollor duhet t'i përgjigjet me shkrim kërkesës brenda shtatë ditëve kalendarike nga marrja e kërkesës, duke treguar qëllimin e distriktit për: (a) sigurojë *IEE* me shpenzime publike; ose (b) të paraqesë një ankesë të procesit të rregullt ligjor për të kërkuar një seancë dëgjimore për të treguar se vlerësimi i fëmijës suaj është i përshtatshëm.
2. Nëse distrikti juaj shkollor kërkon një seancë dhe vendimi përfundimtar është se vlerësimi i distriktit shkollor të fëmijës tuaj është i përshtatshëm, ju keni të drejtë të keni një *IEE*, por jo me shpenzime publike.
3. Nëse kërkon një *IEE* të fëmijës suaj, distrikti shkollor mund të pyesë pse ju kundërshtoni vlerësimin e fëmijës suaj të marrë nga distrikti juaj shkollor. Megjithatë, distrikti juaj shkollor nuk mund të kërkojë një shpjegim dhe nuk mund të vonojë pa arsye ose dhënien e *IEE*-së të fëmijës suaj me shpenzime publike ose paraqitjen e një ankese të rregullt ligjor për të kërkuar një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor për të mbrojtur vlerësimin e distriktit shkollor të fëmijës suaj.
4. Nëse një *IEE* që merrni nuk plotëson kriteret e distriktit shkollor, distrikti shkollor mund të paraqesë një ankesë të procesit të rregullt ligjor. Nëse vendimi përfundimtar në seancë është se vlerësimi nuk i plotëson kriteret e distriktit shkollor, rimbursimi publik i shpenzimeve të *IEE*-së mund të mohohet.

Ju keni të drejtë vetëm për një *IEE* të fëmijës suaj me shpenzime publike çdo herë që distrikti juaj shkollor të bëjë një vlerësim të fëmijës suaj me të cilën ju nuk pajtoheni.

Vlerësime me nismën e prindit

Nëse merrni një *IEE* të fëmijës suaj me shpenzime publike ose ndani me rrethin shkollor një vlerësim të fëmijës suaj që keni marrë me shpenzime private:

1. Distrikti juaj shkollor duhet të marrë parasysh rezultatet e vlerësimit të fëmijës suaj, nëse i plotëson kriteret e distriktit shkollor për *IEE*-të, në çdo vendim të marrë në lidhje me ofrimin e një *FAPE* për fëmijën tuaj; dhe
2. Ju ose distrikti juaj shkollor mund ta paraqesni vlerësimin si dëshmi në një proces të rregullt ligjor lidhur me fëmijën tuaj.

Kërkesat për vlerësime nga një gjyqtar administrativ i ligjit

Nëse një gjykatës i së drejtës administrative [*Administrative Law Judge (ALJ)*] kërkon *IEE* të fëmijës suaj si pjesë e një seance dëgjimore të procesit të rregullt ligjor, kostoja e vlerësimit duhet të jetë me shpenzime publike.

Kriteret e distriktit të shkollës

Nëse një *IEE* është me shpenzime publike, kriteret sipas të cilave është marrë vlerësimi, duke përfshirë vendndodhjen e vlerësimit dhe kualifikimet e ekzaminuesit, duhet të jenë të njëjta me kriteret që distrikti shkollor përdor kur fillon një vlerësim (për shtrirja e këtyre kriterëve janë në përputhje me të drejtën tuaj për një *IEE*).

Përveç kriterëve të përshkruara më sipër, një distrikt shkollor nuk mund të vendosë kushte apo afate lidhur me marrjen e një *IEE* me shpenzime publike.

Konfidencialiteti i Informacionit

Përkufizime

34 CFR §300.611

Siç përdoret nën titullin **Konfidencialiteti i Informacionit**:

- *Shkatërrimi* nënkupton shkatërrimin fizik apo heqjen e identifikuesve personalë nga informacioni në mënyrë që informacioni të mos jetë më personalisht i identifikueshëm.
- *Të dhëna edukimi* nënkupton llojin e të dhënave të mbuluara nga përkufizimi i "të dhëna edukimi" në 34 CFR Pjesa 99 (rregulloret që implementojnë Aktin për Të Drejtat e Edukimit dhe Privatësisë të Familjes [*Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)*] i 1974, 20 U.S.C. [*United States Code – Shoqata Kombëtare e Bordeve të Shkollave të Arsimit*] 1232g). *FERPA* përkufizon "të dhëna edukimi" si të dhëna që lidhen drejtpërdrejt me një student dhe mbahen nga një agjensi edukimi apo palë që vepron për agjensinë.

- *Agjensi pjesëmarrëse* nënkupton çdo distrikt shkollor, agjensi apo institucion që mbledh, mirëmban apo përdor informacione personalisht të identifikueshme, ose nga të cilat merret informacion, sipas Pjesës B të *IDEA*.

Informacion Personalisht i Identifikueshëm

34 CFR §300.32

Personalisht i identifikueshëm nënkupton informacion që ka:

- a. Emrin e fëmijës tuaj, emrin tuaj si prind, ose emrin e një anëtari tjetër të familjes;
- b. Adresën e fëmijës tuaj;
- c. Një identifikues personal, si numri i sigurimeve shoqërore apo numri i studentit të fëmijës tuaj; ose
- d. Një listë me karakteristika personale apo informacione të tjera që do të bënin të mundur identifikimin e fëmijës me siguri të konsiderueshme.

Njoftim për Prindërit

34 CFR §300.612

Departamenti i Edukimit të Miçiganit [*Michigan Department of Education (MDE)*] duhet të njoftojë prindërit që *MDE* ka procedura dhe politika që mundën të njoftojnë prindërit plotësisht mbi konfidencialitetin e informacioneve personalisht të identifikueshme, duke përfshirë:

1. Një përshkrim të nivelit deri në të cilin jepet njoftimi në gjuhët amëtare të grupeve të ndryshme të popullsisë në Shtet;
2. Një përshkrim të fëmijëve për të cilët mbahet informacion personalisht i identifikueshëm, llojet e informacionit të kërkuara, metodat të cilat Shteti synon të përdorë për mbledhjen e informacionit (përfshirë burimet nga të cilat merret informacion) dhe përdorimet e këtij informacioni;
3. Një përmbledhje e politikave dhe procedurave që duhet të ndjekin agjensitë pjesëmarrëse lidhur me ruajtjen, ndarjen me palë të treta, mbajtjen dhe shkatërrimin e informacioneve personalisht të identifikueshme; dhe
4. Një përshkrim të gjitha të drejtave të prindërve dhe fëmijëve lidhur me këtë informacion, përfshirë të drejtat sipas *FERPA* dhe rregulloret e implementimit në 34 CFR Pjesa 99.

Para çdo aktiviteti identifikimi madhor, gjetjeje apo vlerësimi (njohur edhe si “gjetje fëmije”), njoftimi duhet të publikohet apo shpallet në gazeta dhe media të tjera, ose të dyja, me tirazh të majftueshëm për të njoftuar prindërit në të gjithë Shtetin për aktivitetin për gjetjen, identifikimin dhe vlerësimin e fëmijës në nevojë për edukim special dhe shërbime të ngjashme.

Të Drejtat e Qasjes

34 CFR §300.613

Agjensia pjesëmarrëse duhet t'ju lejojë të kontrolloni dhe rishikoni të gjitha të dhënat e edukimit lidhur me fëmijën tuaj, të cilat janë mbledhur, mirëmbajtur apo përdorur nga agjensia pjesëmarrëse sipas Pjesës B të *IDEA*. Agjensia pjesëmarrës duhet të përmbushë kërkesë tuaj për të kontrolluar dhe rishikuar çdo të dhënë edukimi mbi fëmijën tuaj pa vonesa të panevojshme dhe para çdo takimi lidhur me një *IEP*, ose një seance dëgjimore të një procesi të rregullt të paanshëm (përfshirë një takim zgjidhës apo një seancë dëgjimore lidhur me disiplinën), dhe në asnjë rast më shumë se 45 ditë kalendarike pas bërjes së kërkesës.

E drejta juaj për të kontrolluar dhe rishikuar të dhënat e edukimit përfshin:

1. Të drejtën tuaj për një përgjigje nga agjensia pjesëmarrëse lidhur me kërkesat tuaja të arsyeshme për shpjegime dhe interpretime të të dhënave;
2. Të drejtën tuaj për të kërkuar që agjensia pjesëmarrëse t'ju japë kopje të të dhënave nëse nuk mundeni t'i kontrolloni dhe rishikoni në mënyrë efektive nëse nuk keni kopje; dhe
3. Të drejtën për të patur një përfaqësues që të kontrollojë dhe rishikojë të dhënat.

Agjensia pjesëmarrëse mund të supozojë se ju keni autoritetin e duhur për të kontrolluar dhe rishikuar të dhënat lidhur me fëmijën tuaj, nëse nuk vihet në dijeni se ju nuk e keni këtë autoritet sipas ligjeve në fuqi të Shtetit për këto çështje si kujdestaria, ndarja apo divorci.

Të Dhënat e Qasjes

34 CFR §300.614

Çdo agjensia pjesëmarrëse duhet të mbajë të dhëna për palët që kanë qasje tek të dhënat e edukimit të mbledhura, mirëmbajtura apo përdorura sipas Pjesës B të *IDEA* (përveç aksesit nga prindërit dhe punonjës të autorizuar të agjensisë pjesëmarrëse), duke përfshirë emrin e palës, datën e dhënies së qasjes, dhe qëllimin për të cilin kjo palë është autorizuar për të përdorur të dhënat.

Të Dhënat për Më Shumë se Një Fëmijë

34 CFR §300.615

Nëse të dhënat e edukimit përfshijnë informacion për më shumë se një fëmijë, prindërit e këtyre fëmijëve kanë të drejtë të kontrollojnë dhe rishikojnë vetëm të dhënat lidhur me fëmijën e tyre apo të informohen lidhur me atë informacion specifik.

Listë e Llojeve dhe Vendndodhjeve të Informacionit

34 CFR §300.616

Pas kërkesës, çdo agjensi pjesëmarrëse duhet t'ju ofrojë një listë të llojeve dhe vendndodhjeve të të dhënave të edukimit të mbledhura, mirëmbajtura apo përdorura nga agjensia.

Tarifat

34 CFR §300.617

Çdo agjensi pjesëmarrëse mund të ketë një tarifë për kopjet e të dhënave që bëhen për ju sipas Pjesës B të *IDEA*, nëse tarifa nuk ndikon në mënyrë efektive në ushtrimin e të drejtës tuaj për të kontrolluar dhe rishikuar të dhënat.

Një agjensi pjesëmarrëse nuk mund të ketë tarifë për të kërkuar apo për të marrë informacion sipas Pjesës B të *IDEA*.

Ndryshimi i Të Dhënave pas Kërkesës së Prindit

34 CFR §300.618

Nëse ju besoni se informacioni në të dhënat e edukimit lidhur me fëmijën tuaj të mbledhura, mirëmbajtura apo përdorura sipas Pjesës B të *IDEA* është i pasaktë, i keqkuptueshëm apo shkel privatësinë ose të drejta të tjera të fëmijës tuaj, ju mund t'i kërkonit agjensisë pjesëmarrëse e cila mban këtë informacion që ta ndryshojë atë.

Agjensia pjesëmarrëse duhet të vendosë nëse do e ndryshojë informacionin sipas kërkesës tuaj brenda një afati kohor të arsyeshëm që nga marrja e kërkesës tuaj.

Nëse agjensia pjesëmarrëse refuzon ta ndryshojë informacionin sipas kërkesës tuaj, duhet t'ju informojë mbi refuzimin dhe t'ju këshillojë lidhur me të drejtën për një seancë dëgjimore siç përshkruhet nën titullin Mundësia për Seancë Dëgjimore.

Mundësia për Seancë Dëgjimore

34 CFR §300.619

Agjensia pjesëmarrëse duhet, pas kërkesës, t'ju ofrojë një mundësi për seancë dëgjimore për ndryshimin e informacionit në të dhënat e edukimit të fëmijës tuaj për t'u siguruar se nuk është i pasaktë, i keqkuptueshëm apo shkel privatësinë ose të drejta të tjera të fëmijës tuaj.

Procedurat e Seancës Dëgjimore

34 CFR §300.621

Një seancë dëgjimore për ndryshimin e informacionit në të dhënat e edukimit duhet të bëhet në përputhje me procedurat për seanca të tilla dëgjimore sipas *FERPA*.

Rezultati i Seancës Dëgjimore

34 CFR §300.620

Nëse, si rezultat i seancës dëgjimore, agjensia pjesëmarrëse vendos se informacioni është i pasaktë, i keqkuptueshëm apo shkel privatësinë ose të drejta të tjera të fëmijës, duhet të ndryshojë informacionin në fjalë dhe t'ju informojë me shkrim.

Nëse, si rezultat i seancës dëgjimore, agjensia pjesëmarrëse vendos se informacioni nuk është i pasaktë, i keqkuptueshëm apo nuk shkel privatësinë ose të drejta të tjera të fëmijës tuaj, duhet t'ju njoftojë mbi të drejtën tuaj për të shtuar tek të dhënat që mban mbi fëmijën tuaj një deklaratë ku komentoni mbi informacioni apo shtroni arsyet përse nuk jeni dakort me vendimin e agjensisë pjesëmarrëse.

Ky shpjegim i shtuar tek të dhënat e fëmijës tuaj duhet:

1. Të mirëmbahet nga agjensia pjesëmarrëse si pjesë e të dhënave të fëmijës tuaj për sa kohë informacioni i kundërshtuar mbahet nga agjensia pjesëmarrëse; dhe
2. Nëse agjensia pjesëmarrëse ndan të dhënat e fëmijës tuaj apo pjesën e diskutuar me ndonjë palë, edhe shpjegimi duhet t'i jepet kësaj pale.

Miratimi për Ndarjen e Informacioneve Personalisht të Identifikueshme

34 CFR §300.622

Nëse ndarja e informacioneve personalisht të identifikueshme në të dhënat e edukimit (pa miratimin e prindërve) nuk është i autorizuar nga *FERPA*, duhet të merret miratimi yt para se informacionet personalisht të identifikueshme të ndahen me palë të tjera përveç zyrtarëve të agjensive pjesëmarrëse. Përveç rrethanave të specifikuara më poshtë, miratimi juaj nuk kërkohet para se informacionet personalisht të identifikueshme t'i lëshohen zyrtarëve të agjensive pjesëmarrëse me qëllim përmbushjen e kërkesave të Pjesës B të *IDEA*.

Miratimi juaj, apo miratimi i një fëmije që ka arritur moshën madhore sipas ligjeve të Shtetit, duhet të merret para se informacionet personalisht të identifikueshme t'i lëshohen agjensive pjesëmarrëse që ofrojnë apo paguajnë për shërbime tranzitore.

Nëse fëmija juaj është ose do të jetë, në një shkollë private që nuk ndodhet në të njëjtin distrikt shkollor ku ju banoni, miratimi juaj duhet të merret para se çdo informacion personalisht i identifikueshëm mbi fëmijën tuaj të lëshohet midis zyrtarëve në distriktin shkollor ku ndodhet shkolla private dhe zyrtarëve në distriktin shkollor ku ju banoni.

Masat mbrojtëse

34 CFR §300.623

Çdo agjensi pjesëmarrëse duhet të mbrojë konfidencialitetin e informacioneve personalisht të identifikueshme në fazat e mbledhjes, ruajtjes, ndarjes dhe shkatërrimit.

Një zyrtar në çdo agjensi pjesëmarrëse duhet të mbajë përgjegjësi për sigurimin e konfidencialitetit të çdo informacioni personalisht të identifikueshëm.

Të gjithë personat që mbledhin apo përdorin informacion personalisht të identifikueshëm duhet të trajnohen apo të marrin udhëzime lidhur me politikat dhe procedurat e Miçiganit lidhur me konfidencialitetin sipas Pjesës B të *IDEA* dhe *FERPA*.

Çdo agjensi pjesëmarrëse duhet të mirëmbajë, për kontroll publik, një listë aktuale të emrave dhe pozicioneve të këtyre punonjësve brenda agjensisë që mund të kenë akses tek informacionet personalisht të identifikueshme.

Shkatërrimi i Informacionit

34 CFR §300.624

Distrikti juaj shkollor duhet t'ju informojë kur informacionet personalisht të identifikueshme që mbledhen, mirëmbahen apo përdoren sipas Pjesës B të *IDEA* nuk nevojiten më për t'i ofruar shërbime edukimi fëmijës tuaj.

Informacioni duhet të shkatërrohet sipas kërkesës tuaj. Sidoqoftë, të dhëna të përhershme lidhur me fëmijën tuaj si emri i fëmijes, adresa dhe numri i telefonit, notat, mungesat, lëndët e ndjekura, niveli dhe viti i përfundimit mund të mbahen pa limit kohor.

Të Drejtat e Studentit

34 CFR §300.625

Sipas rregulloreve të *FERPA*, të drejtat e prindërve lidhur me të dhënat e edukimit i transferohen studentit në moshën 18 vjeçare.

Të drejtat e prindërve sipas Pjesës B të *IDEA* lidhur me të dhënat e edukimit gjithashtu i transferohen studentit në moshën 18 vjeçare. Sidoqoftë, një agjensi pjesëmarrëse duhet të njoftojë siç kërkohet nga Pjesa B e *IDEA* si studentin ashtu edhe prindërit.

Ndërmjetësimi

Ndërmjetësimi

34 CFR §300.506

Të Përgjithshme

MDE ka procedura të përcaktuara për ta bërë ndërmjetësimin të disponueshëm që t'ju lejojë ju dhe distriktin shkollor të zgjidhni mosmarrëveshjet lidhur me çdo çështje sipas Pjesës B ose Pjesës C të *IDEA*, duke përfshirë çështje të ngritura para bërjes së një ankese shtetërore apo ankese me proces të rregullt. Si pasojë, ndërmjetësimi është i disponueshëm për të zgjidhur konflikte sipas Pjesës B ose Pjesës C të *IDEA*, pavarësisht nëse keni bërë ankese me proces të rregullt për të kërkuar seancë dëgjimore siç përshkruhet nën titullin, **Bërja e Ankesës me Proces të Rregullt**.

Kërkesat

Procedurat sigurojnë që procesi i ndërmjetësimit:

1. Është vullnetar nga ana juaj dhe e distriktit shkollor;
2. Nuk përdoret për të mohuar apo vonuar të drejtën tuaj për një seancë dëgjimore në proces të rregullt, apo për të mohuar asnjë të drejtë tjetër që keni sipas Pjesës B ose Pjesës C të *IDEA*; dhe
3. Kryhet nga një ndërmjetës i paanshëm që është i trajnuar për metoda efektive ndërmjetësimi.

Distrikti shkollor mund të zhvillojë procedura që i ofrojnë prindërve dhe shkollave që zgjedhin të mos përdorin procesin e ndërmjetësimit një mundësi për tu takuar, në një vend dhe kohë të përshtatshme për ty, me një palë të pa interesuar:

1. E cila është nën kontratë me një entitet të përshtatshëm për zgjidhjen e konflikteve, ose në një qendër trajnimi dhe informimi për prindërit ose qendër komunitare burimesh për prindërit në Shtet; dhe
2. E cila do t'ju shpjegonte përfitimet dhe t'ju inkurajontë për përdorimin e procesit të ndërmjetësimit.

MDE duhet të mbajë një listë të personave të kualifikuar për të qenë ndërmjetësues dhe njohin ligjet e rregulloret lidhur me ofrimin e shërbimeve të edukimit special e të tjera të ngjashme. *MDE* duhet të zgjedhë ndërmjetësuesit në bazë rastësore, rotacioni apo mënyrë tjetër të paanshme.

Shteti është përgjegjës për koston e procesit të ndërmjetësimit, përfshirë koston e takimeve. Këto shërbime ofrohen nga [Shërbimet e Ndërmjetësimit për Edukimin Special](http://MiKids1st.org) (<http://MiKids1st.org>).

Çdo takim në procesin e ndërmjetësimit duhet të planifikohet në kohën e duhur dhe të mbahet në një vend të përshtatshëm për ju dhe distriktin shkollor.

Nëse ju dhe distrikti shkollor zgjidhni një konflikt përmes procesit të ndërmjetësimit, të dyja palët duhet të hyjnë në një marrëveshje të vlefshme ligjore që përcakton zgjidhjen dhe:

1. Pohon se të gjitha diskutimet e kryera gjatë procesit të ndërmjetësimit mbeten konfidenciale dhe nuk mund të përdoren si provë në ndonjë seancë dëgjimore të një procesi të rregullt apo procedimi civil të mëvonshëm; dhe
2. Firmoset nga ju dhe një përfaqësues i distriktit shkollor i cili ka autoritet për të përfshirë distriktin shkollor.

Një marrëveshje e shkruar dhe e firmosur është detyruese në çdo gjykatë të Shtetit me juridiksionin përkatës (një gjykatë që ka autoritet të mbajë seanca dëgjimore për çështje të tilla sipas ligjit të Shtetit) ose në një gjykatë distrikti të Shteteve të Bashkuara.

Diskusimet që kanë ndodhur gjatë procesit të ndërmjetësimit duhet të jenë konfidenciale. Ato nuk mund të përdoren si provë në ndonjë seancë dëgjimore të një procesi të rregullt apo procedimi civil të ndonjë gjykate federale apo shtetërore të një shteti që merr asistencë sipas Pjesës B ose Pjesës C të *IDEA*.

Paanshmëria e ndërmjetësit

Ndërmjetësi:

1. Nuk duhet të jetë punonjës i *MDE* apo distriktit shkollor të përfshirë në edukimin apo kujdesin ndaj fëmijës tuaj; dhe
2. Nuk duhet të ketë interes personal apo profesional që është në konflikt me objektivitetin e ndërmjetësit.

Një person i kualifikuar si ndërmjetës nuk është punonjës i një distrikti shkollor apo agjensie Shtetërore thjesht sepse paguhet nga agjensia apo distrikti shkollor për të shërbyer si ndërmjetës.

Procedurat e Ankesave Shtetërore

Ndryshimi Midis Ankesave për Seanca Dëgjimore me Proces të Rregullt dhe Procedurave të Ankesave Shtetërore

Rregulloret për Pjesën B të *IDEA* parashtrojnë procedura të ndara për ankesat Shtetërore dhe ankesat me proces të rregullt dhe seanca dëgjimore. Siç përshkruhet më poshtë, çdo individ apo organizatë mund të ngrejë një ankesë Shtetërore mbi një shkelje të çdo kërkesë të Pjesës B ose Pjesës C nga një distrikt shkollor, *MDE* ose çdo agjensi publike. Vetëm ju ose një distrikt shkollor mund të bëni një ankesë me proces të rregullt për çdo çështje lidhur me propozimin apo refuzimin për të ndryshuar identifikimin, vlerësimin apo vendndodhjen e edukimit për një fëmijë me aftësi të kufizuara, apo ofrimin e *FAPE* ndaj fëmijës. Teksa stafi i *MDE* përgjithësisht duhet të zgjidhë ankesat Shtetërore brenda 60 ditësh kalendarike, nëse afati nuk shtyhet në mënyrë të përshtatshme, një *ALJ* duhet të dëgjojë një ankesë me proces të rregullt (nëse nuk është zgjidhur me takim apo përmes ndërmjetësimit) dhe të lëshojë një vendim me shkrim brenda 45 ditësh kalendarike pas përfundimit të periudhës së zgjidhjes, siç përshkruhet në këtë dokument nën titullin, **Procesi i Zgjidhjes**, nëse *ALJ* nuk garanton një shtyrje specifike të afatit sipas kërkesës tuaj apo të distriktit shkollor. Ankesa shtetërore dhe ankesa me proces të rregullt, zgjidhja dhe procedurat e seancave dëgjimore përshkruhen me në tërësi më poshtë.

Adoptimi i Procedurave të Ankesave Shtetërore

34 CFR §300.151

Të Përgjithshme

MDE duhet të ketë procedura të shkruara (shiko Rregullat Administrative për Edukimin Special, Rregulli 340.1701a, 340.1851-1853) për:

1. Zgjidhjen e një ankese shtetërore, përfshirë një ankesë të bërë nga një organizatë apo individ i një shteti tjetër.
2. Bërja e ankesës.
3. Shpërndarjen e gjerë e ankesës Shtetërore tek prindërit dhe individët e tjerë të interesuar, duke përfshirë trajnimin e prindërve dhe qendrat e informimit, agjensitë e mbrojtjes dhe këshillimit, qendrat pavarura të banimit, dhe entitete të tjera të përshtatshme.

Riparimet për mohimin e shërbimeve të përshtatshme

Në zgjidhjen e një ankese Shtetërore në të cilën *MDE* ka gjetur një dështim në ofrimin e shërbimeve të përshtatshme, *MDE* duhet të adresojë:

1. Dështimin në ofrimin e shërbimeve të përshtatshme, duke përfshirë veprime korigjuese të përshtatshme për të adresuar nevojat e fëmijës; dhe
2. Ofrim i mëtejshëm i përshtatshëm i shërbimeve për të gjithë fëmijët me aftësi të kufizuara.

Procedurat Minimale për Ankesat Shtetërore

34 CFR §300.152

Limiti kohor; procedurat minimale

MDE, përmes Zyrës së Edukimit Special [*Office of Special Education (OSE)*], do të përfshijë në procedurat e ankesave Shtetërore një limit kohor prej 60 ditësh kalendarike pasi kërkes është bërë:

1. Për të kryer një hetim të pavarur në terren, nëse *MDE* vendos se hetimi është i nevojshëm.
2. Për t'i dhënë ankuesit mundësinë për të dorëzuar informacion shtesë, me shkrim ose me gojë, për akuzat në ankesë.
3. T'i japë distriktit shkollor apo një agjensie tjetër publike mundësinë për t'ju përgjigjur ankesës, duke përfshirë, minimalisht: (a) në opsionin e agjensisë, një propozim për ta zgjidhur ankesën; dhe (b) një mundësi për një prind që ka dërguar ankesën dhe agjensinë për të rënë dakort vullnetarisht për ndërmjetësim;
4. Për të rishikuar të gjithë informacionin e duhur dhe të marrë një vendim të pavarur nëse distrikti shkollor apo agjensia publike po shkel një kërkesë të Pjesës B të *IDEA*; dhe
5. Për t'i lëshuar një vendim me shkrim ankuesit që adreson akuza të tilla në ankesë dhe përmban: (a) gjetje të fakteve dhe përfundime; dhe (b) arsyet për vendimin përfundimtar të *MDE*

Shtyrja e kohës; vendimi final; implementimi

Procedurat e *MDE* të përshkruara më sipër duhet gjithashtu:

1. Të lejojnë shtyrje të afatit 60 ditor kalendarik vetëm nëse: (a) ekzistojnë rrethana të jashtëzakonshme kundrejt një ankesë Shtetërore të veçantë; ose (b) prindi dhe distrikti shkollor ose agjensia publike të përfshirë bien dakort vullnetarisht të shtyjnë afatin për ta zgjidhur çështjen përmes ndërmjetësimit;
2. Të përfshijnë procedurat për implementim efektiv të vendimit përfundimtar të *MDE*, nëse nevojitet, duke përfshirë: (a) aktivitete asistence teknike; (b) negociata dhe (c) veprime korigjuese për të arritur përmbushjen.

Ankesat shtetërore dhe seancat dëgjimore të procesit të rregullt

Nëse merret një ankesë Shtetërore që është gjithashtu objekt i seancave dëgjimore të një procesi të rregullt siç përshkruhet më poshtë nën titullin **Bërja e një Ankese me Proces të Rregullt**, ose ankesa Shtetërore përmban disa probleme nga të cilat një ose më shumë janë pjesë e kësaj seance, Shteti duhet të vendosë veçmas ankesën Shtetërore apo çdo pjesë të saj që po adresohet në procesin e rregullt deri në përfundim të seancës dëgjimore. Çdo problem në ankesën Shtetërore që nuk është pjesë e seancave dëgjimore të procesit të rregullt duhet të zgjidhet duke përdorur limitin kohor të procedurave të përmendura më sipër.

Nëse një problem i ngritur në një ankesë Shtetërore është vendosur më parë një seancë dëgjimore të një procesi të rregullt duke përfshirë të njëjtat palë (ju dhe distrikti shkollor), atëherë vlen vendimi i seancës dëgjimore dhe *MDE* duhet të informojë ankuesin se vendimi është i vlefshëm.

Një ankesë që akuzon paaftësinë e distriktit shkollor apo të një agjensie publike për të implementuar vendimin e seancës dëgjimore të procesit të rregullt duhet të zgjidhet nga *MDE*.

Bërja e një Ankese Shtetërore

34 CFR §300.153

Një organizatë ose individ mund të bëjë një ankesë Shtetërore të shkruar e firmosur sipas procedurave të mëposhtme.

Ankesa Shtetërore duhet të përfshijë:

1. Një deklaratë që një distrikt shkollor apo agjensi tjetër publike ka shkelur:
 - a. Çdo ofrim aktual të rregullave administrative për edukimin special;
 - b. 1976 PA [*Public Act* – Akti Publik] 451, *MCL* [*Michigan Compiled Laws* – Ligjet e hartuara të Michigan] 380.1 dhe për më tutje, siç është në fuqi për programet dhe shërbimet e edukimit special;
 - c. Akti i edukimit për individët me aftësi të kufizuara i 2004, 20 U.S.C 33, §1400 dhe për më tutje, dhe rregulloret që implementojnë aktin, 34 *C.F.R.* pjesa 300, dhe 34 *C.F.R.* pjesa 303; Faktet në të cilat mbështetet deklarata;
 - d. Një plan i distriktit shkollor të ndërmjetëm;
 - e. Një raport i individualizuar i programit të edukimit, vendimi i zyrës së seancës dëgjimore, apo vendimi i gjykatës për programet apo shërbimet e edukimit special; ose
 - f. Aplikimin e shtetit për fonde federale sipas *IDEA*;
2. Firmën dhe të dhënat e kontaktit për ankuesin; dhe
3. Nëse akuzat lidhen me një fëmijë specifik:
 - a. Emrin e fëmijës dhe adresën e banimit të fëmijës;

- b. Emri i shkollës që fëmija ndjek;
- c. Në rastin e një fëmije apo të riu të pastrehë, të dhënat e kontaktit të disponueshme për fëmijën dhe emri i shkollës që ndjek;
- d. Një përshkrim i natyrës së problemit të fëmijës, duke përfshirë faktet e lidhura me problemin; dhe
- e. Një zgjidhje e propozuar për problemin nën dijeninë e palës që bën kërkesën në momentin e kryerjes.

Ankesa duhet të përmbajë akuza për shkelje jo më shumë se një vit para datës kur ankesa merret nga *MDE* apo *ISD* [*Intermediate School District* – Distrikti Shkollor i Ndërmjetëm].

Pala që bën ankesën Shtetërore duhet t'i dërgojë një kopje të ankesës distriktit shkollor apo agjensisë tjetër publike që i shërben fëmijës në të njëjtën kohë kur ankesa i dërgohet *OSE*.

MDE ka zhvilluar një formular shembull për të ndihmuar bërjen e ankesës Shtetërore. Formulari shembull gjendet në [OSE faqja zyrtare](http://www.michigan.gov/specialeducation) (www.michigan.gov/specialeducation). Ju nuk jeni i detyruar ta përdorni formularin shembull. Sidoqoftë, ankesa duhet të përmbajë informacionin e kërkuar për të bërë një ankesë Shtetërore (Shiko 1-4 më sipër).

Procedura e procesit të ankesës

Plotësimi i një procesi ankimi

34 CFR §300.507

Të Përgjithshme

Ju ose shkolla e zonës mund të aplikoni një proces ankese për çdo çështje të lidhur me një propozim ose refuzim për të filluar ose ndryshuar identifikimin, vlerësimin ose vendosjen edukative të fëmijës tuaj, ose dispozitën e nje *FAPE* për fëmijën tuaj.

Ankesa e procesit duhet të pohojë një shkelje ka ndodhur jo më shumë se dy vjet para se ju ose shkolla e zonës të njihni ose duhet të keni njohur për veprimin e supozuar që përbën bazën e procesit të ankimit.

Koha e mësipërme nuk ka vlerë nëse ju nuk mund të aplikoni për një proces ankimi brenda kohës sepse:

1. Shkolla e zonës specifikisht keqinterpretoi që kishte zgjidhur problemin e identifikuar në ankesë; ose
2. Shkolla e zonës mbajti fshehur informacion nga ju të cilës ishte e detyruar ta japi nën Pjesen B ose Pjese C të *IDEA*

Informacion për prindërit

Shkolla e zonës duhet t'ju informoj juve për shërbime ligjore ose të vlefshme që janë falas ose me çmim të ulët në zonë nëse ju e kërkonti atë informacion, ose nëse ju ose shkolla e zonës aplikoni nje proces ankimi.

Proces Ankimi

34 CFR §300.508

Të Përgjithshme

Në mënyrë që të kërkonti një seancë dëgjimore, ju ose shkolla e zonës (ose avokati juaj ose avokati i zonës) mund të aplikoni për një proces ankimi me *MDE*, edhe ti jepni një kopje palës tjetër. Ankesa duhet të përmbajë të gjitha të dhënat e listuara më poshtë edhe të mbahen në formë konfidenciale.

Përmbajtja e ankesës

Procesi i ankesës duhet të përmbaj:

1. Emrin e fëmijës;
2. Adresën e banesës së fëmijës;
3. Emrin e shkollës së fëmijës;

4. Nëse fëmija ose i riu është i pastrehë, informacionet e kontaktit të fëmijës edhe emrin e shkollës së fëmijës;
5. Një përshkrim për llojin a problemit të fëmijës në lidhje me veprimin e propozuar ose refuzuar, duke përfshirë fakte të lidhura me problemin; dhe
6. Një propozim për zgjidhjen e problemit deri në dijet edhe mundësitë tuaja ose të shkollës së zonës.

Njoftim i kërkuar përpara seancës dëgjimore të procesit të ankimit

Ju ose shkolla e zonës nuk mund të keni një proces dëgjimor derisa ju ose shkolla e zonës (ose avokati juaj ose avokati i zonës), aplikoni plotësisht për një proces ankimi duke përfshirë informacionet e mësipërme Një proces ankimi është i plotësuar saktë kur është tërhequr nga *MDE* ose palë të tjera.

Mjaftueshmëria e ankesës

Në mënyrë që nje proces ankimi të shkojë përpara duhet të konsiderohet i mjaftueshëm. procesi i ankimit do të konsiderohet i mjaftueshëm (duke arritur pikat e lartpërmendura) nëse pala që merr procesin e ankimit (ju ose shkolla) lajmëron *ALJ* dhe palën tjetër me shkrim, brenda 15 ditëve kalendarike mbas marrjes së ankesës, që pala e cila merr procesin e ankeses nuk përmbush kërkesat e përmendura më lart.

Brenda pesë ditëve kalendarike të marrjes së lajmerimit nga pala marrëse (ju ose shkolla e zonës) konsideroni një proces ankimi të pamjaftueshëm, *ALJ* duhet te vendosë nese procesi i ankimit i arrit kërkesat e përmendura më sipër, edhe ju lajmëron ju edhe shkollën e zonës me shkrim menjëherë

Ndryshimi i ankesës

Ju ose shkolla mund të bëni ndryshime tek ankesa vetëm nëse ju:

1. Pala tjetër aprovon ndryshimin me shkrim edhe i jep shanci të zgjidh procesin e ankimit nëpërmjet nje takimi zgjidhës, të përshkruar më poshtë; ose
2. *ALJ* jep leje për ndryshimin, jo më vonë se pesë ditë përpara se te filloj seanca dëgjimore

Nese pala ankuese (ju ose shkolla e zonës) bëni ndryshime tek procesi i ankimit, vijat kohore për takimin zgjidhës (brenda 15 ditëve kalendarike të marrjes së ankesës) edhe periudha kohore e zgjidhjes (brenda 30 ditëve kalendarike të marrjes së ankesës) filloni sërish ditën që ndryshimi i ankesës është bërë.

Përgjigja e shkollës së zonës ndaj një procesi ankese

Nëse shkolla e zonës nuk ka dërguar paraprakisht një njoftim me shkrim tek ju, siç përshkruhet më poshtë **Lajmërim paraprak me shkrim**, drejtuar temës së subjektit në procesin tuaj të ankesës, shkolla e zonës duhet, brenda 10 ditëve

kalendarike qe nga marrja e procesit të ankesës, t'ju dergojë një përgjigje e cila përfshin:

1. Një shpjegim për arsyen se përse shkolla e zonës propozoi ose refuzoi veprimin e ngritur në procesin e ankimit;
2. Një përshkrim të zgjidhjeve të tjera të dhëna nga grupi *IEP* i fëmijës edhe arsyet se përse këto zgjidhje janë refuzuar
3. Një përshkrim për çdo procedurë vlerësimi, rregjistrimi ose raport që shkolla e zonës ka përdorur si baza për propozimin ose refuzimin e veprimit; edhe
4. Një përshkrim të faktorëve të tjerë që janë me vlerë për veprimin e propozuar ose refuzuar nga shkolla e zonës.

Duke dhënë informacionin në pikat 1-4 e mësipërme nuk ndalon shkollërme nuk ndalon shkollën e zonës që të pohoj se procesi juaj i ankesës ishte i pamjaftueshëm.

Përgjigja e palës tjetër ndaj një procesi ankese

Përbashëtuar siç është shpallur në nën-titullin e mësipërm **Përgjigja e shkollës së zonës ndaj një procesi ankese**, pala e cila merr një proces ankese duhet, brenda 10 ditëve kalendarike që nga marrja e ankesës, t'i dergojë palës tjetër një përgjigje ku t'i drejtohet problemit në ankesë

Modeli Formatit

34 CFR §300.509

MDE ka zhvilluar një format model që t'ju ndihmojë të aplikoni për një proces ankimi. Nuk jeni të detyruar të përdorni modelin e *MDE* Sidoqoftë, procesi i ankesës duhet të përmbajë informacionin e duhur për aplikimin e një procesi ankese. Formulari shembull gjendet në [OSE faqja zyrtare](http://www.michigan.gov/specialeducation) (www.michigan.gov/specialeducation).

(Shënim: Përdorimi i modelit të formatit nuk garanton që *ALJ* do gjykojë ankesën të mjaftueshme nëse pala tjetër kundërshton mjaftueshmërinë e ankesës.)

Vendodhja e Fëmijës Gjatë Procesit të Ankesës edhe Seancës Dëgjimore janë në pritje

34 CFR §300.518

Perveç rasteve të përmendura poshtë titullit **Procedura kur Disiplinimi I Fëmijëve me aftësi të Kufizuara**, kur një proces ankimi është aplikuar me *MDE* edhe është marrë nga të gjitha palët, fëmija juaj duhet të qëndrojë në pozicionin e tij edukativ gjatë kohës së zgjidhjes së procesit, dhe gjatë kohës së pritjes së vendimit asnjëanës nga seanca dëgjimore ose procesit gjygjësor, kur ju edhe Shteti i shkollës se zonës vendosni ndryshe

Nëse procesi i ankimit përfshin një aplikim për pranim fillestar të një shkolle publike, fëmija juaj, me pranimin tuaj, duhet të vendoset në një programin e zakonshëm shkollor deri në fund të procesit

Nëse procesi i ankimit përfshin një aplikim për shërbime fillestare nën Pjesën B të *IDEA* për një fëmijë i cili po kalon nga shërbimi nën Pjesën C të *IDEA* tek Pjesa B të *IDEA* edhe i cili nuk është më i pranueshëm për shërbimet e Pjesës C sepse fëmija është tre vjeç, shkolla e zonës nuk është e detyruar që të ofrojë shërbimet e Pjesës C që fëmija ka qënë duke përfituar. Nëse fëmija shpallet i pranueshëm nën Pjesën B të *IDEA* edhe ju aprovoni që fëmija të marrë një edukim të veçant edhe shërbime të ngjashme për herë të pare, shkolla e zonës duhet të sigurojë atë edukim të veçantë edhe shërbime të ngjashme të cilat janë të pakundërshtueshme (ato të cilat ju edhe shkolla e zonës jeni dakort).

Procesi i Zgjidhjes

34 CFR §300.510

Takimi i Zgjidhjes

Shkolla e zonës duhet të thërrasë një takim zgjidhës me ju edhe pjesëtarë të tjerë ose pjesëtarë të Grupit *IEP* të cilët kanë njohuri specifike të facteve të evidentuara në procesit tuaj të ankimit. Takimi i zgjidhjes duhet thirrur brenda 15 ditëve kalendarike mbas aplikimit të procesit të ankimit me *MDE*, edhe i marre nga shkolla e zonës. Seanca dëgjimore nuk mund të fillojë nëse takimi i zgjidhjes nuk është kryer. Takimi:

1. Duhet të përfshijë përfaqësues të shkollës së zonës të cilët kanë autoritet vendim-marrë nga shkolla e zonës; dhe
2. Mund të mos ketë avokatë nga shkolla e zonës po të mos jeni shoqëruar nga një avokatI.

Ju edhe shkolla e zonës përcaktoni pjestarët e grupit *IEP* të cilët do të jenë të pranishëm në takim.

Qëllimi i takimit është diskutimi i procesit të ankimit, edhe faktet që formojnë bazat e ankesës, në mënyrë që shkolla e zonës të ketë mundësinë të zgjidhë ankesën.

Takimi i zgjidhjes nuk është i detyrueshëm nëse:

1. Ju edhe shkolla e zonës vendosni të hiqni dorë nga takimi; ose
2. Ju edhe shkolla e zonës vendosni të përdorni procesin e ndërmjetsimit të përshkruar në titull, **Ndërmjetsimi**.

Periudha e zgjidhjes

Nëse shkolla e zonës nuk ka zgjidhur procesin e ankesës brenda kërkesave tuaja brenda 30 ditëve kalendarike që nga pranimi i procesit të ankesës (gjatë kohës së procesit zgjidhës), procesi i dëgjimit mund të zhvillohet.

Koha prej 45 ditëve kalendarike për fillimin e marrjes së vendimit përfundimtar fillon në mbarim të 30 ditëve kalendarike të periudhës së zgjidhjes, me disa përjashtime për rregullime të bëra ndaj 30 ditëve kalendarike së periudhës së zgjidhjes, të përshkruara si më poshtë.

Me përjashtim kur ju edhe shkolla e zonën keni rënë dakort të hiqni dorë nga procesi i zgjidhjes ose të përdorni ndërmjetësim, pamundësia juaj për të marrë pjesë në takimin e zgjidhjes do të vonojë kohën për procesin e zgjidhjes edhe procesin e dëgjimit deri kur ju të merrni pjesë në një takim.

Nëse mbasi janë bërë veprime të arsyeshme edhe këto veprime të jenë dokumentuar, shkolla e zonës nuk ka mundësi të ketë pjesëmarrjen tuaj në takimin zgjidhës, shkolla e zonës mund, në fund të 30 ditëve kalendarike së periudhës së zgjidhjes, të kërkojë që *ALJ* të shkarkojë Procesin tuaj të ankesës. Dokumentimi i këtyre veprimeve duhet të përfshijë një rregjistrim të përpjekjeve të shkollës së zonës për të arritur në kohën edhe vendin, të tilla si:

1. Të dhëna të hollësishme të thirrjeve telefonike të bëra dhe rezultatet e atyre thirrjeve;
2. Kopje të korespondencës drejtuar juve edhe çdo përgjigje e marrë; edhe
3. Rregjistrimi me detaje të vizitave të bëra në shtëpinë tuaj ose vendeve të punës edhe rezultati i këtyre vizitave.

Nëse shkolla e zonës nuk arrin që të mbajë takimin e zgjidhjes brenda 15 ditëve kalendarike që nga marrja e njoftimit të procesit tuaj të ankimit, ose nuk arrin që të marrë pjesë në takimin e zgjidhjes, ju mund ti kërkonit *ALJ* të urdhërojë që 45 ditët kalendarike të procesit të dëgjimit të fillojnë.

Ndryshime ndaj 30 ditëve kalendarike të periudhës së zgjidhjes

Nëse ju edhe shkolla e zonës pranoni me shkrim të hiqni dorë nga takimi i zgjidhjes, koha e 45 ditëve kalendarike e procesit të dëgjimit fillon ditën e ardhshme.

Mbas fillimit të ndërmjetësimit ose takimit të zgjidhjes edhe para përfundimit të 30 ditëve kalendarike të periudhës së zgjidhjes, nëse ju edhe shkolla e zonës bini dakort që një marrveshje nuk është e mundur, koha prej 45 ditë kalendarike për procesin e dëgjimit fillon ditën në vazhdim.

Nëse ju edhe shkolla e zonës pranoni të përdorni procesin e ndërmjetësimit në fund të 30 ditëve kalendarike së periudhës së zgjidhjes, të dyja palët mund të bien

dakort me shkrim të vazhdojnë me procesin e ndërmjetësimit derisa një marrëveshje të arrihet. Sidoqoftë, nëse ju ose shkolla e zonës tërhiqeni nga procesi i ndërmjetësimit, koha praj 45 ditëve kalendarike për procesin e dëgjimit fillon ditën në vazhdim.

Marrëveshje me shkrim

Nëse një zgjidhje ndaj çështjes arrihet në takimin e zgjidhjes, ju edhe shkolla e zonës duhet të nënshkruani në një marrëveshje ligjore që:

1. Firmosur nga ju edhe përfaqësues të shkollës së zonës të cilët kanë autoritet mbi shkollën e zonës; edhe
2. I detyrueshëm në çdo gjykatë shteti me kompetenca juridiksioni (një gjykatë shteti e cila ka autoritetin të dëgjojë këtë lloj çështjeje) ose në një gjykatë zone të Shteteve të Bashkuara

Periudha e rishikimit të marrëveshjes

Nëse ju ose shkolla e zonës bini në një marrëveshje si rezultat i takimit të marrëveshjes, të dyja palët (ju ose shkolla e zonës) mund të anuloni marrëveshjen brenda 3 ditëve pune që nga koha që ju edhe shkolla e zonës firmosët marrëveshjen.

Seanca Dëgjimore e Procesit të Ankimit

Procedurat e seancës dëgjimore asnjëanëse

34 CFR §300.511

Të Përgjithshme

Kurdoqftë që është aplikuar për një proces ankimi, ju ose shkolla e zonës e përfshirë në çështje duhet të keni mundësinë për një Proces asnjëanës degjimi, mbasi janë ndjekur procedurat e përshkuara në **Procesi i Ankimit** edhe Zgjidhje **Proces** seksion.

Gjykatës ligji administrativ i paanshëm

Minimumi, në *ALJ*:

1. Nuk duhet të jetë i punësuar i *MDE* ose nga shkolla e zonës që të jetë i përfshirë në edukimin ose kujdesin e fëmijës. Sidoqftë, një person nuk është punësuar nga agjencia vetëm sepse ai/ajo paguhet nga agjencia për të shërbyer si një *ALJ*;
2. Nuk duhet të ketë interes personal ose profesional që të konfliktoj me objektivitetin e *ALJ* në seancën dëgjimore;
3. Duhet të jetë i informuar edhe të kuptojë dispozitat e *IDEA*, edhe rregullat federale edhe shtetërore që kanë të bëjnë me *IDEA*, edhe interpretimet ligjore të *IDEA* nga gjykata federale edhe shtetërore; edhe
4. Duhet të ketë njohuri edhe aftësi të drejtojë një seancë dëgjimore, edhe të marrë e shkruaj vendime, konsistente të përshtatshme, standarte të praktikave ligjore.

ALJ janë të punësuar civil të klasifikuar të shtetit të cilët janë avokatë edhe të cilët janë të punësuar nga Zyra e Shtetit të Administratës e Seancave Degjimore edhe Rregullave [*State Office of Administrative Hearings and Rules (SOAHR)*]. *MDE* (nëpërmjet *SOAHR*) mban një listë ku përfshihen deklaratat të kualifikimeve të personave që shërbejnë si *ALJ*.

Çështja e procesit të dëgjimit

Pala (ju ose shkolla e zonës) që kërkon procesin e dëgjimit nuk mund të ngrini një çështje në procesin e dëgjimit që nuk ishin adresuar tek procesi i ankimit, vetëm nëse pala tjetër është dakort.

Koha për kërkesën e seancës dëgjimore

Ju ose shkolla e zonës duhet të aplikoni për një proces ankese brenda dy vjetësh nga data që ju ose shkolla e zonës ishit në dijeni ose duhet të kishit qënë në dijeni ndaj çështjeve të adresuara në ankesë.

Përrjashtime të afateve

Afati i mësipërm nuk ka vlerë nëse ju nuk mund të aplikoni për një proces ankimi sepse:

1. Shkolla e zonës specifikisht keqinterpetoi që kishte zgjidhur problemin ose çështjen që ju keni ngritur në ankesë; ose
2. Shkolla e zonës mbajti informacion nga ju e cila ishte e detyruar t'ju ofronte nën Pjesën B ose Pjesën C të *IDEA*.

Të Drejtat në Seancën Dëgjimore

34 CFR §300.512

Të Përgjithshme

Secila palë në një proces dëgjimi (duke përfshirë një seancë dëgjimore lidhur me procedura disiplinore) ka të drejtën të:

1. Të shoqërohet edhe këshillohet nga një avokat edhe/ose person me njohuri të veçanta ose trajnim lidhur me problemet e fëmijëve me aftësi të kufizuara;
2. Të sjellë përpara edhe të konfrontojë prova, ripyet, dhe detyrojë pjesëmarrjen e dëshmitarëve;
3. Të ndalojë prezantimin e çdo prove në seancën dëgjimore e cila nuk ka qënë shfaqur asaj pale të paktën pesë ditë pune përpara seancës dëgjimore;
4. Të marrë një regjistrim fjalë për fjalë të seancës dëgjimore, të shkruar ose, me dëshirën tuaj, elektronike; edhe
5. Të marrë fakte edhe vendime, të shkruar ose, me dëshirën tuaj, elektronike.

Informacione të shpallura shtesë

Të paktën pesë dite pune përpara procesit dëgjimor, ju edhe shkolla e zonës duhet ti shpallni njëra tjetrës të gjitha vlerësimet të përfunduara nga ajo datë edhe rekomandime bazuar mbi vlerësimet që shkolla e zonës parashikon ti përdori në seancën dëgjimore.

Një *ALJ* mund të ndalojë çdo palë që nuk arrin të përmbush kërkesat duke prezantuar vlerësimet relevante ose rekomandimet në seancën dëgjimore pa aprovimin e palës tjetër.

Të drejtat prinderore në seancën dëgjimore

Ju duhet të keni të drejtën të:

1. Keni fëmijën tuaj të pranishëm;
2. Hapni seancën dëgjimore ndaj publikut; edhe
3. Të keni rregjistrimin e seancës dëgjimore, faktet edhe vendimet pa asnjë çmim.

Vendimet e Seancës Dëgjimore

34 CFR §300.513

Vendimet e gjykatësit të ligjit administrativ

Një vendim i *ALJ* nëse fëmija juaj do të marrë një *FAPE* duhet të ketë baza të pavarura.

Në çështje kur pohojmë shkelje të procedurave, një *ALJ* mund shoh që fëmija nuk ka marrë *FAPE* vetëm në mangësi të procedurave:

1. Pengimin e të drejtës së fëmijës tuaj për një *FAPE*;
2. Në mënyrë domethënëse ndalimin e mundësisë tuaj të merrni pjesë në procesin vendim-marrës drejt sigurimit të një *FAPE* për fëmijën tuaj, ose
3. Shkaktoj një humbje të një përfitimi edukues

Klauzola ndërtuese

Asnjë nga dispozitat e përshkruara më sipër mund të interpretohet që të ndaloj një *ALJ* të urdhërojë një shkollë zone të punojë me kërkesat në procesin e seksionit të masave mbrojtëse të rregullave federale nën Pjesën B të *IDEA* (34 CFR §§300.500 deri më 300.536).

Kërkesë e shkëputur për një Proces dëgjimi

Asgjë në procesin e seksionit të masave mbrojtëse të rregullave federale nën Pjesën B të *IDEA* (34 CFR §§300.500 deri më 300.536) mund të interpretohet që t'ju ndaloj ju që të aplikoni për një proces ankimi të ndarë të një teme tjetër nga procesi i ankimit i sapoaplikuar.

Gjetjet edhe vendimet të panelit konsultativ edhe publikut të përgjithshëm *MDE*, mbasi ka fshirë çdo informacion të identifikueshëm personalisht, duhet:

1. Të ofrojë gjetjet edhe vendimet të procesin e dëgjimit komitetit konsultativ të veçant të shtetit; edhe
2. Ti bëjë ato gjetje edhe vendime të aksesueshme për publikun.

Apeli

Përfundimi i Vendimit; Appeal; Rishikim i Paanshëm

34 CFR §300.514

Përfundimi i vendimit i seancës dëgjimore

Nje vendim i marrë në një proces dëgjimor (duke përfshirë një seancë dëgjimore të lidhur me procedura disiplinuese) është përfundimtar, vetëm nëse njëra nga palët të përfshira në seancën dëgjimore (ju ose shkolla e zonës) apeloni vendimin duke sjellë një veprim civil, siç përshkruhet më poshtë.

Afate edhe Lehtësi të Seancës Dëgjimore

34 CFR §300.515

MDE duhet të sigurojë që jo më vonë se 45 ditë kalendrike mbas mbarimit të 30 ditëve kalendrike për takimin e zgjidhjes ose, jo me vone se 45 ditë kalendrike nfa mbarimi i kohës së ndryshuar të përshkruar në në-titull, **Ndryshime ndaj 30 ditëve kalendrike nga periudha e zgjidhjes:**

1. Një vendim përfundimtar arrihet në seancën dëgjimore; edhe
2. Një kopje e vendimit i postohet të dyja palëve.

Një *ALJ* mund të japë shtesa specifike kohe mbi 45 ditëve kalendrike të përshkruara më sipër me kërkesë nga një nga palët.

Çdo seancë dëgjimore duhet të zhvillohet në një kohë edhe vend që është i përshtatshëm për ju edhe fëmijën tuaj.

Akt Civil, Përfshirë Periudhën Kohore në të Cilën Bëhen Këto Veprime

34 CFR §300.516

Të Përgjithshme

Çdo palë (ju ose shkolla e zonës) e cila nuk bie dakort me gjetjet edhe vendimet në procesin e dëgjimit (duke përfshirë një seancë dëgjimi të procedurave disiplinore) ka të drejtën të thërrasë një veprim civil me respekt ndaj çështjes e cila ishte subjekti i procesit të dëgjimit. Veprimi mund të thërritet në një gjykatë shteti të kompetencave juridike (një gjykatë shteti e cila ka autoritetin të dëgjojë këtë lloj çështjeje) ose një gjykatë zone të Shteteve të Bashkuara pa marrë parasysh shumën në marrëveshje.

Limiti kohor

Pala (ju ose shkolla e zonës) e cila ngre veprimin ka 90 ditë kalendarike që nga data e marrjes së vendimit nga *ALJ* të aplikoj për një veprim civil.

Procedura të mëtejshme

Në çdo veprim civil, gjykata:

1. Merr rregjistrimet e procedurave administrative;
2. Dëgjona prova të mëtejshme sipas kërkesës tuaj ose të shkollës së zonës; edhe
3. Bazon vendimin e saj mbi epërsinë e provave edhe jep lehtësimin të cilin gjykata e përcakton të jetë i përshtatshëm.

Juridiksioni i gjykatës së zonës

Gjykata e zonës së Shteteve të Bashkuara ka autoritetin të drejtoj veprimin e ngritur nën Pjesën B të *IDEA* pa marrë parasysh shumën në marrëveshje.

Rregullat e ndërtimit

Asgjë në Pjesën B të *IDEA* ngushton ose limiton të drejtën, procedurat, edhe mjetet juridike të vlefshme nën kushtetutën e U.S., Akti Amerikanët me Aftësi të Kufizuara të 1990, Titulli V i aktit të Rehabilitimit të 1973 (Seksioni 504), ose ligje të tjera federale që mbrojnë të drejtat e fëmijës me aftësi të kufizuara, vetëm nëse përpara se të aplikohet për një veprim civil nën këto ligje duke kërkuar lehtësim të cilat janë të aksesueshme nën Pjesën B të *IDEA*, procedurat e procesit të përshkruara më lartë duhet të jenë të përdorura në të njëjtën sasi sa do të ishin nëse pala e cila po aplikon për veprimin nën Pjesën B të *IDEA*. Kjo do të thotë që ju keni të aksesueshme mjete juridike nën ligje të tjera te cilat mbivendosen me ato të aksesueshme nën *IDEA*, por në përgjithësi, për të marrë lehtësim nën ato ligje të tjera, ju duhet si fillim të përdorni mjetet e para juridike administrative nën *IDEA* (pra, procesi i ankimit, takimi zgjidhës, edhe procedurat e seancës dëgjimore asnjëanëse) përpara se të shkohet në gjykatë.

Tarifat e Avokatëve

34 CFR §300.517

Të Përgjithshme

Për çdo veprim ose procedurë e thirrur nën Pjesën B të *IDEA*, nëse ju fitoni, gjykata, në lirinë e saj të veprimit, mund të shpallë tarifa avokati si pjesë e kostit tuaj.

Për çdo veprim ose veprim të ngritur nën Pjesën B të *IDEA*, gjykata, në lirinë e saj të veprimit, mund të shpallë tarifa avokati si pjesë e kostit ndaj një agjensie shtetërore fituese, ose shkolle të zonës, të paguhet nga avokati juaj, nëse avokati:

(a) aplikoi për një ankesë ose çështje e cila gjykata e përshkruan si të pavlerë, të paarsyeshme, ose pa baza; ose (b) vazhdon çështjen gjygjësore mbasi çështja gjygjësore është bërë e pavlerë, e paarsyeshme, ose pa baza; ose

Për çdo veprim ose veprim të ngritur nën Pjesën B të *IDEA*, gjykata, në lirinë e saj të veprimit, mund të shpallë tarifa avokati si pjesë e koston ndaj një agjencie shtetërore fituese, ose shkolle të zonës, të paguhet nga avokati juaj, nëse ju bëni kërkesë për një Proces dëgjimor ose çështje gjygjësore të mëvonshme e cila është prezantuar për qëllime të pahijshme, si të mundoj, të shkaktoj vonesa të panevojshme, ose të ngrejë koston e veprimit ose procedurës në një formë të paarsyeshme.

Shpërblimi i Tarifave

Një gjykatë shpall tarifa të arsyeshme ndaj avokatit si më poshtë:

1. Tarifat duhet të jenë bazuar në tarifën fituese të komunitetit në të cilë veprimi ose seanca dëgjimore ka ndodhur për llojin edhe cilësinë e shërbimit të dhënë. Jo bonuse ose shumëfishues mund të përdoren për të llogaritur tarifën e shpërblimit.
2. Tarifat nuk mund të jepen edhe kostet e lidhura nuk mund të rimbursohen në çdo veprim ose procedurë nën Pjesën B të *IDEA* për shërbimet e dhëna mbasi një marrëveshje e ofruar me shkrim ndaj jush nëse:
 - a. Oferta është bërë brenda kohës së përshkruar nga Rregulli 68 të Rregullave Federal të Procedurave Civile ose, në rastin e një Procesi dëgjimor, në çdo kohë më gjatë nga 10 ditët kalendarike para fillimit të procesit;
 - b. Oferta nuk pranohet brenda 10 ditëve kalendarike, dhe
 - c. Gjykata ose *ALJ* zbulon që lehtësimi i marrë nga ju nuk është më i favorshëm ndaj jush nga oferta e marrëveshjes.Pavarësisht nga këto ndalime, një shpërblim për tarifën e avokatit edhe kosteve të lidhura mund t'ju bëhen në rast fitimi edhe ju jeni justifikuar në mënyre substanciale në refuzimin e ofertës së marrëveshjes.
3. Tarifat nuk mund të jepen lidhur me çdo takim të grupit *IEP* vetëm nëse takimi mbahet si rezultat i një Procesi administrativ ose veprimi gjygjësor.
4. Tarifat nuk mund të jepen edhe në rast ndërhyrjeje siç përshkruhet në titull **Ndërhyrje**.
5. Një takim zgjidhës, siç përshkruhet nën titull, **Takim Zgjidhës**, nuk konsiderohet një mbledhje e kryer si rezultat e një kryer si rezultat e një seance dëgjimore administrative ose veprimi gjykatë, edhe gjithashtu nuk konsiderohet një seance dëgjimore administrative ose veprimi gjykatë për qëllimin e dhënies së tarifave të avokatit.

Gjykata redukton, sipas rastit, shumën e tarifave të avokatëve të dhënë në pjesën B të *IDEA*, nëse gjykata konstaton se:

1. Ju, ose avokati juaj, gjatë kursit të veprimit ose procedimit, vonuat në mënyrë të paarsyeshme zgjidhjen përfundimtare të mosmarrëveshjes;
2. Shuma e tarifave të avokatëve të autorizuar për t'u dhënë në mënyrë të paarsyeshme tejkalon normën e orëve që mbizotërojnë në komunitet për shërbime të ngjashme nga avokatët me aftësi, reputacion, dhe përvojë të përngjashme;
3. Koha e shpenzuar dhe shërbimet ligjore të ofruara ishin të tepërta duke marrë parasysh natyrën e veprimit ose procedimin; ose
4. Avokati që ju përfaqëson ju nuk i ka dhënë distriktit shkollor informacionin e duhur në njoftimin e kërkesës për Proces të rregullt siç përshkruhet në rubrikën **Ankesat për shkak të procesit**.

Megjithatë, gjykata nuk mund të zvogëlojë tarifën nëse gjykata konstaton se shteti ose distrikti shkollor e ka vonuar në mënyrë të paarsyeshme zgjidhjen përfundimtare të veprimeve ose procedurën ose ka pasur shkelje në bazë të dispozitave procedurale mbrojtëse të Pjesës B të *IDEA*.

Procedurat Gjatë Disiplinit të Fëmijëve me Aftësi të Kufizuara

Autoriteti i Personelit të Shkollës

34 CFR §300.530

Përcaktimi rast-pas-rasti

Personeli i shkollës mund të marrë në konsideratë çdo rrethanë unike rast-pas-rasti, kur të përcaktojë nëse një ndryshim i vendosjes, i bërë në përputhje me kërkesat e mëposhtme në lidhje me disiplinën, është i përshtatshëm për një fëmijë me aftësi të kufizuar që shkel kodin e shkollës mbi sjelljen e studentit.

Të Përgjithshme

Në masën që ato të ndërmarrin edhe veprime të tilla për fëmijët jo me aftësi të kufizuara, personeli i shkollës mund të heqë, për jo më shumë se **10 ditë shkollore rrjesht** një fëmijë me aftësi të kufizuar, i cili shkel kodin e sjelljes së nxënësit nga vendosja e tij ose e saj aktuale në një mjedis të përshtatshëm të përkohshëm alternativ arsimor, një vendosje tjetër ose pezullim. Personeli i shkollës mund të imponojë heqjen shtesë të fëmijës për jo më shumë se **10 ditë shkollore** me radhë në të njëjtin vit shkollor për incidente të veçanta të sjelljes së keqe, përderisa ato largime nuk përbëjnë një ndryshim të vendosjes (shih **Ndryshimi i Vendosjes për Shkak të Heqjes së Disiplinës** për përkufizimin, më poshtë).

Kur një fëmijë me aftësi të kufizuar është hequr nga vendosja aktuale e tij ose e saj në një total prej **10 ditëve shkollore** në të njëjtin vit shkollor, distrikti shkollor duhet, gjatë çdo dite të mëvonshme të largimit në atë vit shkollor, të ofrojë shërbime në masën e kërkuar më poshtë nën nën-kreun, **Shërbimet**.

Autoriteti shtesë

Nëse sjellja që ka shkelur kodin e sjelljes së nxënësit nuk ishte një manifestim i aftësisë së kufizuar të fëmijës (shih **Përcaktimi i Manifestimit**, më poshtë) dhe ndryshimi disiplinor i vendosjes do të tejkalonte **10 ditë shkollore** rresht, personeli i shkollës mund të aplikojë procedurat disiplinore për atë fëmijë me aftësi të kufizuar në të njëjtën mënyrë dhe për të njëjtën kohëzgjatje sikurse për fëmijët jo me aftësi të kufizuara, përveç se shkolla duhet të ofrojë shërbime për atë fëmijë, siç përshkruhet më poshtë në **Shërbimet**. Ekipi i *IEP* i fëmijës përcakton vendosjen e përkohshme arsimore alternative për shërbime të tilla.

Shërbimet

Shërbimet që duhet t'i ofrohen një fëmije me aftësi të kufizuar i cili është larguar nga vendosja aktuale e fëmijës mund të sigurohen në një mjedis të përkohshëm arsimor.

Një distrikti shkollor i kërkohet të ofrojë shërbime për një fëmijë me aftësi të kufizuar, i cili është hequr nga vendosja e tij ose saj për **10 ditë shkolle ose më pak** në të njëjtin vit shkollor, në qoftë se ai ofron shërbime për një fëmijë jo me aftësi të kufizuara i cili është larguar në mënyrë të ngjashme. Miçigani nuk kërkon shërbime për studentët që nuk janë me aftësi të kufizuara, të cilët janë larguar për arsye disiplinore.

Një fëmijë me aftësi të kufizuar që hiqet nga vendosja aktuale e fëmijës për **më shumë se 10 ditë shkollore** duhet:

1. Të vazhdojë të marrë shërbime arsimore, në mënyrë që të mundësojë që fëmija të vazhdojë të marrë pjesë në kurrikulën e arsimit të përgjithshëm, megjithëse në një mjedis tjetër, dhe të përparojë drejt përbushjes së qëllimeve të përcaktuara në *IEP* të fëmijës; **dhe**
2. Të marrë, sipas nevojës, një vlerësim funksional të sjelljes [*Functional Behavioral Assessment (FBA)*] dhe shërbime dhe modifikime të ndërhyrjes së sjelljes, të cilat janë të dizajnuara për të adresuar shkeljen e sjelljes në mënyrë që të mos ndodhë përsëri.

Pasi që një fëmijë me aftësi të kufizuar është larguar nga vendosja e tij ose saj për **10 ditë shkollore** në të njëjtin vit shkollor, dhe nëse heqja aktuale është për **10 ditë shkollore** me rradhë ose më pak **dhe** nëse largimi nuk është një ndryshim i vendosjes (shih përkufizimin më poshtë), atëherë personeli i shkollës, në konsultim me të paktën një nga mësuesit e fëmijës, përcakton masën në të cilën shërbimet janë të nevojshme për të mundësuar që fëmija të vazhdojë të marrë pjesë në kurrikulën e arsimit të përgjithshëm, ndonëse në një mjedis tjetër, dhe të përparojë drejt përbushjes së qëllimeve të përcaktuara në *IEP* të fëmijës.

Nëse heqja është një ndryshim i vendosjes (shih përkufizimin më poshtë), skuadra e *IEP* të fëmijës përcakton shërbimet e duhura për t'i mundësuar fëmijës të vazhdojë të marrë pjesë në kurrikulumin e përgjithshëm arsimor, edhe pse në një mjedis tjetër, dhe të përparojë drejt përbushjes së qëllimeve të përcaktuara në *IEP* të fëmijës.

Përcaktimi i Manifestimit

Brenda **10 ditësh shkollore** të çdo vendimi për të ndryshuar vendosjen e një fëmije me aftësi të kufizuar për shkak të shkeljes së një kodi të sjelljes së studentit, (përveç një largimi që është për **10 ditë shkollore** rradhazi ose më pak dhe jo për një ndryshim të vendosjes), distrikti shkollor, prindi dhe anëtarët

përkatës të ekipit të *IEP* (siç përcaktohet nga prindi dhe distrikti shkollor) duhet të shqyrtojnë të gjithë informacionin përkatës në dosjen e studentit, duke përfshirë *IEP* të fëmijës, çdo vëzhgim të mësimdhënësve dhe çdo informacion relevant që sigurohet nga prindërit për të përcaktuar:

1. Nëse sjellja në fjalë është shkaktuar ose ka pasur lidhje të drejtpërdrejtë dhe substanciale me aftësinë e kufizuar të fëmijës; ose
2. Nëse sjellja në fjalë ishte rezultat i drejtpërdrejtë i dështimit të distriktit shkollor për të zbatuar *IEP* të fëmijës.

Nëse distrikti shkollor, prindi, dhe anëtarët përkatës të ekipit të *IEP* të fëmijës përcaktojnë se njëri prej këtyre kushteve është plotësuar, sjellja duhet të përcaktohet të jetë një manifestim i paaftësisë së fëmijës.

Nëse distrikti shkollor, prindi dhe anëtarët përkatës të ekipit të *IEP* të fëmijës përcaktojnë se sjellja në fjalë ishte rezultat i drejtpërdrejtë i dështimit të distriktit shkollor për të zbatuar *IEP*, distrikti shkollor duhet të ndër marrë veprime të menjëhershme për të korrigjuar ato mangësi.

Përcaktimi nëse sjellja ishte një manifestim i paaftësisë së fëmijës

Nëse distrikti shkollor, prindi dhe anëtarët përkatës të ekipit të *IEP* përcaktojnë se sjellja ishte një manifestim i aftësisë së kufizuar të fëmijës, ekipi i *IEP* duhet të:

1. Kryerja e një *FBA*, përveç nëse distrikti shkollor kishte kryer një *FBA* përpara sjelljes që rezultoi në ndryshimin e vendosjes, dhe kishte zbatuar Planin e Ndërhyrjes së Sjelljes [*Behavioral Intervention Plan (BIP)*] për fëmijën; ose
2. Nëse një *BIP* tashmë është zhvilluar, rishikoni *BIP* dhe modifikoni atë, sipas nevojës, për të adresuar sjelljen.

Përveç siç përshkruhet më poshtë nën nëntitullin **Rrethanat e veçanta**, distrikti shkollor duhet ta kthejë fëmijën në vendosjen nga e cila është hequr fëmija, përveç nëse prindi dhe distrikti bien dakord për një ndryshim të vendosjes si pjesë e modifikimit të *BIP*.

Rrethana të veçanta

Nëse sjellja është një manifestim i aftësisë së kufizuar të fëmijës, personeli i shkollës mund ta largojë një nxënës në një mjedis alternativ të përkohshëm arsimor (të përcaktuar nga ekipi i *IEP* të fëmijës) deri në 45 ditë shkollore, nëse fëmija:

1. Mbart një armë në shkollë ose ka armë në shkollë, në mjediset e shkollës, ose në një funksion të shkollës nën juridiksionin e *MDE* ose në një distrikt shkollor;
2. Me dijeni ka ose përdor drogëra të paligjshme, ose shet ose kërkon shitjen e një substance të kontrolluar, ndërsa në shkollë, në mjediset e shkollës, ose

në një funksion të shkollës nën juridiksionin e *MDE* ose në një distrikt shkollor; ose

3. Ka shkaktuar lëndime të rënda trupore ndaj një personi tjetër, ndërsa në shkollë, në mjediset e shkollës, ose në një funksion të shkollës nën juridiksionin e *MDE* ose në një distrikt shkollor.

Përkufizime

Substancë e kontrolluar nënkupton një drogë ose substancë tjetër të identifikuar sipas orareve I, II, III, IV ose V në seksionin 202 (c) të Ligjit të Substancave të Kontrolluara (21 U.S.C. 812 (c)).

Drogë e paligjshme nënkupton një substancë të kontrolluar; por nuk përfshin një substancë të kontrolluar që posedohet ose përdoret ligjërisht nën mbikëqyrjen e një profesionisti të licencuar të kujdesit shëndetësor ose që është poseduar ligjërisht ose është përdorur nën ndonjë autoritet tjetër sipas atij ligji ose sipas ndonjë dispozite tjetër të ligjit Federal.

Lëndim i rëndë trupor ka kuptimin e dhënë me termin " lëndim të rëndë trupor " sipas paragrafit (3) të nënseksionit (h) të seksionit 1365 të nenit 18 të Kodit të Shteteve të Bashkuara. (Shih Shtojcën A.)

Arma ka kuptimin e dhënë me termin " armë e rrezikshme " sipas paragrafit (2) të nënseksionit të parë (g) të seksionit 930 të nenit 18, Kodi i Shteteve të Bashkuara. (Shih Shtojcën A.)

Njoftim

Në datën që merr vendimin për të bërë një largim që është një ndryshim i vendosjes së fëmijës për shkak të shkeljes së një kodi të sjelljes së nxënësit, distrikti shkollor duhet të njoftojë prindërit për atë vendim, dhe t'u sigurojë prindërve një njoftim mbi masat procedurale mbrojtëse.

Ndryshimi i Vendosjes për Shkak të Heqjes së Disiplinës

34 CFR §300.536

Largimi i një fëmije me aftësi të kufizuar nga vendosja e tanishme e edukimit të fëmijës është një **ndryshim i vendosjes** nëse:

1. Largimi është për më shumë se 10 ditë shkollore me radhë; **ose**
2. Fëmija i është nënshtruar një sërë heqjesh që përbëjnë një model, sepse:
 - a. Seria e heqjes totale përbën më shumë se 10 ditë shkollore në një vit shkollor;
 - b. Sjellja e fëmijës është në thelb e ngjashme me sjelljen e fëmijës në incidentet e mëparshme që rezultoi në serinë e largimeve; dhe

- c. Nga faktorë të tjerë shtesë si kohëzgjatja e çdo largimi, shuma totale e kohës që fëmija është hequr, dhe afërsia e largimeve me njëri-tjetrin.

Nëse një model heqjeje përbën një ndryshim të vendosjes, kjo përcaktohet rast pas rasti nga distrikti shkollor dhe, nëse është sfiduar, i nënshtrohet rishikimit nëpërmjet procedurave të rregullta dhe procedurave gjyqësore.

Përcaktimi i Vendosjes

34 CFR § 300.531

Ekipi i *IEP* duhet të përcaktojë vendosjen e përkohshme arsimore alternative për largimet që janë **ndryshimet e vendosjes**, dhe largimet nën titujt, **Autoriteti shtesë** dhe **Rrethanat speciale**, më sipër.

Apelim

34 CFR § 300.532

Të Përgjithshme

Prindi i një fëmije me aftësi të kufizuar mund të paraqesë një ankesë të procesit të rregullt ligjor (shih më lart) për të kërkuar një seancë dëgjimore të procesit të rregullt nëse ai ose ajo nuk pajtohet me:

1. Çdo vendim lidhur me vendosjen e bërë sipas këtyre dispozitave të disiplinës; ose
2. Përcaktimin e manifestimit të përshkruar më sipër.

Distrikti shkollor mund të paraqesë një ankesë të procesit të rregullt ligjor (shih më lart) për të kërkuar një seancë dëgjimore të procesit të rregullt nëse beson se ruajtja e vendosjes aktuale të fëmijës ka shumë të ngjarë të rezultojë në dëmtim të fëmijës ose të tjerëve.

Autoriteti i gjyqtarit të së drejtës administrative

Një *ALJ* që plotëson kërkesat e përshkruara nën nën-titullin, **gjyqtari i paanshëm i ligjit administrativ**, duhet të zhvillojë dëgjimin e procesit të rregullt dhe të marrë një vendim. *ALJ* mund të:

1. Kthimin e fëmijës me aftësi të kufizuar në vendosjen nga i cili është hequr fëmija nëse *ALJ* përcakton se heqja ishte shkelje e kërkesave të përshkruara në kreun, **Autoriteti i Personelit të Shkollës**, ose se sjellja e fëmijës ishte një manifestim i aftësisë së kufizuar të fëmijës; ose
2. Të urdhërojë një ndryshim të vendosjes së fëmijës me aftësi të kufizuar në një mjedis arsimor të përshtatshëm e të përkohshëm për jo më shumë se 45 ditë shkollore nëse *ALJ* përcakton se qëndrimi në vendosjen aktuale të fëmijës ka shumë të ngjarë të rezultojë në dëmtim të fëmijës ose të tjerëve.

Këto procedura dëgjimi mund të përsëriten, nëse distrikti shkollor beson se kthimi i fëmijës në vendosjen fillestare ka shumë të ngjarë të rezultojë në dëmtim të fëmijës ose të të tjerëve.

Kurdoherë që një prind ose një distrikt shkollor paraqet një ankesë të procesit të rregullt ligjor për të kërkuar një seancë të tillë, duhet të mbahet seancë dëgjimore që plotëson kërkesat e përshkruara në titujt, **Ankesat për shkak të procesit, Dëgjimet për Ankesat e Procesit të Rregullt**, përveç si më poshtë:

1. *MDE* organizon një seancë të përshpejtuar të procesit të rregullt ligjor, i cili duhet të ndodhë brenda **20** ditëve shkollore nga data kur kërkohet dëgjimi dhe duhet të rezultojë në një vendim brenda **10** ditëve shkollore pas dëgjimit.
2. Përveç nëse prindërit dhe distrikti shkollor bien dakord me shkrim që të heqin dorë nga takimi ose të bien dakord të përdorin ndërmjetësimin, një mbledhje e rezolutës duhet të ndodhë brenda **shtatë** ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit për ankesën e procesit të rregullt ligjor. Seanca mund të vazhdojë përveç nëse çështja është zgjidhur në mënyrë të kënaqshme për të dyja palët brenda **15** ditëve kalendarike nga marrja e ankesës së procesit të rregullt ligjor.

Një vendim i marrë në një seancë të përshpejtuar të procesit të rregullt ligjor është përfundimtar, përveç se cilado palë e përfshirë në seancë (ju ose distrikti shkollor) mund të sjellë një veprimet civil, siç përshkruhet në rubrikën "Veprimet Civil, Duke Përfshirë Periudhën Kohore Kur mund të Ndërmerren Këto Veprime. "

Vendosja Gjatë Apelit

34 CFR §300.533

Kur, siç është përshkruar më lart, distrikti shkollor ose prindi ka parashtruar një ankesë të procesit të rregullt ligjor në lidhje me çështjet disiplinore, fëmija duhet (përveç nëse prindi dhe *MDE* ose distrikti shkollor pajtohen ndryshe) të qëndrojnë në një mjedis të përkohshëm edukativ në pritje të vendimit të zyrtarit të dëgjimit, ose deri në skadimin e periudhës kohore të largimit siç parashikohet dhe përshkruhet nën titullin, Autoriteti i Personelit të Shkollës, cilado që ndodh së pari.

Mbrojtja për Fëmijët ende e Pa Pranueshme për Arsim Special dhe Shërbime të Ngjashme

34 CFR §300.534

Të Përgjithshme

Nëse një fëmijë nuk është përcaktuar si i pranueshëm për arsimim të veçantë dhe shërbime të ngjashme dhe shkel kodin e sjelljes së nxënësit, por rrethi shkollor

kishte njohuri (siç përcaktohet më poshtë) para sjelljes që ka sjellë aksionin disiplinor, se fëmija ishte fëmijë me një aftësi, atëherë fëmija mund të pohojë ndonjë nga mbrojtjet e përshkruara në këtë njoftim.

Baza e njohurive për çështje disiplinore

Një distrikt shkollor duhet të konsiderohet se ka njohuri se një fëmijë është një fëmijë me aftësi të kufizuar nëse, para se të ndodhte sjellja që solli veprimin disiplinor:

1. Prindi i fëmijës shprehu shqetësim me shkrim se fëmija ka nevojë për arsim special dhe shërbime të ngjashme me personelin mbikëqyrës ose administrativ të agjencisë përkatëse arsimore ose mësues të fëmijës;
2. Prindi kërkoi një vlerësim lidhur me pranueshmërinë për arsimin special dhe shërbimet përkatëse në pjesën B të *IDEA*; ose
3. Mësuesi i fëmijës ose personeli i distrikteve të shkollave të tjera shprehën shqetësime specifike në lidhje me një sjellje të treguar nga fëmija drejtpërdrejt tek drejtori i arsimit special të distriktit shkollor apo tek personeli tjetër mbikëqyrës i distriktit shkollor.

Përrjashtime

Një distrikt shkollor nuk do të konsiderohet se ka njohuri të tilla nëse:

1. Prindi i fëmijës nuk ka lejuar një vlerësim të fëmijës ose ka refuzuar shërbimet e arsimit special; ose
2. Fëmija është vlerësuar dhe është vendosur që fëmija nuk është me aftësi të kufizuar sipas Pjesës B të *IDEA*.

Kushtet që zbatohen nëse nuk ka bazë të dijes

Nëse para marrjes së masave disiplinore kundër fëmijës, një distrikt shkollor nuk ka dijeni se një fëmijë është një fëmijë me aftësi të kufizuar, siç është përshkruar më sipër nën nën-titujt, **Baza e njohurive për çështjet disiplinore** dhe **Përrjashtime**, fëmija mund t'i nënshtrohet masave disiplinore që zbatohen për fëmijët pa aftësi të kufizuara të cilët janë të angazhuar në sjellje të krahasueshme.

Megjithatë, nëse bëhet kërkesa për vlerësimin e fëmijës gjatë periudhës kohore në të cilën fëmija i nënshtrohet masave disiplinore, vlerësimi duhet të bëhet në mënyrë të përshpejtuar.

Deri në përfundimin e vlerësimit, fëmija mbetet në vendosjen edukuese të përcaktuar nga autoritetet e shkollës, e cila mund të përfshijë pezullimin ose dëbimin pa shërbime arsimore.

Nëse fëmija është i përcaktuar si fëmijë me aftësi të kufizuar, duke marrë parasysh informacionin nga vlerësimi i kryer nga distrikti shkollor dhe informatat e ofruara nga prindërit, distrikti shkollor duhet të ofrojë edukim special dhe shërbime

përkatëse në përputhje me Pjesën B të *IDEA*, duke përfshirë kërkesat disiplinore të përshkruara më sipër.

Referimi dhe Veprimi nga Autoritetet e Zbatimit të Ligjit dhe Gjyqësorit

34 CFR §300.535

Pjesa B e *IDEA* nuk:

1. Ndalon një agjensi nga raportimi i një krimi të kryer nga një fëmijë me aftësi të kufizuar tek autoritetet përkatëse; ose
2. Parandalon autoritetet shtetërore të zbatimit të ligjit dhe gjyqësorit nga ushtrimi i përgjegjësive të tyre në lidhje me zbatimin e ligjit federal dhe atij shtetëror ndaj krimeve të kryera nga një fëmijë me aftësi të kufizuar.

Transmetimi i të dhënave

Nëse një distrikt shkolle raporton një krim të kryer nga një fëmijë me aftësi të kufizuar, distrikti shkollor:

1. Duhet të sigurojë që kopjet e edukimit special të fëmijës dhe të dhënat disiplinore të transmetohen për shqyrtim nga autoritetet të cilëve agjencia raporton për krimin; dhe
2. Mund të transmetojë kopje të edukimit special dhe të disiplinës së fëmijës vetëm në masën e lejuar nga Të *FERPA*.

Kërkesat për Vendosjen e Njëanshme nga Prindërit e Fëmijëve në Shkollat Private me Shpenzime Publike

Të Përgjithshme

34 CFR §300.148

Pjesa B e *IDEA* nuk kërkon që distrikti shkollor të paguajë shpenzimet e edukimit, duke përfshirë edukimin special dhe shërbimet përkatëse, të fëmijës suaj me aftësi të kufizuar në një shkollë ose institucion privat nëse distrikti shkollor e ka bërë *FAPE* në dispozicion të fëmijës suaj dhe ju vendosni që ta vendosni fëmijën në një shkollë apo objekt privat. Megjithatë, distrikti shkollor ku ndodhet shkolla private duhet të përfshijë fëmijën tuaj në popullatën, nevojat e veçanta arsimore të cilave janë adresuar sipas dispozitave të Pjesës B në lidhje me fëmijët të cilët janë vendosur nga prindërit e tyre në një shkollë private nën 34 CFR §§300.131 deri në 300.144.

Rimbursimi për vendosjen në shkollë private

Nëse fëmija juaj më parë ka marrë edukim special dhe shërbime të ngjashme nën autoritetin e një distrikti shkollor, dhe ju vendosni ta regjistroni fëmijën tuaj në një shkollë private parashkollore, shkollë fillore ose shkollë të mesme pa miratimin ose referimin nga distrikti shkollor, një *ALJ* mund të kërkojë që agjencia t'ju rimbursojë ju për koston e regjistrimit nëse gjykata ose *ALJ* konstaton se agjencia nuk e ka bërë *FAPE* në dispozicion të fëmijës suaj në kohën e duhur para se të regjistrohet dhe se vendosja private është e përshtatshme. Një *ALJ* ose një gjykatë mund të gjejnë vendosjen tuaj të përshtatshme, edhe nëse vendosja nuk i plotëson standardet e Shtetit që zbatohen për edukimin e ofruar nga *MDE* dhe distriktet shkollore.

Kufizimi i rimbursimit

Kostoja e rimbursimit e përshkruar në paragrafin e mësipërm mund të zvogëlohet ose mohohet:

1. Nëse: (a) Në mbledhjen më të fundit të *IEP* që keni marrë pjesë para heqjes së fëmijës suaj nga shkolla publike, ju nuk keni njoftuar ekipin e *IEP* se po e refuzoni vendosjen e propozuar nga distrikti shkollor për t'i dhënë *FAPE* fëmijës tuaj, duke përfshirë deklarin e shqetësimeve tuaja dhe qëllimin tuaj për të regjistruar fëmijën tuaj në një shkollë private me shpenzime publike; ose (b) Të paktën 10 ditë pune (duke përfshirë çdo festë që qëllon në një ditë pune) para largimit të fëmijës tuaj nga shkolla publike, ju nuk i keni njoftuar me shkrim distriktin shkollor në lidhje me këtë informacioni;
2. Nëse, para se të largoni fëmijën tuaj nga shkolla publike, distrikti shkollor ju ka njoftuar paraprakisht me shkrim, për qëllimin e saj për të vlerësuar fëmijën tuaj (duke përfshirë një deklaratë për qëllimin e vlerësimit që ishte e

përshtatshme dhe e arsyeshme), por ju nuk e keni bërë fëmijën të disponueshëm për vlerësim; **ose**

3. Pas gjatjes së gjykatës që veprimet tuaja ishin të paarsyeshme.

Megjithatë, kostoja e rimbursimit:

1. Nuk duhet të zvogëlohet ose mohohet për mosplotësimin e njoftimit nëse:
(a) Shkolla ju pengonte të jepni njoftimin; (b) Ju nuk keni marrë njoftimin për përgjegjësinë tuaj për të dhënë njoftimin e përshkruar më lart; ose (c) Pajtueshmëria me kërkesat e mësipërme mund të rezultojë në dëm fizik të fëmijës suaj; dhe
2. Mund, në diskrecionin e gjykatës ose të një *ALJ*, të mos zvogëlohet ose refuzohet për dështimin e prindërve për të dhënë njoftimin e kërkuar nëse:
(a) Prindi nuk është i shkolluar ose nuk mund të shkruajë në gjuhën angleze; ose (b) Pajtueshmëria me kërkesat e mësipërme ka të ngjarë të rezultojë në dëmtime serioze emocionale ndaj fëmijës.

Transferimi i të Drejtave Prindërore në Moshën Madhore

34 CFR §300.520

Kur një student me aftësi të kufizuar arrin moshën madhore (mosha 18 vjeç në Miçigan nëse kujdestari ligjor nuk është emëruar nga gjykata), agjencia publike duhet të japë çdo njoftim të kërkuar sipas Pjesës B të *IDEA* si për studentin ashtu edhe për prindin dhe të gjitha të drejtat që i janë dhënë prindit sipas Pjesës B të *IDEA* transferohen tek nxënësi. Të gjitha të drejtat e dhëna prindit gjithashtu transferohen tek studentët të cilët kanë mbushur moshën madhore dhe që burgosen në një institucion korrektues federal, shtetëror apo vendor të të rriturve apo të miturve.

Shtojca A - Përkufizime Federale

Lëndim i rëndë trupor

18 USC 1365(h)

3. Termi "lëndim i rëndë trupor" do të thotë lëndim trupor që përfshin -
 - (A) një rrezik të konsiderueshëm të vdekjes;
 - (B) dhimbje ekstreme fizike;
 - (C) shpërftyrimi i zgjatur dhe i dukshëm; ose
 - (D) humbje të zgjatur ose dëmtim të funksionit të një anëtari fizik, organi ose fakulteti mendor; dhe
4. Termi "lëndim trupor" nënkupton -
 - (A) një prerje, gërryerje, plagë, djegie ose shpërftyrje;
 - (B) dhimbje fizike;
 - (C) sëmundje;
 - (D) dëmtimi i funksionit të një anëtari, organi, apo fakulteti mendor; ose
 - (E) çdo dëmtim tjetër në trup, pa marrë parasysh se sa i përkohshëm.

Armë

18 USC 930(g)

(2) Termi "armë e rrezikshme" nënkupton një armë, pajisje, instrument, material ose substancë, të gjallë apo të pajetë, që përdoret ose është lehtësisht në gjendje të shkaktojë vdekjen ose dëmtimin e rëndë trupor, përveç se një term i tillë nuk përfshin një thikë xhepi me një the prerës prej më pak se 2 1/2 inç në gjatësi.