

Zawiadomienie o zabezpieczeniach proceduralnych

Data ostatniej aktualizacji: 16/10/18

Uwaga: Niniejszy dokument został zaktualizowany zgodnie ze standardami dostępności Departamentu Edukacji Stanu Michigan. Nie wprowadzono żadnych innych zmian w treści.



Departament Edukacji Stanu Michigan
Biuro Edukacji Specjalnej



Stanowa Rada Edukacji

Casandra E. Ulbrich, Współprzewodnicząca

Richard Zeile, Współprzewodniczący

Michelle Fecteau, Sekretarz

Tom McMillin, Skarbnik

Nikki Snyder, Delegatka *NASBE* [*National Association of State Boards of Education*
– Krajowe Stowarzyszenie Stanowych Rad Edukacji]

Pamela Pugh

Lupe Ramos-Montigny

Eileen Lappin Weiser

Ex-Officio

Rick Snyder, Gubernator

Sheila A. Alles, Tymczasowy Kurator Stanowy



Departament Edukacji Stanu Michigan [*Michigan Department of Education (MDE)*]

Biuro Edukacji Specjalnej

608 West Allegan Street

P.O. Box 30008

Lansing, MI 48909

517-241-7075

[Stronie MDE](http://www.michigan.gov/mde) (www.michigan.gov/mde)

Ustawa Ustawa o kształceniu osób niepełnosprawnych [*Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)*], ustawa federalna dotycząca edukacji uczniów z niepełnosprawnościami wymaga, aby szkoły przekazały rodzicom dziecka niepełnosprawnego informację zawierającą pełne wyjaśnienie zabezpieczeń proceduralnych dostępnych w ramach *IDEA* i innych przepisów Departamentu Edukacji USA [*United States of America – Stanów Zjednoczonych Ameryki*]. Kopia takiego zawiadomienia musi być przekazana rodzicom tylko raz w roku szkolnym, z tym że kopia musi być przekazana rodzicom: (1) przy wstępnym skierowaniu lub wniosku rodzica o ewaluację; (2) po otrzymaniu pierwszej w roku szkolnym stanowej skargi zgodnie z 34 *CFR* [*Code of Federal Regulations – Kodeks przepisów federalnych*] §§300.151 do 300.153 i po otrzymaniu pierwszej w roku szkolnym skargi dotyczącej właściwego postępowania zgodnie z §300.507; (3) w przypadku podjęcia działań dyscyplinarnych polegających na zmianie placówki edukacyjnej; oraz (4) na wniosek rodzica. [34 *CFR* §300.504(a)]

Niniejsze zawiadomienie o zabezpieczeniach proceduralnych musi zawierać pełne wyjaśnienie wszystkich zabezpieczeń proceduralnych dostępnych w ramach §300.148 (jednostronne umieszczenie w szkole prywatnej na koszt publiczny), §§300.151 do 300.153 (procedury skargi stanowej), §300.300 (zgoda), §§300.502 do 300.503, §§300.505 do 300.518 i §§300.530 do 300.536 (zabezpieczenia proceduralne część E ustęp B przepisów), oraz §§300.610 do 300.625 (przepisy dotyczące poufności informacji, ustęp F).

W niniejszym dokumencie użyto następujących skrótów:

ALJ	Sędzia prawa administracyjnego [<i>Administrative Law Judge</i>]
BIP	Plan interwencji behawioralnej [<i>Behavioral Intervention Plan</i>]
FAPE	Bezpłatna odpowiednia edukacja publiczna [<i>Free Appropriate Public Education</i>]
FERPA	Ustawa o prawach rodziny dotyczących edukacji i prywatności [<i>Family Educational Rights and Privacy Act</i>]
FBA	Ocena zdolności behawioralnych [<i>Functional Behavioral Assessment</i>]
IDEA	Ustawa o kształceniu osób niepełnosprawnych [<i>Individuals with Disabilities Education Act</i>]
IEE	Niezależna ewaluacja edukacyjna [<i>Independent Educational Evaluation</i>]
IEP	Indywidualny program nauczania [<i>Individualized Education Program</i>]
MDE	Departament Edukacji Stanu Michigan [<i>Michigan Department of Education</i>]
OSE	Biuro Edukacji Specjalnej [<i>Office of Special Education</i>]
SOAHR	Stanowe Biuro Dochodzeń i Orzeczeń Administracyjnych [<i>State Office of Administrative Hearings and Rules</i>]

Spis treści

Zawiadomienie o zabezpieczeniach proceduralnych.....	12
Informacje ogólne.....	12
Wcześniejsze pisemne zawiadomienie.....	12
34 CFR §300.503.....	12
Uwaga.....	12
Treść zawiadomienia.....	12
Wykorzystanie indywidualnego programu edukacyjnego jako zawiadomienia.....	13
Zawiadomienie w zrozumiałym języku.....	13
Język ojczysty.....	13
34 CFR §300.29.....	13
Poczta elektroniczna.....	14
34 CFR §300.505.....	14
Zgoda rodziców – Definicja.....	14
34 CFR §300.9.....	14
Zgoda.....	14
Zgoda rodziców.....	14
34 CFR §300.300.....	14
Zgoda na ewaluację wstępną.....	14
Specjalne zasady dla ewaluacji wstępnej dziecka będącego pod opieką władz stanowych.....	15
Zgoda rodziców na usługi.....	16
Wycofanie zgody rodziców.....	16
Zgoda rodziców na ponowną ewaluację.....	17
Dokumentacja należytych starań w celu uzyskania zgody rodziców.....	17
Inne zasady dotyczące zgody.....	18

Niezależna ewaluacja edukacyjna.....	18
34 <i>CFR</i> §300.502.....	18
Ogólne.....	18
Definicje.....	18
Prawo rodziców do ewaluacji na koszt publiczny.....	19
Ewaluacje inicjowane przez rodziców.....	20
Wnioski sędziego prawa administracyjnego o ewaluację.....	20
Kryteria okręgu szkolnego.....	20
Poufność informacji.....	20
Definicje.....	20
34 <i>CFR</i> §300.611.....	20
Dane identyfikujące osobę.....	21
34 <i>CFR</i> §300.32.....	21
34 <i>CFR</i> §300.612.....	21
Prawo dostępu.....	22
34 <i>CFR</i> §300.613.....	22
Rejestr dostępu.....	22
34 <i>CFR</i> §300.614.....	22
Rejestr w przypadku więcej niż jednego dziecka.....	23
34 <i>CFR</i> §300.615.....	23
Lista rodzajów i miejsc przetwarzania informacji.....	23
34 <i>CFR</i> §300.616.....	23
Opłaty.....	23
34 <i>CFR</i> §300.617.....	23
Zmiana danych na wniosek rodzica.....	23
34 <i>CFR</i> §300.618.....	23
Umożliwienie dochodzenia.....	24
34 <i>CFR</i> §300.619.....	24

Procedury dotyczące dochodzenia.....	24
34 CFR §300.621.....	24
Wynik dochodzenia.....	24
34 CFR §300.620.....	24
Zgoda na ujawnienie danych umożliwiających identyfikację.....	24
34 CFR §300.622.....	24
Zabezpieczenia.....	25
34 CFR §300.623.....	25
Niszczanie danych.....	25
34 CFR §300.624.....	25
Prawa ucznia.....	26
34 CFR §300.625.....	26
Mediacja.....	27
Mediacja.....	27
34 CFR §300.506.....	27
Ogólne.....	27
Wymagania.....	27
Bezstronność mediatora.....	28
Procedury skargi stanowej.....	29
Różnica pomiędzy dochodzeniem w sprawie skargi dotyczącej właściwego postępowania a procedurami skargi stanowej.....	29
Przyjęcie procedur skarg stanowych.....	29
34 CFR §300.151.....	29
Ogólne.....	29
Środki naprawcze w przypadku odmowy odpowiednich usług.....	30
Procedury minimalne dla skargi stanowej.....	30
34 CFR §300.152.....	30
Termin i procedury minimalne.....	30

Przedłużenie terminu, ostateczna decyzja, wprowadzenie rozwiązania.....	31
Skargi stanowe i dochodzenia w sprawie właściwego postępowania.....	31
Składanie skargi stanowej.....	31
34 <i>CFR</i> §300.153.....	31
Procedury związane ze skargą dotyczącą właściwego postępowania.....	33
Wnoszenie skargi dotyczącej właściwego postępowania.....	33
34 <i>CFR</i> §300.507.....	33
Ogólne.....	33
Informacja dla rodziców.....	33
Skarga dotycząca właściwego postępowania.....	33
34 <i>CFR</i> §300.508.....	33
Ogólne.....	33
Treść skargi.....	34
Zawiadomienie wymagane przed dochodzeniem w sprawie wniesionej skargi dotyczącej właściwego postępowania.....	34
Ważność skargi.....	34
Zmiana skargi.....	34
Odpowiedź okręgu szkolnego na skargę dotyczącą właściwego postępowania.....	35
Odpowiedź drugiej strony na skargę dotyczącą właściwego postępowania	35
Szablony formularzy.....	35
34 <i>CFR</i> §300.509.....	35
Placówka edukacyjna dziecka podczas rozpatrywania skargi dotyczącej właściwego postępowania i dochodzenia.....	36
34 <i>CFR</i> §300.518.....	36
Proces mający na celu rozwiązanie problemu.....	36
34 <i>CFR</i> §300.510.....	36
Spotkanie mające na celu znalezienie rozwiązania.....	36

Czas na rozwiązanie problemu.....	37
Wyjątki od 30-dniowego okresu na znalezienie rozwiązania.....	38
Pisemna umowa.....	38
Czas na przegląd umowy.....	39
Dochodzenie w sprawie skargi dotyczącej właściwego postępowania.....	40
Bezstronne dochodzenie w sprawie właściwego postępowania.....	40
34 CFR §300.511.....	40
Ogólne.....	40
Bezstronny sędzia prawa administracyjnego.....	40
Przedmiot dochodzenia w sprawie właściwego postępowania.....	40
Termin na złożenie wniosku o dochodzenie.....	41
Wyjątki dotyczące okresu czasu.....	41
Prawa do dochodzenia.....	41
34 CFR §300.512.....	41
Ogólne.....	41
Dodatkowe ujawnienie informacji.....	41
Prawa rodzicielskie w trakcie dochodzenia.....	42
Decyzje podjęte w trakcie dochodzenia.....	42
34 CFR §300.513.....	42
Decyzja sędziego prawa administracyjnego.....	42
Klauzula interpretacyjna.....	42
Odrębny wniosek o dochodzenie w sprawie właściwego postępowania.....	42
Ustalenia i decyzja dla zespołu doradczego i opinii publicznej.....	43
Odwołania.....	44
Ostateczność decyzji; odwołanie; bezstronny przegląd.....	44
34 CFR §300.514.....	44
Ostateczność decyzji podjętej w wyniku dochodzenia.....	44

Ramy czasowe i dogodność dochodzenia.....	44
34 <i>CFR</i> §300.515.....	44
Powództwo cywilne, w tym okres na wniesienie takiego powództwa.....	44
34 <i>CFR</i> §300.516.....	44
Ogólne.....	44
Ograniczenie czasowe.....	45
Dodatkowe procedury.....	45
Właściwość sądów okręgowych.....	45
Zasady dotyczące interpretacji.....	45
Honorarium prawnicze.....	46
34 <i>CFR</i> §300.517.....	46
Ogólne.....	46
Przyznawanie honorarium.....	46
Procedury dotyczące dyscyplinowania dzieci z niepełnosprawnościami.....	48
Uprawnienia personelu szkolnego.....	48
34 <i>CFR</i> §300.530.....	48
Rozstrzygnięcie indywidualnego przypadku.....	48
Ogólne.....	48
Dodatkowe uprawnienia.....	48
Usługi.....	49
Ustalenie przyczyny.....	49
Ustalenie, że zachowanie było przejawem niepełnosprawności dziecka....	50
Wyjątkowe okoliczności.....	51
Definicje.....	51
Powiadomienie.....	51
Zmiana placówki edukacyjnej z powodu wydalenia dyscyplinarnego.....	52
34 <i>CFR</i> §300.536.....	52

Ustalenie środowiska edukacyjnego.....	52
34 CFR § 300.531.....	52
Odwołanie.....	52
34 CFR § 300.532.....	52
Ogólne.....	52
Uprawnienia sędziego prawa administracyjnego.....	53
Placówka edukacyjna podczas odwołania.....	54
34 CFR §300.533.....	54
Opieka nad dziećmi, które nie są jeszcze uprawnione do edukacji specjalnej i związanych z nią usług.....	54
34 CFR §300.534.....	54
Ogólne.....	54
Podstawy do wiedzy dla spraw dyscyplinarnych.....	54
Wyjątki.....	55
Warunki obowiązujące przy braku podstaw do wiedzy.....	55
Zalecenie do podjęcia czynności przez organy egzekwowania prawa i sądowe.....	55
34 CFR §300.535.....	55
Przekaz informacji.....	56
Wymagania dotyczące jednostronnego umieszczenia dzieci w szkołach prywatnych na koszt publiczny.....	57
Ogólne.....	57
34 CFR §300.148.....	57
Zwrot kosztów za naukę w prywatnej placówce.....	57
Ograniczenia zwrotu kosztów.....	57
Przekazanie praw rodzicielskich po osiągnięciu pełnoletności.....	58
34 CFR §300.520.....	58
Załącznik A – Definicje federalne.....	59
Poważne obrażenia ciała.....	59

18 USC 1365(h).....	59
Broń.....	59

Zawiadomienie o zabezpieczeniach proceduralnych

Informacje ogólne

Wcześniejsze pisemne zawiadomienie

34 CFR §300.503

Uwaga

Państwa okręg szkolny (termin „okręg szkolny” użyty w niniejszym zawiadomieniu obejmuje szkoły publiczne) musi wydać Państwu pisemne zawiadomienie (zawierające pewne informacje na piśmie), jeżeli:

1. Proponuje zainicjować lub zmienić identyfikację, ewaluację lub placówkę edukacyjną Państwa dziecka lub świadczenie Państwa dziecku bezpłatnej odpowiedniej edukacji publicznej [*Free Appropriate Public Education (FAPE)*]; lub
2. Odmawia zainicjowania lub zmiany identyfikacji, ewaluacji lub placówki edukacyjnej Państwa dziecka lub świadczenia Państwa dziecku *FAPE*.

Treść zawiadomienia

Pisemne zawiadomienie musi:

1. Opisywać działanie, które Państwa szkoła proponuje lub którego podjęcia odmawia;
2. Wyjaśniać, dlaczego Państwa okręg szkolny proponuje lub odmawia podjęcia działania;
3. Opisywać każdą procedurę ewaluacji, oceny, zapisywania lub zgłaszania, jakiej okręg szkolny stosował podejmując decyzję o zaproponowaniu lub odmowie podjęcia działania;
4. Zawierać oświadczenie, że posiadają Państwo ochronę w ramach przepisów dotyczących zabezpieczeń proceduralnych w części B ustawy *IDEA*;
5. Informować, w jaki sposób mogą Państwo uzyskać opis zabezpieczeń proceduralnych, jeśli działanie, które Państwa okręg szkolny proponuje lub którego odmawia nie jest wstępnym skierowaniem na ewaluację;
6. Zawierać zasoby, z którymi mogą się Państwo kontaktować w celu zrozumienia części B ustawy *IDEA*;
7. Opisywać wszelkie inne opcje, które zespół ds. indywidualnego programu nauczania [*Individualized Education Program (IEP)*] Państwa dziecka rozważył oraz powody, dla których opcje te zostały odrzucone; oraz

8. Zawierać opis wszelkich innych powodów, dla których Państwa okręg szkolny zaproponował lub odmówił działania.

Wykorzystanie indywidualnego programu edukacyjnego jako zawiadomienia

Instytucja publiczna może wykorzystać *IEP* jako część wcześniejszego pisemnego zawiadomienia, jeśli dokument(y), który otrzymuje rodzic spełnia wymagania określone w §300.503.

Zawiadomienie w zrozumiałym języku

Zawiadomienie musi być:

1. Sporządzone w języku zrozumiałym dla ogółu społeczeństwa; i
2. Dostarczone Państwu w języku ojczystym lub w inny sposób, w jaki się Państwo komunikują, o ile nie jest to w oczywisty sposób niewykonalne.

Jeśli Państwa język ojczysty lub inny sposób komunikacji nie jest językiem pisanym, Państwa okręg szkolny musi zapewnić, że:

1. Zaświadczenie zostanie dla Państwa przetłumaczone ustnie za pomocą innych środków w Państwa języku ojczystym lub innym sposobie komunikacji;
2. Treść zawiadomienia została przez Państwa zrozumiana; i
3. Istnieje pisemny dowód na to, że wymagania określone w p. 1 i 2 zostały spełnione.

Język ojczysty

34 CFR §300.29

Język ojczysty, gdy używany jest w odniesieniu do osoby, która ma ograniczoną znajomość języka angielskiego, oznacza:

1. Język zwykle używany przez tę osobę, lub, w przypadku dziecka, język używany zwykle przez rodziców dziecka;
2. W każdym bezpośrednim kontakcie z dzieckiem (w tym podczas ewaluacji dziecka), język zwykle używany przez dziecko w domu lub środowisku edukacyjnym.

W przypadku osób głuchoniemych lub niewidomych lub w przypadku osoby bez języka pisanego, sposobem komunikacji jest sposób, jaki osoba ta stosuje zazwyczaj (na przykład język migowy, alfabet Braille'a lub komunikacja ustna).

Poczta elektroniczna

34 CFR §300.505

Jeśli Państwa okręg szkolny oferuje rodzicom możliwość otrzymywania dokumentów pocztą elektroniczną, mogą Państwo otrzymywać w ten sposób:

1. Wcześniejsze pisemne zawiadomienie;
2. Zawiadomienie o zabezpieczeniach proceduralnych; i
3. Zawiadomienia związane ze skargą dotyczącą właściwego postępowania.

Zgoda rodziców – Definicja

34 CFR §300.9

Zgoda

Zgoda oznacza, że:

1. Zostały Państwu w pełni przekazane w Państwa języku ojczystym lub za pomocą innego środka komunikacji (na przykład języka migowego, alfabetu Braille'a lub komunikacji ustnej) wszystkie informacje dotyczące działania, na które wyrażają Państwo zgodę.
2. Rozumieją Państwo i wyrażają zgodę na piśmie na to działanie, a zgoda opisuje działanie i wyszczególnia zapisy (jeśli takie istnieją), które zostaną przekazane oraz to, komu będą one przekazane; i
3. Rozumieją Państwo, że zgoda z Państwa strony jest dobrowolna i możecie ją Państwo wycofać w dowolnym momencie.

Wycofanie zgody przez Państwa nie neguje (nie cofa) działania, które nastąpiło po wyrażeniu przez Państwa zgody i przed jej wycofaniem.

Zgoda rodziców

34 CFR §300.300

Zgoda na ewaluację wstępną

Państwa okręg szkolny nie może przeprowadzić wstępnej ewaluacji Państwa dziecka, aby stwierdzić, czy dziecko jest uprawnione do otrzymania edukacji specjalnej w ramach części B ustawy *IDEA* i związanych z tym usług, jeśli nie dostarczy Państwu wcześniejszego pisemnego zawiadomienia dotyczącego proponowanego działania i jeśli nie uzyska Państwa zgody opisanej w punkcie

Zgoda rodziców – definicja.

Państwa okręg szkolny musi podjąć należyte starania w celu uzyskania Państwa świadomej zgody na ewaluację wstępną mającą na celu określenie, czy Państwa dziecko jest dzieckiem z niepełnosprawnością.

Państwa zgoda na ewaluację wstępną *nie* oznacza, że jednocześnie udzielają Państwo zgody okręgowi szkolnemu na rozpoczęcie świadczenia Państwa dziecku edukacji specjalnej i powiązanych z nią usług.

Jeśli Państwa dziecko zapisane jest do szkoły publicznej lub jeśli chcą Państwo zapisać swoje dziecko do szkoły publicznej i odmówili Państwo udzielenia zgody lub nie odpowiedzieli na prośbę o udzielenie zgody na ewaluację wstępną, Państwa okręg szkolny może, lecz nie ma obowiązku, próbować przeprowadzić ewaluację wstępną korzystając z procedur ustawowej mediacji lub skargi dotyczącej właściwego postępowania, spotkania mającego na celu znalezienie rozwiązania oraz procedur bezstronnego dochodzenia w sprawie właściwego postępowania. Państwa okręg szkolny nie naruszy swojego obowiązku zlokalizowania, identyfikacji i ewaluacji Państwa dziecka, jeśli nie będzie się starał o przeprowadzenie ewaluacji Państwa dziecka w opisanych powyżej okolicznościach.

Specjalne zasady dla ewaluacji wstępnej dziecka będącego pod opieką władz stanowych

Jeśli dziecko jest pod opieką władz stanowych i nie mieszka ze swoimi rodzicami —

Okręg szkolny nie musi posiadać zgody rodzica na przeprowadzenie wstępnej ewaluacji mającej na celu stwierdzenie, czy dziecko jest dzieckiem z niepełnosprawnością, jeżeli:

1. Pomimo podjęcia należytych starań, okręg szkolny nie jest w stanie odnaleźć rodzica dziecka;
2. Rodzice zostali pozbawieni praw rodzicielskich zgodnie z prawem stanowym; lub
3. Sędzia lub instytucja publiczna odpowiedzialna za ogólną opiekę nad dzieckiem przyznała prawo do podejmowania decyzji dotyczących edukacji oraz do wyrażania zgody na ewaluację wstępną osobie innej niż rodzic dziecka.

Dziecko będące pod opieką państwa, w znaczeniu nadanym temu terminowi w *IDEA*, oznacza dziecko, które jest:

1. Dzieckiem przybranym, o ile sędzia nadzorujący sprawę dziecka lub instytucja publiczna odpowiedzialna za ogólną opiekę nad dzieckiem nie przyznały rodzicowi przybranego dziecka prawa do podejmowania decyzji dotyczących edukacji dziecka;
2. Uważane za będące pod opieką państwa zgodnie z prawem stanowym;
3. Uważane za będące pod opieką sądu zgodnie z prawem stanowym; lub
4. Pod opieką publicznej instytucji opieki nad dziećmi.

Zgoda rodziców na usługi

Państwa okręg szkolny musi uzyskać Państwa świadomą zgodę, zanim po raz pierwszy rozpocznie świadczenie edukacji specjalnej lub związanych z nią usług Państwa dziecku oraz musi dołożyć należytych starań, aby uzyskać Państwa świadomą zgodę.

Jeśli nie odpowiedzą Państwo na prośbę o wyrażenie zgody na to, aby Państwa dziecko otrzymywało edukację specjalną i związane z nią usługi po raz pierwszy, lub jeśli odmówią Państwo wyrażenia takiej zgody, Państwa okręg szkolny nie może zastosować zabezpieczeń proceduralnych (tj. mediacji, skargi dotyczącej właściwego postępowania, spotkania mającego na celu znalezienie rozwiązania oraz bezstronnego dochodzenia w sprawie właściwego postępowania) w celu uzyskania tej zgody lub orzeczenia, że edukacja specjalna i związane z nią usługi (zalecone przez zespół *IEP*) mogą być dziecku świadczone bez Państwa zgody.

Jeśli nie odpowiedzą Państwo na prośbę o wyrażenie zgody na to, aby Państwa dziecko otrzymywało edukację specjalną i związane z nią usługi po raz pierwszy, lub jeśli odmówią Państwo wyrażenia takiej zgody, a Państwa okręg szkolny nie świadczy Państwa dziecku edukacji specjalnej i związanych z nią usług, na które próbował uzyskać Państwa zgodę, Państwa okręg szkolny:

1. Nie narusza obowiązku udostępnienia Państwa dziecku *FAPE* w związku z niemożnością świadczenia tych usług Państwa dziecku; oraz
2. Nie ma obowiązku przeprowadzenia spotkania *IEP* i opracowania *IEP* dla Państwa dziecka w celu świadczenia mu edukacji specjalnej i związanych z nią usług, na które byli Państwo proszeni o wyrażenie zgody.

Wycofanie zgody rodziców

Jeśli poinformują Państwo swój okręg szkolny na piśmie, że wycofują Państwo swoją zgodę na to, by okręg szkolny świadczył Państwa dziecku edukację specjalną i związane z nią usługi, Państwa okręg szkolny:

1. Nie może kontynuować świadczenia edukacji specjalnej i związanych z nią usług Państwa dziecku;
2. Musi w odpowiednim czasie dostarczyć Państwu wcześniejsze pisemne zawiadomienie, zgodne z §300.503 ustawy *IDEA*, dotyczące zamiaru zaprzestania świadczenia edukacji specjalnej i związanych z nią usług Państwa dziecku w związku z otrzymaniem pisemnego wycofania Państwa zgody;
3. Nie może zastosować procedur właściwego postępowania (tj. mediacji, spotkania mającego na celu znalezienie rozwiązania oraz bezstronnego dochodzenia w sprawie właściwego postępowania) w celu uzyskania zgody lub orzeczenia, że usługi mogą być Państwa dziecku świadczone;

4. Nie narusza obowiązku udostępnienia Państwa dziecku *FAPE* w związku z niemożnością dalszego świadczenia edukacji specjalnej i związanych z nią usług Państwa dziecku;
5. Nie ma obowiązku przeprowadzenia spotkania *IEP* i opracowania *IEP* dla Państwa dziecka w celu dalszego świadczenia edukacji specjalnej i związanych z nią usług Państwa dziecku; oraz
6. Nie ma obowiązku wprowadzania żadnych zmian w zapisach dotyczących edukacji Państwa dziecka, w celu usunięcia jakichkolwiek wzmianek o tym, że Państwa dziecko otrzymywało edukację specjalną i związane z nią usługi, ponieważ wycofali Państwo swoją zgodę.

Zgoda rodziców na ponowną ewaluację

Przed ponowną ewaluacją Państwa dziecka, okręg szkolny musi uzyskać na to Państwa zgodę, o ile okręg szkolny nie jest w stanie wykazać, że:

1. Podjął wszelkie rozsądnie uzasadnione kroki, aby uzyskać Państwa zgodę na ponowną ewaluację Państwa dziecka; i
2. Państwo nie odpowiedzieli.

Jeśli odmówią Państwo wyrażenia zgodny na ponowną ewaluację swojego dziecka, okręg szkolny może, ale nie ma obowiązku, starać się o ponowną ewaluację Państwa dziecka korzystając z procedur mediacji, skargi dotyczącej właściwego postępowania, spotkania mającego na celu znalezienie rozwiązania oraz bezstronnego dochodzenia w sprawie właściwego postępowania, aby obejść Państwa odmowę do wyrażenia zgody na ponowną ewaluację Państwa dziecka. Podobnie jak w przypadku ewaluacji wstępnej, Państwa okręg szkolny nie narusza swoich obowiązków w ramach Części B ustawy *IDEA*, jeśli zrezygnuje ze starania się o ponowną ewaluację w powyżej opisany sposób.

Dokumentacja należytych starań w celu uzyskania zgody rodziców

Państwa szkoła musi prowadzić dokumentację należytych starań podjętych w celu uzyskania zgody rodziców na wstępną ewaluację, świadczenie edukacji specjalnej i związanych z nią usług, ponowną ewaluację oraz w celu odnalezienia rodziców dzieci będących pod opieką władz stanowych w celu przeprowadzenia wstępnej ewaluacji. Dokumentacja ta musi zawierać zapis starań poczynionych przez okręg szkolny, a w szczególności:

1. Szczegółowe zapisy rozmów telefonicznych wykonanych lub próby połączeń telefonicznych oraz wynik takich rozmów;
2. Kopię korespondencji wysłanej do rodziców i otrzymane odpowiedzi; i
3. Szczegółowe zapisy odwiedzin rodziców w ich domu lub miejscu pracy oraz wyniki takich wizyt.

Inne zasady dotyczące zgody

Okręg szkolny nie musi uzyskać Państwa zgody, jeśli:

1. Zamierza przeanalizować już istniejące dane będące częścią ewaluacji lub ponownej ewaluacji Państwa dziecka; lub
2. Zamierza zrobić Państwa dziecku test lub inną formę ewaluacji, która obejmuje wszystkie dzieci, o ile przed wykonaniem takiego testu lub ewaluacji nie jest wymagana zgoda wszystkich rodziców wszystkich dzieci.

Państwa okręg szkolny nie może wykorzystać Państwa odmowy wyrażenia zgody na jedną usługę lub działanie, aby odmówić Państwu lub Państwa dziecku jakiegokolwiek innej usługi, przywileju lub działania.

Jeśli zapisali Państwo swoje dziecko do szkoły prywatnej na swój własny koszt lub jeśli Państwa dziecko pobiera naukę w domu i jeśli nie wyrazili Państwo zgody na wstępną ewaluację lub ponowną ewaluację Państwa dziecka, lub jeśli odmówili Państwo wyrażenia zgody lub nie odpowiedzieli na prośbę o wyrażenie zgody, okręg szkolny nie może zastosować procedur mających na celu obejście Państwa zgody (tj. mediacji, skargi dotyczącej właściwego postępowania, spotkania mającego na celu znalezienie rozwiązania oraz bezstronnego dochodzenia w sprawie właściwego postępowania) i nie ma obowiązku traktować Państwa dziecka jako uprawnianego do otrzymania powszechnie należnych usług (usług udostępnianych dzieciom z niepełnosprawnościami umieszczonymi przez rodziców w szkole prywatnej).

Niezależna ewaluacja edukacyjna

34 CFR §300.502

Ogólne

Jak to opisano poniżej, mają Państwo prawo do uzyskania niezależnej ewaluacji edukacyjnej [*Independent Educational Evaluation (IEE)*] dla swojego dziecka, jeśli nie zgadzają się Państwo z ewaluacją swojego dziecka uzyskaną przez Państwa okręg szkolny.

Jeśli zamierzają się Państwo ubiegać o *IEE*, okręg szkolny musi udzielić Państwu informacji dotyczących tego, gdzie mogą Państwo uzyskać taką *IEE* oraz kryteria okręgu szkolnego w odniesieniu do *IEE*.

Definicje

IEE oznacza ewaluację przeprowadzoną przez wykwalifikowanego egzaminatora, który nie jest zatrudniony przez okręg szkolny odpowiedzialny za edukację Państwa dziecka.

Koszt publiczny oznacza, że okręg szkolny albo sam ponosi pełny koszt ewaluacji albo zapewnia, że ewaluacja w inny sposób będzie dla Państwa bezpłatna, zgodnie z

częścią B ustawy *IDEA*, która mówi, że stan może wykorzystać wszelkie dostępne mu środki stanowe, lokalne, federalne i prywatne, aby spełnić wymagania określone w części B ustawy.

Prawo rodziców do ewaluacji na koszt publiczny

Jeśli nie zgadzają się Państwo z ewaluacją swojego dziecka przeprowadzoną przez okręg szkolny, mają Państwo prawo do uzyskania *IEE* dla Państwa dziecka na koszt publiczny, na następujących warunkach:

1. Jeśli przedłożyli Państwo pisemny wniosek o *IEE* swojego dziecka na koszt publiczny, Państwa okręg szkolny musi udzielić pisemnej odpowiedzi na wniosek w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku. Odpowiedź taka musi zawierać jedno z poniższych: (a) zgodę na przeprowadzenie *IEE* na koszt publiczny; lub (b) złożenie skargi dotyczącej właściwego postępowania w celu ubiegania się o dochodzenie mające wykazać, że ewaluacja Państwa dziecka nie jest wskazana.
2. Jeśli Państwa okręg szkolny wnioskuje o dochodzenie, w wyniku którego podjęta ma być decyzja, że ewaluacja Państwa dziecka przez okręg szkolny nie jest wskazana, nadal mają Państwo prawo do *IEE*, lecz nie na koszt publiczny.
3. Jeśli wnoszą Państwo o przeprowadzenia *IEE* Państwa dziecka, okręg szkolny może zapytać, dlaczego nie zgadzają się Państwo z ewaluacją dziecka uzyskaną przez Państwa okręg szkolny. Jednakże Państwa okręg szkolny nie może wymagać wyjaśnień i nie może w nieuzasadniony sposób opóźniać albo zapewnienia *IEE* Państwa dziecku na koszt publiczny albo złożenia skargi dotyczącej właściwego postępowania w celu ubiegania się o przeprowadzenie dochodzenia w sprawie właściwego postępowania mające na celu obronę ewaluacji Państwa dziecka dokonaną przez okręg szkolny.
4. Jeśli uzyskana przez Państwa *IEE* nie spełnia kryteriów Państwa okręgu szkolnego, okręg szkolny może złożyć skargę dotyczącą właściwego postępowania. Jeśli końcowa decyzja podjęta w wyniku dochodzenia orzeka, że ewaluacja nie spełnia kryteriów okręgu szkolnego, mogą się Państwo spotkać z odmową pokrycia kosztu Państwa *IEE* ze środków publicznych.

Są Państwo uprawnieni tylko do jednej *IEE* Państwa dziecka na koszt publiczny za każdym razem, gdy Państwa okręg szkolny przeprowadza ewaluację Państwa dziecka, z którą się Państwo nie zgadzają.

Ewaluacje inicjowane przez rodziców

Jeśli uzyskali Państwo *IEE* swojego dziecka na koszt publiczny lub jeśli przekazują Państwo okręgowi szkolnemu ewaluację swojego dziecka uzyskaną na koszt własny:

1. Państwa okręg szkolny musi uwzględniać wyniki ewaluacji Państwa dziecka, jeśli spełniają one kryteria okręgu szkolnego dla *IEE*, przy podejmowaniu wszelkich decyzji mających związek ze świadczeniem *FAPE* Państwa dziecku;
i
2. Państwo lub Państwa okręg szkolny możecie przedkładać ewaluację jako dowód w dochodzeniu w sprawie właściwego postępowania dotyczącego Państwa dziecka.

Wnioski sędziego prawa administracyjnego o ewaluację

Jeśli sędzia prawa administracyjnego [*Administrative Law Judge (ALJ)*] zażąda *IEE* Państwa dziecka w ramach dochodzenia w sprawie właściwego postępowania, odbywa się to na koszt publiczny.

Kryteria okręgu szkolnego

Jeśli *IEE* odbywa się na koszt publiczny, kryteria dla uzyskania takiej ewaluacji, w tym miejsce ewaluacji i kwalifikacje egzaminatora, muszą być takie same jak kryteria, których okręg szkolny używa, kiedy sam inicjuje ewaluację (w zakresie, w jakim kryteria te są zgodne z Państwa prawem do *IEE*).

Poza wyszczególnionymi powyżej kryteriami, okręg szkolny nie może narzucać żadnych innych warunków lub terminów dla uzyskania *IEE* na koszt publiczny.

Poufność informacji

Definicje

34 CFR §300.611

Terminy użyte w punkcie **Poufność informacji**:

- *Zniszczenie* oznacza fizyczne zniszczenie lub usunięcie danych identyfikujących osobę z bazy posiadanych informacji, tak że na podstawie pozostałych informacji nie można zidentyfikować osoby.
- *Zapisy dotyczące edukacji* oznaczają zapisy objęte definicją „zapisy dotyczące edukacji” w 34 *CFR* część 99 (przepisy wdrażające Ustawę o prawach rodziny do edukacji i prywatności [*Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)*] z roku 1974, 20 *U.S.C.* [*United States Code* – Kodeks Stanów Zjednoczonych] 1232g). *FERPA* określa „zapisy dotyczące edukacji”

jako zapisy danych bezpośrednio związanych z uczniem i przechowywane przez placówkę edukacyjną lub osobę działającą w imieniu placówki.

- *Placówka uczestnicząca* oznacza dowolny okręg szkolny, placówkę lub instytucję, która zbiera, przechowuje lub wykorzystuje dane umożliwiające identyfikację lub od której informacje są uzyskane, zgodnie z częścią B ustawy *IDEA*.

Dane identyfikujące osobę

34 CFR §300.32

Określenie *identyfikujące osobę* odnosi się do danych, takich jak:

- a. Imię i nazwisko Państwa dziecka, Państwa imię i nazwisko jako rodzica lub imię i nazwisko innego członka rodziny;
- b. Adres Państwa dziecka;
- c. Numer identyfikacyjny taki jak numer ubezpieczenia społecznego Państwa dziecka lub numer ucznia; lub
- d. Lista cech charakterystycznych lub innych informacji dotyczących Państwa dziecka, na podstawie których możliwe jest zidentyfikowanie dziecka w sposób niezawodny.

Powiadomienie rodziców

34 CFR §300.612

Departament Edukacji Stanu Michigan [*Michigan Department of Education (MDE)*] musi przekazać rodzicom powiadomienie, że *MDE* stosuje odpowiednie procedury i zasady, które mają na celu informowanie rodziców na temat poufności danych umożliwiających identyfikację, takie jak:

1. Opis zakresu, jaki powiadomienie obejmuje, sporządzony w ojczystych językach różnych grup populacyjnych w Stanie;
2. Opis dzieci, których dane umożliwiające identyfikację są przechowywane, rodzaj potrzebnych informacji, metody, jakimi Stan zamierza pozyskiwać informacje (obejmujące źródła, z jakich informacje są pozyskiwane) oraz sposoby wykorzystania tychże informacji;
3. Podsumowanie zasad i procedur, według których placówka uczestnicząca musi postępować podczas przechowywania, ujawniania stronom trzecim, utrzymywania i niszczenia danych umożliwiających identyfikację; oraz
4. Opis wszystkich praw, które rodzice i dzieci mają odnośnie informacji, między innymi praw przysługujących im na mocy *FERPA* i przepisów je wdrażających w 34 *CFR* część 99.

Zanim zostanie podjęte jakiegokolwiek znaczące działanie mające na celu identyfikację, zlokalizowanie lub ewaluację dziecka (zwane także „szukaniem

dziecka”), w prasie lub/i innych środkach przekazu, o odpowiednim nakładzie pozwalającym na poinformowanie rodziców w całym Stanie, musi zostać podane ogłoszenie o działaniu mającym na celu identyfikację, zlokalizowanie i ewaluację dzieci potrzebujących specjalnej edukacji i związanych z nią usług.

Prawo dostępu

34 CFR §300.613

Placówka uczestnicząca musi pozwolić Państwu na kontrolę i sprawdzenie wszelkich danych edukacyjnych dotyczących Państwa dziecka, które zostały pozyskane i które są przechowywane i wykorzystywane przez placówkę uczestniczącą, zgodnie z częścią B ustawy *IDEA*. Placówka uczestnicząca musi uwzględnić Państwa wniosek o wgląd i kontrolę jakichkolwiek danych dotyczących edukacji Państwa dziecka, bez niepotrzebnej zwłoki i zanim odbędzie się jakiekolwiek spotkanie dotyczące *IEP* lub bezstronne dochodzenie w sprawie właściwego postępowania (w tym spotkanie mające na celu znalezienie rozwiązania lub dochodzenie dotyczące dyscypliny), w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 45 dni kalendarzowych od dnia wystosowania przez Państwa wniosku.

Państwa prawo do wglądu i weryfikacji danych edukacyjnych obejmuje:

1. Prawo do otrzymania odpowiedzi od placówki uczestniczącej w procesie na uzasadnione prośby o wyjaśnienia i interpretację zapisów;
2. Prawo do wystąpienia o przekazanie kopii danych przez placówkę uczestniczącą w procesie, jeżeli nie mogą Państwo skutecznie sprawdzić i zweryfikować tych danych dopóki nie otrzymają ich kopii; oraz
3. Prawo do wglądu i weryfikacji danych przez Państwa przedstawiciela.

Placówka uczestnicząca może zakładać, że są Państwo osobą uprawnioną do wglądu i weryfikacji danych dotyczących Państwa dziecka, chyba że zostanie ona zawiadomiona, że nie są Państwo osobą do tego uprawnioną na mocy właściwego prawa stanowego w zakresie kurateli, separacji i rozwodu.

Rejestr dostępu

34 CFR §300.614

Każda placówka uczestnicząca zobowiązana jest do prowadzenia rejestru osób lub instytucji, które uzyskały dostęp do danych edukacyjnych zgromadzonych, przechowywanych lub wykorzystywanych na mocy części B ustawy *IDEA* (z wyjątkiem dostępu przez rodziców i uprawnionych pracowników placówki uczestniczącej w procesie), w tym imię i nazwisko osoby lub nazwę instytucji, datę, kiedy uzyskano dostęp oraz cel, dla którego strona jest upoważniona do wglądu do danych.

Rejestr w przypadku więcej niż jednego dziecka

34 CFR §300.615

Jeżeli dane edukacyjne zawierają informacje na temat więcej niż jednego dziecka, rodzice takich dzieci mają prawo do wglądu i weryfikacji wyłącznie danych dotyczących ich dzieci lub do uzyskania informacji na temat tych danych.

Lista rodzajów i miejsc przetwarzania informacji

34 CFR §300.616

Każda placówka uczestnicząca musi przekazać rodzicom, na ich żądanie, listę rodzajów i miejsc zbierania, przechowywania i wykorzystywania danych edukacyjnych przez placówkę.

Opłaty

34 CFR §300.617

Każda placówka uczestnicząca może pobierać opłatę za kopie danych edukacyjnych, które zostaną przygotowane zgodnie z częścią B ustawy *IDEA*, o ile opłata ta nie będzie skutecznie uniemożliwiać Państwu skorzystania z prawa do wglądu i weryfikacji danych.

Placówka uczestnicząca może nie pobierać opłat za wyszukiwanie lub uzyskiwanie informacji zgodnie z częścią B ustawy *IDEA*.

Zmiana danych na wniosek rodzica

34 CFR §300.618

Jeżeli uważają Państwo, że informacje dotyczące Państwa dziecka zawarte w rejestrze danych edukacyjnych zgromadzone, przechowywane lub wykorzystywane na mocy części B ustawy *IDEA* są nieprawdziwe, błędne lub naruszają prywatność lub inne prawa Państwa dziecka, mogą się Państwo ubiegać o zmianę tych danych w placówce uczestniczącej przechowującej te dane.

Placówka uczestnicząca musi podjąć decyzję o tym, czy dokona zmiany informacji zgodnie z Państwa wnioskiem w zasadnym terminie od momentu otrzymania wniosku.

Jeżeli placówka uczestnicząca odmówi zmiany danych zgodnie z Państwa wnioskiem, musi Państwa o tym poinformować oraz pouczyć o prawie do dochodzenia zgodnie z procedurą opisaną w punkcie „Umożliwienie dochodzenia”.

Umożliwienie dochodzenia

34 CFR §300.619

Placówka uczestnicząca musi, na Państwa żądanie, umożliwić Państwu dochodzenie w sprawie zakwestionowania informacji dotyczących Państwa dziecka zawartych w rejestrze danych edukacyjnych w celu upewnienia się, że informacje te nie są nieprawdziwe, błędne oraz nie naruszają prywatności lub innych praw Państwa dziecka.

Procedury dotyczące dochodzenia

34 CFR §300.621

Dochodzenie w sprawie zakwestionowania informacji musi zostać przeprowadzone zgodnie z procedurami *FERPA*.

Wynik dochodzenia

34 CFR §300.620

Jeżeli w wyniku dochodzenia, placówka uczestnicząca w procesie stwierdzi, że informacje są nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd lub naruszają prywatność lub inne prawa dziecka, placówka uczestnicząca musi odpowiednio zmienić te informacje oraz poinformować o zmianie na piśmie.

Jeżeli w wyniku dochodzenia, placówka uczestnicząca stwierdzi, że informacje nie są nieprawdziwe lub błędne lub nie naruszają prywatności lub innych praw Państwa dziecka, instytucja musi Państwo poinformować o Państwa prawie do umieszczenia w rejestrach danych dziecka przechowywanych przez placówkę, oświadczenia stanowiącego komentarz do tych informacji lub przedstawiającego powody, dla których nie zgadzają się Państwo z decyzją placówki uczestniczącej.

Takie wyjaśnienie umieszczone w rejestrach danych Państwa dziecka musi:

1. Być przechowywane przez placówkę uczestniczącą jako część rejestru danych Państwa dziecka tak długo, jak długo przechowywany jest rejestr lub kwestionowana jego część przez placówkę uczestniczącą; oraz
2. Jeżeli placówka uczestnicząca ujawnia dane Państwa dziecka lub kwestionowaną ich część jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi, to Państwa wyjaśnienie musi również zostać udostępnione tej osobie.

Zgoda na ujawnienie danych umożliwiających identyfikację

34 CFR §300.622

Placówka uczestnicząca ma obowiązek uzyskania Państwa zgody na ujawnienie danych umożliwiających identyfikację przed przekazaniem ich stronom innym niż pracownicy placówek uczestniczących, chyba że informacje te znajdują się w

rejestrach szkolnych i ich ujawnienie (bez zgody rodziców) jest dopuszczone w świetle zapisów *FERPA*. Poza okolicznościami wymienionymi poniżej Państwa zgoda na ujawnienie danych umożliwiających identyfikację pracownikom placówek uczestniczących nie jest wymagana, gdy jest to niezbędne w świetle zapisów części B ustawy *IDEA*.

Zgodę Państwa lub dziecka, które w świetle prawa stanowego osiągnęło pełnoletniość, należy uzyskać przed przekazaniem danych umożliwiających identyfikację pracownikom placówek uczestniczących lub płacących za wsparcie na etapach przejściowych.

Jeśli Państwa dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczać do szkoły prywatnej znajdującej się poza okręgiem szkolnym, do którego zostało przypisane na podstawie adresu zamieszkania, niezbędne jest uzyskanie Państwa zgody, zanim jakiegokolwiek dane umożliwiającej identyfikację zostaną przekazane między pracownikami okręgu szkolnego, w którym znajduje się szkoła prywatna, a pracownikami okręgu szkolnego w którym Państwo mieszkają.

Zabezpieczenia

34 CFR §300.623

Każda placówka uczestnicząca zobowiązana jest do ochrony poufności danych umożliwiających identyfikację na etapie ich zbierania, przechowywania, ujawniania i niszczenia.

Za ochronę poufności jakichkolwiek danych umożliwiających identyfikację osoby odpowiedzialny jest jeden pracownik w każdej placówce uczestniczącej.

Cały personel placówki uczestniczącej, który zbiera lub wykorzystuje dane umożliwiającej identyfikację osoby musi przejść szkolenie obejmujące politykę i procedury stanu Michigan w zakresie poufności danych zgodnie z częścią B ustawy *IDEA* oraz *FERPA*.

Każda placówka uczestnicząca musi przechowywać, do wglądu publicznego, aktualną listę nazwisk i stanowisk tych pracowników instytucji, którzy mogą mieć dostęp do danych umożliwiających identyfikację osoby.

Niszczenie danych

34 CFR §300.624

Państwa okręg szkolny zobowiązany jest do informowania Państwa o tym, kiedy dane umożliwiającej identyfikację Państwa dziecka zbierane, przechowywane lub wykorzystywane w świetle zapisów ustawy *IDEA* nie są już potrzebne do świadczenia usług edukacyjnych dla Państwa dziecka.

Dane te muszą zostać zniszczone na Państwa wniosek. Jednakże dane ogólne, tj. imię i nazwisko dziecka, adres, numer telefonu, oceny, rejestr obecności, przedmioty, ukończony etap edukacji oraz rok ukończenia mogą być przechowywane bez ograniczenia czasowego.

Prawa ucznia

34 CFR §300.625

Zgodnie z przepisami *FERPA*, prawa rodziców dotyczące rejestru danych edukacyjnych dziecka przechodzą na dziecko w momencie ukończenia przez nie 18 lat.

Prawa rodziców wynikające z części B ustawy *IDEA* dotyczące rejestru danych edukacyjnych dziecka również przechodzą na dziecko w momencie ukończenia przez nie 18 lat. Jednakże placówka uczestnicząca zobowiązana jest do przekazania zarówno rodzicom, jak i dziecku stosownego zawiadomienia zgodnie z częścią B ustawy *IDEA*.

Mediacja

Mediacja

34 CFR §300.506

Ogólne

MDE ma obowiązek umożliwić przeprowadzenie mediacji pomiędzy Państwem a okręgiem szkolnym w celu rozstrzygnięcia konfliktu dotyczącego zapisów części B lub części C ustawy *IDEA*. Obejmuje również kwestie zgłoszone przed złożeniem skargi stanowej lub skargi dotyczącej właściwego postępowania. Dlatego w świetle zapisów części B ustawy *IDEA* konflikty można rozstrzygać w toku mediacji bez względu na to, czy została złożona skarga dotycząca właściwego postępowania, żeby wnioskować o wszczęcie dochodzenia w sprawie właściwego postępowania, jak opisano w punkcie **Wnoszenie skargi dotyczącej właściwego postępowania**.

Wymagania

Procedury zapewniają, że proces mediacji:

1. Jest dobrowolny zarówno dla Państwa, jak i dla okręgu szkolnego;
2. Nie jest używany jako odebranie Państwu prawa do dochodzenia w sprawie właściwego postępowania lub jego odroczenie, ani także jako odebranie Państwu jakichkolwiek innych praw przewidzianych zapisami w częściach B i C ustawy *IDEA*; oraz
3. Jest prowadzony przez wykwalifikowanego i bezstronnego mediatora, który został przeszkolony w zakresie stosowania skutecznych technik mediacyjnych.

Okręg szkolny może opracować procedury, które oferują rodzicom i szkołom, które nie zdecydują się skorzystać z mediacji, okazję do spotkania z bezstronnym obserwatorem w czasie i miejscu dogodnym dla Państwa:

1. Który jest związany umową z odpowiednim alternatywnym podmiotem rozstrzygającym spory lub centrum szkoleniowo-informacyjnym dla rodziców lub społecznym centrum wsparcia dla rodziców na terenie stanu; oraz
2. Który wyjaśniłby Państwu korzyści i zachęcał do skorzystania z procesu mediacji.

MDE ma obowiązek prowadzić listę wykwalifikowanych mediatorów znających prawa i regulacje związane ze świadczeniem edukacji specjalnej i związanej z nią usług.

MDE ma obowiązek wyznaczać mediatorów w sposób losowy, rotacyjny lub w inny zapewniający ich bezstronność.

Koszty procesu mediacyjnego, w tym również koszty spotkań mediacyjnych, pokrywają władze stanowe. Usługi te świadczone są przez [Usługi Mediacyjne Edukacji Specjalnej](http://MiKids1st.org) [*Special Education Mediation Services*] (<http://MiKids1st.org>).

Każde spotkanie w ramach procesu mediacyjnego należy zaplanować w stosownym czasie i w miejscu odpowiednim zarówno dla Państwa, jak i dla przedstawicieli okręgu szkolnego.

Jeśli w toku procesu mediacyjnego konflikt pomiędzy Państwem a okręgiem szkolnym zostanie rozstrzygnięty, obie strony mają obowiązek podpisać prawnie wiążącą umowę, która zawiera rozwiązanie oraz:

1. Oświadcza, że wszelkie rozmowy prowadzone w ramach procesu mediacyjnego pozostaną poufne i zabrania się ich wykorzystywania jako materiału dowodowego w przyszłych dochodzeniach w sprawie właściwego postępowania lub postępowaniach cywilnych; oraz
2. Została podpisana przez Państwa oraz upoważnionego do tego przedstawiciela okręgu szkolnego.

Pisemna podpisana umowa mediacyjna może być zawarta w dowolnym sądzie stanowym właściwej jurysdykcji (sąd stanowy upoważniony przez prawo stanowe do rozpatrywania takich spraw) lub sąd okręgowy Stanów Zjednoczonych.

Rozmowy prowadzone w ramach procesu mediacyjnego są objęte klauzulą poufności. Zabrania się ich wykorzystywania jako materiału dowodowego w przyszłych dochodzeniach w sprawie właściwego postępowania lub postępowaniach cywilnych przed sądem federalnym lub stanowym stanu otrzymującego wsparcie na mocy zapisów części B lub C ustawy *IDEA*.

Bezstronność mediatora

Mediator:

1. Nie może być pracownikiem *MDE* lub okręgu szkolnego, który uczestniczy w edukacji lub opiece nad Państwa dzieckiem; oraz
2. Nie może mieć osobistego ani zawodowego interesu, który mógłby wpływać na jego bezstronność.

Osoba, która jest wykwalifikowanym mediatorem, nie jest pracownikiem okręgu szkolnego, ani stanowej agencji edukacyjnej tylko dlatego, że otrzymuje od nich wynagrodzenie za pełnienie funkcji mediatora.

Procedury skargi stanowej

Różnica pomiędzy dochodzeniem w sprawie skargi dotyczącej właściwego postępowania a procedurami skargi stanowej

Część B ustawy *IDEA* zawiera procedury dotyczące składania skarg stanowych, skarg dotyczących właściwego postępowania i dochodzeń. Jak wyjaśniono poniżej, każda osoba i organizacja ma prawo złożenia skargi stanowej w związku z domniemaniem naruszenia zapisów części B lub C przez okręg szkolny, *MDE* lub jakąkolwiek inną instytucję publiczną. Prawo do wniesienia skargi dotyczącej właściwego postępowania w związku z kwestiami dotyczącymi propozycji lub odrzucenia kwalifikacji niepełnosprawności, oceny, wyboru placówki edukacyjnej dla dziecka niepełnosprawnego lub świadczenia mu *FAPE* przysługuje wyłącznie Państwu i okręgowi szkolnemu. Pracownicy *MDE* mają obowiązek rozpatrzyć skargę stanową w ciągu 60 dni kalendarzowych, chyba że okres ten został wydłużony zgodnie z odpowiednimi regulacjami, natomiast *ALJ* musi rozpatrzyć skargę dotyczącą właściwego postępowania (jeśli nie zostało rozpatrzone w toku spotkania mającego na celu znalezienie rozwiązania lub mediacji) i wydać pisemną decyzję w ciągu 45 dni kalendarzowych liczonych od ostatniego dnia okresu postępowania wyjaśniającego, jak opisano w niniejszym dokumencie w punkcie **Proces mający na celu rozwiązanie problemu**, chyba że *ALJ* wydłuży ten okres na Państwa wniosek lub wniosek okręgu szkolnego. Szczegółowe procedury dotyczące składania skargi stanowej, skargi dotyczącej właściwego postępowania, ich rozpatrywania oraz dotyczące dochodzenia zostały opisane poniżej.

Przyjęcie procedur skarg stanowych

34 CFR §300.151

Ogólne

MDE musi mieć pisemne procedury (zob. przepisy administracyjne dla edukacji specjalnej, reguły 340.1701a, 340.1851-1853) dla:

1. Rozwiązywania jakichkolwiek skarg stanowych, w tym skarg złożonych przez organizację lub osobę prywatną z innego stanu;
2. Wnoszenia skargi.
3. Rozpowszechniania procedur składania skarg stanowych wśród rodziców i innych zainteresowanych osób, w tym centrów szkoleniowo-informacyjnych dla rodziców, agencji ochrony i wsparcia, niezależnych centrów życia i innych odpowiednich podmiotów.

Środki naprawcze w przypadku odmowy odpowiednich usług

Jeśli *MDE* podczas rozpatrywania skargi stanowej stwierdził, że nie zapewniono odpowiednich usług, ma obowiązek odnieść się do:

1. Niezapewnienia odpowiednich usług, co obejmuje także działania naprawcze niezbędne dla zaspokojenia potrzeb dziecka; oraz
2. Odpowiedniego przyszłego świadczenia usług wszystkim dzieciom niepełnosprawnym.

Procedury minimalne dla skargi stanowej

34 CFR §300.152

Termin i procedury minimalne

MDE poprzez Biuro Edukacji Specjalnej [*Office of Special Education (OSE)*] ustala w procedurach dla skarg stanowych termin 60 dni kalendarzowych od momentu wpłynięcia skargi na:

1. Przeprowadzenie niezależnej kontroli na miejscu, jeśli *MDE* stwierdzi taką potrzebę;
2. Umożliwienie stronie składającej skargę przekazania w formie pisemnej lub ustnej dodatkowych informacji dotyczących zarzutów przedstawionych w skardze;
3. Umożliwienie okręgowi szkolnemu lub innej instytucji publicznej ustosunkowania się do skargi, w tym przynajmniej: (a) agencji – przedstawienie propozycji jej rozpatrzenia; oraz (b) rodzicowi, który złożył skargę i agencji – wyrażenia dobrowolnej zgody na mediację;
4. Analizę informacji związanych ze sprawą oraz wydanie niezależnego orzeczenia odnośnie tego, czy okręg szkolny lub inna instytucja publiczna naruszyła któryś wymóg części B ustawy *IDEA*; oraz
5. Wydanie stronie składającej skargę pisemnej decyzji z odniesieniami do każdego zarzutu wymienionego w skardze, która zawiera: (a) orzeczenie dotyczące wszystkich faktów i wniosków; oraz (b) uzasadnienie ostatecznej decyzji podjętej przez *MDE*.

Przedłużenie terminu, ostateczna decyzja, wprowadzenie rozwiązania

Procedury *MDE* opisane powyżej, muszą ponadto:

1. Zezwalać na przedłużenie terminu 60 dni kalendarzowych tylko jeśli: (a) w przypadku konkretnej skargi stanowej występują wyjątkowe okoliczności; lub (b) rodzic i okręg szkolny lub inna instytucja publiczna dobrowolnie zgadzają się na przedłużenie okresu, aby rozwiązać skargę drogą mediacji.
2. Obejmować procedury skutecznego wdrażania ostatecznej decyzji *MDE*, jeśli wymagane, w tym: (a) wsparcie techniczne; (b) negocjacje; oraz (c) działania naprawcze w kierunku osiągnięcia zgodności z przepisami.

Skargi stanowe i dochodzenia w sprawie właściwego postępowania

W przypadku otrzymania pisemnej skargi stanowej, która jest jednocześnie przedmiotem dochodzenia w sprawie właściwego postępowania, jak opisano poniżej w punkcie **Wnoszenie skargi dotyczącej właściwego postępowania** lub gdy skarga stanowa dotyczy kilku kwestii, z których przynajmniej jedna jest przedmiotem takiego dochodzenia, władze stanowe mają obowiązek odroczyć rozpatrywanie skargi stanowej lub tej części, która jest przedmiotem dochodzenia w sprawie właściwego postępowania, do czasu zakończenia dochodzenia. Wszelkie kwestie uwzględnione w skardze stanowej niebędące przedmiotem dochodzenia w sprawie właściwego postępowania muszą być rozpatrzone w terminie przewidzianym procedurami opisanymi powyżej.

Jeśli już wcześniej w toku dochodzenia w sprawie właściwego postępowania, w którym uczestniczyły te same strony (Państwo i okręg szkolny), podjęto decyzje w kwestiach uwzględnionych w skardze stanowej, wówczas te decyzje są wiążące, a *MDE* ma obowiązek poinformować stronę składającą skargę o tym, że decyzja jest wiążąca.

Skargi dotyczące niewprowadzenia decyzji podjętej w toku dochodzenia w sprawie właściwego postępowania przez okręg szkolny lub inną instytucję publiczną muszą być rozpatrzone przez *MDE*.

Składanie skargi stanowej

34 CFR §300.153

Pisemną oraz podpisaną skargę stanową może złożyć instytucja lub osoba prywatna zgodnie z procedurami opisanymi powyżej.

Skarga stanowa musi zawierać:

1. Oświadczenie o naruszeniu przez okręg szkolny lub inną instytucję publiczną:
 - a. Jakiegokolwiek zapisu przepisów administracyjnych dla edukacji specjalnej;
 - b. Zapisów 1976 PA [*Public Act* – Prawo publiczne] 451, MCL [*Michigan Compiled Laws* – Zbiór ustaw stanu Michigan] 380.1 i nast. odnoszących się do programów edukacji specjalnej;
 - c. Ustawy o kształceniu osób niepełnosprawnych z 2004 r., 20 U.S.C., rozdział 33, §1400 i nast. i rozporządzeń wprowadzających w życie ustawę, 34 C.F.R. część 300 i 34 C.F.R. część 303; Fakty, na których oparto oświadczenie;
 - d. Plan agencji usług edukacyjnych;
 - e. Zindywidualizowany raport zespołu programu edukacyjnego, decyzję prowadzącego dochodzenie lub decyzję sądu dotyczącą specjalnych programów edukacyjnych; lub
 - f. Wykorzystywanie przez stan funduszy federalnych zgodnie z ustawą IDEA.
2. Podpis i dane kontaktowe strony składającej skargę; i
3. W przypadku domniemanych naruszeń dotyczących określonego dziecka:
 - a. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania dziecka;
 - b. Nazwę szkoły, do której uczęszcza dziecko;
 - c. W przypadku dziecka bezdomnego lub nieletniego – dostępne dane kontaktowe dziecka i nazwę szkoły, do której uczęszcza;
 - d. Opis problemu z uwzględnieniem związanych z nim faktów; oraz
 - e. Proponowane rozwiązanie problemu w zakresie znanym i dostępnym stronie składającej skargę w chwili jej składania.

Podstawę skargi musi stanowić domniemane naruszenie, które miało miejsce nie wcześniej niż rok przed datą wpłynięcia skargi do MDE lub ISD [*Intermediate School District* – Agencja usług edukacyjnych].

Strona, która składa skargę stanową musi przesłać kopię skargi do okręgu szkolnego lub innej instytucji publicznej opiekującej się dzieckiem w tym samym czasie, w którym składa skargę do OSE.

W celu ułatwienia wnoszenia skarg, MDE opracował szablon formularza skargi. Szablon formularza dostępny jest na [stronie OSE](http://www.michigan.gov/specialeducation) (www.michigan.gov/specialeducation). Użycie szablonu formularza nie jest wymagane. Jednakże skarga musi zawierać informacje wymagane do złożenia skargi (zob. 1-4 powyżej).

Procedury związane ze skargą dotyczącą właściwego postępowania

Wnoszenie skargi dotyczącej właściwego postępowania

34 CFR §300.507

Ogólne

Zarówno Państwu, jak i okręgowi szkolnemu, przysługuje prawo do wnoszenia skarg dotyczących właściwego postępowania w związku z kwestiami dotyczącymi propozycji wszczęcia lub zmiany kwalifikacji niepełnosprawności, ewaluacji, wyboru placówki edukacyjnej dla dziecka lub świadczenia mu *FAPE*.

Podstawę skargi dotyczącej właściwego postępowania musi stanowić domniemane naruszenie, które miało miejsce nie wcześniej niż dwa lata przed datą, w której Państwo lub okręg szkolny powinni wiedzieć o domniemanym działaniu, które stanowi podstawę dla skargi.

Powyższy okres nie dotyczy sytuacji, gdy nie mogli Państwo złożyć skargi dotyczącej właściwego postępowania w odpowiednim czasie z następujących powodów:

1. Okręg szkolny wprowadził Państwa w błąd stwierdzeniem, że kwestie poruszone w skardze zostały rozwiązane; lub
2. Okręg szkolny zataił przed Państwem informacje, które powinien przekazać w świetle zapisów części B lub C ustawy *IDEA*.

Informacja dla rodziców

Jeśli zażądamy Państwo informacji lub jeśli Państwo lub okręg szkolny złoży skargę dotyczącą właściwego postępowania, okręg szkolny ma obowiązek poinformować Państwa o możliwości skorzystania z bezpłatnych lub przystępnych cenowo usług prawnych lub innych powiązanych usług dostępnych w okolicy.

Skarga dotycząca właściwego postępowania

34 CFR §300.508

Ogólne

Aby wnioskować o dochodzenie, Państwo lub okręg szkolny (albo prawnik Państwa lub Państwa okręgu szkolnego) musicie złożyć skargę dotyczącą właściwego postępowania do *MDE* oraz przesłać drugiej stronie postępowania kopię. Skarga musi zawierać wszystkie elementy wymienione poniżej oraz musi być traktowana jako poufna.

Treść skargi

W treści skargi dotyczącej właściwego postępowania należy uwzględnić:

1. Imię i nazwisko dziecka;
2. Adres zamieszkania dziecka;
3. Nazwę szkoły, do której uczęszcza dziecko;
4. W przypadku dziecka bezdomnego lub nieletniego – dane kontaktowe dziecka i nazwę szkoły, do której uczęszcza;
5. Opis problemu dotyczącego proponowanego lub odrzuconego działania oraz związanych z nim faktów; oraz
6. Proponowane rozwiązanie problemu w zakresie znanym i dostępnym Państwu i okręgowi szkolnemu w chwili składania skargi.

Zawiadomienie wymagane przed dochodzeniem w sprawie wniesionej skargi dotyczącej właściwego postępowania

Nie można przeprowadzić dochodzenia w sprawie właściwego postępowania do momentu, w którym Państwo lub okręg szkolny (albo prawnik Państwa lub Państwa okręgu szkolnego) nie złożą poprawnie skargi dotyczącej właściwego postępowania zawierającej informacje wymienione powyżej. Skarga dotycząca właściwego postępowania zostaje złożona poprawnie w momencie otrzymania jej przez *MDE* oraz drugą ze stron postępowania.

Ważność skargi

Aby można było przystąpić do rozpatrywania skargi dotyczącej właściwego postępowania, musi zostać ona uznana za ważną. Skargę dotyczącą właściwego postępowania uznaje się za ważną (czyli spełniającą powyższe wymagania dotyczące treści), chyba że strona, która otrzymuje skargę dotyczącą właściwego postępowania (Państwo lub okręg szkolny), powiadomi pisemnie *ALJ* oraz drugą stronę w ciągu 15 dni kalendarzowych od daty otrzymania skargi dotyczącej właściwego postępowania, że w jej opinii skarga nie spełnia określonych powyżej wymagań.

W ciągu pięciu dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o tym, że strona, która je otrzymuje (Państwo lub okręg szkolny) uważa skargę za nieważną, *ALJ* ma obowiązek orzec, czy skarga dotycząca właściwego postępowania spełnia wymogi wymienione powyżej i niezwłocznie pisemnie powiadomić o swojej decyzji Państwa oraz okręg szkolny.

Zmiana skargi

Państwo oraz okręg szkolny macie prawo do korekty skargi tylko wtedy, gdy:

1. Druga strona wyraża pisemną zgodę na korektę i umożliwia się jej rozstrzygnięcie skargi dotyczącej właściwego postępowania w toku spotkania mającego na celu znalezienie rozwiązania opisanego poniżej; lub

2. *ALJ* udziela zgody na korektę nie później niż pięć dni przed rozpoczęciem dochodzenia w sprawie właściwego postępowania.

Jeśli strona składająca skargę (Państwo lub okręg szkolny) składa korektę skargi dotyczącej właściwego postępowania, termin spotkania mającego na celu znalezienie rozwiązania (15 dni kalendarzowych od daty otrzymania skargi) oraz okres rozpatrywania sprawy (30 dni kalendarzowych od daty otrzymania skargi) będzie liczony od daty złożenia korekty skargi.

Odpowiedź okręgu szkolnego na skargę dotyczącą właściwego postępowania

Jeśli okręg szkolny nie wysłał do Państwa wcześniejszego pisemnego zawiadomienia, jak opisano w punkcie **Uprzednie pisemne powiadomienie** w sprawie przedmiotu skargi dotyczącej właściwego postępowania, okręg szkolny musi, w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania skargi dotyczącej właściwego postępowania, wysłać Państwu odpowiedź zawierającą:

1. Wyjaśnienie, dlaczego okręg szkolny zaproponował bądź odrzucił podjęcie działań poruszonych w skardze dotyczącej właściwego postępowania;
2. Opis innych opcji, które zostały rozważone przez zespół *IEP* Państwa dziecka oraz powody, dla których zostały one odrzucone;
3. Opis każdej z procedur ewaluacyjnych, oceny, zapisu lub raportu użytych przez okręg szkolny jako podstawy do zaproponowania lub odrzucenia działań; oraz
4. Opis innych czynników, które są istotne dla działań zaproponowanych lub odrzuconych przez okręg szkolny.

Podanie informacji w punktach 1-4 powyżej nie uniemożliwia okręgowi szkolnemu uznania skargi dotyczącej właściwego postępowania za nieważną.

Odpowiedź drugiej strony na skargę dotyczącą właściwego postępowania

Z wyjątkiem przypadków określonych w podpunkcie powyżej, **Odpowiedź okręgu szkolnego na skargę dotyczącą właściwego postępowania** strona otrzymująca skargę dotyczącą właściwego postępowania jest zobowiązana do wysłania drugiej stronie odpowiedzi, która w szczególności odnosi się do spraw zawartych w skardze, w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania skargi.

Szablony formularzy

34 CFR §300.509

MDE opracował szablony formularzy, aby ułatwić Państwu złożenie skargi dotyczącej właściwego postępowania. Korzystanie z szablonów formularzy *MDE* nie jest wymagane. Jednakże, skarga dotycząca właściwego postępowania musi

zawierać informacje niezbędne do wniesienia takiej skargi. Szablon formularza dostępny jest na [stronie OSE](http://www.michigan.gov/specialeducation) (www.michigan.gov/specialeducation).

(Uwaga: Skorzystanie z szablonu formularza nie gwarantuje, że ALJ uzna skargę za ważną, jeśli druga strona wniesie sprzeciw co do ważności skargi.

Placówka edukacyjna dziecka podczas rozpatrywania skargi dotyczącej właściwego postępowania i dochodzenia

34 CFR §300.518

Z wyjątkiem przypadków określonych w punkcie **Procedury dotyczące dyscyplinowania dzieci z niepełnosprawnościami**, po wniesieniu skargi dotyczącej właściwego postępowania do *MDE* i otrzymaniu jej przez drugą stronę, Państwa dziecko musi pozostać w swojej obecnej placówce edukacyjnej na czas trwania procesu mającego na celu rozwiązanie problemu oraz w czasie oczekiwania na decyzję jakiegokolwiek dochodzenia w sprawie właściwego postępowania lub postępowania sądowego, chyba że Państwo oraz okręg stanowy bądź okręg szkolny ustalą inaczej.

Jeśli skarga dotycząca właściwego postępowania zawiera wniosek o wstępne przyjęcie do szkoły publicznej, Państwa dziecko za Państwa zgodą musi zostać objęte zwykłym programem szkoły publicznej, do momentu zakończenia wszystkich postępowań w toku.

Jeśli skarga dotycząca właściwego postępowania dotyczy wniosku o świadczenie wstępnych usług w ramach części B ustawy *IDEA* dziecku, które przestaje podlegać przepisom części C ustawy *IDEA* i będzie odtąd objęte częścią B ustawy *IDEA*, ponieważ skończyło trzy lata, nie wymaga się od okręgu szkolnego świadczenia usług w ramach części C, otrzymywanych dotąd przez dziecko. Jeśli Państwa dziecko zostanie uznane za kwalifikujące się do usług w ramach części B ustawy *IDEA*, a Państwo wyrażają zgodę na to, aby otrzymywało ono edukację specjalną i powiązane z nią usługi po raz pierwszy, w takim przypadku, w trakcie oczekiwania na wynik postępowania, okręg szkolny jest zobowiązany do świadczenia takiej edukacji specjalnej i powiązanych z nią usług, które nie podlegają sporowi (tych, na które zarówno Państwo jak i okręg szkolny wyraziliście zgodę).

Proces mający na celu rozwiązanie problemu

34 CFR §300.510

Spotkanie mające na celu znalezienie rozwiązania

Okręg szkolny jest zobowiązany do zwołania spotkania mającego na celu znalezienie rozwiązania wraz z Państwem i odpowiednim członkiem bądź członkami zespołu *IEP*, którzy posiadają konkretną wiedzę na temat faktów zidentyfikowanych

w skardze dotyczącej właściwego postępowania. Spotkanie mające na celu znalezienie rozwiązania musi zostać zwołane w ciągu 15 dni kalendarzowych po złożeniu skargi dotyczącej właściwego postępowania do *MDE* i otrzymaniu jej przez okręg szkolny. Dochodzenia w sprawie właściwego postępowania nie może rozpocząć się, dopóki nie zostanie przeprowadzone spotkanie mające na celu znalezienie rozwiązania. Spotkanie:

1. Musi odbyć się w obecności przedstawiciela okręgu szkolnego, który jest upoważniony do podejmowania decyzji w imieniu okręgu szkolnego; oraz
2. Nie może odbywać się w obecności prawnika okręgu szkolnego, chyba że Państwu także towarzyszy prawnik.

Państwo oraz okręg szkolny ustalacie odpowiednich członków zespołu *IEP*, którzy wezmą udział w spotkaniu.

Celem spotkania jest omówienie skargi dotyczącej właściwego postępowania oraz faktów, które stanowią jej podstawę, tak aby okręg szkolny miał możliwość rozwiązania sporu.

Spotkanie mające na celu znalezienie rozwiązania nie jest wymagane, jeśli:

1. Państwo i okręg szkolny wyrażacie pisemną zgodę, aby zrezygnować z takiego spotkania; lub
2. Państwo i okręg szkolny zgadzacie się na proces mediacji, jak opisano w punkcie **Mediacja**.

Czas na rozwiązanie problemu

Jeśli okręg szkolny nie rozwiązał problemu będącego przedmiotem skargi dotyczącej właściwego postępowania w sposób dla Państwa satysfakcjonujący w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiej skargi (podczas okresu czasu na proces mający na celu rozwiązanie problemu), może zostać przeprowadzone dochodzenie w sprawie właściwego postępowania.

45-dniowy okres na wydanie ostatecznej decyzji rozpoczyna się w dniu wygaśnięcia 30-dniowego okresu na rozwiązanie problemu z pewnymi wyjątkami na zmiany 30-dniowego okresu na rozwiązanie problemu, opisanymi poniżej.

Z wyjątkiem przypadków, w których Państwo oraz okręg szkolny wyraziliście zgodę na rezygnację z procesu mającego na celu rozwiązanie problemu lub na skorzystanie z mediacji, niestawienie się Państwa na spotkanie mające na celu znalezienie rozwiązania opóźni termin procesu mającego na celu rozwiązanie problemu i dochodzenia w sprawie właściwego postępowania aż do momentu Państwa uczestnictwa w spotkaniu.

Jeśli po dołożeniu należytych starań i ich udokumentowaniu okręg szkolny nie będzie w stanie uzyskać Państwa obecności na spotkaniu mającym na celu znalezienie rozwiązania, okręg szkolny może zażądać odwołania Państwa skargi dotyczącej właściwego postępowania przez *ALJ*, pod koniec okresu 30 dni kalendarzowych przeznaczonych na znalezienie rozwiązania. Udokumentowanie takich starań musi zawierać zapis prób podjętych przez okręg szkolny w celu wzajemnego uzgodnienia miejsca i czasu, takich jak:

1. Szczegółowe zapisy rozmów telefonicznych wykonanych lub próby połączeń telefonicznych oraz wynik takich rozmów;
2. Kopie korespondencji wysłanej do Państwa oraz otrzymane odpowiedzi; oraz
3. Szczegółowe zapisy wizyt złożonych w Państwa domu lub miejscu zatrudnienia oraz wyniki takich wizyt.

Jeśli okręg szkolny nie przeprowadzi spotkania mającego na celu znalezienie rozwiązania w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania zawiadomienia o skardze dotyczącej właściwego postępowania lub nie weźmie udziału w spotkaniu mającym na celu znalezienie rozwiązania, mogą Państwo wnieść do *ALJ* wnioski o rozpoczęcie 45-dniowego okresu na dochodzenie w sprawie właściwego postępowania.

Wyjątki od 30-dniowego okresu na znalezienie rozwiązania

Jeśli Państwo i okręg szkolny wyrazicie pisemną zgodę, aby zrezygnować ze spotkania mającego na celu znalezienie rozwiązania, 45-dniowy okres na przeprowadzenie dochodzenia w sprawie właściwego postępowania rozpocznie się w następnym dniu.

Po rozpoczęciu mediacji lub spotkania mającego na celu znalezienie rozwiązania i przed upływem okresu 30 dni kalendarzowych na znalezienie rozwiązania, 45-dniowy okres na przeprowadzenie dochodzenia w sprawie właściwego postępowania rozpocznie się w następnym dniu.

Jeśli Państwo i okręg szkolny wyrazicie zgodę na skorzystanie z procesu mediacji, pod koniec okresu 30 dni kalendarzowych na znalezienie rozwiązania, obie strony mogą wyrazić pisemną zgodę na kontynuację mediacji aż do momentu uzyskania porozumienia. Jednakże, jeśli Państwo lub okręg szkolny w późniejszym czasie wycofa się z procesu mediacji, w dniu następnym rozpocznie się 45-dniowy okres na przeprowadzenie dochodzenia w sprawie właściwego postępowania.

Pisemna umowa

Jeżeli rozwiązanie sporu zostanie uzyskane na spotkaniu mającym na celu znalezienie rozwiązania, Państwo i okręg szkolny jesteście zobowiązani do zawarcie prawnie wiążącej umowy, która musi być:

1. Podpisana przez Państwa i przedstawiciela okręgu szkolnego, który jest upoważniony do zawierania wiążących umów w imieniu okręgu szkolnego; oraz
2. Zawarta w dowolnym sądzie stanowym właściwej jurysdykcji (sądzie stanowym, który jest upoważniony do przeprowadzania tego typu spraw) lub w sądzie okręgowym Stanów Zjednoczonych.

Czas na przegląd umowy

Jeśli Państwo i okręg szkolny zawrzą umowę w wyniku spotkania mającego na celu znalezienie rozwiązania, każda ze stron (Państwo lub okręg szkolny) może unieważnić umowę w ciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym została ona podpisana przez Państwa i okręg szkolny.

Dochodzenie w sprawie skargi dotyczącej właściwego postępowania

Bezstronne dochodzenie w sprawie właściwego postępowania

34 CFR §300.511

Ogólne

Ilekczo skarga dotycząca właściwego postępowania zostaje wniesiona, Państwo lub okręg szkolny biorący udział w sporze macie możliwość dochodzenia w sprawie właściwego postępowania, po wykonaniu procedur opisanych w sekcjach **Skarga dotycząca właściwego postępowania** i **Proces mający na celu rozwiązanie problemu**.

Bezstronny sędzia prawa administracyjnego

Minimalne wymagania dotyczące *ALJ*:

1. Nie może być pracownikiem *MDE* lub okręgu szkolnego, który jest zaangażowany w edukację lub opiekę nad dzieckiem. Jednakże fakt, że dana osoba jest opłacana przez agencję za pełnienie funkcji *ALJ* nie oznacza, że osoba ta jest pracownikiem agencji;
2. Nie może mieć osobistego lub zawodowego interesu, który utrudniałby obiektywność *ALJ* w trakcie dochodzenia;
3. Musi znać i rozumieć postanowienia ustawy *IDEA*, oraz przepisy federalne i stanowe dotyczące *IDEA*, jak i interpretacje prawne ustawy *IDEA* wydane przez sądy federalne i stanowe; oraz
4. Musi posiadać wiedzę na temat i być zdolnym do przeprowadzenia dochodzeń oraz podejmowania i sporządzania decyzji zgodnych z odpowiednią, standardową procedurą prawną.

ALJ to stanowi urzędnicy służby cywilnej, którzy są prawnikami i są zatrudnieni przez Stanowe Biuro Dochodzeń i Orzeczeń Administracyjnych [*State Office of Administrative Hearings and Rules (SOAHR)*]. *MDE* (za pośrednictwem *SOAHR*) prowadzi listę, która zawiera oświadczenie o kwalifikacjach osób pełniących funkcję *ALJ*.

Przedmiot dochodzenia w sprawie właściwego postępowania

Strona (Państwo lub okręg szkolny), która wnosi wniosek o dochodzenie w sprawie właściwego postępowania, nie może podejmować w dochodzeniu w sprawie właściwego postępowania kwestii, których nie uwzględniono w skardze dotyczącej właściwego postępowania, chyba że druga strona wyrazi na to zgodę.

Termin na złożenie wniosku o dochodzenie

Państwo lub okręg szkolny jesteście zobowiązani do złożenia skargi dotyczącej właściwego postępowania w ciągu dwóch lat od dnia, w którym Państwo lub okręg szkolny dowiedzieliście się lub powinniście byli wiedzieć o kwestiach poruszonych w skardze.

Wyjątki dotyczące okresu czasu

Powyższy okres czasu nie dotyczy Państwa, jeśli nie mogli Państwo wnieść skargi dotyczącej właściwego postępowania, gdyż:

1. Okręg szkolny błędnie wystosował oświadczenie, że rozwiązał problem bądź kwestię poruszoną w skardze; lub
2. Okręg szkolny zataił informacje, którą należało podać do wiadomości zgodnie z częścią B lub częścią C ustawy *IDEA*.

Prawa do dochodzenia

34 CFR §300.512

Ogólne

Każda ze stron dochodzenia w sprawie właściwego postępowania (włączając dochodzenie związane z postępowaniem dyscyplinarnym) ma prawo do:

1. Przybycia w towarzystwie oraz otrzymywania porad od prawnika i/lub osób posiadających specjalistyczną wiedzę bądź szkolenie w zakresie problemów dzieci z niepełnosprawnościami;
2. Przedstawienia dowodów i konfrontowania, sprawdzania i wymuszania obecności świadków;
3. Zakazania wprowadzania jakichkolwiek dowodów na dochodzeniu, które nie zostały ujawnione stronie na co najmniej pięć dni roboczych przed dochodzeniem;
4. Uzyskania pisemnego lub, jeśli tak zdecyduje, elektronicznego dosłownego zapisu przebiegu dochodzenia; oraz
5. Uzyskania pisemnego lub, jeśli tak zdecyduje, elektronicznego zapisu ustalonych faktów i podjętych decyzji.

Dodatkowe ujawnienie informacji

Na co najmniej pięć dni roboczych przed dochodzeniem w sprawie właściwego postępowania Państwo i okręg szkolny jesteście zobowiązani do ujawnienia wszystkich ewaluacji zakończonych do tego dnia oraz zaleceń na nich opartych, które Państwo lub okręg szkolny zamierzacie wykorzystać podczas dochodzenia.

ALJ może uniemożliwić każdej ze stron, która nie spełni tego wymogu, zaprezentowanie odpowiedniej ewaluacji lub zaleceń podczas dochodzenia bez zgody drugiej strony.

Prawa rodzicielskie w trakcie dochodzenia

Przysługuje Państwu prawo do:

1. Obecności Państwa dziecka;
2. Prowadzenia dochodzenia publicznie; oraz
3. Bezpłatnego otrzymania zapisu dochodzenia, ustalonych faktów i podjętych decyzji.

Decyzje podjęte w trakcie dochodzenia

34 CFR §300.513

Decyzja sędziego prawa administracyjnego

Decyzja *ALJ* dotycząca tego, czy Państwa dziecko otrzymało *FAPE*, musi zostać merytorycznie uzasadniona.

W sprawach dotyczących naruszenia proceduralnego, *ALJ* może stwierdzić, że Państwa dziecko nie otrzymało *FAPE* jedynie w przypadku, gdy niedociągnięcia proceduralne:

1. Utrudniały otrzymanie *FAPE* przez Państwa dziecko;
2. Znacznie utrudniały Państwa udział w procesie decyzyjnym dotyczącym postanowień o świadczenie *FAPA* dla Państwa dziecka; oraz
3. Spowodowały pozbawieniem korzyści edukacyjnych.

Klauzula interpretacyjna

Żadne z powyższych postawień nie może być interpretowane jako uniemożliwiające *ALJ* nakazanie okręgowi szkolnemu spełnienia wymagań określonych w sekcji zabezpieczeń proceduralnych przepisów federalnych w części B ustawy *IDEA* (34 *CFR* §§300.500 do 300.536).

Odrębny wniosek o dochodzenie w sprawie właściwego postępowania

Żadna z informacji w sekcji zabezpieczeń proceduralnych przepisów federalnych w części B ustawy *IDEA* (34 *CFR* §§300.500 do 300.536) nie może być interpretowana jako uniemożliwiająca złożenie odrębnej skargi dotyczącej właściwego postępowania w kwestii innej niż ta w złożonej wcześniej skardze dotyczącej właściwego postępowania.

Ustalenia i decyzja dla zespołu doradczego i opinii publicznej

MDE, po usunięciu wszystkich danych umożliwiających identyfikację musi:

1. Dostarczyć ustalenia i decyzje podjęte podczas dochodzenia w sprawie właściwego postępowania stanowemu komitetowi doradczemu ds. edukacji specjalnej; oraz
2. Udostępnić ustalenia i decyzje opinii publicznej.

Odwołania

Ostateczność decyzji; odwołanie; bezstronny przegląd

34 CFR §300.514

Ostateczność decyzji podjętej w wyniku dochodzenia

Decyzja podjęta podczas dochodzenia w sprawie właściwego postępowania (w tym dochodzenia dotyczącego postępowań dyscyplinarnych) jest ostateczna, z tym wyjątkiem, że każda ze stron zaangażowanych w dochodzenie (Państwo lub okręg szkolny) może odwołać się od decyzji poprzez wniesienie powództwa cywilnego, jak opisano poniżej.

Ramy czasowe i dogodność dochodzenia

34 CFR §300.515

MDE musi zapewnić, że nie później niż 45 dni kalendarzowych od dnia wygaśnięcia 30-dniowego okresu na spotkanie mające na celu znalezienie rozwiązania lub nie później niż 45 dni kalendarzowych od dnia wygaśnięcia okresu korekty, jak opisano poniżej w podpunkcie **Wyjątki od 30-dniowego okresu na znalezienie rozwiązania:**

1. Zostanie podjęta ostateczna decyzja w dochodzeniu; oraz
2. Do każdej ze stron zostanie wysłana kopia decyzji.

ALJ może przedłużyć okres 45 dni kalendarzowych opisanych powyżej na wniosek którejkolwiek ze stron.

Każde dochodzenie musi zostać przeprowadzone w czasie i miejscu dogodnym dla Państwa i Państwa dziecka.

Powództwo cywilne, w tym okres na wniesienie takiego powództwa

34 CFR §300.516

Ogólne

Każda ze stron (Państwo lub okręg szkolny), która nie zgadza się z ustaleniami lub decyzją podjętą w trakcie dochodzenia w sprawie właściwego postępowania (w tym dochodzenia dotyczącego postępowania dyscyplinarnego) ma prawo do wniesienia powództwa cywilnego w odniesieniu do sprawy, która była przedmiotem dochodzenia w sprawie właściwego postępowania. Powództwo może zostać wniesione do sądu stanowego odpowiedniej jurysdykcji (sądu stanowego, który jest

upoważniony do przeprowadzania tego typu spraw) lub sądu okręgowego Stanów Zjednoczonych bez względu na kwotę sporu.

Ograniczenie czasowe

Strona (Państwo lub okręg szkolny), która wnosi powództwo ma 90 dni kalendarzowych od daty wydania decyzji przez *ALJ* na wniesienie powództwa cywilnego.

Dodatkowe procedury

W każdym powództwie cywilnym, sąd:

1. Otrzymuje zapisy postępowań administracyjnych;
2. Bierze pod uwagę dodatkowe dowody na wniosek Państwa lub okręgu szkolnego; oraz
3. Opiera swoją decyzję na przewadze dowodów i zapewnia ulgę, którą sąd uzna za właściwą.

Właściwość sądów okręgowych

Sądy okręgowe Stanów Zjednoczonych są upoważnione do orzekania w sprawie działań w ramach części B ustawy *IDEA* bez względu na kwotę sporu.

Zasady dotyczące interpretacji

Żadna z informacji w części B ustawy *IDEA* nie ogranicza praw, procedur i środków prawnych dostępnych w ramach Konstytucji Stanów Zjednoczonych, Ustawy o Amerykanach z Niepełnosprawnościami z 1990 r., Tytułem V Ustawy o Rehabilitacji z 1973 r. (sekcja 504) lub innych praw federalnych chroniących prawa dzieci z niepełnosprawnościami, z zastrzeżeniem, że przed wniesieniem powództwa cywilnego na mocy tych przepisów, szukając ulgi, która jest również dostępna w ramach części B ustawy *IDEA*, opisane powyżej procesy właściwej procedury sądowej muszą zostać wyczerpane w takim samym stopniu, jaki byłby wymagany, jeśli strona złożyłaby wniosek w ramach części B ustawy *IDEA*. Oznacza to, że mogą przysługiwać Państwu środki prawne dostępne w ramach innych przepisów prawa, które pokrywają się z tymi dostępnymi w ramach *IDEA*, ale całościowo, aby otrzymać zwolnienie na mocy takich praw, muszą Państwo najpierw skorzystać z dostępnych administracyjnych środków prawnych *IDEA* (tj. skarga dotycząca właściwego postępowania, spotkanie mające na celu znalezienie rozwiązania i procedury bezstronnego dochodzenia w sprawie właściwego postępowania) przed skierowaniem sprawy bezpośrednio do sądu.

Honorarium prawnicze

34 CFR §300.517

Ogólne

W przypadku jakichkolwiek działań lub postępowań wniesionych w ramach części B ustawy *IDEA*, jeśli wygra Państwo sprawę, sąd może według własnego uznania przyznać Państwu zwrot kosztów zastępstwa procesowego stanowiących część Państwa kosztów.

W przypadku jakichkolwiek działań lub postępowań wniesionych w ramach części B ustawy *IDEA*, sąd może według własnego uznania nakazać Państwa prawnikowi zapłacenie stanowej instytucji edukacyjnej lub okręgowi szkolnemu, który wygrał sprawę części kosztów honorarium prawniczych, jeżeli prawnik: (a) wniósł skargę lub sprawę sądową, którą sąd uznaje za niepoważną, nierozsądną lub bezpodstawną; lub (b) kontynuował proces sądowy po tym, jak skarga została uznana za niepoważną, nieuzasadnioną lub bezpodstawną; lub

W przypadku jakichkolwiek działań lub postępowań wniesionych w ramach części B ustawy *IDEA*, sąd może według własnego uznania nakazać Państwa prawnikowi lub Państwu zapłacenie stanowej instytucji edukacyjnej lub okręgowi szkolnemu, który wygrał sprawę części kosztów honorarium prawniczych, jeśli Państwa wniosek o dochodzenie w sprawie właściwego postępowania lub późniejsza sprawa sądowa zostały wszczęte w niewłaściwym celu, takim jak nękanie, bezpodstawne opóźnianie lub niepotrzebne zwiększenie kosztów działania lub postępowania.

Przyznawanie honorarium

Sąd przyznaje koszty honorariów prawniczych w następujący sposób:

1. Opłaty muszą być ustalane na podstawie stawek obowiązujących w społeczności, w którym działania lub dochodzenie odpowiednio co do rodzaju oraz jakości prowadzonych usług. Przy obliczaniu uzasadnionych kosztów obsługi prawnej nie można używać żadnych premii ani mnożnika.
2. Opłaty nie mogą zostać przyznane, a powiązane z nimi koszty nie mogą zostać zwrócone w przypadku jakiegokolwiek działania lub postępowania w ramach części B ustawy *IDEA* za usługi wykonane po pisemnej ofercie rozliczenia, jeśli:
 - a. Oferta jest złożona w terminie określonym w art. 68 Federalnego kodeksu postępowania cywilnego lub w przypadku dochodzenia w sprawie właściwego postępowania, w dowolnym czasie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem postępowania;
 - b. Oferta nie zostanie przyjęta w ciągu 10 dni kalendarzowych; oraz
 - c. Sąd lub *ALJ* stwierdzi, że ulga ostatecznie przez Państwa uzyskana nie jest dla Państwa korzystniejsza niż oferta rozliczenia.

Pomimo tych ograniczeń, mogą Państwo uzyskać zwrot opłat zastępstwa procesowego i związanych z nim kosztów, jeśli wygrali Państwo sprawę, a odrzucenie przez Państwa oferty rozliczenia jest właściwie uzasadnione.

3. Opłaty nie mogą być przyznawane w związku z jakimkolwiek spotkaniem zespołu *IEP*, chyba że odbywa się ono w wyniku postępowania administracyjnego lub postępowania sądowego.
4. Opłaty nie mogą być również przyznawane za mediację opisaną w punkcie **Mediacja**.
5. Spotkanie mające na celu znalezienie rozwiązania, o którym mowa w punkcie **Spotkanie mające na celu znalezienie rozwiązania**, nie jest uważane za zwołane w wyniku dochodzenia administracyjnego lub postępowania sądowego, a także nie jest uważane za dochodzenie administracyjne lub postępowanie sądowe w celach uzyskania kosztów honorarium prawniczego.

Sąd zmniejszy odpowiednio wysokość kosztów honorariów prawniczych przyznanych zgodnie z częścią B ustawy *IDEA*, jeżeli sąd uzna, że:

1. Państwo lub Państwa prawnik w trakcie postępowania bezzasadnie opóźniają ostateczne rozstrzygnięcie sporu;
2. Kwota kosztów honorariów prawniczych zasadniczo należnych do przyznania, znacznie przekracza stawkę godzinową obowiązującą w danej społeczności za podobne usługi świadczone przez prawników o podobnych umiejętnościach, reputacji i doświadczeniu;
3. Poświęcony czas i świadczone usługi prawne były wygórowane, biorąc pod uwagę charakter działania lub postępowania; lub
4. Prawniki reprezentujący Państwa nie dostarczyli okręgowi szkolnemu odpowiednich informacji w zawiadomieniu o wniosku dotyczącym właściwego postępowania zgodnie z opisem w punkcie **Skarga dotycząca właściwego postępowania**.

Jednakże sąd nie może obniżać opłat, jeżeli stwierdzi, że Państwo lub okręg szkolny w nieumyślny sposób opóźniali ostateczne rozstrzygnięcie działania lub postępowania lub nastąpiło naruszenie na mocy przepisów dotyczących zabezpieczeń proceduralnych części B ustawy *IDEA*.

Procedury dotyczące dyscyplinowania dzieci z niepełnosprawnościami

Uprawnienia personelu szkolnego

34 CFR §300.530

Rozstrzyganie indywidualnego przypadku

Personel szkolny może rozważać każdą konkretną sytuację w każdym indywidualnym przypadku, przy ustalaniu, czy zmiana placówki edukacyjnej, dokonana zgodnie z poniższymi wymogami związanymi z dyscypliną, jest odpowiednia dla dziecka niepełnosprawnego, które narusza szkolny kodeks ucznia.

Ogólne

W zakresie, w jakim działania takie dotyczą również dzieci bez niepełnosprawności, personel szkolny może, na nie więcej niż **10 dni szkolnych**, przenieść dziecko z niepełnosprawnością, które narusza kodeks postępowania ucznia z jego obecnej placówki do odpowiedniej alternatywnej tymczasowej placówki edukacyjnej, innego środowiska lub zawiesić je w prawach ucznia. Personel szkolny może również nałożyć dodatkowe wydalenie dziecka, na nie więcej niż **10 dni szkolnych** z rządu w tym samym roku szkolnym w związku z odrębnymi przypadkami niewłaściwego postępowania, o ile te wydalenia takie nie stanowią zmiany placówki edukacyjnej (patrz **Zmiana placówki edukacyjnej z powodu wydalenia dyscyplinarnego** dla definicji, poniżej).

Po tym, jak dziecko z niepełnosprawnością zostało usunięte ze swojej obecnej placówki na łączną ilość **10 dni szkolnych** w tym samym roku szkolnym, okręg szkolny musi, podczas każdego kolejnego dnia wydalenia w danym roku szkolnym, świadczyć usługi w zakresie wymaganym poniżej w podpunkcie **Usługi**.

Dodatkowe uprawnienia

Jeśli zachowanie, które naruszyło kodeks postępowania ucznia, nie jest przejawem niepełnosprawności dziecka (patrz: **Ustalenie przyczyny**, poniżej) a dyscyplinarna zmiana miejsca placówki edukacyjnej przekraczałaby **10 dni szkolnych** z rządu, personel szkolny może zastosować procedury dyscyplinarne dla tego dziecka niepełnosprawnego w taki sam sposób i na takim samym poziomie, jak w przypadku dzieci bez niepełnosprawności, z wyjątkiem tego, że szkoła musi świadczyć usługi temu dziecku, jak opisano poniżej w części **Usługi**. Zespół *IEP* dziecka określa alternatywne tymczasowe placówki edukacyjne dla takich usług.

Usługi

Usługi, które muszą być świadczone dziecku niepełnosprawnemu, które zostało usunięte ze swojej obecnej placówki, mogą być świadczone w alternatywnej tymczasowej placówce edukacyjnej.

Okręg szkolny jest zobowiązany do świadczenia usług dziecku niepełnosprawnemu, które zostało usunięte z jego obecnej placówki na **10 dni szkolnych lub mniej** w danym roku szkolnym, tylko wtedy, jeśli świadczy on takie usługi dla dzieci bez niepełnosprawności, które zostały w podobny sposób usunięte. Michigan nie wymaga usług dla uczniów, którzy nie są niepełnosprawni, a którzy zostali usunięci ze względów dyscyplinarnych.

Dziecko z niepełnosprawnością, które zostało usunięte z obecnej placówki na **ponad 10 dni szkolnych**, musi:

1. Kontynuować pobieranie nauki, aby umożliwić dziecku kontynuację realizacji powszechnego programu nauczania, jednakże w innym środowisku edukacyjnym, i postępować w kierunku osiągnięcia celów wyznaczonych w *IEP* dziecka; **i**
2. Uzyskać, w razie potrzeby, ocenę zdolności behawioralnych [*Functional Behavioral Assessment (FBA)*] i odpowiednio dostosowane usługi oraz interwencję behawioralną, w zamierzeniu mającą wpłynąć na nieodpowiednie zachowanie w taki sposób, by się ono nie powtarzało.

Po tym jak dziecko z niepełnosprawnością zostało usunięte ze swojej obecnej placówki edukacyjnej na **10 dni szkolnych** w tym samym roku szkolnym, a także jeżeli obecne wydalenie jest wyznaczone na **10 dni szkolnych** z rzędu lub mniej **i** jeśli takie wydalenie nie obejmuje zmiany placówki edukacyjnej (należy zapoznać się z definicją poniżej), wtedy personel szkolny, po konsultacji z co najmniej jednym nauczycielem dziecka, decyduje o środkach jakie należy podjąć, aby umożliwić dziecku realizację powszechnego programu nauczania, jednakże w innym środowisku edukacyjnym, i osiągnięcie postępów w celach wyznaczonych w *IEP* dziecka.

Jeżeli wydalenie jest związane ze zmianą placówki edukacyjnej (należy zapoznać się z definicją poniżej), zajmujący się dzieckiem zespół *IEP* decyduje o środkach niezbędnych, by zapewnić dziecku możliwość realizacji powszechnego programu nauczania, jednakże w innym środowisku edukacyjnym, i osiągnięcie postępów w celach wyznaczonych w *IEP* dziecka.

Ustalenie przyczyny

W ciągu **10 dni szkolnych** od jakiegokolwiek decyzji o zmianie placówki edukacyjnej dziecka z niepełnosprawnością z powodu naruszenia przez nie obowiązujących uczniów zasad postępowania, (z wyłączeniem wydalenia na **10 dni szkolnych** z

rzędu lub mniej, które nie jest związane ze zmianą placówki), okręg szkolny, rodzic i stosowna liczba członków zespołu *IEP* (ustalona przez rodzica i przedstawicieli okręgu szkolnego) ma obowiązek ocenić wszystkie istotne informacje z akt ucznia, włączając w to *IEP* dziecka, wszelkie obserwacje poczynione przez nauczycieli i istotne informacje dostarczone przez rodziców, by ustalić:

1. Czy zachowanie będące przedmiotem sprawy zostało spowodowane lub miało bezpośredni i znaczący związek z niepełnosprawnością dziecka; lub
2. Czy zachowanie będące przedmiotem sprawy wynikało bezpośrednio z niepowodzenia okręgu szkolnego podczas wywiązywania się z założeń *IEP* dziecka.

Jeżeli okręg szkolny, rodzic i stosowna liczba członków zespołu *IEP* dziecka ustalą, że któryś z tych warunków zaistniał, zachowanie dziecka musi zostać określone jako przejaw jego niepełnosprawności.

Jeżeli okręg szkolny, rodzic i stosowna liczba członków zespołu *IEP* dziecka ustalą, że zachowanie będące przedmiotem sprawy było bezpośrednim rezultatem niepowodzenia okręgu szkolnego podczas wywiązywania się z założeń *IEP*, okręg szkolny ma obowiązek przedsięwziąć natychmiastowe działania mające na celu zlikwidowanie przyczyny niepowodzenia.

Ustalenie, że zachowanie było przejawem niepełnosprawności dziecka

Jeżeli okręg szkolny, rodzic i stosowna liczba członków zespołu *IEP* ustalą, że zachowanie było przejawem niepełnosprawności dziecka, zespół *IEP* ma obowiązek:

1. Przeprowadzić *FBA*, chyba że okręg szkolny przeprowadził *FBA* zanim zachowanie skutkujące zmianą placówki edukacyjnej miało miejsce i zastosować plan interwencji behawioralnej [*Behavioral Intervention Plan (BIP)*] dla dziecka; lub
2. Jeżeli procedury *BIP* zostały już wdrożone, ocenić *BIP* i zmodyfikować go w miarę potrzeby tak, aby miał wpływ na zachowanie.

Z wyłączeniem sytuacji opisanych w podpunkcie **Wyjątkowe okoliczności**, okręg szkolny ma obowiązek przywrócić dziecko do placówki, z której zostało wydalone, chyba że rodzic i okręg zgodzą się na zmianę placówki edukacyjnej jako modyfikację *BIP*.

Wyjątkowe okoliczności

Bez względu na to, czy zachowanie dziecka było spowodowane przejawem jego niepełnosprawności, personel szkolny może przenieść ucznia do alternatywnej tymczasowej placówki edukacyjnej (wyznaczonej przez zespół *IEP* dziecka) na okres do 45 dni szkolnych, jeżeli dziecko:

1. Przynosi do szkoły broń lub jest w posiadaniu broni w szkole, na terenie szkoły lub terenie użytkowym znajdującym się pod jurysdykcją *MDE* lub okręgu szkolnego;
2. Świadomie zażywało lub zażywa nielegalne substancje, sprzedaje, sprzedawało, wspierało lub wspiera sprzedaż substancji kontrolowanych podczas pobytu w szkole, na terenie szkoły lub terenie znajdującym się pod jurysdykcją *MDE* lub okręgu szkolnego; lub
3. Spowodowało poważne obrażenia ciała innej osoby podczas pobytu w szkole, na terenie szkoły lub terenie znajdującym się pod jurysdykcją *MDE* lub okręgu szkolnego.

Definicje

Substancja kontrolowana to narkotyk lub inna substancja zidentyfikowana w wykazie I, II, III, IV lub V w sekcji 202(c) Ustawy o substancjach kontrolowanych (21 U.S.C. 812(c)).

Substancja nielegalna to substancja kontrolowana; ale pojęcie to nie obejmuje substancji kontrolowanej, która jest posiadana legalnie lub zażywana pod nadzorem licencjonowanego specjalisty ds. zdrowia lub która jest legalnie posiadana lub zażywana zgodnie ze wspomnianą ustawą lub innym przepisem prawa federalnego.

Poważne obrażenia ciała należy rozumieć jako termin „poważne obrażenia ciała” w rozumieniu paragrafu (3) podsekcji (h) sekcji 1365 tytuł 18, kodeksu Stanów Zjednoczonych. (Patrz Załącznik A.)

Broń należy rozumieć jako termin „niebezpieczna broń” w znaczeniu paragrafu (2) pierwszej podsekcji (g) sekcji 930 tytuł 18, kodeksu Stanów Zjednoczonych. (Patrz Załącznik A.)

Powiadomienie

W dniu zapadnięcia decyzji o wydaleniu, która jest związana ze zmianą placówki edukacyjnej dziecka, z powodu naruszenia przez dziecko kodeksu ucznia, okręg szkolny ma obowiązek powiadomić o takiej decyzji i dostarczyć rodzicom zawiadomienie o zabezpieczeniach proceduralnych.

Zmiana placówki edukacyjnej z powodu wydalenia dyscyplinarnego

34 CFR §300.536

Wydalenie dziecka z niepełnosprawnością z jego obecnej placówki edukacyjnej wiąże się ze **zmianą placówki edukacyjnej** jeśli:

1. Wydalenie ma trwać dłużej niż 10 dni szkolnych z rzędu; **lub**
2. Dziecko zostało poddane serii wydaleń, które tworzą wzorzec, ponieważ:
 - a. Seria wydaleń wyniosła łącznie więcej niż 10 dni szkolnych w roku szkolnym;
 - b. Zachowanie dziecka jest znacząco podobne do jego zachowania w poprzednich incydentach, których skutkiem była seria wydaleń; i
 - c. Mają wpływ czynniki takie jak czas trwania każdego wydalenia, ogólny czas, na który dziecko zostało wydalone oraz okres dzielący wydalenia.

To, czy wzorzec wydaleń wiąże się ze zmianą placówki edukacyjnej zostaje stwierdzone przez okręg szkolny na podstawie indywidualnego przypadku i, jeżeli opinia ta zostanie zakwestionowana, poddane ocenie podczas odpowiedniego procesu i postępowania sądowego.

Ustalenie środowiska edukacyjnego

34 CFR § 300.531

Zespół *IEP* musi ustalić alternatywną tymczasową placówkę edukacyjną w przypadku wydaleń będących **zmianą placówki edukacyjnej**, i wydaleń opisanych w punktach **Dodatkowe uprawnienia** i **Wyjątkowe okoliczności**.

Odwołanie

34 CFR § 300.532

Ogólne

Rodzic dziecka z niepełnosprawnością może wystosować odpowiednią skargę dotyczącą właściwego postępowania (patrz powyżej), aby wnioskować o dochodzenie w sprawie właściwego postępowania, jeżeli nie zgadza się z:

1. Jakąkolwiek decyzją dotyczącą placówki edukacyjnej podjętą na podstawie przepisów dotyczących dyscypliny; lub
2. Ustaleniem przyczyny opisanym wyżej.

Okręg szkolny może wystosować odpowiednią skargę dotyczącą właściwego postępowania (patrz wyżej), aby wnioskować o dochodzenie w sprawie właściwego postępowania, jeżeli w jego mniemaniu decyzja o niezmienniu obecnego środowiska nauczania może w rezultacie skutkować krzywdą dziecka lub innych.

Uprawnienia sędziego prawa administracyjnego

ALJ który spełnia wymagania opisane w podpunkcie **Bezstronny sędzia prawa administracyjnego** musi przeprowadzić dochodzenie w sprawie właściwego postępowania i wydać decyzję. *ALJ* może:

1. Przywrócić dziecko z niepełnosprawnością do placówki, z której zostało wydalone, jeżeli *ALJ* ustali, że wydalenie było naruszeniem przepisów opisanych w punkcie **Uprawnienia personelu szkolnego** lub że zachowanie ucznia było przejawem jego niepełnosprawności; lub
2. Nakazać zmianę placówki edukacyjnej dziecka z niepełnosprawnością na odpowiednią alternatywną tymczasową placówkę edukacyjną na nie więcej niż 45 dni szkolnych, jeżeli *ALJ* ustali, że prawdopodobne jest, że pozostawienie ucznia w obecnym środowisku edukacyjnym będzie skutkowało krzywdą dla dziecka lub innych.

Wymienione procedury dochodzenia mogą zostać wdrożone ponownie, jeżeli okręg szkolny uzna, że przywrócenie dziecka do jego pierwotnej placówki edukacyjnej prawdopodobnie będzie skutkowało krzywdą dla dziecka lub innych.

W każdej sytuacji, w której rodzic lub okręg szkolny wnosi skargę dotyczącą właściwego postępowania domagając się ponownego rozpatrzenia sprawy, musi zostać zorganizowany proces spełniający wymagania przedstawione w punktach **Skarga dotycząca właściwego postępowania, Dochodzenie w sprawie skargi dotyczącej właściwego postępowania**, za wyjątkiem poniższych:

1. *MDE* organizuje dochodzenie w sprawie właściwego postępowania w przyspieszonym toku, które musi rozpocząć się w ciągu **20** dni szkolnych od daty złożenia wniosku o dochodzenie, a jego rozwiązanie musi nastąpić w ciągu maksymalnie **10** dni szkolnych od dochodzenia.
2. O ile rodzice i okręg szkolny nie wyrażą pisemnie zgody na zrezygnowanie ze spotkania lub nie zgodzą się na zastosowanie mediacji, spotkanie mające na celu znalezienie rozwiązania musi odbyć się maksymalnie **siedem** dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia o skardze dotyczącej właściwego postępowania. Dochodzenie może się odbyć o ile sprawa nie została rozwiązana za porozumieniem obu stron w ciągu **15** dni kalendarzowych od otrzymania skargi dotyczącej właściwego postępowania.

Decyzja podjęta w dochodzeniu w sprawie właściwego postępowania w przyspieszonym toku jest ostateczna, chyba że strona zaangażowana w proces (Państwo lub okręg szkolny) podejmie stosowne czynności prawne, opisane dokładnie w punkcie „Powództwo cywilne, w tym okres na wniesienie takiego powództwa”.

Placówka edukacyjna podczas odwołania

34 CFR §300.533

W sytuacji gdy, jak opisano powyżej, rodzic lub okręg szkolny wniósł skargę dotyczącą właściwego postępowania w związku ze sprawami dyscyplinarnymi, dziecko musi (chyba że rodzic i *MDE* lub okręg szkolny zgodzą się na inne rozwiązanie) pozostać w alternatywnej tymczasowej placówce edukacyjnej, oczekując na decyzję organu prowadzącego dochodzenie, lub aż do wygaśnięcia okresu wydalenia, jaki został przewidziany i opisany w punkcie Uprawnienia personelu szkolnego.

Opieka nad dziećmi, które nie są jeszcze uprawnione do edukacji specjalnej i związanych z nią usług

34 CFR §300.534

Ogólne

Jeżeli dziecko nie zostało uznane za uprawnione do otrzymania specjalnej edukacji i usług z nią związanych i narusza kodeks ucznia, ale okręg szkolny wiedział przed wystąpieniem zachowania (taką jak ustalona niżej) o tym, że dziecko było w przeszłości dzieckiem z niepełnosprawnością, wtedy dziecko może zostać objęte ochroną opisaną w niniejszym zawiadomieniu.

Podstawy do wiedzy dla spraw dyscyplinarnych

Uznaje się, że okręg szkolny wiedział o tym, że dziecko jest dzieckiem z niepełnosprawnością, jeżeli przed wystąpieniem zachowania skutkującego podjętymi czynnościami:

1. Rodzic wyraził w formie pisemnej obawę, że dziecko może potrzebować specjalnej edukacji lub związanych z nią usług skierowaną do pracownika zarządzającego lub administracyjnego danej placówki edukacyjnej lub nauczyciela dziecka;
2. Rodzic wnioskował o ewaluację co do tego, czy dziecko uprawnione jest do otrzymywania specjalnej edukacji i usług z nią związanych zgodnie z przepisami części B ustawy *IDEA*; lub
3. Nauczyciel dziecka lub inny członek okręgu szkolnego wyraził obawę związaną z wzorcem zachowania prezentowanym przez dziecko bezpośrednio do dyrektora ds. edukacji specjalnej okręgu szkolnego lub innego członka organu zarządczego okręgu szkolnego.

Wyjątki

Uznaje się że okręg szkolny nie posiadał takiej wiedzy, jeżeli:

1. Rodzic dziecka nie zezwolił na ewaluację dziecka lub odmówił udzielania mu specjalnej edukacji; lub
2. Dziecko zostało poddane ewaluacji i nie zostało sklasyfikowane jako dziecko z niepełnosprawnością zgodnie z przepisami części B ustawy *IDEA*.

Warunki obowiązujące przy braku podstaw do wiedzy

Jeżeli okręg szkolny nie wiedział o tym, że dziecko jest dzieckiem z niepełnosprawnością przed podjęciem wobec niego czynności dyscyplinarnych, w taki sposób jak opisano to w podpunktach, **Podstawy do wiedzy dla spraw dyscyplinarnych** i **Wyjątki**, dziecko może zostać poddane czynnościom dyscyplinarnym, jakie stosuje się wobec dzieci bez niepełnosprawności, które wykazują podobne zachowania.

Jednakże, jeśli wniosek o przeprowadzenie ewaluacji dziecka wpłynie w trakcie trwania okresu, podczas którego dziecko jest poddawane czynnościom dyscyplinarnym, ewaluacja musi zostać przeprowadzona w przyspieszonym toku.

Zanim proces ewaluacji dobiegnie końca, dziecko pozostaje w placówce edukacyjnej ustalonej przez władze szkolne, co może także obejmować zawieszenie lub wydalenie bez świadczenia usług edukacyjnych.

Jeżeli dziecko zostanie uznane za dziecko z niepełnosprawnością, biorąc pod uwagę informacje zebrane przez okręg szkolny i informacje dostarczone przez rodziców, okręg szkolny musi zapewnić specjalną edukację i związane z nią usługi w zgodzie z przepisami zawartymi w części B ustawy *IDEA*, włączając w to spełnienie wymagań opisanych powyżej.

Zalecenie do podjęcia czynności przez organy egzekwowania prawa i sądowe

34 CFR §300.535

Część B ustawy *IDEA* nie:

1. Zabrania placówce zgłoszenia do odpowiednich organów przestępstwa popełnionego przez dziecko z niepełnosprawnością; lub
2. Zapobiega egzekwowaniu prawa stanowego i wypełnianiu powinności władz sądowniczych w przypadku zgłoszenia przestępstw łamiących prawo federalne lub stanowe popełnionych przez dziecko z niepełnosprawnością.

Przekaz informacji

Jeżeli okręg szkolny zgłasza przestępstwo popełnione przez dziecko z niepełnosprawnością, okręg szkolny:

1. Ma obowiązek upewnić się, że kopie dokumentów i informacji dotyczących specjalnej edukacji i czynności dyscyplinarnych podjętych wobec dziecka są przekazane do wglądu władzom, którym zgłoszone zostało przestępstwo; i
2. Może przekazać kopie dokumentów i informacji dotyczących specjalnej edukacji i czynności dyscyplinarnych podjętych wobec dziecka tylko w stopniu, na który zezwalają przepisy *FERPA*.

Wymagania dotyczące jednostronnego umieszczenia dzieci w szkołach prywatnych na koszt publiczny

Ogólne

34 CFR §300.148

Część B ustawy *IDEA* nie wymaga od okręgu szkolnego, by opłacał koszty edukacji, włączając w to specjalną edukację i związane z nią usługi Państwa dziecka w prywatnej szkole lub placówce, jeżeli okręg szkolny udostępnił Państwa dziecku *FAPE*, a Państwo zdecydowali się na umieszczenie dziecka w prywatnej szkole lub placówce. Jednakże okręg szkolny, w którym znajduje się szkoła prywatna musi umieścić Państwa dziecko w bazie osób, których potrzeby specjalnej edukacji zostają spełnione zgodnie z przepisami zawartymi w części B dotyczącej opieki nad dziećmi umieszczonymi w prywatnej szkole, w ustępach od 34 CFR §§300.131 do 300.144.

Zwrot kosztów za naukę w prywatnej placówce

Jeżeli Państwa dziecko wcześniej otrzymywało specjalną edukację i usługi z nią związane zapewnione przez władze okręgu szkolnego, a Państwo zdecydowali się zapisać swoje dziecko do prywatnego przedszkola, szkoły podstawowej lub szkoły średniej, bez zgody lub zalecenia okręgu szkolnego, sąd lub *ALJ* może zdecydować o konieczności zwrotu poniesionych przez Państwa podczas zapisywania dziecka kosztów, jeżeli sąd lub *ALJ* stwierdzą, że placówka nie zapewniła Państwa dziecku *FAPE* w stosownym czasie poprzedzającym zapisanie dziecka i placówka jest dla niego odpowiednia. *ALJ* lub sąd mogą uznać wybraną przez Państwa placówkę edukacyjną za odpowiednią, nawet jeżeli nie spełnia ona standardów stanowych dotyczących edukacji zapewnianej przez *MDE* i okręgi szkolne.

Ograniczenia zwrotu kosztów

Zwrot kosztów opisany w powyższym paragrafie może być zmniejszony lub nieprzyznany:

1. Jeżeli: (a) Na ostatnim spotkaniu *IEP*, w którym uczestniczyli Państwo przed zabraniem swojego dziecka ze szkoły publicznej, nie poinformowali Państwo zespołu *IEP* o zamiarze odrzucenia propozycji okręgu szkolnego dotyczącej placówki mającej zapewnić *FAPE* Państwa dziecku, oraz nie wyrazili Państwo swoich obaw i zamiaru zapisania dziecka do prywatnej szkoły na koszt publiczny, lub (b) Co najmniej 10 dni roboczych (włączając w to wszelkie dni wolne wypadające w dni robocze) przed Państwa zabraniem dziecka z publicznej szkoły nie poinformowali Państwo o tym w formie pisemnej okręgu szkolnego;

2. Jeżeli, przed Państwa zabranieniem dziecka ze szkoły publicznej, okręg szkolny dostarczył Państwu wcześniejsze pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia ewaluacji Państwa dziecka (zawierające oświadczenie dot. odpowiedniego i uzasadnionego powodu ewaluacji), ale Państwo nie przyprowadzili swojego dziecka na taką ewaluację; **lub**
3. Jeżeli sąd orzekł, iż Państwa działania były nieuzasadnione.

Jednakże zwrot kosztów:

1. Nie może zostać zmniejszony lub nieprzyznany z powodu niedostarczenia informacji jeżeli: (a) Szkoła uniemożliwiła Państwu dostarczenie zawiadomienia; (b) Nie zostali Państwo poinformowani o konieczności dostarczenia informacji opisanych powyżej; lub (c) Spełnienie powyższych wymagań mogłoby skutkować fizycznym uszczerbkiem na zdrowiu Państwa dziecka; i
2. Może nie być zmniejszony lub nieprzyznany, po rozpatrzeniu tego przez sąd lub *ALJ*, w wyniku niedostarczenia przez rodziców wymaganego zawiadomienia, jeśli: (a) Rodzic jest niepiśmienny lub nie potrafi pisać w języku angielskim; lub (b) Spełnienie powyższych wymagań mogłoby skutkować fizycznym uszczerbkiem na zdrowiu Państwa dziecka.

Przekazanie praw rodzicielskich po osiągnięciu pełnoletności

34 CFR §300.520

Kiedy uczeń z niepełnosprawnością osiąga pełnoletność (w Michigan jest to wiek 18 lat, jeżeli opiekun prawny nie został wyznaczony przez sąd), instytucja publiczna musi dostarczać dokumenty i informacje wymagane przepisami części B ustawy *IDEA* zarówno uczniowi, jak i rodzicowi, a wszystkie prawa udzielone rodzicowi na mocy przepisów części B ustawy *IDEA* przechodzą na ucznia. Wszystkie przyznane rodzicowi prawa przechodzą na ucznia, który osiągnął pełnoletność i który przebywa w federalnym, stanowym lub lokalnym zakładzie poprawczym dla młodzieży lub dorosłych.

Załącznik A – Definicje federalne

Poważne obrażenia ciała

18 USC 1365(h)

3. Termin „poważne obrażenia ciała” oznacza uszkodzenie które stwarza –
 - (A) znaczące ryzyko śmierci;
 - (B) ekstremalny ból fizyczny;
 - (C) długotrwałe i widoczne oszpecenie; lub
 - (D) długotrwały zanik lub osłabienie funkcjonowania kończyny, organu lub zdolności umysłowych; a
4. Termin „obrażenia ciała” oznacza –
 - (A) skaleczenie, otarcie, siniaki, poparzenie lub oszpecenie;
 - (B) fizyczny ból;
 - (C) chorobę;
 - (D) osłabienie funkcjonowania kończyny, organu lub zdolności umysłowych; lub
 - (E) jakiegokolwiek uszkodzenie ciała, bez względu na to, jak jest tymczasowe.

Broń

18 USC 930(g)

(2) Termin „niebezpieczna broń” oznacza broń, urządzenie, narzędzie, materiał lub substancję, ruchome lub nie, która jest używana do, lub może być użyta do, spowodowania śmierci lub poważnego obrażenia ciała, z tym, że termin ten nie dotyczy scyzoryka z ostrzem krótszym niż 2,5 cala.