

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੋਟਿਸ

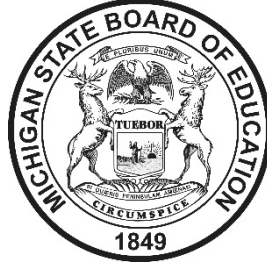
ਆਖਰੀ ਨਵਪੂਰਤ 10/16/18

ਨੋਟ: ਉਪਲੱਬਧਤਾ ਲਈ ਦੇ ਮਿਆਰ ਦੇ ਮਿਸ਼ੀਗਨ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ਾ ਸੂਚੀ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੀ।



ਮਿਸ਼ੀਗਨ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ

ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ



ਰਾਜ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

Casandra E. Ulbrich, ਸਹਿ-ਮੁਖੀ

Richard Zeile ਸਹਿ- ਮੁਖੀ

Michelle Fecteau, ਸਕੱਤਰ

Tom McMillin, ਖਜ਼ਾਨਚੀ

Nikki Snyder, NASBE, ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ

Pamela Pugh

Lupe Ramos-Montigny

Eileen Lappin Weiser

ਸਾਬਕਾ ਅਧਿਕਾਰੀ

Rick Snyder, ਗਵਰਨਰ

Sheila A. Alles, ਅੰਤਰਿਮ ਸਟੇਟ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੈਂਟ



ਮਿਸ਼ੀਗਨ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ [**Michigan Department of Education (MDE)**]

ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ

608 West Allegan Street

P.O. Box 30008

Lansing, MI 48909

517-241-7075

[MDE ਵੈਬਸਾਈਟ](http://www.michigan.gov/mde) (www.michigan.gov/mde)

ਅਪਾਹਜ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਨਿਯਮ [*Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)*], ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਸੰਖੀ ਕਾਨੂੰਨ ਨੂੰ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ *IDEA* ਅਤੇ ਯੂਏਸ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਲਬੱਧ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡੀਏ ਪੂਰੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀ ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਮਾਤ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਇਸਦੇ ਇਲਾਵਾ ਕਿ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀ ਮਾਤ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ: (1) ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਰੈਫਰਲ ਜਾਂ ਮਾਪੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਉੱਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ; (2) 300.153 ਵਜੋਂ 34 *CFR* §§300.151 ਦੇ ਤਹਿਤ ਪਹਿਲੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ §300.507 ਦੇ ਤਹਿਤ ਪਹਿਲੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ; (3) ਜੱਦ ਇੱਕ ਫੈਸਲਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਲਿਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਬਦਲਾਵ ਨੂੰ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ; (4) ਮਾਤ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ। [34 *CFR* §300.504(a)]

ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਜ਼ਮਾਨਤ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ §300.148 ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਲਬੱਧ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਜ਼ਮਾਨਤ ਦੀ ਪੂਰੀ ਵਿਆਖਿਆ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ (ਜਨਤਾ ਦੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਨਿਜੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤਰਫਾ ਨਿਯੁਕਤੀ), 300.153 ਵਜੋਂ §§300.151 (ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ), §300.300 (ਸਹਿਮਤੀ) 300.503 ਵਜੋਂ §§300.502, 300.518 ਵਜੋਂ §§300.505, 300.536 ਵਜੋਂ §§300.530 (ਭਾਗ ਬੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਉਪਭਾਗ ਈ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਜ਼ਮਾਨਤ) 300.625 ਵਜੋਂ §§300.610 (ਉਪਭਾਗ ਏਫ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ)।

ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦਾ ਉਪਯੋਗ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ALJ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਨੂੰਨ ਜੱਜ [<i>Administrative Law Judge</i>]
BIP	ਵਿਹਾਰਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀਆਫ਼ੀ [<i>Behavioral Intervention Plan</i>]
FAPE	ਮੁਫਤ ਉਚਿਤ ਜਨਤਕ ਸਿੱਖਿਆ [<i>Free Appropriate Public Education</i>]
FERPA	ਪਰਿਵਾਰਕ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਗੋਪਨੀਯ ਐਕਟ [<i>Family Educational Rights and Privacy Act</i>]
FBA	ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਿਹਾਰਕ ਮੁਲਾਂਕਣ [<i>Functional Behavioral Assessment</i>]
IDEA	ਅਪਾਹਜ ਵਿਅਕਤੀ ਸਿੱਖਿਆ ਐਕਟ [<i>Individuals with Disabilities Education Act</i>]
IEE	ਆਜ਼ਾਦ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ [<i>Independent Educational Evaluation</i>]
IEP	ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ [<i>Individualized Education Program</i>]
MDE	ਮਿਸ਼ੀਗਨ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ [<i>Michigan Department of Education</i>]
OSE	ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਦਫਤਰ [<i>Office of Special Education</i>]
SOAHR	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਰਾਜ ਦਫਤਰ [<i>State Office of Administrative Hearings and Rules</i>]

ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੋਟਿਸ.....	11
ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ.....	11
ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਿਖਿਆ ਨੋਟਿਸ.....	11
34 CFR §300.503	11
ਨੋਟਿਸ.....	11
ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ.....	11
ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ.....	12
ਸਮਝਨ ਯੋਗ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ.....	12
ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ.....	12
34 CFR §300.29.....	12
ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਮੇਲ.....	13
34 CFR §300.505	13
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ – ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ.....	13
34 CFR §300.9.....	13
ਸਹਿਮਤੀ.....	13
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ.....	13
34 CFR §300.300	13
ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ.....	13
ਰਾਜ ਦੇ ਵਾਰਡਾਂ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਖਾਸ ਨਿਯਮ.....	14
ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ.....	15
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਾ ਖੰਡਣ.....	15
ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ.....	16
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਉਚਿਤ ਉਪਰਾਲੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	16
ਹੋਰ ਸਹਿਮਤੀ ਲੋੜਾਂ.....	16
ਆਜ਼ਾਦ ਸਿੱਖਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ.....	17
34 CFR §300.502	17
ਆਮ.....	17

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ	17
ਜਨਤਕ ਖਰਚ ਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ	18
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ	18
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਨੂੰਨ ਜੱਜ ਦੁਆਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀਆਂ.....	19
ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਮਾਪਦੰਡ	19
ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ.....	20
ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ.....	20
34 CFR §300.611.....	20
ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ.....	20
34 CFR §300.32.....	20
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ.....	21
34 CFR §300.612.....	21
ਪਹੁੰਚ ਅਧਿਕਾਰ.....	21
34 CFR §300.613.....	21
ਪਹੁੰਚ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ	22
34 CFR §300.614.....	22
ਇੱਕ ਬੱਚੇ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ	22
34 CFR §300.615.....	22
ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਅਤੇ ਥਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ.....	22
34 CFR §300.616.....	22
ਫੀਸ.....	23
34 CFR §300.617.....	23
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੋਧ.....	23
34 CFR §300.618.....	23
ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਮੌਕਾ.....	23
34 CFR §300.619.....	23
ਸੁਣਵਾਈ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ	23
34 CFR §300.621.....	23

ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਨਤੀਜਾ.....	24
34 CFR §300.620	24
ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ.....	24
34 CFR §300.622.....	24
ਜ਼ਮਾਨਤ	25
34 CFR §300.623.....	25
ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨਾ.....	25
34 CFR §300.624.....	25
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਧਿਕਾਰ	25
34 CFR §300.625.....	25
ਵਿਚੋਲਗੀ.....	26
ਵਿਚੋਲਗੀ	26
34 CFR §300.506	26
ਆਮ.....	26
ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ.....	26
ਵਿਚੋਲੇ ਦੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ.....	27
ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ.....	28
ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਅੰਤਰ.....	28
ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣਾ	28
34 CFR §300.151.....	28
ਆਮ.....	28
ਢੁਕਵੀਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਉਪਾਵਾਂ.....	28
ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ.....	29
34 CFR §300.152.....	29
ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ; ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ.....	29
ਸਮੇਂ ਦਾ ਵਧਾ; ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ; ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ.....	30
ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈਆਂ.....	30
ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨਾ	31

34 CFR §300.153.....	31
ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਾਰਵਾਈ.....	33
ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ	33
34 CFR §300.507	33
ਆਮ.....	33
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ.....	33
ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ.....	33
34 CFR §300.508	33
ਆਮ.....	33
ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ.....	34
ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ.....	34
ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਸੰਤੋਖ.....	34
ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੋਧ	34
ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦਾ ਜਵਾਬ	35
ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ	35
ਮਾਡਲ ਰੂਪ.....	35
34 CFR §300.509	35
ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਬਾਕੀ ਹੈ.....	36
34 CFR §300.518.....	36
ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ.....	36
34 CFR §300.510	36
ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ	36
ਪਤਸਤਾਵ ਮਿਆਦ	37
30-ਕਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਮਿਆਦ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ.....	38
ਲਿਖਤੀ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸਮਝੌਤਾ.....	38
ਸਮਝੌਤਾ ਸਮਿੱਖਿਆ ਮਿਆਦ	38
ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਤੇ ਸੁਣਵਾਈ.....	39
ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ.....	39

34 CFR §300.511.....	39
ਆਮ.....	39
ਨਿਰਪੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਨੂੰਨ ਜੱਜ.....	39
ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਵਿਸ਼ਾ ਮਾਮਲਾ.....	39
ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ.....	40
ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਲਈ ਅਪਵਾਦ.....	40
ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰ.....	40
34 CFR §300.512.....	40
ਆਮ.....	40
ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਵਾਧੂ ਖੁਲਾਸਾ.....	40
ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ.....	41
ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ.....	41
34 CFR §300.513.....	41
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਨੂੰਨ ਜੱਜ ਦਾ ਫੈਸਲਾ.....	41
ਨਿਰਮਾਣ ਧਾਰਾ.....	41
ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਬੇਨਤੀ.....	41
ਸਲਾਹਕਾਰ ਪੈਨਲ ਅਤੇ ਆਮ ਜਨਤਾ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ.....	41
ਅਪੀਲਾਂ.....	42
ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਅੰਤ; ਅਪੀਲ; ਨਿਰਪੱਖ ਸਮੀਖਿਆ.....	42
34 CFR §300.514.....	42
ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਅੰਤ.....	42
ਸਮੇਂ-ਸੀਮਾ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਸਹੂਲਤ.....	42
34 CFR §300.515.....	42
ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ.....	42
34 CFR §300.516.....	42
ਆਮ.....	42
ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ.....	43
ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ.....	43

ਜਿਲਾ ਅਦਾਲਤਾਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ.....	43
ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਿਯਮ	43
ਵਕੀਲ ਦੀ ਫੀਸ.....	44
34 <i>CFR</i> §300.517.....	44
ਆਮ.....	44
ਫੀਸ ਦਾ ਇਨਾਮ	44
ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇਣ ਵੇਲੇ ਵਿਧੀਆਂ	46
ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ	46
34 <i>CFR</i> §300.530	46
ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਦਾ ਇਰਾਦਾ	46
ਆਮ.....	46
ਵਧੀਕ ਅਧਿਕਾਰ	46
ਸੇਵਾਵਾਂ	46
ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਿਰਧਾਰਣ	47
ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਾ ਕਰਨਾ ਕਿ ਇਹ ਵਿਹਾਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ.....	48
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤ.....	48
ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ	49
ਸੂਚਨਾ.....	49
ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ	49
34 <i>CFR</i> §300.536.....	49
ਸੇਟਿੰਗ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ.....	50
34 <i>CFR</i> § 300.531.....	50
ਅਪੀਲ.....	50
34 <i>CFR</i> § 300.532.....	50
ਆਮ.....	50
ਇੱਕ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਨੂੰਨ ਜੱਜ ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ	50
ਅਪੀਲਾਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ	51
34 <i>CFR</i> §300.533.....	51

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਅਕ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਅਜੇ ਵੀ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ.....	51
34 <i>CFR</i> §300.534.....	51
ਆਮ.....	51
ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਬੰਧੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਗਿਆਨ ਦਾ ਆਧਾਰ	52
ਅਪਵਾਦ	52
ਸ਼ਰਤਾਂ ਜੋ, ਜੇ ਗਿਆਨ ਦਾ ਕੋਈ ਆਧਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ.....	52
ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਰੈਫਰਲ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ.....	53
34 <i>CFR</i> §300.535.....	53
ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਸੰਚਾਰ	53
ਜਨਤਕ ਖਰਚਿਆਂ ਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਤਰਫ਼ਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ.....	54
ਆਮ.....	54
34 <i>CFR</i> §300.148.....	54
ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ.....	54
ਅਦਾਇਗੀ ਤੇ ਸੀਮਾ.....	54
ਬਾਲਗ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿਚ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਸੰਚਾਰ.....	55
34 <i>CFR</i> §300.520	55
ਅਟੈਚਮੈਂਟ ਏ – ਸੰਖੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ	56
ਰਾੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ	56
18 <i>USC</i> 1365(h)	56
ਹਥਿਆਰ	56

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੋਟਿਸ

ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਿਖਿਆ ਨੋਟਿਸ

34 CFR §300.503

ਨੋਟਿਸ

ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਨੂੰ (ਸ਼ਬਦ “ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ” ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਇੱਕ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਅਕਾਦਮੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਿਤ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ (ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਿਤ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਗੇ), ਜੱਦ ਵੀ:

1. ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਹਿਚਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਣ ਸਿੱਖਿਅਕ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਮੁਫਤ ਉਚਿਤ ਜਨਤਕ ਸਿੱਖਿਆ *[Free Appropriate Public Education (FAPE)]* ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਬਦਲਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
2. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਹਿਚਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਅਕ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ *FAPE* ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ

ਲਿਖਿਤ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਝ ਹੋਣਾ ਚਾਹਿਦਾ ਹੈ:

1. ਉਸ ਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ ਜਿਸਨੂੰ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਲੈਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ:
2. ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕਿਉਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਿਉਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ:
3. ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਨਿਰਣਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਉਪਯੋਗ ਕਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੀ ਹਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ;
4. ਬਿਆਨ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਕਿ *[Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)]* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਜਮਾਨਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਤਹਿਤ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹੈ;
5. ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸਣਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਜਮਾਨਤ ਦਾ ਵਿਵਰਣ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸੰਦਰਭ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6. *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਲਈ ਮਦਦ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਸਾਧਨ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ;
7. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ *[Individualized Education Program (IEP)]* ਟੀਮ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਨਾਂ ਨੂੰ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਦੇ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਕਲਪ ਦੱਸੋ; ਅਤੇ
8. ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਦਿੱਤਾ।

ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ

ਇੱਕ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ IEP ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਿਖੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਭਾਗ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੱਦ ਤੱਕ ਕਿ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜੋ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਮਿਲੇ ਹਨ ਉਹ §300.503 ਵਿੱਚ ਸਾਰਿਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸਮਝਨ ਯੋਗ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ

ਨੋਟਿਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਆਮ ਜਨਤਾ ਲਈ ਸਮਝਨ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ
2. ਜੱਦ ਤੱਕ ਇਹ ਸਾਫ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਇੱਝ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ ਆਪਣੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਉਪਯੋਗ ਕਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਹੋਰ ਤਰੀਕਾ ਲਿਖਤ ਭਾਸ਼ਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਨੋਟਿਸ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਆਪਣੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਦੇ ਨਾਲ ਜ਼ਬਾਨੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਨੁਵਾਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ;
2. ਤੁਸੀਂ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋ; ਅਤੇ
3. ਲਿਖਤ ਸਬੂਤ ਹੈ ਕਿ 1 ਅਤੇ 2 ਮਿਲੇ ਹਨ

ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ

34 CFR §300.29

ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ, ਜੱਦ ਸੀਮਿਤ ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਹੈ:

1. ਭਾਸ਼ਾ ਆਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਆਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ;
2. ਇੱਕ ਬੱਚੇ (ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਮੇਤ) ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਰੇ ਸਿੱਧੇ ਸੰਪਰਕ ਵਿੱਚ, ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਘਰ ਜਾਂ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਮਾਹੌਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ

ਬੋਲੇ ਜਾਂ ਅਨੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਲਈ, ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਲਿਖਤ ਭਾਸ਼ਾ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਲਈ, ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਉਹੀ ਹੈ ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸਤੇਮਾਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਕੋਲਰ ਭਾਸ਼ਾ, ਬ੍ਰੈਲ ਜਾਂ ਜ਼ਬਾਨੀ ਸੰਚਾਰ)

ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਮੇਲ

34 CFR §300.505

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਜਿਲਾ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਈ-ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚੁੰਨ ਸਕਦੇ ਹੋ

1. ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਿਤ ਨੋਟਿਸ;
2. ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਜਮਾਨਤ ਨੋਟਿਸ; ਅਤੇ
3. ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨੋਟਿਸ।

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ – ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ

34 CFR §300.9

ਸਹਿਮਤੀ

ਸਹਿਮਤੀ ਦਾ ਮਤਲਬ

1. ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਕ੍ਰਿਪਟ ਭਾਸ਼ਾ, ਬ੍ਰੇਲ, ਜਾਂ ਜ਼ਬਾਨੀ ਸੰਚਾਰ) ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸਦੇ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਰਹੇ ਹੋ।
2. ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਲਿਖਤ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉੱਨਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕਰਦੀ ਹੈ (ਜੇਕਰ ਕਠਿਨ ਹੈ) ਜਿਹੜੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ; ਅਤੇ
3. ਤੁਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਕਿ ਸਹਿਮਤੀ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ

ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੇ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈ ਲੈਂਦੇ ਹੋ, ਇੱਕ ਕਾਰਵਾਈ (ਜੋ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ) ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ

34 CFR §300.300

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ

ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਪਾਤਰ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਸਿਰਲੇਖ **ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ – ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ** ਦੇ ਤਹਿਤ ਵਰਨਣ ਕੀਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ

ਇਹ ਤਹਿ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਉਪਰਾਲੇ ਕਰਨੇ ਹੋਣਗੇ।

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੇ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲਾ ਲਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਦਾਖਲਾ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਅਧਿਨਿਯਮ ਦੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਤਿਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਉਪਯੋਗ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ, ਪਹਿਚਾਨਣ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ, ਆਪਣੇ ਫਰਜ਼ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜੇਕਰਉਹ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਪਿੱਛਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਰਾਜ ਦੇ ਵਾਰਡਾਂ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਖਾਸ ਨਿਯਮ

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਬੱਚਾ ਰਾਜ ਦਾ ਵਾਰਡ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਹੈ -

ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀ ਬੱਚਾ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ

1. ਇੱਝ ਕਰਨ ਦੇ ਉਚਿਤ ਉਪਰਾਲੇ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨਹੀਂ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹਨ;
2. ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ;
3. ਬੱਚੇ ਦੀ ਆਮ ਦੇਖਭਾਲ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਜੱਜ ਜਾਂ ਇੱਕ ਜਨਤਕ ਅਜੈਂਸੀ ਨੇ ਸਿੱਖਿਅਕ ਨਿਰਣਾ ਲੈਣ ਅਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸੌਂਪਿਆ ਹੈ

ਰਾਜ ਦਾ ਵਾਰਡ, ਜਿਵੇਂ ਕੀ *IDEA* ਵਿੱਚ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਇੱਕ ਬੱਚਾ ਜੋ:

1. ਇੱਕ ਪਾਲਣਹਾਰ ਬੱਚਾ, ਜੱਦ ਤੱਕ ਕਿ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪਾਲਣਹਾਰਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਜਾਂ ਇੱਕ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਦੇ ਲਈ ਬੱਚੇ ਦੀ ਆਮ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਬੱਚੇ ਵੱਲੋਂ ਸਿੱਖਿਅਕ ਨਿਰਣਾ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ;
2. ਰਾਜ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰਾਜ ਦੇ ਇੱਕ ਵਾਰਡ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ;
3. ਰਾਜ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਇੱਕ ਵਾਰਡ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ; ਜਾਂ
4. ਇੱਕ ਜਨਤਕ ਬਾਲ ਕਲਿਆਣ ਏਜੰਸੀ ਦੀ ਹਿਰਾਸਰਤ ਵਿੱਚ

ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ

ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਉਪਰਾਲੇ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ, ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਸਮਝੌਤੇ ਜਾਂ ਇੱਕ ਰਾਜਸੀ ਫੈਸਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ (ਭਾਵ, ਵਿਚੋਲਗੀ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨਿਰਪੱਖ ਕਾਰਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਬਗੈਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ *IEP* ਟੀਮ ਦੁਆਰਾ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ) ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹਾ ਜਿਸਦੇ ਲਈ ਉਸਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਸੀ, ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ

1. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਅਸਫਲਤਾ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ *FAPE* ਉਪਲਬੱਧ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ; ਅਤੇ
2. ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ *IEP* ਬੈਠਕ ਜਾਂ ਏੱਕ *IEP* ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਾ ਖੰਡਣ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈਂਦੇ ਹੋ, ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣਾ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।;
2. ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਲਿਖਿਤ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇ, *IDEA* ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ, §300.503 ਦੇ ਅਨੁਰੂਪ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਿਤ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ;
3. ਸਮਝੌਤਾ ਜਾਂ ਇੱਕ ਨਿਰਣਾ ਲੈਣ ਲਈ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਾਰਵਾਈਆਂ (ਮਤਲਬ, ਵਿਚੋਲਗੀ, ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ) ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਹੜੀ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਿੱਤਿਆਂ ਜਾ ਸਕਦਿਆਂ ਹਨ;
4. ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਦੀ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਲਈ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ *FAPE* ਉਪਲਬੱਧ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਵਿੱਚ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਹੈ;
5. ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਇੱਕ *IEP* ਬੈਠਕ ਜਾਂ ਇੱਕ *IEP* ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ;

6. ਸਹਿਮਤਿ ਦੇ ਰੱਦ ਹੋਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲੈਣ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ

ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਇਸਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇ, ਜੱਦ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ:

1. ਇਸ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ; ਅਤੇ
2. ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਹੈ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ, ਲੇਕਿਨ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਵਿਚੋਲਗੀ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ, ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਦਿ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ, ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਇਹ ਇੰਝ ਹੀ ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਤੋਂ ਮਨਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਉਚਿਤ ਉਪਰਾਲੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਾਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਲਈ, ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਰਾਜ ਦੇ ਵਾਰਡਾਂ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਦੇ ਲਾਈ ਉਚਿਤ ਉਪਰਾਲੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾ ਕੇ ਰਖਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਇਨ੍ਹਾਂ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਉਪਰਾਲੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ:

1. ਕਿਤੇ ਗਏ ਉਪਰਾਲੇ ਜਾਂ ਕਿਤੇ ਗਏ ਟੇਲੀਫੋਨ ਕਾਲ ਦੇ ਬਿਓਰੇਵਾਰ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਲ ਦੇ ਨਤੀਜੇ;
2. ਪੱਤਰ ਦਿਆਂ ਪ੍ਰਤਿਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਿਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਤਿਕਿਰਿਆ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਗਈ ਹੈ; ਅਤੇ
3. ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਘਰ ਜਾਂ ਰਿਜ਼ਗਾਰਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਿਓਰੇਵਾਰ ਰਿਕਾਰਡ

ਹੋਰ ਸਹਿਮਤੀ ਲੋੜਾਂ

ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ:

1. ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ ਡੇਟਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ; ਜਾਂ
2. ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪਰਿੱਖਣ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਵੇ ਜਿਹੜਾ ਸਾਰੇਆਂ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਪਰਿੱਖਣ ਜਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂਮ ਜੱਦ ਤੱਕ ਕਿ ਸਾਰੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਤੋਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ

ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਤੁਹਾਡੀ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਗਤਿਵਿਧੀ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੇਵਾ, ਲਾਭ ਜਾਂ ਗਤਿਵਿਧੀ ਦੇ ਲਈ ਉਪਯੋਗ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਖਰਚ ਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਦਾਖਿਲਾ ਕਿਸੇ ਨਿਜੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਈਆ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਘਰ ਵਿੱਚ ਹੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਰਹੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਨਿਰਣਾ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, (ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਵਿਚੋਲਗੀ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ) ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਮਾਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਦਾ ਪਾਤਰ ਮਣਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ (ਵਿਕਲਾੰਗ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਨਿਜੀ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਸੇਵਾਵਾਂ)

ਆਜ਼ਾਦ ਸਿੱਖਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ

34 CFR §300.502

ਆਮ

ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੱਲੇ ਦੱਸਿਆ ਹੈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਆਜ਼ਾਦ ਸਿੱਖਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ */Independent Educational Evaluation (IEE)* ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋ ਜਿਹੜਾ ਕੀ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ *IEE* ਦੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ *IEE* ਨੂੰ ਕਿਥੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ *IEE* ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਮਾਨਦੰਡਾਂ ਦੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

IEE ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਇੱਕ ਯੋਗ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਕਿਤਾ ਗਿਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੋਜਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜਨਤਕ ਖਰਚ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਜਾਂ ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਪੂਰੀ ਲਾਗਤ ਦੇ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੀਮਤ ਤੇ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜੋ ਕਿ ਹਰੇਕ ਰਾਜ ਨੂੰ ਅਧਿਨਿਯਮ ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦਿਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਥਾਨਕ, ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਸਮਰਥਨ ਦੇ ਨਿਜੀ ਸਰੋਤ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਜਨਤਕ ਖਰਚ ਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੋਂ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਨਤਕ ਖਰਚ ਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ *IEE* ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜੋ ਹੇਠ ਦਿੱਤਿਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ:

1. ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਨਤਕ ਖਰਚ ਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ *IEE* ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਲਿਖਤ ਬੇਨਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ, ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਵੀ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ, ਜੋ, ਜਿਲੇ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਤਾਂ (a) ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ *IEE* ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ; ਜਾਂ (b) ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਹੀ ਹੈ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰੇ।
2. ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਖਿਰੀ ਫੈਸਲਾ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਿਤਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵੀ ਤੁਹਾਨੂੰ *IEE* ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਲੇਕਿਨ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ ਨਹੀਂ।
3. ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ *IEE* ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਪੁੱਛ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਿਯੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ *IEE* ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਖਰਚ ਤੇ ਉਪਲਬੱਧ ਲਗਵਾਉਣ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਦੇ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੇ ਦੇਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।
4. ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲਾ *IEE*, ਅਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਮਾਨਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਆਖਿਰੀ ਫੈਸਲਾ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਮਾਨਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ *IEE* ਦੇ ਖਰਚ ਦੀ ਜਨਤਕ ਅਦਾਇਗੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਹੀ *IEE* ਦੇ ਜੱਕਦਾਰ ਹੋ, ਵਰ ਵਾਰ ਜੱਦ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸਦੇ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ।

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਇੱਕ *IEE* ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਖਰਚ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਂਝਾ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਨਿਜੀ ਖਰਚਿਆਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਸੀ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ *FAPE* ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੈਸਲੇ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ *IEE* ਲਈ ਮਾਪਦੰਡ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ
2. ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਨੂੰਨ ਜੱਜ ਦੁਆਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀਆਂ

ਜੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਨੂੰਨ ਜੱਜ [Administrative Law Judge (ALJ)] ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ IEE ਦੀ ਇੱਕ ਠੀਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਲਾਗਤ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਮਾਪਦੰਡ

ਜੇ ਇੱਕ ਆਈਈ ਜਨਤਕ ਖਰਚ ਤੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਪਦੰਡ ਜਿਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਸੇ ਮਾਪਦੰਡ ਵਾਂਗ ਹੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਅਕ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਸਮੇਤ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਹ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦਾ ਹੈ (ਜਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਉਹ ਮਾਪਦੰਡ ਤੁਹਾਡੇ IEE ਦੇ ਹੱਕ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ)

ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ IEE ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਨਹੀਂ ਲਗਾ ਸਕਦੇ।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

34 CFR §300.611

ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਿਰਲੇਖ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

- ਵਿਨਾਸ਼ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਭੌਤਿਕ ਵਿਨਾਸ਼ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣਕਰਤਾ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦੇਣਾ ਤਾਂ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੁਣ ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਛਾਣਯੋਗ ਨਾ ਹੋਵੇ।
- ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ 34 CFR ਭਾਗ 99 ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦਿਆਂ ਕਿਸਮਾਂ (1974 ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਿੱਖਿਅਕ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਗੁਪਤਤਾ ਅਧਿਮਿਯਮ ਨੂੰ ਲਾਗੂਕਰਨ ਵਾਲਾ ਨਿਯਮ, 20 ਯੂ.ਏਸ.ਈ. 1232 ਜੀ /Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)) FERPA "ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ" ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਅਕ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਏਜੰਸੀ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਪਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
- ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ, ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਨ ਜੋ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਵਰਤਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਿਸ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, IDEA ਦੇ ਭਾਗ 'ਬੀ' ਦੇ ਤਹਿਤ।

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ

34 CFR §300.32

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਿਸਦੇ ਕੋਲ:

- a. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਨਾਮ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਮ, ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੱਦਸ ਦਾ ਨਾਮ;
- b. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਪਤਾ;
- c. ਇੱਕ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣਕਰਤਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸੋਸ਼ਲ ਸਿਕਿਊਰਿਟੀ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੰਬਰ; ਜਾਂ
- d. ਨਿੱਜੀ ਲੱਛਣਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਇੱਕ ਸੂਚੀ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਾਜਬ ਨਿਸ਼ਚਤਤਾ ਨਾਲ ਪਛਾਣ ਕਰਾਉਣਾ ਸੰਭਵ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ।

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ

34 CFR §300.612

ਮਿਸ਼ੀਗਨ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ [*Michigan Department of Education (MDE)*] ਨੂੰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ *MDE* ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਨੀਤੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਬਾਰੇ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਕਾਫੀ ਹਨ, ਜਿਸਦੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ;

1. ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਆਬਾਦੀ ਸਮੂਹਾਂ ਦੀਆਂ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਕਿਸ ਹੱਦ ਤਕ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਇਸਦਾ ਵੇਰਵਾ;
2. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਬੱਚਿਆਂ ਤੇ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਆਂ ਕਿਸਮਾਂ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਰਾਜਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ (ਜਿਸ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ), ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇ ਉਪਯੋਗ;
3. ਅਜਿਹੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਜੋ ਸਾਂਝੇ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਸਟੋਰ, ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਖੁਲਾਸਾ, ਧਾਰਨ, ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਵਿਨਾਸ਼ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ
4. 34 CFR ਭਾਗ 99 ਵਿੱਚ *FERPA* ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਸਮੇਤ, ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ।

ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਪਹਿਚਾਣ, ਸਥਾਨ ਜਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਗਤੀਵਿਧੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ("ਬਾਲ ਲੱਭਣ" ਵਜੋਂ ਵੀ ਜਾਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਅਕ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣਨ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਲਈ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸੰਚਾਲਨ ਦੇ ਨਾਲ, ਸਮਾਚਾਰ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮਿਡਿਆ ਜਾਂ ਚੋਣਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਜਾਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਪਹੁੰਚ ਅਧਿਕਾਰ

34 CFR §300.613

ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੇ, ਰੱਖੇ ਜਾਂ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ ਦੇ ਬਿਨਾਂ ਅਤੇ ਇੱਕ *IEP*, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨਿਰਪੱਖ ਕਾਰਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, (ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਸਮੇਤ ਜਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮੇਤ), ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ।

ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਤੁਹਾਡਾ ਹੱਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ:

1. ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਵਲੋਂ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਵਿਆਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਵਾਜਬ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦਾ ਤੁਹਾਡਾ ਅਧਿਕਾਰ;
2. ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਤੁਹਾਡਾ ਹੱਕ ਹੈ ਕਿ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਾਪੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਤਾਂ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ; ਅਤੇ
3. ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ।

ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਇਹ ਅਨੁਮਾਨ ਲਗਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਇਹ ਸਲਾਹ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਿਤ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ, ਜਾਂ ਵੱਖ ਹੋਣ ਅਤੇ ਤਲਾਕ ਵਰਗੇ ਮਾਮਲੇ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਪਹੁੰਚ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ

34 CFR §300.614

ਹਰੇਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇਕੱਠੀ, ਰੱਖ-ਰਖਾਵ, ਜਾਂ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਧਿਰਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, (ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ), ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਮ, ਮਿਤੀ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਅਤੇ ਜਿਸ ਮਕਸਦ ਲਈ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ

ਇੱਕ ਬੱਚੇ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ

34 CFR §300.615

ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਅਤੇ ਥਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

34 CFR §300.616

ਬੇਨਤੀ ਤੇ, ਹਰ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਇਕੱਤਰ, ਰੱਖ-ਰਖਾਵ, ਜਾਂ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਫੀਸ

34 CFR §300.617

ਹਰੇਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਕਾਪੀਆਂ ਲਈ ਫੀਸ ਲੈ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜੇ ਫੀਸ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ IDEA ਦੇ ਭਾਗ 'ਬੀ' ਦੇ ਤਹਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੱਭਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦੀ।

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੋਧ

34 CFR §300.618

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਗਦਾ ਹੈ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ, ਰੱਖ-ਰਖਾਵ, ਜਾਂ ਵਰਤੀ ਗਈ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਲਤ, ਗੁੰਮਗਾਹ ਕ੍ਰਮਵਾਲੀ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਗੁਪਤਤਾ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਮਿਲਣ ਦੇ ਉਚਿਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

ਜੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦੇਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਸਿਰਲੇਖ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਮੌਕਾ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਮੌਕਾ

34 CFR §300.619

ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ, ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਇਹ ਅਯੋਗ, ਗੁੰਮਗਾਹ ਕਰਨ ਵਾਲੇ, ਜਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਵਾਲੇ ਨਾ ਹੋਣ।

ਸੁਣਵਾਈ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

34 CFR §300.621

FERPA ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਨਤੀਜਾ

34 CFR §300.620

ਜੇ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਲਤ, ਗੁੰਮਰਾਹ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਚ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਰਦੇਦਾਰੀ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਹੱਕਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਇਸਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

, ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਲਤ, ਗੁੰਮਰਾਹ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਚ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਰਦੇਦਾਰੀ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਹੱਕਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਬਿਆਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੀ ਵੀ ਕਾਰਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਗਈ ਅਜਿਹੀ ਵਿਆਖਿਆ ਇਹ ਹੋਵੇਗੀ:

1. ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਕਾਇਮ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੱਦ ਤੱਕ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਸਾਭਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹਿਅ; ਅਤੇ
2. ਜੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਵੀ ਉਸ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ

34 CFR §300.622

ਜਦ ਤੱਕ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ (ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ) ਵਿੱਚ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ, *FERPA* ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੇ ਇਲਾਵਾ, *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ-ਬੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ, ਜਾਂ ਬਹੁਮਤ ਦੀ ਉਮਰ ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਯੋਗ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਪਰਿਵਰਤਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ।

ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਸੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦੱਸਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਸਥਿਤ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ।

ਜ਼ਮਾਨਤ

34 CFR §300.623

ਹਰੇਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਇਕੱਤਰਤਾ, ਸਟੋਰੇਜ, ਖੁਲਾਸਾ ਅਤੇ ਤਬਾਹੀ ਦੇ ਪੜਾਅ ਤੇ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਹਰੇਕ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਤੇ ਇਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ 'ਬੀ' ਅਤੇ *FERPA* ਦੇ ਗੁਪਤਤਾ ਬਾਰੇ ਮਿਸ਼ੀਗਨ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ ਜਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਹਰੇਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ, ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਮੌਜੂਦਾ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨਾ

34 CFR §300.624

ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ 'ਬੀ' ਤਹਿਤ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ, ਰੱਖੀ ਜਾਂ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਹੋਰ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਨਸ਼ਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਨਾਮ, ਪਤੇ, ਅਤੇ ਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਉਸ ਦੇ ਗ੍ਰੈਡ, ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਕਾਰਡ, ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਰਗਾਂ, ਗਰੇਡ ਪੱਧਰ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਸਾਲ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦੇ ਸਥਾਈ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਬਗੈਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਧਿਕਾਰ

34 CFR §300.625

FERPA ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਬਾਰੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

IDEA ਦੇ ਭਾਗ 'ਬੀ' ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿਚ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ 'ਬੀ' ਦੇ ਤਹਿਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੋਨਾਂ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਵਿਚੋਲਗੀ

ਵਿਚੋਲਗੀ

34 CFR §300.506

ਆਮ

MDE ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਜਾਂ ਭਾਗ ਸੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸਹਿਮਤੀਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਾਉਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਸਮੇਤ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਜਾਂ ਭਾਗ ਸੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, ਚਾਹੇ ਤੁਸੀਂ ਸਿਰਲੇਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਹਿੱਸੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲੀ ਜਿਲੇ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਸਵੈ-ਇੱਛਕ ਹੈ;
2. ਕਿਸੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ ਨੂੰ ਨਾ ਮੰਨਣ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਕਰਨ, ਜਾਂ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਜਾਂ ਭਾਗ ਸੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਹੱਕਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ; ਅਤੇ
3. ਕਿਸੇ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਵਿਚੋਲੇ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀਆਂ ਤਕਨੀਕਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ।

ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਸਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਪਾਰਟੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਤੇ, ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮਿਲਣ ਦੀ ਇੱਕ ਮੌਕਾ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹਨ:

1. ਜੋ ਕਿ ਉਚਿਤ ਬਦਲਵ ਵਿਵਾਦ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਇਕਾਈ, ਜਾਂ ਰਾਜ ਵਿਚ ਪਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਕੇਂਦਰ ਜਾਂ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਸਰੋਤ ਕੇਂਦਰ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ;
2. ਜੋ ਕਿ ਲਾਭ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੇਗਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੇਗਾ।

MDE ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਯੋਗਤਾ-ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਚੋਲੇ ਹਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਵਿਵਸਥਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦੇ ਹਨ। MDE ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਰਲਵੇਂ, ਘੁੰਮਣਮਈ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਿਰਪੱਖ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵਿਚੋਲੇ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਰਾਜ ਬੈਠਕ ਦੀ ਲਾਗਤ ਸਮੇਤ, ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਲਾਗਤ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਇਹ ਸੇਵਾਵਾਂ [ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸੇਵਾਵਾਂ \[Special Education Mediation Services\]](http://MiKids1st.org) ਦੁਆਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ (<http://MiKids1st.org>)

ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿਚ ਹਰੇਕ ਬੈਠਕ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਥਾਂ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਲਈ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਹੋਵੇ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਕਿਸੇ ਝਗੜੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਦੋਵੇਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ:

1. ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰੇ ਗੁਪਤ ਰਹਿਣਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਸਿਵਲ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿਚ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ;
2. ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਬੰਨ੍ਹਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰਤ ਖੇਤਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਜ ਅਦਾਲਤ (ਇੱਕ ਅਦਾਲਤ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਸੁਣਨ ਲਈ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ) ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਦੇ ਕਿਸੇ ਜਿਲੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ, ਦਸਤਖਤ ਹੋਏ ਸਮਝੌਤਾ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹੋਈ ਚਰਚਾ ਗੁਪਤ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭਵਿੱਖ ਦੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਘੀ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਸਿਵਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੇ ਰਾਜ ਅਦਾਲਤ ਜੋ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਜਾਂ ਭਾਗ ਸੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਵਿਚੋਲੇ ਦੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ

ਵਿਚੋਲਾ:

1. *MDE* ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਂ ਦੇਖਭਾਲ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ; ਅਤੇ
2. ਕਿਸੇ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਰੁਝਾਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੋ ਵਿਚੋਲੇ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਟਕਰਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਇਕ ਵਿਚੋਲੇ ਵਜੋਂ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਉਹ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਜਾਂ ਰਾਜ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਇਕ ਵਿਚੋਲੇ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ

ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਅੰਤਰ

IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਨਿਯਮ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਲਈ ਵੱਖਰੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੇਠਾਂ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ, *MDE* ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰੇ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭਾਗ ਬੀ ਜਾਂ ਭਾਗ ਸੀ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਾਉਣ ਵਾਲੀ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸਿਰਫ਼ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ, ਜਾਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ *FAPE* ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੱਦ ਤੱਕ *MDE* ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ 60-ਕਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਠੀਕ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਵਧਾਈ ਜਾਂਦੀ, ਇੱਕ *ALJ* ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੁਣਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ (ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੁਆਰਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ) ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 45-ਕਲੰਡਰ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ **ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ** ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ **ALJ** ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੀ ਇੱਕ ਖਾਸ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ। ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀਆਂ ਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬਿਆਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣਾ

34 CFR §300.151

ਆਮ

MDE ਦੇ ਕੋਲ ਹੇਠ ਦਿੱਤੀਆਂ ਦੇ ਲਈ ਲਿਖਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ (ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਨਿਯਮ 340.1701a, 340.1851-1853 ਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਕ ਨਿਯਮ ਵੇਖੋ):

1. ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣਾ, ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰਾਜ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀ ਵੱਲੋਂ ਦਾਇਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸਮੇਤ;
2. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨਾ
3. ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਵੰਡਣਾ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਕੇਂਦਰਾਂ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਵਕਾਲਤ ਏਜੰਸੀਆਂ, ਸੁਤੰਤਰ ਜੀਵਣ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਉਚਿਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਢੁਕਵੀਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਉਪਾਵਾਂ

ਇੱਕ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣ ਵਿੱਚ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ *MDE* ਨੂੰ ਢੁਕਵੀਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਮਿਲੀ ਹੈ, *MDE* ਨੂੰ ਸਬੰਧਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਉਚਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਭਾਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ;
2. ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਸਹੀ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ।

ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

34 CFR §300.152

ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ; ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

MDE, ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਦਫ਼ਤਰ [*Office of Special Education (OSE)*] ਰਾਹੀਂ, ਇਸਦੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 60 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੇਗਾ:

1. ਇੱਕ ਆਜ਼ਾਦ ਆਨ-ਸਾਈਟ ਜਾਂਚ ਕਰੇ, ਜੋ *MDE* ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਾਂਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ;
2. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਦੋਸ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਜ਼ਬਾਨੀ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ ਤੇ, ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿਓ;
3. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੇ ਮੌਕੇ ਦੇ ਨਾਲ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ, ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ (a) ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਤੇ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ; ਅਤੇ (b) ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਲਈ ਇੱਕ ਮੌਕਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੇ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਏਜੰਸੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਸਵੈ-ਇੱਛਤ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਲਈ;
4. ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਨਿਰਣਾ ਕਰੋ ਕਿ ਕੀ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰੇ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ-ਬੀ ਦੀ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ; ਅਤੇ
5. ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਦੋਸ਼ ਨੂੰ ਸਬੰਧਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ: (a) ਤੱਥਾਂ ਅਤੇ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ; ਅਤੇ (b) *MDE* ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲੇ ਲਈ ਕਾਰਨ

ਸਮੇਂ ਦਾ ਵਧਾ; ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ; ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ

ਉਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ *MDE* ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਵੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ:

1. 60-ਕਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦੀ ਐਕਸਟੈਨਸ਼ਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਸਿਰਫ ਤਾਂ ਹੀ ਹੈ ਜੇਕਰ: (a) ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਅਸਾਧਾਰਨ ਹਾਲਾਤ ਮੌਜੂਦ ਹਨ; ਜਾਂ (b) ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਸਵੈ-ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਸਮਝੌਤਾ ਰਾਹੀਂ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
2. ਜੇ ਲੋੜ ਪਵੇ ਤਾਂ *MDE* ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ: (a) ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਤਾ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ; (b) ਗੱਲਬਾਤ; ਅਤੇ (c) ਪਾਲਣਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਧਾਰਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈਆਂ।

ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈਆਂ

ਜੇਕਰ ਇਕ ਲਿਖਤੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਸਿਰਲੇਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਉਪਚਾਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਵੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਮੁੱਦੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਜਿਹੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ, ਰਾਜ ਨੂੰ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ, ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਅਲਗ ਕਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤਕ ਨਿਯਤ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁੱਦਾ ਜੋ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਕੇ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਕਿਸੇ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਉਠਾਏ ਗਏ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹੀ ਧਿਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ), ਫਿਰ ਇਸ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਉਸ ਮੁੱਦੇ ਦੇ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਹੈ ਅਤੇ *MDE* ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਫੈਸਲੇ ਜੁੜਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰੇ ਦੀ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋਣ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਹੈ ਉਸਨੂੰ *MDE* ਦੁਆਰਾ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨਾ

34 CFR §300.153

ਇੱਕ ਸੰਗਠਨ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਹਸਤਾਖਰਤ ਲਿਖਤੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਜਿਸਦਾ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰੇ ਨੇ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ:
 - a. ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ;
 - b. 1976 PA 451, MCL 380.1 1 et seq, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੈ;
 - c. 2004, 20 U.S.C., ਪਾਠ 33, §1400 et seq. ਦੀ ਅਪਾਹਜ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿਅਕਤਿਗਤ ਅਧਿਨਿਯਮ, ਅਤੇ ਅਧਿਨਿਯਮ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ, 34 C.F.R. ਭਾਗ 300, ਅਤੇ 34 C.F.R. ਭਾਗ 303; ਤੱਥ ਜਿਸ 'ਤੇ ਬਿਆਨ ਅਧਾਰਿਤ ਹੈ;
 - d. ਇਕ ਇੰਟਰਮੀਡੀਏਟ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਯੋਜਨਾ;
 - e. ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਇਕ ਵਿਅਕਤਿਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਟੀਮ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਫੈਸਲੇ;
 - f. IDEA ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੰਘੀ ਫੰਡਾਂ ਲਈ ਰਾਜ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ
2. ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਲਈ ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ; ਅਤੇ
3. ਜੇ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਾਇਆ ਜਾਵੇ:
 - a. ਬੱਚੇ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪਤਾ;
 - b. ਉਸ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;
 - c. ਬੇਘਰ ਬੱਚਿਆਂ ਜਾਂ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਬੱਚੇ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਉਸ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;
 - d. ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਮੱਸਿਆ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤੱਥ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ; ਅਤੇ
 - e. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਾਉਣ ਵੇਲੇ ਉਸ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਦਰਜ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਅਤੇ ਪਤਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਦਲੀਲ ਉਸ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ MDE ਅਤੇ ISD ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਦੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਹੈ।

ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧੀਰ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵੇਲੇ ਧੀਰ ਨੇ *OSE* ਦੇ ਨਾਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਹੈ।

MDE ਨੇ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਇੱਕ ਮਾਡਲ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਮਾਡਲ ਰੂਪ [OSE ਵੇਬਸਾਈਟ](http://www.michigan.gov/specialeducation) (www.michigan.gov/specialeducation) ਤੇ ਉਪਲਬੱਧ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਾਡਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ (ਉੱਪਰ 1-4 ਦੇਖੋ)।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਾਰਵਾਈ

ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ

34 CFR §300.507

ਆਮ

ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਹਿਚਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ *FAPE* ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੇ ਉਲੰਘਣਾ ਤੇ ਦਲੀਲ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਦੋ ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਘਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਸੀ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਕਬਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਸੀ ਜੋ ਉਸ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬਣਦੀ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ-ਰੇਖਾ ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਕਿਉਂਕਿ:

1. ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੇ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਗਲਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦਰਸਾਇਆ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਨੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ;
2. ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਰੋਕਿਆ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਜਾਂ ਭਾਗ ਸੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਸੀ।

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿਚ ਮੁਫਤ ਅਤੇ ਘੱਟ ਲਾਗਤ ਵਾਲੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ

34 CFR §300.508

ਆਮ

ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ (ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਵਕੀਲ) ਨੂੰ *MDE* ਨਾਲ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਧੀਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਕਲ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਗੁਪਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਬੱਚੇ ਦਾ ਨਾਮ;
2. ਬੱਚੇ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪਤਾ;
3. ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ;
4. ਜੇ ਬੱਚਾ ਬੇਘਰ ਬੱਚਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨੌਜਵਾਨ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ;
5. ਪ੍ਰਸਤਾਵਤ ਜਾਂ ਨਕਾਰੇ ਜਾ ਰਹੇ ਕਾਰਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦੇ ਸੁਭਾਅ ਦਾ ਵਰਣਨ, ਸਮੱਸਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਤੱਥਾਂ ਸਮੇਤ; ਅਤੇ
6. ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਹੱਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੱਦ ਤੱਕ ਅਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ।

ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ

ਜਦ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਜਿੱਥੇ ਵਿੱਚ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ (ਜਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦਾ ਵਕੀਲ) ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇਹ *MDE* ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਧੀਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਸੰਤੋਖ

ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਲਈ, ਇਸ ਨੂੰ ਢੁਕਵਾਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਢੁਕਵਾਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ (ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ), ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਧੀਰ ਜਿਸਨੂੰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ), *ALJ* ਤੇ ਦੂਜੀ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਕਿ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਧੀਰ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਉਪਰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਸੂਚਨਾ ਲੈਣ ਦੇ ਪੰਜ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਧੀਰ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ) ਕਿਸੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਨਾਕਾਫੀ ਸਮਝਦਾ ਹੈ, *ALJ* ਨੂੰ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚੀਬੱਧ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਲਿਖਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੋਧ

ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਸਿਰਫ ਜੇਕਰ:

1. ਦੂਜੀ ਪਾਰਟੀ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਇਕ ਮਤੇ ਦੀ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਜਾਂ
2. *ALJ* ਵੱਲੋਂ ਬਦਲਾਵਾਂ ਲਈ ਅਨੁਮਤੀ ਮਿਲਦੀ ਹੈ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪੰਜ ਦਿਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ।

ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਧੀਰ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ) ਨੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਵਾਂ (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੁਬਾਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਤੇ ਮੁੜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦਾ ਜਵਾਬ

ਜੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਇਕ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਿਰਲੇਖ **ਪੂਰਵ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ**, ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਜਵਾਬ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

1. ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੇ ਕਿਉਂ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉਠਾਏ ਗਏ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ;
2. ਹੋਰ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ *IEP* ਟੀਮ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿਕਲਪਾਂ ਨੂੰ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਿਉਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਇਸ ਦਾ ਕਾਰਨ;
3. ਹਰੇਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰਿਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਨਕਾਰੇ ਹੋਏ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਆਧਾਰ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਗਏ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵਿਵਰਣ; ਅਤੇ
4. ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਨਕਾਰੇ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦੂਜੇ ਕਾਰਕਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ।

ਉਪਰੋਕਤ 1-4 ਇਕਾਈਆਂ ਵਿਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣ ਤੋਂ ਕੋਈ ਰੋਕਦਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਧੂਰੀ ਸੀ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਕ੍ਰਿਆ

ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਉਪ-ਸਿਰਲੇਖ **ਸਕੂਲ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਤੀ ਜਵਾਬ**, ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਮਿਲਣ ਦੇ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪੱਖ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚਲੇ ਮਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਮਾਡਲ ਰੂਪ

34 CFR §300.509

MDE ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਇਕ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕ ਮਾਡਲ ਰੂਪ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ *MDE* ਮਾਡਲ ਰੂਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸਹੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਮਾਡਲ ਰੂਪ [OSE ਵੇਬਸਾਈਟ](http://www.michigan.gov/specialeducation) (www.michigan.gov/specialeducation) ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

(ਨੋਟ: ਮਾਡਲ ਰੂਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇਹ ਗਾਰੰਟੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਕਿ *ALJ* ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਸਹੀ ਮਣਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਦੂਜਾ ਪੱਖ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਬਾਕੀ ਹੈ

34 CFR §300.518

ਬੱਚੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਿਰਲੇਖ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇਣ ਵੇਲੇ ਕਾਰਜ-ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਇਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਇਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ MDE ਨਾਲ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਦੂਜੀ ਪਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਰਤਮਾਨ ਸਿੱਖਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਨਿਰਪੱਖ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਉਡੀਕ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਰਾਜ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

ਜੇਕਰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਦਾਬਲਾ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ, ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ, ਨਿਯਮਿਤ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਪੂਰੀਆਂ ਨਾ ਹੋ ਜਾਣ।

ਜੇਕਰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਬੱਚੇ ਲਈ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਹੇਠ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਨੂੰ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਸੀ ਤਹਿਤ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜੋ ਹੁਣ ਭਾਗ ਸੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਬੱਚਾ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਨੂੰ ਉਹ ਭਾਗ ਸੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ। ਜੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਯੋਗ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਫਿਰ, ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਲੰਬਿਤ ਹਨ, ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਉਹ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਝਗੜੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ (ਉਹ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ)

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

34 CFR §300.510

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ

ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ IEP ਟੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਇਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਦਾ ਸਮਾਗਮ ਬੁਲਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਪਛਾਣੀਆਂ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਖਾਸ ਗਿਆਨ ਹੈ। ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੱਦੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, MDE ਦੇ ਨਾਲ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ। ਜਦੋਂ ਤਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਕਾਰਜ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ

ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ। ਬੈਠਕ:

1. ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਅਤੇ
2. ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਇਕ ਵਕੀਲ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਦੋਂ ਤਕ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵਕੀਲ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਹੋ

ਬੈਠਕ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ IEP ਟੀਮ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹੋ।

ਬੈਠਕ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਅਤੇ ਤੱਥ, ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਅਧਾਰ ਬਣਦਾ ਹੈ, ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲੇ।

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੇਕਰ:

1. ਬੈਠਕ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਹੋਵੋਗੇ;
2. ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਿਰਲੇਖ, ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਮਿਆਦ

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਤਸੱਲਿ ਤੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ (ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ), ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ 45-ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ 30-ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ 30-ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੇ ਕੁਝ ਅਪਵਾਦ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿੱਥੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਦੋਵਾਂ ਨੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ ਹੋ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਫਲਤਾ, ਜਦੋਂ ਤਕ ਤੁਸੀਂ ਬੈਠਕ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦੇ, ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਨੂੰ ਦੇਰੀ ਕਰੇਗਾ।

ਜੇ ਉਚਿਤ ਯਤਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਯਤਨਾਂ ਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ, 30-ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਅਵਧੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੇ, ਬੇਨਤੀ ਕਰੇ ਕਿ ALJ ਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਖਾਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਯਤਨਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਯਤਨਾਂ ਦਾ ਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ:

1. ਕਿਤੇ ਗਏ ਉਪਰਾਲੇ ਜਾਂ ਕਿਤੇ ਗਏ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲ ਦੇ ਬਿਓਰੇਵਾਰ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਲ ਦੇ ਨਤੀਜੇ;
2. ਤੁਹਾਨੂੰ ਭੇਜੇਗਏ ਪੱਤਰ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਦਾ ਜਵਾਬ; ਅਤੇ

3. ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੌਰੇ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰਤ ਰਿਕਾਰਡ

ਜੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਤੁਹਾਡੀ ਦਰੁਸਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ALJ ਨੂੰ ਇਹ ਕਹਿਣ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ 45-ਕਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਗਈ ਹੈ।

30-ਕਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਮਿਆਦ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ 45-ਕਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਅਤੇ 30-ਕਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਕੋਈ ਸਮਝੌਤਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ 45-ਕਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ 30-ਕਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ, ਦੋਵੇਂ ਧਿਰ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਤਕ ਪਹੁੰਚਣ ਤਕ ਲਿਖਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਤੋਂ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ 45-ਕਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਲਿਖਤੀ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸਮਝੌਤਾ

ਜੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਵਿਚ ਝਗੜੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਬੰਨਣ ਵਾਲਾ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਬੰਨ੍ਹਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ; ਅਤੇ
2. ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਜ ਦੇ ਯੋਗ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ (ਇੱਕ ਰਾਜ ਅਦਾਲਤ ਜਿਸ ਕੋਲ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਸੁਣਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ) ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਦੇ ਕਿਸੇ ਜਿਲਾ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੈ।

ਸਮਝੌਤਾ ਸਿੱਖਿਆ ਮਿਆਦ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਇਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਇਕ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕੋਈ ਪਾਰਟੀ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ) ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੇ 3 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੇ ਸਮਝੌਤੇ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਸਨ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਤੇ ਸੁਣਵਾਈ

ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ

34 CFR §300.511

ਅਮ

ਜਦੋਂ ਵੀ ਕਿਸੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਵਾਦ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਭਾਗ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹਨ।

ਨਿਰਪੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਨੂੰਨ ਜੱਜ

ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ, ਇੱਕ ALJ ਨੂੰ

1. MDE ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਂ ਦੇਖਭਾਲ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ALJ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਲਈ ਏਜੰਸੀ ਵਲੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;
2. ਕਿਸੇ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਰੁਝਾਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ALJ ਦੇ ਨਿਰੋਪਕਤਾ ਨਾਲ ਟਕਰਾਉਂਦੀ ਹੋਵੇ;
3. ਜਾਣਕਾਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ IDEA ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਅਤੇ IDEA ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਨਿਯਮ, ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਅਦਾਲਤਾਂ ਦੁਆਰਾ IDEA ਦੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਆਖਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝੇ; ਅਤੇ
4. ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ, ਮਿਆਰੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਭਿਆਸ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਫੈਸਲੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਿਖਣ ਲਈ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਹੋਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ALJ ਰਾਜ ਸ਼੍ਰੇਣੀਗਤ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਵਕੀਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜੋ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਰਾਜ ਦਫ਼ਤਰ [State Office of Administrative Hearings and Rules (SOAHR)] ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। MDE (SOAHR ਦੁਆਰਾ) ਇਕ ਸੂਚੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦਾ ਬਿਆਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਏਲਜੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਵਿਸ਼ਾ ਮਾਮਲਾ

ਪੱਖ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ) ਜੋ ਕਿ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵੇਲੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਚੁੱਕ ਸਕਦੇ, ਜੋ ਕਿ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਸਨ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਹੋਰ ਪੱਖ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਜਾਣਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਿਤ ਮੁੱਦੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਦੇ ਹੋ।

ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਲਈ ਅਪਵਾਦ

ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਕਿਉਂਕਿ:

1. ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਨੇ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਗਲਤ ਪ੍ਰਸਤੁਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨੇ ਸਮੱਸਿਆ ਜਾਂ ਮੁੱਦੇ ਦਾ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉਠਾ ਰਹੇ ਹੋ;
2. ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਰੋਕਿਆ ਸੀ ਕਿ ਇਸਦੀ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਜਾਂ ਭਾਗ ਸੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਸੀ।

ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰ

34 CFR §300.512

ਅਸ

ਕਿਸੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ (ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮੇਤ) ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਪੱਖ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ:

1. ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਗਿਆਨ ਜਾਂ ਸਿਖਲਾਈ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਵਕੀਲ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਹੇ ਅਤੇ ਸਲਾਹ;
2. ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੇ ਅਤੇ ਸਾਮਣਾ ਕਰੇ, ਕਰਾਸ-ਮੁਆਇਨਾ, ਅਤੇ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਨੂੰ ਲਗਵਾਉ;
3. ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਬੂਤ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਉਸ ਪੱਖ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਪੰਜ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ;
4. ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਵਿਕਲਪ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਲਈ ਸ਼ਬਦ-ਲਈ-ਵਰਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇ;
5. ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਕਲਪ, ਤੱਥਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਲਿਖਤੀ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਕਲਪ ਤੇ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਖੋਜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇ।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਵਾਧੂ ਖੁਲਾਸਾ

ਕਿਸੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਪੰਜ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਉਹ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਉਸ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਨੂੰ ਇਕ-ਦੂਜੇ ਨੂੰ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਸੁਣਵਾਈ ਤੇ ਵਰਤਣ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਰੱਖਦੇ ਹੋ।

ALJ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੱਖ ਨੂੰ ਰੋਕ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਬਗੈਰ ਸੁਣਵਾਈ ਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ:

1. ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ;
2. ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਖੋਲ੍ਹੋ; ਅਤੇ
3. ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖੋ, ਤੱਥਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ

34 CFR §300.513

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਨੂੰਨ ਜੱਜ ਦਾ ਫੈਸਲਾ

ਇੱਕ ALJ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਸੀ, ਅਸਲ ਆਧਾਰਾਂ ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕਿਸੇ ਪਰੋਸੀਜਰਲ ਉਲੰਘਣ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਾਉਣ ਵਾਲੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ALJ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਿਰਫ FAPE ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ, ਜੇਕਰ ਪਰੋਸੀਜਰਲ ਹੀਣਤਾ ਹੋਵੇ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ FAPE ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ;
2. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਮੌਕੇ ਨਾਲ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਰੁਕਾਵਟਾਂ;
3. ਇੱਕ ਸਿਖਿਅਕ ਲਾਭ ਤੋਂ ਬੇਵੱਕਤੀ ਹੋਣ ਦੇ ਕਾਰਨ

ਨਿਰਮਾਣ ਧਾਰਾ

ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨੂੰ ਇੱਕ ALJ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ (34 CFR §§300.500 through 300.536) ਤਹਿਤ ਸੰਖੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਪਰੋਸੀਜਰਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਅਨੁਵਾਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਬੇਨਤੀ

IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਅਧੀਨ (34 CFR §§300.500 through 300.536) ਸੰਖੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਪਰੋਸੀਜਰਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਵਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਨਹੀਂ ਦੱਸਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੋਂ ਵੱਖ ਇੱਕ ਮੁੱਦੇ ਤੇ ਇੱਕ ਵੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਸਲਾਹਕਾਰ ਪੈਨਲ ਅਤੇ ਆਮ ਜਨਤਾ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ

MDE, ਕਿਸੇ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਮਿਟਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ:

1. ਰਾਜ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਨਤੀਜਿਆਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ।
2. ਉਹਨਾਂ ਨਤੀਜਿਆਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਵੇ।

ਅਪੀਲਾਂ

ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਅੰਤ; ਅਪੀਲ; ਨਿਰਪੱਖ ਸਮੀਖਿਆ

34 CFR §300.514

ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਅੰਤ

ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ (ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮੇਤ) ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਇਸਦੇ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੋਈ ਵੀ ਪੱਖ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ) ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਇੱਕ ਜਨਤਕ ਕਾਰਵਾਈ ਲੈ ਕੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਮੇਂ-ਸੀਮਾ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਸਹੂਲਤ

34 CFR §300.515

MDE ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਲਈ 30-ਕਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਂ, ਉਪ-ਸਿਰਲੇਖ 30-ਕਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਮਿਆਦ ਦੇ ਸਮਾਯੋਜਨ ਅਧੀਨ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਬਦੀਲੀ ਸਮਾਂ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ,

1. ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ
2. ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹਰੇਕ ਪੱਖ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ALJ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੱਖ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ 45-ਕਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਖਾਸ ਵਾਧੇ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਹਰੇਕ ਸੁਣਵਾਈ ਇਕ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਮੁਨਾਸਬ ਤੇ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਹੋਵੇ।

ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ

34 CFR §300.516

ਆਮ

ਕੋਈ ਵੀ ਪੱਖ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ), ਜੋ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ (ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮੇਤ) ਵਿੱਚ ਨਤੀਜਿਆਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਉਸ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਸੀ। ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿਵਾਦ ਵਿਚਲੇ ਰਕਮ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿਚ ਯੋਗ ਅਧਿਕਾਰ

ਖੇਤਰ (ਇੱਕ ਰਾਜ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਜਿਸ ਕੋਲ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਸੁਣਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ) ਦੀ ਰਾਜ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਦੇ ਕਿਸੇ ਜਿਲਾ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ

ਪੱਖ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ) ਨੂੰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ *ALJ* ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ 90 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਹੋਣਗੇ ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਕ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।

ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ, ਅਦਾਲਤ:

1. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ;
2. ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਵਧੇਰੇ ਸਬੂਤ ਸੁਣਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ
3. ਸਬੂਤਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਤੇ ਉਸਦੇ ਫੈਸਲੇ ਤੇ ਉਸਦੇ ਆਧਾਰ ਅਤੇ ਰਾਹਤ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਦਾਲਤ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਣ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਜਿਲਾ ਅਦਾਲਤਾਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ

ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਦੇ ਜਿਲਾ ਅਦਾਲਤਾਂ ਨੂੰ ਵਿਵਾਦ ਵਿਚਲੇ ਰਕਮ ਦੇ ਬਗੈਰ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਤਹਿਤ ਲਿਆਂਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਤੇ ਰਾਜ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਿਯਮ

IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਾਂ ਅਮਰੀਕੀ ਸੰਵਿਧਾਨ, 1990 ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦੀ ਧਾਰਾ ਵਾਲੇ ਅਮਰੀਕਣ, 1973 (ਸੈਕਸ਼ਨ 504) ਦੇ ਪੁਨਰਵਾਸ ਕਾਨੂੰਨ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ V, ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਲਬਧ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਉਪਾਆਂ ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਜਾਂ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਹੱਕਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਲਈ ਹੋਰ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ, ਸਿਵਾਏ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿ ਰਾਹਤ ਮੰਗਣ ਵਾਲੇ ਇਹਨਾਂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਧੀਨ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜੋ ਕਿ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਉਸੇ ਹੱਦ ਤੱਕ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੱਖ ਨੇ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਸੀ। ਇਸ ਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਚਾਰ ਉਪਲਬਧ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ *IDEA* ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਲੱਬਧ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ, ਉਹਨਾ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰਾਹਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਸਿੱਧੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ *IDEA* (ਭਾਵ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ, ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਲਬਧ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਉਪਚਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਵਕੀਲ ਦੀ ਫੀਸ

34 CFR §300.517

ਆਮ

IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਤਹਿਤ ਲਿਆਂਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਜ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ, ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਿੱਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਅਦਾਲਤ, ਆਪਣੇ ਅਥਰਿਬ ਵਿੱਚ, ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਲਾਗਤਾਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਵਾਜਬ ਵਕੀਲ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।

IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਤਹਿਤ ਲਿਆਂਦੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਅਦਾਲਤ ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਦੁਆਰਾ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ ਵੱਲੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੌਜੂਦਾ ਰਾਜ ਸਿੱਖਿਅਕ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਲਾਗਤਾਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਵਾਜਬ ਵਕੀਲ ਦੀ ਅਟਾਰਨੀ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਵਕੀਲ: (a) ਨੇ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕੇਸ ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜੋ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਵਿਅਰਥ, ਬੇਲੋੜੀ, ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਬੁਨਿਆਦ ਦੇ ਹੈ; ਜਾਂ (b) ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼, ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਬੁਨਿਆਦ ਦੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ; ਜਾਂ

IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਤਹਿਤ ਲਿਆਂਦੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ, ਅਦਾਲਤ ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਦੁਆਰਾ, ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਚੱਲਤ ਰਾਜ ਸਿੱਖਿਅਕ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਲਾਗਤਾਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਵਾਜਬ ਵਕੀਲ ਦੀ ਫੀਸ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇ ਤੁਹਾਡੀ ਕਿਸੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਕੇਸ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਲਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ, ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ ਦਾ ਕਾਰਨ, ਜਾਂ ਅਚਨਚੇਤ ਕਾਰਜ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਲਾਗਤ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨਾ।

ਫੀਸ ਦਾ ਇਨਾਮ

ਇੱਕ ਅਦਾਲਤ ਨੇ ਵਾਜਬ ਵਕੀਲਾਂ ਨੂੰ ਫੀਸ ਨਾਲ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਦੀ ਤਰਾਂ ਸਨਮਾਨ ਕੀਤਾ:

1. ਫੀਸ ਕੌਮ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਦਰਾਂ ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਹੋਵੇ। ਸਨਮਾਨਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬੋਨਸ ਜਾਂ ਮਲਟੀਪਲਾਈਅਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।
2. ਫੀਸ ਦਾ ਸਨਮਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੇ:
 - a. ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਸੰਘੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 68 ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ, ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ 10 ਦਿਨ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨਹੀਂ, ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ;
 - b. ਪੇਸ਼ਕਸ਼ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ; ਅਤੇ

c. ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ *ALJ* ਨੂੰ ਲਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਖੀਰ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਾਹਤ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨਾਲੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਧੇਰੇ ਅਨੁਕੂਲ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਹਨਾਂ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਬਲ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਵਕੀਲ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਇਨਾਮ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ ਜਾਇਜ਼ ਲੱਗੇਗਾ।

3. ਕਿਸੇ *IEP* ਟੀਮ ਦੀ ਕਿਸੇ ਬੈਠਕ ਨਾਲ ਫੀਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੋਵੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਬੈਠਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ।
4. ਸਿਰਲੇਖ **ਵਿਚੋਲਗੀ** ਦੇ ਹੇਠ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਚੋਲਗੀ ਲਈ ਦਵਾਈਆਂ ਲਈ ਫੀਸਾਂ ਵੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ।
5. ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ, ਜਿਵੇਂ **ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ** ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਬੁਲਾਈ ਗਈ ਇੱਕ ਬੈਠਕ ਨਹੀਂ ਮੰਨੀ ਜਾਂਦੀ, ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਵਕੀਲਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਲਈ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਅਦਾਲਤ, ਜਿਵੇਂ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ, *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਘਟਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ, ਜੇ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਦਾ ਹੈ:

1. ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ, ਕਾਰਜ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਝਗੜੇ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਣਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ;
2. ਵਕੀਲਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਅਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਸਮਾਨ ਹੁਨਰ, ਪ੍ਰਤਿਸ਼ਠਤਾ ਅਤੇ ਅਨੁਭਵ ਦੇ ਵਕੀਲ ਦੁਆਰਾ ਸਮਾਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵਿਚ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਘਟੇ ਦੀ ਦਰ ਤੋਂ ਅਣ-ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਸਨਮਾਨਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਟੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ;
3. ਖਰਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਨੂੰ ਦੇਖ ਕੇ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਨ; ਜਾਂ
4. ਤੁਹਾਡੀ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਤਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਕੀਲ ਨੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਸਿਰਲੇਖ **ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ** ਅਧੀਨ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬੇਨਤੀ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੇ ਕਾਰਜ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਣਮਿੱਥੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਜਾਂ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਤਹਿਤ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਤਾਂ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਫੀਸ ਨੂੰ ਘਟਾ ਨਹੀਂ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇਣ ਵੇਲੇ ਵਿਧੀਆਂ

ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ

34 CFR §300.530

ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਦਾ ਇਰਾਦਾ

ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵਿਲੱਖਣ ਹਾਲਾਤ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਕਿ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਬਦਲਣਾ, ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਅਪਾਹਜ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਢੁਕਵਾਂ ਹੈ, ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਸਕੂਲ ਕੋਡ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਆਮ

ਇਸ ਹੱਦ ਤਕ ਕਿ ਉਹ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਇਕੋ ਸਮੇਂ 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਨਹੀਂ, ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾਵੇ ਜੋ ਆਪਣੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਢੁਕਵੇਂ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਕ ਸਿੱਖਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ, ਇੱਕ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ, ਜਾਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਲਈ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਸੇ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿਚ ਇਕੋ ਸਮੇਂ ਤੇ 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਾਧੂ ਰਿਣ ਹਟਾਉਣ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿੰਨੀ ਦੇਰ ਤੱਕ ਇਹ ਕਨੂੰਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੇ ਬਦਲਾਅ ਦਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ (ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਲਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੇ ਬਦਲਾਅ ਹੇਠਾਂ ਦੇਖੋ)।

ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸੇ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਕੂਲੀ ਜਿਲਾ ਨੂੰ ਉਸ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਬਾਅਦ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿਨ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਉਪ-ਸਿਰਲੇਖ, ਸੇਵਾਵਾਂ ਹੇਠ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਵਧੀਕ ਅਧਿਕਾਰ

ਜੇਕਰ ਵਿਹਾਰ ਜਿਸ ਨੇ ਵਿਹਾਰਕ ਵਿਹਾਰ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜੋ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਹੀਂ ਸੀ, (ਹੇਠ ਵੇਖੋ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਿਰਧਾਰਣ), ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਸਕੂਲੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਸ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਇੱਕੋ ਮਿਆਦ ਲਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਬਿਨਾਂ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਹੋਵੇਗਾ, ਸਿਵਾਏ ਕਿ ਸਕੂਲ ਨੇ ਉਸ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੇਠ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਬੱਚੇ ਦੀ IEP ਟੀਮ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਅੰਤਰਿਮ ਬਦਲਵੀਂ ਸਿੱਖਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਸੇਵਾਵਾਂ

ਉਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜੋ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਇਕ ਅੰਤਰਿਮ ਬਦਲਵੀਂ ਸਿੱਖਿਆ ਮਾਹੌਲ ਵਿਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੂੰ ਉਸ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਉਸ ਸਕੂਲ ਦੇ **10 ਸਕੂਲ ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ** ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜੋ ਇਹ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹਟਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਮਿਸ਼ੀਗਨ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਅਪਾਹਜ ਨਹੀਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਜਿਸ ਨੂੰ **10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲ** ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਸਿੱਖਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ, ਤਾਂ ਕਿ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਦੂਜੀ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ *IEP* ਵਿੱਚ ਨਿਸ਼ਚਤ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਤਰੱਕੀ ਕਰਨ ਲਈ; ਅਤੇ
2. ਸਹੀ ਤੌਰ ਤੇ, ਇੱਕ ਕਾਰਜਾਤਮਕ ਵਿਵਹਾਰਕ ਮੁਲਾਂਕਣ [*Functional Behavioral Assessment (FBA)*], ਅਤੇ ਵਿਹਾਰਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ, ਜੋ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਉਲੰਘਣ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਫਿਰ ਤੋਂ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸੇ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ **10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ** ਲਈ ਆਪਣੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਅਤੇ ਜੇ ਮੌਜੂਦਾ ਹਟਾਉਣਾ ਲਗਾਤਾਰ **10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ** ਲਈ ਹੈ ਜਾਂ ਘੱਟ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇ ਹਟਾਉਣਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦਾ ਪਰਿਵਰਤਨ ਨਹੀਂ ਹੈ (ਹੇਠਾਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇਖੋ), ਫਿਰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਬੱਚੇ ਦੇ ਇੱਕ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ, ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਆਮ ਸਿੱਖਿਅਕ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਹਾਲਾਂਕਿ ਇੱਕ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ *IEP* ਵਿੱਚ ਨਿਸ਼ਚਤ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਤਰੱਕੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।

ਜੇ ਹਟਾਉਣਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦਾ ਪਰਿਵਰਤਨ ਹੈ (ਹੇਠਾਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇਖੋ), ਤਾਂ ਬੱਚੇ ਦੀ *IEP* ਟੀਮ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਆਮ ਸਿੱਖਿਅਕ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਹਾਲਾਂਕਿ ਇੱਕ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ *IEP* ਵਿੱਚ ਨਿਸ਼ਚਤ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਤਰੱਕੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।

ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਿਰਧਾਰਣ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਵਸਥਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਾਰਨ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੈਸਲੇ ਦੇ **10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ** ਦੇ ਅੰਦਰ, (ਸਿਵਾਏ ਹਟਾਉਣ ਦੇ, ਜੋ ਕਿ ਲਗਾਤਾਰ **10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ** ਲਈ ਜਾਂ ਘੱਟ ਹੈ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨਹੀਂ ਬਦਲੇਗਾ), ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ, ਅਤੇ *IEP* ਟੀਮ (ਜਿਵੇਂ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਫਾਈਲ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਬੱਚੇ ਦੇ *IEP*, ਕਿਸੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀਆਂ ਟਿੱਪਣੀਆਂ, ਅਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਮੇਤ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ:

1. ਜੇ ਸਵਾਲ ਵਿੱਚ ਵਿਵਹਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਜਾਂ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦੇ ਸਿੱਧੇ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਰਿਸ਼ਤੇ ਸਨ; ਜਾਂ
2. ਜੇ ਸਵਾਲ ਵਿੱਚ ਵਿਹਾਰ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਬੱਚੇ ਦੇ *IEP* ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਦਾ ਸਿੱਧਾ ਨਤੀਜਾ ਸੀ।

ਜੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੀ *IEP* ਟੀਮ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ਰਤ ਪੂਰੀ ਹੋ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਚਰਣ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਹੋਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੀ *IEP* ਟੀਮ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਪਤਾ ਲਗਾਇਆ ਹੈ ਕਿ ਸਵਾਲ ਵਿੱਚ ਵਿਹਾਰ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ *IEP* ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋਣ ਦਾ ਸਿੱਧਾ ਨਤੀਜਾ ਸੀ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਘਾਟਿਆਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਫੌਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਾ ਕਰਨਾ ਕਿ ਇਹ ਵਿਹਾਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ

ਜੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ, ਅਤੇ *IEP* ਟੀਮ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਹਾਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ, ਤਾਂ *IEP* ਦੀ ਟੀਮ ਜਾਂ ਤਾਂ:

1. ਇਕ *FBA* ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰੇ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੇ ਪਲੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਬਦਲਾਅ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਿਹਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਕ *FBA* ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਇਕ ਵਿਹਾਰਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਯੋਜਨਾ [*Behavioral Intervention Plan (BIP)*] ਲਾਗੂ ਕਰੇ; ਜਾਂ
2. ਜੇ *BIP* ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਵਿਕਸਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, *BIP* ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇ, ਅਤੇ ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ, ਇਸ ਨੂੰ ਸੋਧੋ, ਵਿਹਾਰ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰੋ।

ਉਪ-ਸਿਰਲੇਖ **ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤਾਂ** ਦੇ ਤਹਿਤ ਹੇਠਾਂ ਵਰਣਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਲੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਤੋਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਜਦੋਂ ਤਕ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਜਿਲਾ *BIP* ਦੇ ਸੋਧ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਪਲੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਬਦਲਾਅ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤ

ਭਾਵੇਂ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਸਕੂਲੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅੰਤਰਿਮ ਬਦਲਵੀਂ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਸਥਾਪਤੀ (ਬੱਚੇ ਦੀ *IEP* ਟੀਮ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ) ਤੱਕ 45 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਹਟਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੇ ਬੱਚਾ:

1. ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਹਥਿਆਰ ਲੈ ਕੇ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸਕੂਲ, ਸਕੂਲ ਪਰਿਸਰ ਵਿਚ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਸਮਾਰੋਹ ਵਿੱਚ ਜਾਂ *MDE* ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦੇ ਹਥਿਆਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ;
2. ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਜਾਂ ਗ਼ੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਡਰੱਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿਚ, ਸਕੂਲਾਂ ਵਿਚ, ਸਕੂਲ ਪਰਿਸਰ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਸਮਾਰੋਹ ਵਿੱਚ ਜਾਂ *MDE* ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਇਕ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਵੇਚਨ ਦਿ ਇੱਛਾ ਰਖਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
3. ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ, ਸਕੂਲ ਪਰਿਸਰ, ਜਾਂ *MDE* ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਲਗੀ ਹੈ।

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਐਕਟ (21 U.S.C. 812(c)) ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 202(c) ਵਿਚ ਅਨੁਸੂਚੀ I, II, III, IV, ਜਾਂ V ਵਿਚ ਪਹਿਚਾਣ ਕੀਤੀ ਇਕ ਦਵਾਈ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪਦਾਰਥ।

ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਵਾਈ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ; ਪਰ ਕਿਸੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਜੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ ਜਾਂ ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਸਿਹਤ ਦੇਖਭਾਲ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਕਾਨੂੰਨ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਹੋਵੇ।

ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਸਿਰਲੇਖ 18, ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਕੋਡ ਦੀ ਧਾਰਾ 1365 ਦੀ ਉਪਭਾਗ (h) ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ (3) ਅਧੀਨ ਸ਼ਬਦ ' ' ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ' ' ਦਾ ਮਤਲਬ ਦੱਸਿਆ ਹੈ। (ਅਟੈਚਮੈਂਟ A. ਵੇਖੋ)

ਹਥਿਆਰ ਦਾ ਮਤਲਬ ਸਿਰਲੇਖ 18, ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਕੋਡ ਦੀ ਧਾਰਾ 930 ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਉਪਭਾਗ (g) ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ (2) ਦੇ ਤਹਿਤ "ਖਤਰਾਨਾਕ ਹਥਿਆਰ" ਹੈ। (ਅਟੈਚਮੈਂਟ A. ਵੇਖੋ)

ਸੂਚਨਾ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਇੱਕ ਕੋਡ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਕਾਰਨ, ਜਿਸ ਦਿਨ ਇਹ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹਨ, ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਉਸ ਫੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ

34 CFR §300.536

ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸਿੱਖਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਇੱਕ ਤਬਦੀਲੀ ਹੈ ਜੇਕਰ:

1. ਹਟਾਉਣਾ, 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਹੈ; ਜਾਂ
2. ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜੋ ਇੱਕ ਪੈਟਰਨ ਬਣਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿਉਂਕਿ:
 - a. ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਤੋਂ 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਲੜੀ;
 - b. ਬੱਚੇ ਦਾ ਵਿਹਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਵਿਚਲੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਲੜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ;
 - c. ਅਜਿਹੇ ਵਾਧੂ ਕਾਰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰੇਕ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਮਿਆਦ, ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਦਾ ਕੁੱਲ ਸਮਾਂ, ਅਤੇ ਇਕ ਦੂਜੇ ਨੂੰ ਕੱਢਣ ਦੀ ਨਜ਼ਦੀਕੀ

ਭਾਵੇਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੇ ਬਦਲਾਅ ਦਾ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ, ਜੇ ਚੁਣੌਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਯੋਗ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸੈਟਿੰਗ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ

34 CFR § 300.531

IEP ਟੀਮ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਲਈ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਕ ਸਿੱਖਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੇ ਬਦਲਾਵ ਹਨ ਅਤੇ ਸਿਰਲੇਖ ਵਾਧੂ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਖਾਸ ਹਾਲਾਤ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਨ।

ਅਪੀਲ

34 CFR § 300.532

ਅਮ

ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ (ਉਪਰੋਕਤ) ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਦੀ ਜੇਕਰ ਉਹ ਉਸ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:

1. ਇਹਨਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਫੈਸਲਾ;
2. ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ

ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ (ਉਪਰੋਕਤ) ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਬਣਾਏ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਨੂੰਨ ਜੱਜ ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ

ਉਪ-ਸਿਰਲੇਖ ਨਿਰਪੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਨੂੰਨ ਜੱਜ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ALJ ਨੂੰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ALJ ਨੂੰ:

1. ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੇ ਵਾਪਸ ਲਿਆਉਣ ਜਿਸ ਤੋਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜੇ ALJ ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਟਾਉਣਾ ਲੋੜ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਸੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਿਰਲੇਖ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ ਇਹ ਕਿ ਬੱਚੇ ਦਾ ਵਿਹਾਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਯੋਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ; ਜਾਂ
2. ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ 45 ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਣ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਅਨੁਕੂਲ ਅੰਤਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਸਿੱਖਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਲਈ ਆਦੇਸ਼ ਦਿਓ ਜੇਕਰ ALJ ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਬਣਾਏ ਰੱਖਣ ਨਾਲ ਬੱਚੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਇਹ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਅਸਲੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਨਾਲ ਬੱਚੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਵੀ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਿਰਲੇਖ **ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੇ ਸੁਣਵਾਈ**, ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਇਲਾਵਾ:

1. **MDE** ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਤੀ ਤੋਂ **20** ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਬਾਅਦ **10** ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਨਿਰਣੇ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
2. ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਬੈਟ੍ਰਕ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਇੱਕ ਮਤਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ **ਸੱਤ** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿ ਉਹ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਅੱਗੇ ਵੱਧ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਮਸਲਾ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ **15** ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦੋਵਾਂ ਧਿਰਾਂ ਦੇ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ।

ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਇਸਦੇ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੋਈ ਵੀ ਪੱਖ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ) ਸਿਰਲੇਖ "ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ" ਹੇਠ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਇੱਕ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਲਿਆ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਅਪੀਲਾਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ

34 CFR §300.533

ਜਦੋਂ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਬੰਧੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਇੱਕ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਬੱਚੇ ਨੂੰ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ **MDE** ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੈ) ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਫ਼ਸਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅੰਤਿਮ ਵਿਕਲਪਕ ਸਿੱਖਿਅਕ ਸਥਾਪਨ ਵਿਚ ਜ਼ਰੂਰ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੱਕ, ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਮੁਖੀ, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਅਕ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਅਜੇ ਵੀ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ

34 CFR §300.534

ਆਮ

ਜੇ ਬੱਚਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਅਕ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਇੱਕ ਕੋਡ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਰਵਾਈ ਵਾਪਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਦੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਗਿਆਨ (ਹੇਠਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ) ਸੀ, ਕਿ ਬੱਚਾ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਾ ਸੀ, ਉਦੋਂ ਬੱਚਾ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਬੰਧੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਗਿਆਨ ਦਾ ਆਧਾਰ

ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਇਹ ਸਮਝਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਬੱਚਾ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਾ ਹੈ ਜੋ, ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ,

1. ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਿੰਤਾ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਹੈ ਕਿ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਅਕ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ;
2. ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੇ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ;
3. ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ, ਜਾਂ ਦੂਸਰੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੇ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਹੋਰ ਨਿਗਰਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਇੱਕ ਪੈਟਰਨ ਬਾਰੇ ਖਾਸ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਕੀਤਾ।

ਅਪਵਾਦ

ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਗਿਆਨ ਨਾ ਹੋਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਏਗਾ ਜੇ:

1. ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ; ਜਾਂ
2. ਬੱਚਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨਹੀਂ ਬਣਨ ਦਾ ਪੱਕਾ ਇਰਾਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸ਼ਰਤਾਂ ਜੋ, ਜੇ ਗਿਆਨ ਦਾ ਕੋਈ ਆਧਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਜੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਬੰਧੀ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਇਹ ਨਹੀਂ ਪਤਾ ਕਿ ਬੱਚਾ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਉਪ-ਸਿਰਲੇਖਾਂ **ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਬੰਧੀ ਮਾਮਲਿਆਂ** ਅਤੇ **ਅਪਵਾਦ ਲਈ ਗਿਆਨ ਦਾ ਆਧਾਰ** ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਹੈ, ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜੋ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਵਿਵਹਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ, ਉਦੋਂ ਤਕ ਬੱਚੇ ਸਕੂਲ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਿੱਖਿਅਕ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਥਾਨ ਵਿਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਸਿੱਖਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮੁਅੱਤਲ ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਬੱਚਾ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਾ ਹਾ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖ ਕੇ, ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ *IDEA* ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਲੋੜਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਰੈਫਰਲ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ

34 CFR §300.535

IDEA ਦਾ ਭਾਗ ਬੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ:

1. ਕਿਸੇ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਅਥੋਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਤੇ ਰੋਕ; ਜਾਂ
2. ਰਾਜ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧ ਲਈ ਸੰਪੰਨੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕੇ।

ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਸੰਚਾਰ

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜੁਰਮ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ:

1. ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਚਾਰਿਤ ਹੋਣ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਏਜੰਸੀ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿੰਦੀ ਹੈ;
2. ਸਿਰਫ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਸਿਰਫ *FERPA* ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੱਦ ਤੱਕ।

ਜਨਤਕ ਖਰਚਿਆਂ ਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਤਰਫ਼ਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ

ਆਮ

34 CFR §300.148

IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਅਕ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਨਿਜੀ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਤੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਖਰਚੇ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਇੱਕ *FAPE* ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਸੀ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਸਥਿਤ ਹੈ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਆਬਾਦੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਬੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ 34 CFR §§300.131 ਅਧੀਨ 300.144 ਰਾਹੀਂ ਇੱਕ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ

ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ

ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਂ ਰੈਫਰਲ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਪ੍ਰੀਸਕੂਲ, ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ, ਜਾਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ *ALJ* ਨੂੰ ਇਸ ਭਰਤੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਏਜੰਸੀ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ *ALJ* ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਏਜੰਸੀ ਨੇ ਉਸ ਭਰਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਸਮੇਂ ਤੇ *FAPE* ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਉਚਿਤ ਹੈ। *ALJ* ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਤੁਹਾਡੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਸਮਝ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਰਾਜ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਾ ਕਰੇ ਜੋ *MDE* ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਿੱਖਿਆ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਅਦਾਇਗੀ ਤੇ ਸੀਮਾ

ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰਾ ਵਿੱਚ ਵਰਣਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਘੱਟ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

1. ਜੇ: (a) ਹਾਲਿਆ *IEP* ਬੈਠਕ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਏ ਸੀ, ਤੁਸੀਂ *IEP* ਟੀਮ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ *FAPE*
2. ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਰਹੇ ਸੀ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਲਈ ਆਪਣੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਇਰਾਦੇ ਦੇ ਦੱਸਣ ਸਮੇਤ; ਜਾਂ (b) ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ (ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਤ), ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ;

3. ਜੇ, ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਸਕੂਲ ਜਿਲਾ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸਦੇ ਇਰਾਦੇ ਬਾਰੇ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਹੈ (ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਸਮੇਤ ਜੋ ਢੁਕਵਾਂ ਅਤੇ ਵਾਜਬ ਸੀ), ਪਰ ਤੁਸੀਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ; ਜਾਂ
4. ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਪਤਾ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਤੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਸਹੀ ਨਹੀਂ।

ਪਰ, ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਲਾਗਤ:

1. ਨੋਟਿਸ ਮੁਹੱਈਆ ਨਾ ਕਰਨ ਤੇ ਅਸਫਲ ਹੋਣ ਤੇ ਘਟਾ ਕੇ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜੇ: (a) ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ; (b) ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਸੀ; ਜਾਂ (c) ਉਪਰੋਕਤ ਲੋੜਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰਨ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ
2. ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ALJ ਦੇ ਅਥਰਿਅਾਰ ਵਿੱਚ, ਲੋੜੀਂਦੇ ਨੋਟਿਸ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਅਸਫਲਤਾ ਲਈ ਘਟ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੇ: (a) ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਸਾਖਰਤਾ ਨਹੀਂ ਹਨ ਜਾਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿਚ ਲਿਖ ਨਹੀਂ ਸਕਦੇ; ਜਾਂ (b) ਉਪਰੋਕਤ ਲੋੜਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰਨ ਨਾਲ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰ ਮਾਨਸਿਕ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਬਾਲਗ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿਚ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਸੰਚਾਰ

34 CFR §300.520

ਜਦੋਂ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਾਲਗ ਦੀ ਉਮਰ ਤੇ ਪਹੁੰਚਦਾ ਹੈ (18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿੱਚ ਮਿਸ਼ੀਗਨ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ), ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕੋਈ ਵੀ ਨੋਟਿਸ ਜ਼ਰੂਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ IDEA ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਤਹਿਤ ਮਾਤਾ ਜਾਂ ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਮਾਤਾ ਜਾਂ ਪਿਤਾ ਦੋਵਾਂ ਲਈ ਹੈ। ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਬਹੁਮਤ ਦੀ ਉਮਰ ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜੋ ਕਿਸੇ ਬਾਲਗ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸੰਘ, ਰਾਜ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਸੁਧਾਰ ਕੇਂਦਰ ਲਈ ਜੇਲ ਵਿੱਚ ਹਨ।

ਅਟੈਚਮੈਂਟ ਏ – ਸੰਖੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

ਗੰਭੀਰ ਸ਼ਰੀਰਕ ਸੱਟ

18 USC 1365(h)

3. "ਗੰਭੀਰ ਸ਼ਰੀਰਕ ਸੱਟ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਸ਼ਰੀਰਕ ਸੱਟ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ -
- (A) ਮੌਤ ਦਾ ਇੱਕ ਵੱਡਾ ਖਤਰਾ;
 - (B) ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸ਼ਰੀਰਕ ਦਰਦ;
 - (C) ਲੰਬਾ ਅਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿਗਾੜ; ਜਾਂ
 - (D) ਇੱਕ ਸ਼ਰੀਰਕ ਹਿੱਸੇ, ਅੰਗ, ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਫੈਕਲਟੀ ਦੇ ਕਾਰਜ ਦੇ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਹਾਨੀ; ਅਤੇ
4. ਸ਼ਬਦ "ਸ਼ਰੀਰਕ ਸੱਟ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ -
- (A) ਇੱਕ ਕੱਟ, ਖਰੋਚ, ਸੱਟ ਜਲਣ, ਜਾਂ ਵਿਗਾੜ;
 - (B) ਸ਼ਰੀਰਕ ਦਰਦ;
 - (C) ਬਿਮਾਰੀ;
 - (D) ਸ਼ਰੀਰਕ ਹਿੱਸੇ, ਅੰਗ, ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਫੈਕਲਟੀ ਦੇ ਕਾਰਜ ਦੇ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਨੁਕਸਾਨ; ਜਾਂ
 - (E) ਸਰੀਰ ਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸੱਟ; ਭਾਵੇਂ ਅਸਥਾਈ ਹੋਵੇ

ਹਥਿਆਰ

18 USC 930(g)

(2) ਸ਼ਬਦ "ਬਤਰਨਾਕ ਹਥਿਆਰ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਇੱਕ ਹਥਿਆਰ, ਯੰਤਰ, ਸਾਧਨ, ਸਮਗਰੀ ਜਾਂ ਪਦਾਰਥ, ਜੀਵੰਤ ਜਾਂ ਬੇਜਾਨ, ਜੋ ਕਿ ਮੌਤ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸ਼ਰੀਰਕ ਸੱਟ ਦੇ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਇਸ ਸ਼ਬਦ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ, ਲੰਬਾਈ ਦੇ 2 1/2 ਇੰਚ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦਾ ਇੱਕ ਬਲੇਡ ਨਾਲ ਜੋਬ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਵਾਲਾ ਚਾਕੂ।