

విధానపరమైన భద్రతా ప్రమాణాల నోటీసు

చివరిసారిగా నవీకరించబడింది: 10/16/18

గమనిక: ఈ డాక్యుమెంట్ మిచిగాన్ డిపార్ట్మెంట్ ఆఫ్ ఎడ్యుకేషన్ ప్రమాణాలను అనుసరించి ప్రాప్యత కోసము నవీకరించబడింది. ఏ ఇతర విషయ మార్పులూ చేయబడలేదు.



మిచిగాన్ డిపార్ట్మెంట్ ఆఫ్ ఎడ్యుకేషన్

ఆఫీస్ ఆఫ్ స్పెషల్ ఎడ్యుకేషన్



స్టేట్ బోర్డ్ ఆఫ్ ఎడ్యుకేషన్

Cassandra E. Ulbrich, కో-ప్రెసిడెంట్

Richard Zeile, కో-ప్రెసిడెంట్

Michelle Fecteau, సెక్రటరీ

Tom McMillin, ట్రెజరర్

Nikki Snyder, NASBE ప్రతినిధి

Pamela Pugh

Lupe Ramos-Montigny

Eileen Lappin Weiser

ఎక్స్ ఆఫీషియో

Rick Snyder, గవర్నర్

Sheila A. Alles, ఇంటరిమ్ స్టేట్ సూపరింటెండెంట్



మిచిగాన్ డిపార్ట్మెంట్ ఆఫ్ ఎడ్యుకేషన్ [**Michigan Department of Education (MDE)**]

ఆఫీస్ ఆఫ్ స్పెషల్ ఎడ్యుకేషన్

608 West Allegan Street

P.O. Box 30008

Lansing, MI 48909

517-241-7075

[MDE వెబ్సైట్](http://www.michigan.gov/mde) (www.michigan.gov/mde)

వికలాంగుల విద్యా చట్టం [Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)], వైకల్యాలు కలిగిన విద్యార్థుల విద్యకు సంబంధించి ఉన్నపెడరల్ చట్టము ప్రకారము, పాఠశాలలు, IDEA మరియు U.S. విద్యా నియమావళి కింద లభించే విధాన రక్షణల పూర్తి వివరణను కలిగి ఉన్న నోటీసును వైకల్యంతో ఉన్న బిడ్డ తల్లిదండ్రులకు అందించాలి. ఒక విద్యా సంవత్సరంలో ఒకసారి మాత్రమే ఈ నోటీసు యొక్క కాపీని తల్లిదండ్రులకు ఇవ్వాలి, తప్పితే తల్లిదండ్రులకు నోటీసు ఇవ్వవలసిన సందర్భాలు: (1) ప్రాథమిక రిఫరల్ మీద లేదా తల్లిదండ్రుల అభ్యర్థనపై అంచనా వేయడం; (2) 34 CFR §§300.151 ద్వారా 300.153 కింద మొదటి రాష్ట్ర ఫిర్యాదు అందుకున్న తర్వాత మరియు పాఠశాల సంవత్సరంలో §300.507 కింద మొదటి ఫిర్యాదు దరఖాస్తు అందుకున్న తరువాత; (3) ఫ్లెస్సెంట్ మార్పు ఉండే ఒక క్రమశిక్షణా చర్య తీసుకోవడానికి నిర్ణయం తీసుకున్నప్పుడు; మరియు (4) పేరెంట్ అభ్యర్థనపై. [34 CFR §300.504(a)]

విధానపరమైన భద్రతా ప్రమాణాల నోటీసు తప్పనిసరిగా §300.148 (ప్రభుత్వ వ్యయంతో ఫైవేట్ పాఠశాలలో ఏకపక్ష ఫ్లెస్సెంట్), §§300.151 ద్వారా 300.153 (రాష్ట్ర ఫిర్యాదు ప్రక్రియలు), §300.300 (సమ్మతి), §§300.502 ద్వారా 300.503, §§300.505 ద్వారా 300.518, మరియు §§300.530 ద్వారా 300.536 (పార్ట్ B నిబంధనల ఉప భాగం E లోని విధాన రక్షణలు) మరియు §§300.610 ద్వారా 300.625 (ఉపభాగం F లో సమాచార నిబంధనల గోప్యత) ప్రకారము అందుబాటులో ఉన్న విధానపరమైన భద్రతా ప్రమాణాల పూర్తి వివరాలను కలిగి ఉండాలి.

ఈ డాక్యుమెంట్ మొత్తంలో ఈ క్రింది పొడి అక్షరాలు ఉపయోగించబడ్డాయి:

ALJ	అడ్మినిస్ట్రేటివ్ లా జడ్జ్ [Administrative Law Judge]
BIP	బిహేవియరల్ ఇంటర్వెన్షన్ ప్లాన్ [Behavioral Intervention Plan]
FAPE	ఫ్రీ అప్రొప్రియేట్ పబ్లిక్ ఎడ్యుకేషన్ [Free Appropriate Public Education]
FERPA	ఫ్యామిలీ ఎడ్యుకేషనల్ రైట్స్ మరియు ప్రైవసీ [Family Educational Rights and Privacy Act]
FBA	ఫంక్షనల్ బిహేవియరల్ అసెస్మెంట్ [Functional Behavioral Assessment]
IDEA	ఇండివిడ్యువల్స్ విత్ డిజెబిలిటీస్ ఎడ్యుకేషన్ ఆక్ట్ [Individuals with Disabilities Education Act]
IEE	ఇండిపెండెంట్ ఎడ్యుకేషన్ ఎవాల్యుయేషన్ [Independent Educational Evaluation]
IEP	ఇండివిడ్యువల్ ఎడ్యుకేషన్ ప్రోగ్రాం [Individualized Education Program]
MDE	మిచిగాన్ డిపార్ట్మెంట్ ఆఫ్ ఎడ్యుకేషన్ [Michigan Department of Education]
OSE	ఆఫీస్ ఆఫ్ స్పెషల్ ఎడ్యుకేషన్ [Office of Special Education]
SOAHR	స్టేట్ ఆఫీస్ ఆఫ్ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ హియరింగ్స్ అండ్ రూల్స్ [State Office of Administrative Hearings and Rules]

విషయ సూచిక

విధానపరమైన భద్రతా ప్రమాణాల నోటీసు.....	12
సాధారణ సమాచారము.....	12
ముందుగానే రాసిన నోటీసు.....	12
34 CFR §300.503.....	12
నోటీసు.....	12
నోటీసు యొక్క విషయము.....	12
వ్యక్తిగత విద్యా కార్యక్రమాన్ని నోటీసులా ఉపయోగించటము.....	13
అర్థమయ్యే భాషలో నోటీసు.....	13
స్థానిక భాష.....	14
34 CFR §300.29.....	14
ఎలక్ట్రానిక్ మెయిల్.....	14
34 CFR §300.505.....	14
తల్లిదండ్రుల సమ్మతి - నిర్వచనము.....	14
34 CFR §300.9.....	14
సమ్మతి.....	14
తల్లిదండ్రుల అనుమతి.....	15
34 CFR §300.300.....	15
ప్రాథమిక మూల్యాంకనం కోసం అంగీకారం.....	15
కోర్టు సంరక్షణలో ఉన్న పిల్లవాడి ప్రాథమిక మూల్యాంకనం కోసం ప్రత్యేక నియమాలు...16	
సేవల కోసం తల్లిదండ్రుల అనుమతి.....	16
తల్లిదండ్రుల అనుమతి ఉపసంహరణ.....	17
పునఃసమీక్ష కోసం తల్లిదండ్రుల అనుమతి.....	18
తల్లిదండ్రుల అనుమతి పొందటానికి చేసిన తగినన్ని ప్రయత్నాల డాక్యుమెంటేషన్...18	
కావలసిన ఇతర అనుమతులు.....	19

స్వతంత్ర విద్యా మూల్యాంకనము.....	19
34 CFR §300.502.....	19
సాధారణ.....	19
నిర్వచనాలు.....	20
ప్రజా ఖర్చుతో మూల్యాంకనానికి తల్లిదండ్రుల హక్కు.....	20
తల్లిదండ్రులు-ప్రారంభించిన మూల్యాంకనలు.....	21
అడ్మినిస్ట్రేటివ్ లా జడ్జ్ చే మూల్యాంకనమునకు అభ్యర్థనలు.....	21
పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ప్రమాణము.....	21
సమాచారం గోప్యత.....	22
నిర్వచనాలు.....	22
34 CFR §300.611.....	22
వ్యక్తిగతంగా గుర్తించగలిగిన సమాచారము.....	22
34 CFR §300.32.....	22
తల్లిదండ్రులకు నోటీసు.....	23
34 CFR §300.612.....	23
ప్రాప్తి హక్కులు.....	23
34 CFR §300.613.....	23
ప్రాప్తి యొక్క అభ్యర్థనను నమోదు చేయటము.....	24
34 CFR §300.614.....	24
34 CFR §300.615.....	25
సమాచారం యొక్క రకము మరియు ప్రదేశము యొక్క జాబితా.....	25
34 CFR §300.616.....	25
ఫీజు.....	25
34 CFR §300.617.....	25
తల్లిదండ్రుల అభ్యర్థన మేరకు రికార్డుల సవరణ.....	25
34 CFR §300.618.....	25

హియరింగ్ కు అవకాశము.....	26
34 CFR §300.619.....	26
హియరింగ్ ప్రక్రియలు.....	26
34 CFR §300.621.....	26
హియరింగ్ ఫలితాలు.....	26
34 CFR §300.620.....	26
వ్యక్తిగత గుర్తిపు సమాచారం బహిర్గతమునకు అనుమతి.....	27
34 CFR §300.622.....	27
సంరక్షణలు.....	27
34 CFR §300.623.....	27
సమాచారం నాశనము.....	28
34 CFR §300.624.....	28
విద్యార్థి హక్కులు.....	28
34 CFR §300.625.....	28
మధ్యవర్తిత్వం.....	29
మధ్యవర్తిత్వం.....	29
34 CFR §300.506.....	29
సాధారణ.....	29
కావలసినవి.....	29
మధ్యవర్తి యొక్క నిష్పక్షపాతము.....	31
ఫ్లేట్ ఫిర్యాదు ప్రక్రియలు.....	32
నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ ఫిర్యాదు మరియు ఫ్లేట్ ఫిర్యాదు ప్రక్రియల మధ్య బేధము.....	32
ఫ్లేట్ ఫిర్యాదు ప్రక్రియల స్వీకరణ.....	32
34 CFR §300.151.....	32
సాధారణ.....	32
సముచిత సేవల తిరస్కారానికి పరిష్కారాలు.....	33

కనీస స్టేట్ ఫిర్యాదు ప్రక్రియలు.....	33
34 CFR §300.152.....	33
సమయ పరిమితి; కనీస ప్రక్రియలు.....	33
సమయము పొడిగింపు; అంతిమ నిర్ణయము; అమలు.....	34
స్టేట్ ఫిర్యాదు మరియు నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్.....	34
స్టేట్ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయటము.....	35
34 CFR §300.153.....	35
నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు పద్ధతులు.....	37
నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును ఫైల్ చేయటము.....	37
34 CFR §300.507.....	37
సాధారణ.....	37
తల్లిదండ్రులకు సమాచారము.....	37
నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు.....	38
34 CFR §300.508.....	38
సాధారణ.....	38
ఫిర్యాదు లోని అంశాలు.....	38
నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు పై హియరింగ్ కి ముందు అవసరమైన నోటీసు.....	38
ఫిర్యాదు యొక్క యోగ్యత.....	39
ఫిర్యాదు సవరణ.....	39
నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదుకు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ప్రతిస్పందన.....	39
నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదుకు ఎదుటి పార్టీ ప్రతిస్పందన.....	40
మోడల్ ఫార్మ్స్.....	40
34 CFR §300.509.....	40
నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు మరియు హియరింగ్ పెండింగ్ లో ఉన్నప్పుడు పిల్లవాడి స్థితి.....	41
34 CFR §300.518.....	41

పరిష్కార విధానము.....	41
34 CFR §300.510.....	41
పరిష్కార సమావేశము.....	41
పరిష్కార గడువు.....	42
30-క్యాలెండర్-రోజుల తీర్మాన కాలానికి సర్దుబాట్లు.....	43
వ్రాతపూర్వక పరిష్కార ఒప్పందము.....	44
ఒప్పందం సమీక్ష గడువు.....	44
నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదుల పై హియరింగ్.....	45
నిష్పాక్షిక నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్.....	45
34 CFR §300.511.....	45
సాధారణ.....	45
నిష్పాక్షిక అడ్మినిస్ట్రేటివ్ లా జడ్జ్.....	45
నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ యొక్క అంశాలు.....	46
హియరింగ్ ను అభ్యర్థించటానికి సమయము.....	46
టైమ్ లైన్ కి మినహాయింపులు.....	46
హియరింగ్ హక్కులు.....	46
34 CFR §300.512.....	46
సాధారణ.....	46
అదనపు బహిర్గత సమాచారము.....	47
హియరింగ్ వద్ద తల్లిదండ్రుల హక్కులు.....	47
హియరింగ్ నిర్ణయాలు.....	47
34 CFR §300.513.....	47
అడ్మినిస్ట్రేటివ్ లా జడ్జ్ నిర్ణయము.....	47
నిర్మాణపరమైన నిబంధన.....	48
నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ కోసము ప్రత్యేక అభ్యర్థన.....	48

అడైజరీ ప్యానెల్ కు మరియు సాధారణ ప్రజలకు అభిప్రాయాలు మరియు నిర్ణయము	48
.....
విజ్ఞప్తులు.....	49
నిర్ణయము; విజ్ఞప్తి, నిష్పాక్షిక సమీక్ష యొక్క సమాప్తి.....	49
34 CFR §300.514.....	49
హియరింగ్ నిర్ణయము యొక్క సమాప్తి.....	49
హియరింగ్ యొక్క సమయము మరియు అనుకూలత.....	49
34 CFR §300.515.....	49
సివిల్ చర్యలు, ఆ చర్యలు ఫైల్ చేయవలసిన సమయముతో సహా.....	50
34 CFR §300.516.....	50
సాధారణ.....	50
సమయ పరిమితి.....	50
అదనపు ప్రక్రియలు.....	50
డిస్టిక్ట్ కోర్టుల జూరిస్డిక్షన్.....	50
నిర్మాణ నియమము.....	50
అటార్నీ ఫీజు.....	51
34 CFR §300.517.....	51
సాధారణ.....	51
ఫీజు ప్రదానం.....	52
వైకల్యం గల పిల్లల క్రమశిక్షణ ప్రక్రియలు.....	54
పాఠశాల సిబ్బంది యొక్క అధికారం.....	54
34 CFR §300.530.....	54
కేస్-బై-కేస్ నిర్ధారణ.....	54
సాధారణ.....	54
అదనపు అధికారము.....	54
సేవలు.....	55

స్వభావం నిర్ధారణ.....	56
ఆ ప్రవర్తన పిల్లవాడి వైకల్య స్వభావము అని నిర్ధారించటము.....	56
ప్రత్యేక పరిస్థితులు.....	57
నిర్వచనాలు.....	57
నోటిఫికేషన్.....	58
క్రమశిక్షణా తొలగింపుల కారణంగా స్థితి మార్పు.....	58
34 CFR §300.536.....	58
సెట్టింగ్ నిర్ధారణ.....	59
34 CFR § 300.531.....	59
విజ్ఞాపన.....	59
34 CFR § 300.532.....	59
సాధారణ.....	59
అడ్మినిస్ట్రేటివ్ లా జడ్జ్ యొక్క అధికారము.....	59
విజ్ఞాపన సమయంలో స్థితి.....	60
34 CFR §300.533.....	60
ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలకు ఇంకా అర్హులు కాని పిల్లల రక్షణ.....	61
34 CFR §300.534.....	61
సాధారణ.....	61
క్రమశిక్షణ విషయాలలో జ్ఞానానికీ ఆధారం.....	61
మినహాయింపు.....	61
జ్ఞానం ఆధారం కానప్పుడు వర్తించే నిబంధనలు.....	62
లా ఎన్ఫోర్స్మెంట్ అండ్ జ్యూడిషియల్ అథారిటీస్ ద్వారా చర్యకు రిఫరల్.....	62
34 CFR §300.535.....	62
రికార్డుల యొక్క సరఫరా.....	62
ప్రజా వ్యయంతో ప్రైవేట్ పాఠశాలల్లో చదువుతున్న పిల్లల తల్లిదండ్రులు ద్వారా ఏకపక్ష స్థితి కొరకు ఆపేక్షితాలు.....	64

సాధారణ.....	64
34 CFR §300.148.....	64
ప్రైవేట్ పాఠశాల స్థితి కోసం పరిహారం.....	64
పరిహారం పై పరిమితి.....	64
మెజారిటీ వయసులో తల్లిదండ్రుల హక్కుల బదిలీ.....	65
34 CFR §300.520.....	65
అనుబంధం A - ఫెడరల్ నిర్వచనాలు.....	66
తీవ్రమైన శరీర గాయం.....	66
18 USC 1365(h).....	66
ఆయుధం.....	66

విధానపరమైన భద్రతా ప్రమాణాల నోటీసు

సాధారణ సమాచారము

ముందుగానే రాసిన నోటీసు

34 CFR §300.503

నోటీసు

మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ (ఈ నోటీసులో ఉపయోగించబడిన పదము “పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్,” ఒక పబ్లిక్ స్కూల్ అకాడమీ కి కూడా వర్తిస్తుంది) మీకు వ్రాతపూర్వక నోటీసు తప్పకుండా ఇవ్వాలి (కొంత సమాచారాన్ని మీకు ఇవ్వాలి), ఎప్పుడైతే:

1. మీ పిల్లల గుర్తింపు, విశ్లేషణ, లేదా విద్యా ప్రత్యామ్నాయాన్ని ప్రారంభించడం లేదా మార్పుకోవడం కోసం ప్రతిపాదన చేసినప్పుడు, లేదా మీ పిల్లలకి తగిన ప్రజా విద్య [Free Appropriate Public Education (FAPE)] ఏర్పాటు; లేదా
2. మీ పిల్లల గుర్తింపు, మూల్యాంకనం లేదా ప్రత్యామ్నాయాన్ని ప్రారంభించటానికి లేదా మార్చటానికి, లేదా బిడ్డకి FAPE సదుపాయం లేదా తిరస్కరించినపుడు.

నోటీసు యొక్క విషయము

వ్రాతపూర్వకమైన నోటీసు:

1. మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ తీసుకునేందుకు ప్రతిపాదించిన లేదా తిరస్కరించిన చర్యను అభివర్ణించాలి;
2. మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ తీసుకునేందుకు ప్రతిపాదించిన లేదా తిరస్కరించిన చర్యను వివరించాలి;
3. మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ చర్యను ప్రతిపాదించటానికి లేదా తిరస్కరించటానికి నిర్ణయించుకునేందుకు ఉపయోగించిన ప్రతి మూల్యాంకన ప్రక్రియ, సమీక్ష, రికార్డు లేదా రిపోర్టును వివరించాలి.
4. [Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)] యొక్క B భాగంలోని విధానపరమైన భద్రతా ప్రమాణాల నియమాల క్రింద మీరు రక్షణలు కలిగి ఉన్నారని ఒక ప్రకటన చేర్చండి;

5. మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ తీసుకునేందుకు ప్రతిపాదించిన లేదా తిరస్కరించిన చర్య మూల్యాంకనం కోసం ప్రాథమిక రెఫరల్ కాకపోతే మీరు విధానపరమైన భద్రతా ప్రమాణాల వర్ణనలను ఎలా పొందగలరో చెప్పండి;
6. IDEA యొక్క భాగం B ని అర్థం చేసుకునేందుకు సహాయం కోసం మీరు సంప్రదించగలిగే వనరులను కూడా చేర్చండి;
7. మీ బిడ్డ యొక్క వ్యక్తిగత విద్యా కార్యక్రమము [Individualized Education Program (IEP)] బృందం పరిగణించిన ఇతర ఎంపికలను మరియు ఆ ఎంపికలు తిరస్కరించటానికి కారణాలను వర్ణించండి; మరియు
8. మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ చర్యను ప్రతిపాదించటానికి లేదా తిరస్కరించటానికి కారణాల వివరణను ఇవ్వండి.

వ్యక్తిగత విద్యా కార్యక్రమాన్ని నోటీసులా ఉపయోగించటము

తల్లిదండ్రులు అందుకునే పత్రము(లు) §300.503 యొక్క ప్రమాణాలకు తగినట్లుగా ఉన్నంతవరకూ ఒక పబ్లిక్ ఏజెన్సీ IEP ని ముందస్తు లిఖితపూర్వక నోటీసులో భాగంగా ఉపయోగించవచ్చు.

అర్థమయ్యే భాషలో నోటీసు

నోటీసు తప్పకుండా:

1. సాధారణ ప్రజలకు అర్థమయ్యేభాషలో వ్రాయబడాలి; మరియు
2. స్పష్టంగా ఆచరణ యోగ్యం కాకపోతే తప్ప, మీ స్థానిక భాషలో ఉండాలి లేదా మీరు ఉపయోగించే ఇతర సంభాషణా మాధ్యమంలో ఉండాలి.

మీ స్థానిక భాష లేదా ఇతర సంభాషణా మాధ్యమం లిఖిత భాష కాకపోతే, మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ఇవి నిర్ధారించాలి;

1. మీ కోసం నోటీసు ఇతర పద్ధతులలో మౌఖికంగా అనువాదం చేయబడింది లేదా ఇతర సంభాషణా మాధ్యమంలో;
2. మీరు నోటీసులోని విషయాన్ని అర్థం చేసుకున్నారు; మరియు
3. 1 మరియు 2 తగినట్లు ఉన్నాయని లిఖిత సాక్ష్యం ఉంది.

స్థానిక భాష

34 CFR §300.29

పరిమిత ఆంగ్ల ప్రావీణ్యం ఉన్న వ్యక్తితో స్థానిక భాషను ఉపయోగించటం అంటే, దాని అర్థం ఈ క్రిందిది:

1. ఆ వ్యక్తి మామూలుగా ఉపయోగించే భాష, లేదా ఒక బిడ్డ విషయంలో, పిల్లల తల్లిదండ్రులు మామూలుగా ఉపయోగించే భాష;
2. పిల్లవాడితో అన్నిపరిచయాలలో (పిల్లవాడి యొక్క మూల్యాంకనంతో సహా), బిడ్డ సాధారణంగా ఇంట్లో లేదా నేర్పుకునే వాతావరణంలో ఉపయోగించే భాష.

చెప్పుడు లేదా గ్రుడ్డి వ్యక్తి, లేదా, లిఖిత భాష లేని వ్యక్తికి, సంభాషణా మాధ్యమం ఆ వ్యక్తి సాధారణంగా ఉపయోగించే భాష (సంకేత భాష, బ్రెయిలీ, లేదా మౌఖిక సంభాషణ).

ఎలక్ట్రానిక్ మెయిల్

34 CFR §300.505

ఒకవేళ మీ పాఠశాల తల్లిదండ్రులకి ఈ-మెయిల్ ద్వారా పత్రాలు అందుకునే ఎంపిక ఇస్తే, మీరు ఈ-మెయిల్ ద్వారా ఈ క్రిందివి అందుకోవాలని ఎంచుకొనవచ్చు:

1. ముందస్తు లిఖిత నోటీసు;
2. విధానపరమైన భద్రతా ప్రమాణాల నోటీసు; మరియు
3. ప్రాసెస్ చేయవలసిన ఫిర్యాదుకు సంబంధించిన నోటీసులు

తల్లిదండ్రుల సమ్మతి - నిర్వచనము

34 CFR §300.9

సమ్మతి

సమ్మతి అనగా:

1. మీకు మీ స్థానిక భాష లేదా ఇతర సంభాషణా మాధ్యమం (సంకేత భాష, బ్రెయిలీ లేదా మౌఖిక సంభాషణ వంటివి) ద్వారా మీరు అనుమతి ఇస్తున్నచర్యను గురించి పూర్తిగా సమాచారం అందించబడింది.

2. మీరు ఆ చర్యని అర్థం చేసుకొని లిఖితపూర్వకంగా మీ అనుమతి ఇచ్చారు, మరియు ఆ అనుమతిచర్యని వివరిస్తుంది మరియు విడుదల చేసే రికార్డులను (ఏవైనా ఉంటే) మరియు ఎవరికీ ఇవ్వాలో జాబితా చేస్తుంది: మరియు
3. మీ పరంగా అనుమతి స్వచ్ఛందంగా ఉంటుందని మరియు మీ అనుమతిని ఏ సమయంలో అయినా ఉపసంహరించవచ్చని అర్థం చేసుకుంటున్నారు.

మీరు అనుమతి ఉపసంహరించుకున్నా(రద్దు), అనుమతి ఇచ్చిన తరువాత, ఉపసంహరించటానికి ముందు జరిగిన చర్యని రద్దు చేయలేదు.

తల్లిదండ్రుల అనుమతి

34 CFR §300.300

ప్రాథమిక మూల్యాంకనం కోసం అంగీకారం

మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ IDEA యొక్క భాగం B క్రింద ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలు అందుకునేందుకు మీపిల్లవాడు అర్హుడా కాదా అని నిర్ణయించటానికి ప్రాథమిక మూల్యాంకనను, ప్రతిపాదిత చర్య గురించి మీకు ముందస్తు లిఖిత నోటీసు ఇవ్వకుండా మరియు **తల్లిదండ్రుల అనుమతి — నిర్వచనము** శీర్షిక క్రింద వర్ణించిన విధంగా మీ అనుమతి తీసుకోకుండా నిర్వహించలేదు.

మీ పిల్లవాడికి వైకల్యం ఉందా అని నిర్ణయించేందుకు ప్రాథమిక మూల్యాంకనం చేయటానికి మీ అనుమతిని పొందటానికి మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ తప్పనిసరిగా కృషి చేయాలి.

ప్రాథమిక మూల్యాంకనకు మీరు ఇచ్చిన అనుమతికి అర్థం మీ పిల్లవాడికి ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలు అందించమని పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు మీరు అనుమతి ఇచ్చినట్లు కాదు.

మీరు మీ పిల్లవాడిని పబ్లిక్ స్కూల్ లో చేర్పించారు లేదా చేర్పించాలని అనుకుంటున్నారు మరియు ప్రాథమిక మూల్యాంకనం కోసం మీ అనుమతి ఇవ్వటానికి తిరస్కరించారు లేదా అనుమతి అభ్యర్థనకు స్పందించటంలో విఫలమైతే, మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్, చట్టం యొక్క మధ్యవర్తిత్వం లేదా తగిన ప్రక్రియ ఫిర్యాదు, స్పష్టత సమావేశం, మరియు నిష్పక్షపాత తగిన ప్రక్రియ వినికీడి ప్రక్రియలను ఉపయోగించుకొని, ప్రాథమిక మూల్యాంకనం జరపటానికి కోరవచ్చు, కానీ కోరవలసిన అవసరం లేదు. ఈ పరిస్థితిలో మీ పిల్లల యొక్క

మూల్యాంకనను కొనసాగించకపోతే, మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీ పిల్లలను కనుగొనటానికి, గుర్తించడానికి మరియు అంచనా వేయడానికి దాని బాధ్యతలను ఉల్లంఘించదు.

కోర్టు సంరక్షణలో ఉన్న పిల్లవాడి ప్రాథమిక మూల్యాంకనం కోసం ప్రత్యేక నియమాలు

ఒక పిల్లవాడు కోర్టు సంరక్షణలో అయితే మరియు అతని/ఆమె తల్లిదండ్రులతో నివసించకపోతే -

పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు ఒక పిల్లవాడు వైకల్యం కలవాడా లేదా అని నిర్ధారించడానికి ప్రాథమిక మూల్యాంకనం కోసం తల్లిదండ్రుల అనుమతి అవసరం లేదు, ఒకవేళ

1. తగినంత ప్రయత్నించిన తరువాత కూడా, పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ పిల్లవాడి తల్లిదండ్రులను కనుగొనలేకపోతే;
2. రాష్ట్ర చట్టం ప్రకారము తల్లిదండ్రుల యొక్క హక్కులు రద్దు చేయబడ్డాయి; లేదా
3. పిల్లవాడి సాధారణ సంరక్షణ బాధ్యత కలిగిన జడ్జ్ లేదా పబ్లిక్ ఏజెన్సీ తల్లిదండ్రులకు కాకుండా, ఒక వ్యక్తికి ప్రాథమిక మూల్యాంకనకోసం అనుమతి మరియు విద్య సంబంధిత నిర్ణయాలు తీసుకునే హక్కు ఇచ్చింది.

కోర్టు సంరక్షణలో ఉన్న పిల్లవాడు, IDEA లో ఉపయోగించినట్లు, అంటే అర్థం ఒక పిల్లవాడు ఎవరైతే:

1. ఒక పెంపుడు పిల్లవాడు, పిల్లవాడి యొక్క పెంపుడు తల్లిదండ్రులకు పిల్లవాడి తరపున విద్యా సంబంధ నిర్ణయాలు తీసుకునేందుకు అతని కేసు చూస్తున్న జడ్జ్ హక్కు ఇస్తే తప్ప, లేదా పిల్లవాడి సాధారణ సంరక్షణ బాధ్యత గల పబ్లిక్ ఏజెన్సీ;
2. స్టేట్ చట్టం ప్రకారము కోర్టు సంరక్షణలో ఉన్న పిల్లవాడుగా పరిగణించబడతాడు;
3. స్టేట్ చట్టం క్రింద కోర్టు సంరక్షణలో ఉన్న పిల్లవాడుగా పరిగణించబడతాడు; లేదా
4. ప్రజా పిల్లల సంక్షేమ సంస్థ నిర్బంధంలో.

సేవల కోసం తల్లిదండ్రుల అనుమతి

మొదటిసారి మీ పిల్లవాడికి ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలు అందిస్తున్నప్పుడు మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీ అనుమతిని పొందాలి, మరియు ఆ అనుమతిని పొందటానికి తగినన్ని ప్రయత్నాలు చేయాలి.

మొదటిసారి మీ పిల్లవాడు ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలను అందుకునేందుకు మీ అనుమతి కోరిన అభ్యర్థనకు మీరు స్పందించకపోతే, లేదా అటువంటి అనుమతి ఇవ్వటానికి మీరు నిరాకరిస్తే మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీ అనుమతి లేకుండా మీ పిల్లవాడికి ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలు (మీ పిల్లవాడి IEP బృందం

సిఫార్సు చేయబడినవి) అందించటానికి అనుమతి కోసం విధానపరమైన భద్రతా రక్షణలను (అనగా, మధ్యవర్తిత్వం, తీర్మాన సమావేశం లేదా నిష్పక్షపాత విచారణ వినికీడి) పాటించకపోవచ్చు.

మొదటిసారి మీ పిల్లవాడు ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలు అందుకోవడానికి అనుమతిని ఇవ్వటానికి మీరు తిరస్కరిస్తే, లేదా అటువంటి అనుమతి ఇవ్వటానికి అభ్యర్థనకు మీరు స్పందించకపోతే మరియు మీ అనుమతిని కోరిన పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీ పిల్లవాడికి ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలు అందించకపోతే, మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్;

1. మీ పిల్లవాడికి ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలను అందించడంలో తన వైఫల్యం కోసం మీ పిల్లలకి *FAPE* అందుబాటులో ఉండే అవసరాన్ని ఉల్లంఘించటం లేదు; మరియు
2. మీ పిల్లవాడికి మరింత ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సర్వీసులు అందించటానికి కోరిన మీ అనుమతి కోసం *IEP* సమావేశము నిర్వహించటం లేదా *IEP* ని అభివృద్ధి చేయవలసిన అవసరం లేదు.

తల్లిదండ్రుల అనుమతి ఉపసంహరణ

మీ పిల్లవాడికి ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలను అందించటానికి మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు మీరు ఇచ్చిన సమ్మతిని రద్దు చేసుకుంటున్నారని (తిరిగి వెనక్కి తీసుకుంటే) మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు లిఖిత పూర్వకంగా తెలియజేస్తే:

1. మీ పిల్లవాడికి ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలు అందించటాన్ని కొనసాగించక పోవచ్చు;
2. మీ వ్రాతపూర్వక అనుమతి ఉపసంహరణను అందుకున్నప్పుడు *IDEA* నిబంధనల యొక్క §300.503 కు అనుగుణంగా, ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలను నిలిపివేయడానికి వారి ప్రతిపాదన యొక్క మీకు సకాలంలో ముందస్తు లిఖిత పూర్వక నోటీసును అందించాలి;
3. మీ పిల్లవాడికి సేవలు అందించగలగటానికి అనుమతి లేదా రూలింగ్ పొందే క్రమంలో ప్రక్రియల విధానాలను (అనగా, మధ్యవర్తిత్వం, తీర్మాన సమావేశం లేదా నిష్పక్షపాత విచారణ వినికీడి) ఉపయోగించకపోవచ్చు;
4. మీ పిల్లవాడికి ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలను అందించడంలో తన వైఫల్యం కోసం మీ పిల్లలకి *FAPE* అందుబాటులో ఉండే అవసరాన్ని ఉల్లంఘించటం లేదు;

5. మీ పిల్లవాడికి మరింత ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సర్వీసులు అందించడానికి IEP సమావేశము నిర్వహించటం లేదా IEP ని అభివృద్ధి చేయవలసిన అవసరం లేదు; మరియు
6. అనుమతి ఉపసంహరణ కారణంగా మీ పిల్లల ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలను అందుకున్న ఏదైనా ప్రస్తావనను తొలగించడానికి మీ పిల్లల విద్యా రికార్డులను సవరించవలసిన అవసరం లేదు.

పునఃసమీక్ష కోసం తల్లిదండ్రుల అనుమతి

మీ పిల్లవాడిని పునఃసమీక్షించడానికి ముందు మీ పాఠశాల డిప్యూటీ మీ అనుమతిని పొందాలి, మీ పాఠశాల డిప్యూటీ ఇలా చూపించగలిగితే తప్ప:

1. మీ పిల్లవాడి పునఃసమీక్ష కోసం మీ అనుమతి పొందటానికి అది చాలా చర్యలు తీసుకుంది; మరియు
2. మీరు స్పందించలేదు.

మీరు మీ పిల్లవాడి పునఃసమీక్షకు అనుమతిని నిరాకరిస్తే, మీ పాఠశాల డిప్యూటీ, చట్టం యొక్క మధ్యవర్తిత్వం లేదా తగిన ప్రక్రియ ఫిర్యాదు, స్పష్టత సమావేశం, మరియు నిష్పక్షపాత తగిన ప్రక్రియ వినిపిస్తే ప్రక్రియలను ఉపయోగించుకొని, మీ పిల్లవాడి యొక్క పునఃసమీక్షకు అనుమతి ఇవ్వటానికి మీ అనంగీకారాన్ని రద్దుచేయమని

కోరవచ్చు కానీ కోరవలసిన అవసరం లేదు. ప్రాథమిక మూల్యాంకనల విషయంలో, ఈ పద్ధతిలో పునఃసమీక్ష నిర్వహించలేకపోతే, మీ పాఠశాల డిప్యూటీ IDEA యొక్క భాగము B క్రింద తన బాధ్యతలను నిర్లక్ష్యం చేయదు.

తల్లిదండ్రుల అనుమతి పొందటానికి చేసిన తగినన్ని ప్రయత్నాల డాక్యుమెంటేషన్

ప్రాథమిక మూల్యాంకనలకు తల్లిదండ్రుల అనుమతి పొందటానికి, మొదటిసారి ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలు అందించడానికి పునఃసమీక్షకు మరియు ప్రాథమిక మూల్యాంకనాల కోసం స్టేట్ యొక్క వార్డుల తల్లిదండ్రులను వెతకటానికి చేసిన తగినన్ని ప్రయత్నాల డాక్యుమెంటేషన్ ను పాఠశాల తప్పక నిర్వహించాలి. ఆ డాక్యుమెంటేషన్ ఈ ప్రాంతాలలో పాఠశాల డిప్యూటీ యొక్క ప్రయత్నాల రికార్డులను కలిగి ఉంటుంది, ఇలాంటివి;

1. చేసిన లేదా చేయటానికి ప్రయత్నించిన టెలిఫోన్ కాల్స్ వివరణాత్మక రికార్డులు మరియు ఆ కాల్స్ యొక్క ఫలితాలు;

2. తల్లిదండ్రులకి పంపిన ఉత్తరాల కాపీలు మరియు అందుకున్న స్పందనలు ఏవైనా; మరియు
3. తల్లిదండ్రుల ఇంటి లేదా ఉద్యోగ కార్యాలయము సందర్శనల వివరమైన రికార్డులు మరియు ఆ సందర్శనల ఫలితాలు.

కావలసిన ఇతర అనుమతులు

మీ అనుమతి అవసరము లేదు మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ఇలా చేసే ముందు:

1. మీ పిల్లవాడి మూల్యాంకనం లేదా పునఃసమీక్షలో భాగంగా ప్రస్తుతం ఉన్న డేటాని సమీక్షించాలి: లేదా
2. అందరు పిల్లలకి ఇచ్చిన ఒక పరీక్ష లేదా ఇతర మూల్యాంకనం మీ పిల్లవాడికి ఇవ్వాలి లేకపోతే, మూల్యాంకనము లేదా పరీక్షకి ముందు, అందరి పిల్లల యొక్క తల్లిదండ్రుల అనుమతి కావాలి.

ఒక సేవ లేదా చర్యకు మీ అనుమతి నిరాకరణను, మీకు లేదా మీ పిల్లవాడికి ఏదైనా ఇతర సేవ, ప్రయోజనము లేదా చర్యను నిరాకరించటానికి మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ఉపయోగించక పోవచ్చు.

మీ పిల్లవాడిని మీరు మీ ఖర్చుతో ఒక ప్రైవేట్ పాఠశాలలో చేర్చిస్తే లేదా మీ ఇంట్లోనే చదువు చెప్పిస్తుంటే, మరియు మీ పిల్లవాడి ప్రాథమిక మూల్యాంకనము లేదా పునఃసమీక్ష కోసం మీ అనుమతి ఇవ్వకపోతే, లేదా మీ అనుమతి ఇవ్వాలనే అభ్యర్థనకు మీరు ప్రతిస్పందించటానికి మీరు విఫలం ఐతే, మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీ అనుమతి విస్మరణ పద్ధతులు (అంటే మధ్యవర్తిత్వం లేదా తగిన ప్రక్రియ ఫిర్యాదు, స్పష్టత సమావేశం, లేదా నిష్పక్షపాత తగిన ప్రక్రియ వినికెడి ప్రక్రియలను) ఉపయోగించకపోవచ్చు మరియు మీ పిల్లవాడిని న్యాయమైన సేవలకు (వైకల్యం ఉన్న

తల్లిదండ్రులు ప్రైవేట్ పాఠశాలలో చేర్పించిన పిల్లలకు అందుబాటులో ఉండే సేవలు) అర్హుడిగా పరిగణించవలసిన అవసరము లేదు.

స్వతంత్ర విద్యా మూల్యాంకనము

34 CFR §300.502

సాధారణ

క్రింద వివరించినట్లు, మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ చే పొందబడిన మీ పిల్లవాడి మూల్యాంకనముతో మీరు సమ్మతించకపోతే, మీ పిల్లవాడికి వ్యక్తిగత విద్య మూల్యాంకనం [Independent Educational Evaluation (IEE)] పొందటానికి మీకు హక్కు ఉంది.

మీరు IEE ని కోరితే, మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీరు IEE ని ఎక్కడ పొందగలరో ఆ వివరాలు మరియు IEE లకు వర్తించే పాఠశాల ప్రమాణాల గురించి మీకు వివరాలు ఇవ్వాలి.

నిర్వచనాలు

IEE అనగా మీ పిల్లవాడి విద్యకి బాధ్యత వహించే పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ఉద్యోగి కాని, అర్హత గల పరీక్షకుడు నిర్వహించే మూల్యాంకనము.

ప్రజా ఖర్చు అనగా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మూల్యాంకనం కోసము పూర్తి ఖర్చు చెల్లిస్తుంది లేదా మూల్యాంకనం చేయటానికి మీకు ఎటువంటి ఖర్చు లేకుండా జరిపించేలా చేస్తుంది, IDEA యొక్క భాగము B నిబంధనలకు అనుగుణంగా, చట్టం యొక్క భాగం B కి తగినట్లుగా స్టేట్ లో అందుబాటులో ఉన్న స్టేట్, ఫెడరల్, మరియు ప్రైవేట్ వనరుల మద్దతును ప్రతి స్టేట్ ఉపయోగించుకోగలదు.

ప్రజా ఖర్చుతో మూల్యాంకనానికి తల్లిదండ్రుల హక్కు

ఈ క్రింది నిబంధనలను అనుసరించి, మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీ పిల్లవాడి మూల్యాంకనంతో మీరు అంగీకరించకపోతే, ప్రజా ఖర్చుతో మీ పిల్లవాడి IEE కి మీకు హక్కు ఉంటుంది:

1. మీరు ప్రజా ఖర్చుతో మీ పిల్లవాడి IEE కోసం లిఖిత పూర్వక విన్నపము సమర్పిస్తే, మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్, విన్నపము అందుకున్న ఏడు రోజులలోపు: (a) ప్రజా ఖర్చుతో IEE అందించటానికి; లేదా (b) మీ పిల్లవాడి యొక్క మూల్యాంకనం సరైనది అని చూపటానికి హియరింగ్ ను కోరుతూ నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును ఫైల్ చేయటములలో ఏదో ఒక ఉద్దేశ్యాన్ని సూచిస్తూ మీ విన్నపానికి లిఖిత పూర్వకంగా ప్రతిస్పందించాలి.
2. ఒకవేళ మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ హియరింగ్ ను కోరితే మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీ పిల్లవాడి పై చేసిన మూల్యాంకనం సరైనది అని తుది నిర్ణయము అయితే, మీరు IEE కి అర్హులే, కానీ ప్రజా ఖర్చుతో కాదు.
3. మీ పిల్లవాడి యొక్క IEE ని మీరు అభ్యర్థిస్తే, మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ నిర్వహించిన మీ పిల్లవాడి మూల్యాంకనమునకు మీరు ఎందుకు అడ్డం చెప్పుతున్నారో అడగవచ్చు. అయితే, మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు మీ వివరణ అవసరం లేకపోవచ్చు మరియు ఎటువంటి కారణం లేకుండా ప్రజా ఖర్చుతో మీ పిల్లవాడి IEE అందించటాన్ని ఆలస్యం చేయకపోవచ్చు లేదా మీ పిల్లవాడి పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మూల్యాంకనాన్ని సమర్థించటానికి తగిన ప్రక్రియ హియరింగ్ కొరటానికి ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయకపోవచ్చు.

4. మీరు పొందిన *IEE* పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ యొక్క ప్రమాణాలను చేరుకోకపోతే, పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయవచ్చు. హియరింగ్ యొక్క తుది నిర్ణయము మూల్యాంకనం పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ప్రమాణాల ప్రకారము లేకపోతే మీ *IEE* కి సంబంధించిన ఖర్చు యొక్క ప్రజా చెల్లింపు నిరాకరించబడవచ్చు.

మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీ పిల్లవాడి మూల్యాంకనం జరిపిన ప్రతిసారీ మీరు అంగీకరించనప్పుడు ప్రజా ఖర్చుతో *IEE* ని మీరు కేవలం ఒకసారికి మాత్రమే అర్హులు.

తల్లిదండ్రులు-ప్రారంభించిన మూల్యాంకనలు

మీ పిల్లవాడి యొక్క *IEE* ని ప్రజా ఖర్చుతో పొందితే లేదా ఫైవేట్ ఖర్చుతో మీరు పొందిన మీ పిల్లవాడి మూల్యాంకనాన్ని మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ తో పంచుకున్నా:

1. మీ పిల్లవాడి *FAPE* యొక్క నియమాలకు సంబంధించి తీసుకున్న ఎటువంటి నిర్ణయమైనా, అది *IEE* నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉంటే, ఒక పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీ పిల్లవాడి మూల్యాంకన ఫలితాలను తప్పక పరిగణించాలి,
2. మీ పిల్లవాడికి సంబంధించిన నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ వద్ద ప్రస్తుత మూల్యాంకనాన్ని సాక్ష్యంగా మీరు లేదా మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ చూపవచ్చు.

అడ్మినిస్ట్రేటివ్ లా జడ్జ్ చే మూల్యాంకనమునకు అభ్యర్థనలు

ఒకవేళ ఒక అడ్మినిస్ట్రేటివ్ లా జడ్జ్ [*Administrative Law Judge (ALJ)*] నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ లో భాగంగా మీ పిల్లవాడి *IEE* ని కోరితే, మూల్యాంకనం ప్రజా ఖర్చుతో జరగాలి.

పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ప్రమాణము

ఒక *IEE* ప్రజా ఖర్చుతో అయితే, మూల్యాంకనం చేసిన ప్రదేశము మరియు పరీక్షకుని అర్హతతో సహా, ఒక పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మూల్యాంకనం ప్రారంభించడానికి ఉపయోగించే నిబంధనకు సమానంగా ఉండాలి (ఆ నిబంధనలు *IEE* కు మీ హక్కుతో అనుగుణంగా ఉంటాయి)

పైన వివరించిన ప్రమాణాలను మినహాయించి, ప్రజా ఖర్చుతో *IEE* పొందటానికి ఒక పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ఎటువంటి నిబంధనలు లేదా నిర్దిష్ట సమయ నిబంధన పెట్టదు.

సమాచారం గోప్యత

నిర్వచనాలు

34 CFR §300.611

శీర్షిక క్రింద ఉపయోగించిన విధంగా, సమాచారం గోప్యత:

- నాశనము అనగా భౌతిక నాశనము లేదా సమాచారం వ్యక్తిగతముగా గుర్తించబడకుండా సమాచారం నుండి వ్యక్తిగత గుర్తింపులను తొలగించటం.
- విద్యా రికార్డులు అనగా 34 CFR భాగము 99 లో (20 U.S.C. 1232g [Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)] కుటుంబ విద్యా హక్కులు మరియు గోప్యతా చట్టం 1974 అమలుచేసే నిబంధనలు) "విద్యా రికార్డుల" నిర్వచనం క్రింద పరిగణలోకి తీసుకునే రికార్డుల రకాలు. "విద్య రికార్డులను", ఒక విద్యార్థికి నేరుగా సంబంధించిన మరియు ఒక విద్యా ఏజెన్సీ లేదా ఏజెన్సీ కోసం పనిచేసే ఒక పార్టీ నిర్వహించే రికార్డులుగా FERPA నిర్వచిస్తుంది.
- పాల్గొనే ఏజెన్సీ అనగా IDEA యొక్క భాగము B క్రింద వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారాన్ని సేకరించే, నిర్వహించే లేదా ఉపయోగించే, లేదా సమాచారాన్ని పొందే ఏదైనా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్, ఏజెన్సీ లేదా సంస్థ.

వ్యక్తిగతంగా గుర్తించగలిగిన సమాచారము

34 CFR §300.32

వ్యక్తిగతంగా గుర్తించగలిగిన సమాచారం అనగా:

- a. మీ పిల్లవాడి పేరు, తల్లిదండ్రులుగా మీ పేరు, లేదా ఇతర కుటుంబ సభ్యుని పేరు;
- b. మీ పిల్లవాడి చిరునామా;
- c. మీ పిల్లవాడి సామాజిక భద్రతా సంఖ్య లేదా విద్యార్థి సంఖ్య వంటి వ్యక్తిగత గుర్తింపు; లేదా
- d. వ్యక్తిగత లక్షణాల జాబితా లేదా తగినంత ఖచ్చితత్వంతో మీ పిల్లవాడిని గుర్తించటం సాధ్యము చేసే ఏదైనా ఇతర సమాచారం.

తల్లిదండ్రులకు నోటీసు

34 CFR §300.612

మిచిగాన్ డిపార్ట్మెంట్ ఆఫ్ ఎడ్యుకేషన్ [Michigan Department of Education (MDE)] తల్లిదండ్రులకు, వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారం గోప్యత గురించి తల్లిదండ్రులకు పూర్తిగా సమాచారం ఇవ్వటానికి తగినన్ని ప్రక్రియలు మరియు విధానాలు MDE కలిగి ఉందని తల్లిదండ్రులకు నోటీసు ఇవ్వాలి, వీటితో పాటు:

1. స్టేట్ లో వివిధ జనాభా సమూహాల స్థానిక భాషలలో నోటీసు ఇవ్వబడిన మేరకు వివరణ;
2. వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారం నిర్వహించబడిన పిల్లలు, కోరబడిన సమాచారం రకము, సమాచారం సేకరించటానికి స్టేట్ ఉపయోగించాలని భావిస్తున్న పద్ధతులు (సమాచారం ఎవరి నుంచి సేకరిస్తారో ఆ వనరులతో పాటుగా), మరియు ఆ సమాచారంతో ఉపయోగాల వివరణ;
3. వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారం యొక్క నిల్వ, మూడవ పార్టీకి చెప్పటం, కొనసాగించటం, మరియు నాశనం వంటి వాటికి సంబంధించి పాల్గొనే ఏజెన్సీలు అనుసరించవలసిన విధానాలు మరియు ప్రక్రియల సారాంశము; మరియు
4. FERPA హక్కులు మరియు 34 CFR భాగము 99 లోని అమలు నిబంధనలతో సహా ఈ సమాచారానికి సంబంధించి తల్లిదండ్రులు మరియు పిల్లల అన్ని హక్కుల వివరణ.

ఏదైనా ప్రధాన గుర్తింపు, ప్రదేశము. లేదా మూల్యాంకన చర్య ("చైల్డ్ ఫైండ్" అని కూడా అంటారు) ముందు నోటీసు, ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవల అవసరం ఉన్న పిల్లల గుర్తింపు, కనిపెట్టటము మరియు మూల్యాంకనాకు సంబంధించిన చర్యల గురించి స్టేట్ మొత్తంలో తల్లిదండ్రులకు తెలియజేయగలిగినంత సర్క్యులేషన్ ఉన్న వార్తాపత్రికలో లేదా ఇతర ప్రసార మాధ్యమంలో లేదా రెండింటిలో ముద్రించబడాలి లేదా ప్రకటించబడాలి.

ప్రాప్తి హక్కులు

34 CFR §300.613

IDEA యొక్క భాగము B క్రింద ఒక పాల్గొనే ఏజెన్సీ సేకరించిన, నిర్వహించే, లేదా ఉపయోగించే మీ పిల్లలకు సంబంధించిన విద్యా రికార్డులు పరిశీలించటానికి మరియు సమీక్షించడానికి మీకు అనుమతి ఇవ్వాలి. పాల్గొనే ఏజెన్సీ మీ పిల్లవాడి విద్య రికార్డులను పరిశీలించటానికి మరియు సమీక్షించటానికి మీరు చేసిన అభ్యర్థనను

అనవసరమైన ఆలస్యం చేయకుండా మరియు ఏదైనా IEP కి సంబంధించిన సమావేశము లేదా ఏదైనా నిష్పక్షపాత నిర్ణీత ప్రక్రియ

హియరింగ్ (క్రమశిక్షణకు సంబంధించిన తీర్మాన సమావేశము లేదా హియరింగ్ తో సహా), మరియు మీరు అభ్యర్థించిన తేదీ నుండి 45 కాలెండర్ తేదీలకు మించకుండా పాటించాలి.

విద్య రికార్డులు పరిశీలించుటకు మరియు సమీక్షించుటకు మీ హక్కు వీటిలో కలిసి ఉంటుంది:

1. రికార్డుల యొక్క నిర్వచనము మరియు వివరణల కోసము మీరు చేసే సమంజసమైన అభ్యర్థనలు పాల్గొనే ఏజెన్సీ నుండి ప్రతిస్పందన పొందటానికి మీకు హక్కు ఉంటుంది;
2. కాపీలను పొందకుండా రికార్డులను మీరు ప్రభావవంతంగా పరిశీలించలేకపోవటము మరియు సమీక్షించలేనప్పుడు కాపీలను మీకు అందించమని పాల్గొనే ఏజెన్సీని మీరు అభ్యర్థించే హక్కు; మరియు
3. మీ ప్రతినిధి రికార్డులను పరిశీలించి మరియు సమీక్షించటానికి మీకు హక్కు ఉంటుంది;

సంరక్షణ, లేదా విడిపోవటం మరియు విడాకుల వంటి విషయాలను చూసే స్టేట్ చట్టము క్రింద మీకు అధికారము లేదని సలహా ఇస్తే తప్ప మీ పిల్లలకి సంబంధించిన రికార్డులను పరిశీలించి సమీక్షించడానికి అధికారం ఉందని పాల్గొనే సంస్థ భావించవచ్చు.

ప్రాప్తి యొక్క అభ్యర్థనను నమోదు చేయటము

34 CFR §300.614

IDEA యొక్క భాగము B క్రింద సేకరించబడిన, నిర్వహించబడిన, లేదా ఉపయోగించి విద్య రికార్డుల ప్రాప్తిని కోరుతున్న పార్టీల యొక్క రికార్డును ప్రతి పాల్గొనే ఏజెన్సీ నిర్వహించాలి (పాల్గొనే ఏజెన్సీ యొక్క అధికారిక ఉద్యోగులు మరియు తల్లిదండ్రుల ప్రాప్తిని మినహాయించి), పార్టీ యొక్క పేరు, ప్రాప్తిని ఇచ్చిన తేదీ, మరియు రికార్డులను ఉపయోగించటానికి పార్టీ కి అధికారం ఇచ్చిన ప్రయోజనంతో సహా ఈ రికార్డులు ఉండాలి. ఒకరి కన్నా ఎక్కువ పిల్లల పై రికార్డులు

34 CFR §300.615

ఏవైనా విద్యా రికార్డులు ఒకరికంటే ఎక్కువ పిల్లల సమాచారాన్ని కలిగి ఉంటే, కేవలము వారి పిల్లలకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని మాత్రమే పరిశీలించే మరియు సమీక్షించే లేదా ఆ నిర్దిష్ట సమాచారము గురించి తెలిపే హక్కును ఆ పిల్లల తల్లిదండ్రులు కలిగి ఉంటారు.

సమాచారం యొక్క రకము మరియు ప్రదేశము యొక్క జాబితా

34 CFR §300.616

అభ్యర్థన మేరకు, ప్రతి పాల్గొనే ఏజెన్సీ, ఆ ఏజెన్సీ ఉపయోగించిన, నిర్వహించిన, సేకరించిన విద్యా రికార్డుల రకాలు మరియు ప్రదేశాల జాబితాను మీకు ఇవ్వాలి.

ఫీజు

34 CFR §300.617

రికార్డులను సమీక్షించటానికి మరియు పరిశీలించటానికి మీ హక్కును వినియోగించటాన్ని ఫీజు నివారించకుండా ఉంటే, ప్రతి పాల్గొనే ఏజెన్సీ, IDEA యొక్క భాగము B క్రింద మీ కోసం తయారుచేయబడిన రికార్డుల యొక్క కాపీల కోసం ఫీజును తీసుకోవచ్చు.

IDEA యొక్క భాగం B క్రింద సమాచారాన్ని వెలికి తీయటానికి లేదా వెదకటానికి పాల్గొనే ఏజెన్సీ ఫీజుని తీసుకోకపోవచ్చు.

తల్లిదండ్రుల అభ్యర్థన మేరకు రికార్డుల సవరణ

34 CFR §300.618

IDEA యొక్క భాగము B క్రింద సేకరించిన, నిర్వహించిన లేదా ఉపయోగించిన మీ పిల్లవాడికి సంబంధించిన విద్య రికార్డులలో సమాచారం సరైనది కాదని మరియు తప్పు దారి పట్టిస్తుందని మీరు నమ్మితే లేదా అది మీ పిల్లవాడి గోప్యతా లేదా ఇతర హక్కులను ఉల్లంఘిస్తుందని అనుకుంటే, సమాచారాన్ని నిర్వహించే ఏజెన్సీ ని సమాచారం మార్చమని మీరు కోరవచ్చు.

మీ అభ్యర్థనని అనుకున్న తరువాత సమంజసమైన సమయంలో పాల్గొనే ఏజెన్సీ మీ అభ్యర్థనకి అనుగుణంగా సమాచారాన్ని మార్చాలా లేదా అని నిర్ణయించుకోవాలి.

ఒకవేళ పాల్గొనే ఏజెన్సీ మీ అభ్యర్థనయికి అనుగుణంగా సమాచారాన్ని మార్చటానికి తిరస్కరిస్తే, దాని గురించి మీకు సమాచారం ఇవ్వాలి మరియు హియరింగ్ కి అవకాశం శీర్షిక క్రింద వివరించబడిన హియరింగ్ హక్కు గురించి మీకు సలహా ఇవ్వాలి.

హియరింగ్ కు అవకాశము

34 CFR §300.619

మీ పిల్లవాడికి సంబంధించిన విద్య రికార్డులలో సమాచారం తప్పు కాదని, తప్పుదోవ పట్టించట్లేదని లేదా పిల్లవాడి యొక్క గోప్యత లేదా ఇతర ఏ హక్కును అయినా ఉల్లంఘించట్లేదని నిర్ధారించటానికి దానిని హియరింగ్ ద్వారా సవాలు చేయటానికి మీ అభ్యర్థన మేరకు పాల్గొనే ఏజెన్సీ మీకు అవకాశం ఇవ్వాలి.

హియరింగ్ ప్రక్రియలు

34 CFR §300.621

విద్య రికార్డులలో సమాచారాన్ని సవాలు చేస్తూ హియరింగ్, FERPA ప్రకారము అటువంటి హియరింగ్ ప్రక్రియలకు అనుగుణంగా నిర్వహించాలి.

హియరింగ్ ఫలితాలు

34 CFR §300.620

ఒకవేళ హియరింగ్ ఫలితంగా సమాచారం సరైనది కాదని తప్పు దోవ పట్టిస్తోందని లేదా పిల్లవాడి గోప్యత లేదా ఇతర హక్కులను ఉల్లంఘిస్తోందని పాల్గొనే ఏజెన్సీ నిర్ణయిస్తే, తదనుగుణంగా సమాచారాన్ని మార్చాలి మరియు మీకు సమాచారం లిఖితపూర్వకంగా ఇవ్వాలి.

ఒకవేళ, హియరింగ్ ఫలితంగా సమాచారం సరైనది కాదని తప్పు దోవ పట్టిస్తోందని లేదా పిల్లవాడి గోప్యత లేదా ఇతర హక్కులను ఉల్లంఘిస్తోందని పాల్గొనే ఏజెన్సీ నిర్ణయిస్తే, నిర్వహించబడుతున్న పిల్లవాడి యొక్క రికార్డులలో సమాచారం గురించి కామెంట్ లేదా పాల్గొనే ఏజెన్సీ యొక్క నిర్ణయంతో మీరు ఎందుకు విభేదిస్తున్నారో ఆ కారణాలని వివరించే ప్రకటనను మీరు పెట్టగలిగే హక్కు గురించి అది మీకు తెలియజేయాలి.

మీ పిల్లవాడి రికార్డులలో ఉంచిన అటువంటి వివరణ తప్పక:

1. పాల్గొనే ఏజెన్సీ మీ పిల్లవాడి రికార్డు లేదా సవాలు చేయబడిన భాగమును అది నిర్వహిస్తున్నంత వరకూ రికార్డులలో భాగంగా నిర్వహించాలి.

2. పాల్గొనే ఏజెన్సీ మీ పిల్లవాడి యొక్క రికార్డులు లేదా సమాలు చేయబడిన భాగాన్ని ఎవరైనా పార్టీకి బహిర్గతం చేస్తే, ఆ పార్టీకి కూడా వివరణ తప్పక బహిర్గతము చేయాలి.

వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారం బహిర్గతమునకు అనుమతి

34 CFR §300.622

విద్య రికార్డులలో ఉన్న వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారం (తల్లిదండ్రుల అనుమతి లేకుండా) బహిర్గతం చేయటము FERPA ప్రకారము అధికారికం కాకపోతే, పాల్గొనే ఏజెన్సీల అధికారులకు తప్ప వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారం ఇతర పార్టీలకు బహిర్గతం చేయాలంటే మీ అనుమతి తీసుకోవాలి. క్రింద పేర్కొన్న పరిస్థితులలో తప్ప, IDEA యొక్క భాగము B నిబంధనలకు తగినట్లుగా ఉండటానికి పాల్గొనే ఏజెన్సీలు తమ అధికారులకు వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారం విడుదల చేసేముందు మీ అనుమతి అవసరం లేదు.

పరివర్తన సేవలను అందించే లేదా చెల్లించే పాల్గొనే ఏజెన్సీల అధికారులకు వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారం విడుదల చేసే ముందు మీ అనుమతి, లేదా స్టేట్ చట్టము క్రింద మెజారిటీ వయసుకు వచ్చిన అర్హుడైన పిల్లవాడి యొక్క అనుమతి తప్పక తీసుకోవాలి.

మీ పిల్లవాడు మీరు నివసించే పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ లో లేని ప్రైవేట్ పాఠశాలలో ఉన్నా, లేదా వెళ్ళబోతున్నా, మీరు నివసిస్తున్న పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అధికారులు మరియు ప్రైవేట్ పాఠశాల ఉన్న పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అధికారుల మధ్య మీ పిల్లవాడికి సంబంధించిన ఏదైనా వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారం విడుదల జరగటానికి ముందు మీ అనుమతి తప్పక తీసుకోవాలి.

సంరక్షణలు

34 CFR §300.623

ప్రతి పాల్గొనే ఏజెన్సీ సేకరణ, నిల్వ, బహిర్గతము, మరియు నాశనము దశలలో వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారం యొక్క గోప్యతను కాపాడాలి.

ప్రతి పాల్గొనే ఏజెన్సీలో ఒక అధికారి ఏదైనా వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారం యొక్క గోప్యత నిర్ధారణ బాధ్యతను తీసుకోవాలి.

వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారం సేకరించే మరియు ఉపయోగించే అందరు వ్యక్తులూ, *FERPA* మరియు *IDEA* యొక్క భాగము B క్రింద గోప్యతకు సంబంధించిన Michigan నిబంధనలు మరియు ప్రక్రియల శిక్షణ మరియు సూచనలు పొందాలి.

ప్రతి పాల్గొనే ఏజెన్సీ వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారాన్ని యాక్సెస్ చేయగలిగే ఏజెన్సీలోని ఉద్యోగుల యొక్క పేర్లు మరియు పదవి యొక్క ప్రస్తుత జాబితాని ప్రజల తనిఖీ కోసం నిర్వహించాలి.

సమాచారం నాశనము

34 CFR §300.624

IDEA యొక్క భాగము B క్రింద సేకరించిన, నిర్వహించిన లేదా ఉపయోగించిన వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారము మీ పిల్లవాడికి విద్యా సేవలు అందించటానికి ఇకపై అవసరము లేకపోతే పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీకు సమాచారం అందించాలి.

సమాచారాన్ని మీ అభ్యర్థన మేరకు నాశనము చేయాలి. అయితే, మీ పిల్లవాడి యొక్క పేరు, చిరునామా, మరియు ఫోన్ నెంబర్, అతని లేదా ఆమె గ్రేడ్లు, హాజరు రికార్డు, హాజరైన తరగతులు, పూర్తి చేసిన గ్రేడ్ లెవెల్ మరియు పూర్తి చేసిన సంవత్సరాల శాశ్వత రికార్డును ఎటువంటి కాల పరిమితి లేకుండా నిర్వహించవచ్చు.

విద్యార్థి హక్కులు

34 CFR §300.625

FERPA యొక్క నిబంధనల క్రింద విద్య రికార్డులకు సంబంధించి తల్లిదండ్రుల హక్కులు విద్యార్థికి 18 సంవత్సరాలు వచ్చినపుడు బదిలీ అవుతాయి.

IDEA యొక్క భాగము B క్రింద విద్య రికార్డులకు సంబంధించి తల్లిదండ్రుల హక్కులు కూడా విద్యార్థికి 18 సంవత్సరాలు వచ్చినపుడు బదిలీ అవుతాయి. అయితే *IDEA* యొక్క భాగము B క్రింద అవసరమైన ఏదైనా నోటీసును పాల్గొనే ఏజెన్సీ విద్యార్థి మరియు తల్లిదండ్రులు ఇద్దరికీ ఇవ్వాలి.

మధ్యవర్తిత్వం

మధ్యవర్తిత్వం

34 CFR §300.506

సాధారణ

IDEA యొక్క భాగము B మరియు C క్రింద స్టేట్ ఫిర్యాదు లేదా నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయటానికి ముందు తలెత్తే అంశాలతో సహా, ఏ అంశానికి సంబంధించిన విభేదాలను అయినా పరిష్కరించటానికి మీకు మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు మధ్యవర్తిత్వం అందుబాటులో ఉండే ప్రక్రియను MDE ఏర్పాటు చేసింది. అందువలన, మీరు నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ ను అభ్యర్థిస్తూ నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేసినా చేయకపోయినా శీర్షిక **నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు** క్రింద వివరించిన విధంగా IDEA యొక్క భాగం A మరియు B క్రింద విభేదాలు పరిష్కరించటానికి మధ్యవర్తిత్వం అందుబాటులో ఉంటుంది.

కావలసినవి

ఈ ప్రక్రియలు మధ్యవర్తిత్వ ప్రక్రియ ఇలా చేస్తుందని నిర్ధారిస్తాయి:

1. మీ తరపున మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ తరపున స్వచ్ఛందం అని;
2. నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ ను నిరాకరించటానికి లేదా ఆలస్యం చేయటానికి ఉపయోగించబడవు, లేదా IDEA యొక్క భాగము B లేదా భాగము C క్రింద మీకు ఉన్న ఏవైనా ఇతర హక్కులను నిరాకరించవని; మరియు
3. ప్రభావవంతమైన మధ్యవర్తిత్వ పద్ధతులలో శిక్షణ పొందిన మరియు అర్హత గల నిష్పాక్షిక మధ్యవర్తి చే నిర్వహించబడుతుంది.

మధ్యవర్తిత్వ ప్రక్రియని ఉపయోగించకూడదని ఎంచుకునే తల్లిదండ్రులు మరియు పాఠశాలలకు, ఒక నిరాసక్త పార్టీతో మీకు అనుకూలమైన సమయంలో, అనుకూలమైన చోట సమావేశమయ్యే అవకాశం ఇచ్చే ప్రక్రియలను పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అభివృద్ధి చేస్తుంది.

1. నిరాసక్త పార్టీ, తగిన ప్రత్యామ్నాయ వివాద పరిష్కార పరిధితో లేదా స్టేట్ లోని తల్లిదండ్రుల శిక్షణ మరియు సమాచార కేంద్రం లేదా కమ్యూనిటీ పేరెంట్ రిసోర్స్ సెంటర్లో ఒప్పందంలో ఉన్నది కావచ్చు; మరియు
2. లాభాలను వివరించి మరియు మధ్యవర్తిత్వ ప్రక్రియను ఉపయోగించటానికి మిమ్ములను ఎవరు ప్రోత్సహిస్తారు.

MDE, ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవల నియమాలకు సంబంధించిన చట్టాలు మరియు నిబంధనలు తెలిసిన అర్హతగల మధ్యవర్తుల యొక్క జాబితాను నిర్వహించాలి. MDE మధ్యవర్తులను యాధ్యచ్ఛిక, చక్రియ మరియు ఇతర నిష్పాక్షికతల ఆధారంగా ఎంచుకోవాలి.

మధ్యవర్తిత్వ ప్రక్రియల ఖర్చు, సమావేశాల ఖర్చులతో సహా స్టేట్ యొక్క బాధ్యత. [ప్రత్యేక విద్య మధ్యవర్తిత్వ సేవలు](http://MiKids1st.org) [Special Education Mediation Services] (<http://MiKids1st.org>) ఈ సేవలను అందిస్తాయి.

మధ్యవర్తిత్వ ప్రక్రియలో ప్రతి సమావేశము సమయానుసారంగా మరియు మీకు మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు అనుకూలంగా ఉండే ప్రదేశంలో నిర్వహించాలి.

మీరు మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మధ్యవర్తిత్వ ప్రక్రియ ద్వారా వివాదాన్ని పరిష్కరించుకుంటే, రెండు పార్టీలు న్యాయబద్ధమైన ఒప్పందం చేసుకోవాలి, ఇది తీర్మానాన్ని నిర్దేశిస్తుంది మరియు అది:

1. మధ్యవర్తిత్వ ప్రక్రియ సమయంలో జరిగిన చర్చలు గోప్యంగా ఉంటాయని మరియు తరవాతి నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ లేదా సివిల్ వ్యాజ్యములో సాక్ష్యముగా ఉపయోగించబడదు అని చెప్తుంది; మరియు
2. దీనిపై మీరు మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ని కట్టుబడి ఉంచగలిగే అధికారం గల పాఠశాల ప్రతినిధి, ఇద్దరూ సంతకం చేస్తారు.

వ్రాతపూర్వక, సంతకం చేయబడిన ఒప్పందం ఏ సమర్థ అధికార స్టేట్ కోర్టు లో అయినా అమలులో పెట్టగలదు (స్టేట్ చట్టము క్రింద ఈ రకమైన కేసులను వినగలిగే అధికారం గల కోర్టు) లేదా యునైటెడ్ స్టేట్స్ యొక్క డిస్ట్రిక్ట్ కోర్టులో.

మధ్యవర్తిత్వ ప్రక్రియ సమయంలో జరిగిన చర్చలు గోప్యంగా రాబోయే ఏ నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ లేదా ఏదైనా ఫెడరల్ కోర్టు యొక్క సివిల్ వ్యాజ్యము లేదా IDEA యొక్క భాగము B లేదా C ప్రకారము సహాయము పొందుతున్న స్టేట్ కోర్ట్ లో కానీ ఈ చర్చలు సాక్ష్యాలుగా ఉపయోగించరాదు.

మధ్యవర్తి యొక్క నిష్పక్షపాతము

మధ్యవర్తి:

1. MDE యొక్క ఉద్యోగి లేదా మీ పిల్లవాడి యొక్క సంరక్షణ లేదా విద్యలను చూస్తున్న పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ యొక్క ఉద్యోగి కాదు; మరియు
2. మధ్యవర్తి యొక్క నిష్పక్షపాత తో ఘర్షణ పడే వ్యక్తిగత లేదా ఉద్యోగ ప్రయోజనం కలిగి ఉండరాదు.

ఒక మధ్యవర్తిగా అర్హుడైన వ్యక్తి, ఆమెకి లేదా అతనికి మధ్యవర్తిగా సేవను అందించటానికి ఏజెన్సీ లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ చెల్లిస్తున్నా, పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ లేదా స్టేట్ ఏజెన్సీ యొక్క ఉద్యోగి కాదు.

స్టేట్ ఫిర్యాదు ప్రక్రియలు

నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ ఫిర్యాదు మరియు స్టేట్ ఫిర్యాదు ప్రక్రియల మధ్య భేదము

IDEA యొక్క భాగము B కోసము రాష్ట్ర ఫిర్యాదులకు మరియు తగిన ప్రక్రియ ఫిర్యాదులు మరియు విచారణల కోసం ప్రత్యేక విధానాలను ఏర్పాటు చేయబడినవి క్రింద వివరించినట్లుగా, ఎవరైనా వ్యక్తి లేదా సంస్థ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్, MDE, లేదా ఏదైనా ఇతర ప్రజా ఏజెన్సీ భాగము B లేదా C యొక్క నియమాలను ఉల్లంఘిస్తున్నాయని స్టేట్ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయవచ్చు. వైకల్యం ఉన్న పిల్లవాడి గుర్తింపు మార్పు, ముల్యాంకనము లేదా విద్యా ప్రత్యామ్నాయాన్ని ప్రారంభించటాన్ని ప్రతిపాదించటము లేదా తిరస్కరించటమునకు సంబంధించిన ఏదైనా విషయము లేదా ఒక పిల్లవాడికి FAPE సదుపాయాల పైన కేవలము మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మాత్రమే నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయగలరు. సక్రమంగా సమయము పొడిగించబడితే తప్ప, MDE యొక్క సిబ్బంది సాధారణంగా ఒక స్టేట్ ఫిర్యాదును 60 క్యాలెండర్ రోజుల సమయములో పరిష్కరించవలసి ఉంటుంది, ఒక ALJ నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును (మధ్యవర్తిత్వము లేదా స్పష్టత సమావేశం లో పరిష్కరించబడకపోతే) ఈ డాక్యుమెంట్ లో శీర్షిక స్పష్టత ప్రక్రియ క్రింద వివరించిన విధంగా, వినాలి మరియు స్పష్టతా కాలం ముగిసిన 45 క్యాలెండర్ రోజుల లోపల వ్రాతపూర్వక నిర్ణయాన్ని విడుదల చేయాలి, మీ అభ్యర్థన లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అభ్యర్థనపై ALJ ప్రత్యేక పోడిగింపును మంజూరు చేస్తారు. స్టేట్ ఫిర్యాదు మరియు నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు, స్పష్టత మరియు హియరింగ్ ప్రక్రియలు పూర్తిగా క్రింద వివరించబడ్డాయి.

స్టేట్ ఫిర్యాదు ప్రక్రియల స్వీకరణ

34 CFR §300.151

సాధారణ

MDE వ్రాత పూర్వక ప్రక్రియలు (ప్రత్యేక విద్య కోసం పాలనా నియమాలను చూడండి, Rule 340.1701a, 340.1851-1853) కలిగి ఉండాలి:

1. వేరొక స్టేట్ నుంచి ఫిర్యాదు ఫైల్ చేసిన సంస్థ లేదా వ్యక్తితో సహా, ఏదైనా స్టేట్ ఫిర్యాదును పరిష్కరించటం;
2. ఫిర్యాదును ఫైల్ చేయటము.

3. స్టేట్ ఫిర్యాదు ప్రక్రియలను తల్లిదండ్రులకు మరియు తల్లిదండ్రుల శిక్షణ మరియు సమాచార కేమ్ ద్రాలు, సంరక్షణ మరియు న్యాయవాద కేంద్రాలు, స్వతంత్ర జీవన కేంద్రాలు మరియు ఇతర తగిన సంస్థలతో సహా ఆసక్తి ఉన్న ఇతర వ్యక్తులకు, విస్తృతంగా తెలియజేప్పటము.

సముచిత సేవల తిరస్కారానికి పరిష్కారాలు

MDE సముచిత సేవలను అందించటములో వైఫల్యాన్ని కనుగొన్న స్టేట్ ఫిర్యాదును పరిష్కరించటములో, MDE తప్పక ఇవి పేర్కొనాలి.

1. పిల్లవాడికి అవసరాలను ఉద్దేశించటానికి తగిన దిద్దుబాటు చర్య తో సహా, సముచిత సేవలు అందించటములో వైఫల్యము; మరియు
2. వైకల్యం ఉన్న అందరు పిల్లలకు సముచిత భవిష్య సదుపాయాలు.

కనీస స్టేట్ ఫిర్యాదు ప్రక్రియలు

34 CFR §300.152

సమయ పరిమితి; కనీస ప్రక్రియలు

ఫిర్యాదు ఫైల్ చేసిన తరువాత MDE, ప్రత్యేక విద్య కార్యాలయం [Office of Special Education (OSE)] ద్వారా, స్టేట్ ఫిర్యాదు ప్రక్రియలలో 60 క్యాలెండర్ రోజుల గడువు తేదీ వీటి కోసము పేర్కొంటుంది,:

1. MDE దర్యాప్తు అవసరమని నిర్ధారిస్తే, ఆ స్థలములో స్వతంత్ర దర్యాప్తు చేయటానికి;
2. ఫిర్యాదులో ఆరోపణల గురించి మౌఖికంగా లేక వ్రాతపూర్వకంగా అదనపు సమాచారము సమర్పించటానికి ఫిర్యాదీకి అవకాశం ఇవ్వటానికి;
3. కనీసము; (a) ఏజెన్సీ కోరిక ప్రకారము, ఫిర్యాదును పరిష్కరించటానికి ప్రతిపదన; మరియు (b) మధ్యవర్తిత్వానికి స్వచ్ఛందంగా ఒప్పుకోవటానికి ఫిర్యాదు చేసిన తల్లిదండ్రులు మరియు ఏజెన్సీలకు అవకాశం ఇవ్వటము తో సహా, ఫిర్యాదుపై స్పందించటానికి పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ లేదా ఇతర ప్రజా ఏజెన్సీ కి అవకాశం ఇవ్వటము;
4. సంబంధిత సమాచారాన్ని సమీక్షించటము మరియు IDEA యొక్క భాగము B నియమాలను పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ లేదా ఇతర ప్రజా ఏజెన్సీ ఉల్లంఘిస్తుందని స్వతంత్రంగా నిర్ధారణ చేయటము; మరియు

5. ఫిర్యాదులోని ప్రతి ఆరోపణను పేర్కొంటూ మరియు (a) వాస్తవాలు మరియు నిర్ణయాలు; మరియు (b) MDE యొక్క తుది నిర్ణయానికి కారణాలు కలిగి ఉన్న ఒక వ్రాతపూర్వక నిర్ణయాన్ని జారీ చేయటము.

సమయము పొడిగింపు; అంతిమ నిర్ణయము; అమలు

పైన వివరించిన MDE యొక్క ప్రక్రియలు తప్పక:

1. 60 క్యాలెండర్ రోజుల సమయ పరిమితి పొడిగింపుకు అనుమతించాలి, కేవలము; (a) స్టేట్ ఫిర్యాదుకు సంబంధించి అసాధారణ పరిస్థితులు ఉంటే; లేదా (b) దీనిలో ఉన్న తల్లిదండ్రులు మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ లేదా ఇతర ప్రజా ఏజెన్సీ స్వచ్ఛందంగా మధ్యవర్తిత్వం ద్వారా విషయాన్ని పరిష్కరించుకోవటానికి సమయం పొడిగింపుకు ఒప్పుకుంటే.
2. MDE యొక్క తుది నిర్ణయాన్ని సమర్థవంతంగా అమలు చేయటానికి (a) సాంకేతిక మద్దతు చర్యలు; (b) సంప్రదింపులు; మరియు (c) వర్తింపు సాధించటానికి దిద్దుబాటు చర్యలతో సహా ప్రక్రియలను ఇందులో భాగం చేయాలి.

స్టేట్ ఫిర్యాదు మరియు నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్

శీర్షిక నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయటము క్రింద వివరించబడిన ప్రకారము ఒక వ్రాతపూర్వక స్టేట్ ఫిర్యాదు నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఒక అంశము కూడా ఐతే, లేదా స్టేట్ ఫిర్యాదు అటువంటి హియరింగ్ యొక్క ఒకటి లేదా ఎక్కువ బహుళ వివాదాలను కలిగి ఉంటే, లేదా స్టేట్ ఫిర్యాదు యొక్క హియరింగ్ పూర్తయే వరకూ నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ లో చెప్పబడిన ఏదైనా భాగము అందుకొని ఉంటే. స్టేట్ ఫిర్యాదులో లేవనెత్తిన ఏ వివాదం అయినా, నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ లో భాగము కాకపోతే, దానిని పైన వివరించిన ప్రక్రియలు మరియు సమయ పరిమితి ఉపయోగించి పరిష్కరించాలి.

స్టేట్ ఫిర్యాదులో లేవనెత్తిన వివాదం ఇంతకు ముందే ఒక నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ లో అదే పార్టీలు ఉండి (మీరు మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్) నిర్ణయించబడి ఉంటే, ఆనిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ నిర్ణయానికి కట్టుబడి ఉండాలి మరియు MDE ఫిర్యాదీకి నిర్ణయము కట్టుబడి ఉంది అని సమాచారం ఇవ్వాలి.

నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ నిర్ణయము అమలు చేయటంలో పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ లేదా ఇతర పబ్లిక్ ఏజెన్సీ వైఫల్యాన్ని ఆరోపించే ఫిర్యాదును MDE పరిష్కరించాలి.

స్టేట్ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయటము

34 CFR §300.153

పైన వివరించిన ప్రక్రియల క్రింద ఒక సంస్థ లేదా వ్యక్తి వ్రాతపూర్వక స్టేట్ ఫిర్యాదును ఫైల్ చేయవచ్చు.

స్టేట్ ఫిర్యాదులో ఇవి తప్పక ఉండాలి:

1. పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ లేదా ఇతర ప్రజా ఏజెన్సీ ఉల్లంఘించిన ప్రకటన:
 - a. ప్రత్యేక విద్య కోసం నిర్వాహక నియమాల ప్రస్తుత సదుపాయాలు ఏవైనా;
 - b. 1976 PA 451, MCL 380.1 et seq., ప్రత్యేక విద్య మరియు సేవలకు సంబంధించినవి.
 - c. వికలాంగ విద్య చట్టం 2004, 20 U.S.C., chapter 33, §1400 et seq., కలిగి ఉన్న వ్యక్తులు మరియు చట్టాన్ని అమలుపరిచే నిబంధనలు, 34 C.F.R. భాగం 300, మరియు 34 C.F.R. భాగము 303;
 - d. ఒక ఇంటర్మీడియట్ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ప్రణాళిక;
 - e. ఒక వ్యక్తిగత విద్యా కార్యక్రమం బృందం నివేదిక, హియరింగ్ ఆఫీస్ నిర్ణయము, లేదా ప్రత్యేక విద్యా కార్యక్రమము లేదా సేవలకు సంబంధించి కోర్టు నిర్ణయము; లేదా
 - f. IDEA క్రింద ఫెడరల్ నిధుల కోసము స్టేట్ దరఖాస్తు.
2. ఫిర్యాదీకి సంతకము మరియు కాంటాక్ట్ సమాచారం; మరియు
3. ఒక నిర్దిష్ట పిల్లవాడి గురించి ఉల్లంఘనల గురించి ఆరోపణ ఉంటే:
 - a. పిల్లవాడి పేరు మరియు ఇంటి చిరునామా;
 - b. పిల్లవాడు హాజరవుతున్న పాఠశాల;
 - c. ఇల్లు లేని పిల్లవాడు లేదా యువకుల విషయంలో, అందుబాటులో ఉన్న పిల్లవాడి కాంటాక్ట్ సమాచారము లేదా పిల్లవాడు వెళ్తున్న పాఠశాల పేరు;
 - d. పిల్లవాడి యొక్క సమస్య స్వరూపం యొక్క వివరణ, సమస్యకు సంబంధించిన వాస్తవాలతో సహా; మరియు
 - e. ఫిర్యాదు ఫైల్ చేసిన సమయానికి, ఫిర్యాదు చేసిన పార్టీకి అందుబాటులో ఉన్న మరియు తెలిసినంత వరకూ ప్రతిపాదించబడిన పరిష్కారము.

MDE లేదా ISD ఫిర్యాదును అందుకున్న తేదీకి ఒక సంవత్సరం కంటే ఎక్కువ రోజుల ముందు కాకుండా జరిగిన ఉల్లంఘనను ఫిర్యాదు ఆరోపించాలి.

OSE కి పార్టీ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేసిన అదే సమయమే పిల్లవాడికి సేవలు అందిస్తున్న పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ లేదా పిల్లవాడికి సేవలు అందిస్తున్న ఇతర ప్రజా ఏజెన్సీ కి ఫిర్యాదు యొక్క కాపీని స్టేట్ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేసిన పార్టీ పంపించాలి.

ఒక స్టేట్ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయటానికి సహాయంగా ఉండే ఒక మోడల్ ఫార్మ్ ను MDE అభివృద్ధి చేసింది. [OSE వెబ్సైట్](http://www.michigan.gov/specialeducation) (www.michigan.gov/specialeducation) లో మోడల్ ఫార్మ్ అందుబాటులో ఉంటుంది. మీకు మోడల్ ఫార్మ్ ఉపయోగించవలసిన అవసరం లేదు. అయితే, ఫిర్యాదు స్టేట్ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయటానికి అవసరమైన సమాచారాన్ని కలిగి ఉండాలి, (పైన 1 - 4 చూడండి)

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు పద్ధతులు

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును ఫైల్ చేయటము

34 CFR §300.507

సాధారణ

మీ పిల్లవాడి యొక్క గుర్తింపు మార్పు, మూల్యాంకనము లేదా విద్య ప్రత్యామ్నాయము, లేదా మీ పిల్లవాడి కి FAPE సదుపాయాల ప్రతిపాదన లేదా తిరస్కరణకు సంబంధించిన ఏ అంశముపై ఐనా నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ఫైల్ చేయవచ్చు.

మీకు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు తెలియటానికి రెండు సంవత్సరాల ముందు కంటే ఎక్కువ కాకుండా జరిగిన ఉల్లంఘనని లేదా నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదుకి ఆధారమైన ఆరోపించబడిన చర్య గురించి తెలిసి ఉన్న నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు తప్పక ఆరోపించాలి.

గడువు తేదీ లోపల మీరు నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయలేకపోతే మీకు పై గడువు తేదీ వర్తించదు.

1. ఫిర్యాదులో గుర్తించబడిన ఫిర్యాదులను పరిష్కరించామని పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ప్రత్యేకించి అవాస్తవంగా తెలియజేసింది; లేదా
2. IDEA యొక్క భాగములు B లేదా C క్రింద మీకు ఇవ్వవలసిన సమాచారాన్ని పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీ నుండి దాచి పెట్టింది.

తల్లిదండ్రులకు సమాచారము

మీరు కోరితే, లేదా మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేస్తే, ఆ ప్రాంతంలో అందుబాటులో ఉన్న న్యాయపరమైన మరియు ఇతర సంబంధిత ఉచిత మరియు తక్కువ ఖర్చు సేవల గురించి పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ సమాచారం ఇవ్వాలి.

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు

34 CFR §300.508

సాధారణ

హియరింగ్ అభ్యర్థించటానికి, మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ (లేదా మీ అటార్నీ లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అటార్నీ) MDE కి నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయాలి, మరియు వేరొక పార్టీకి కాపీ ఇవ్వాలి. ఫిర్యాదులో ఈ క్రింద జాబితాలోని అంశాలు తప్పక ఉండాలి మరియు గోప్యంగా ఉంచబడాలి.

ఫిర్యాదు లోని అంశాలు

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదులో ఇవి తప్పక ఉండాలి:

1. పిల్లవాడి పేరు;
2. పిల్లవాడి ఇంటి చిరునామా;
3. పిల్లవాడి పాఠశాల పేరు;
4. పిల్లవాడికి ఒక వేళ ఇల్లు లేకపోతే లేదా యువకుడు అయితే, పిల్లవాడి కాంటాక్ట్ సమాచారము మరియు పిల్లవాడి పాఠశాల పేరు;
5. ప్రతిపాదిత లేదా తిరస్కరించబడిన చర్యకు సంబంధించిన పిల్లవాడి యొక్క సమస్య స్వభావం యొక్క వివరణ, సమస్యకు సంబంధించిన వాస్తవాలు; మరియు
6. ఆ సమయంలో మీకు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు అందుబాటులో ఉన్న మరియు తెలిసినంతవరకూ సమస్యకు ప్రతిపాదించిన పరిష్కారము.

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు పై హియరింగ్ కి ముందు అవసరమైన నోటీసు

మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ (లేదా మీ అటార్నీ లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అటార్నీ) పైన చెప్పిన సమాచారం కలిగి ఉన్న నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును సక్రమముగా ఫైల్ చేయనంతవరకూ, మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ ఉండదు. MDE లేదా మరొక పార్టీ అందుకున్నప్పుడు, ఒక నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు సక్రమంగా ఫైల్ చేయబడుతుంది.

ఫిర్యాదు యొక్క యోగ్యత

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ముందుకు వెళ్ళాలంటే, అది తగిన విధంగా ఉంది అని పరిగణించబడాలి. నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు అందుకున్న పార్టీ (మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్) ఫిర్యాదును అందుకున్న 15 క్యాలెండర్ రోజుల లోగా, నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు పైన పేర్కొన్న అవసరాలను అందుకోలేదని నమ్ముతున్నట్లు, ALJ కి మరియు ఎదుటి పార్టీకి తెలియపరిస్తే తప్ప, నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు తగినట్లుగా ఉంది అని పరిగణించబడుతుంది (అన్ని అంశాల అవసరాలను అందుకుంది అని).

నోటిఫికేషన్ అందుకున్న ఐదు క్యాలెండర్ రోజుల లోపల నోటీసు అందుకున్న పార్టీ (మీరు లేదా పాఠశాల) నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు తగినట్లు ఉంది అని పరిగణించకపోతే, పైన పేర్కొన్న జాబితా ప్రకారము ఉండే లేదో ALJ నిర్ణయించాలి, మరియు వెంటనే మీకు మరియు మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు వ్రాతపూర్వకంగా తెలియపరచాలి.

ఫిర్యాదు సవరణ

మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ఫిర్యాదుకు మార్పులు చేయవచ్చు కేవలం:

1. క్రింద వివరించినట్లు, ఎదురు పార్టీ మార్పులను లిఖితపూర్వకంగా అంగీకరిస్తే మరియు తీర్మాన సమావేశము ద్వారా నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును పరిష్కరించటానికి అవకాశం ఇస్తే; లేదా
2. నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ ప్రారంభమవటానికి కనీసం ఐదు రోజుల ముందు, ALJ మార్పులకు అనుమతి ఇస్తుంది.

ఫిర్యాదు చేసిన పార్టీ (మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్) నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదుకు మార్పులు చేస్తే, మార్పు చేసిన ఫిర్యాదు ఫైల్ అయిన తేదీ నుండి తీర్మాన సమావేశానికి సమయము (ఫిర్యాదు అందుకున్న 15 క్యాలెండర్ రోజుల లోగా) మరియు తీర్మానానికి కాల పరిమితి (ఫిర్యాదు అందుకున్న 30 క్యాలెండర్ రోజుల లోగా) మళ్ళీ ప్రారంభం అవుతుంది.

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదుకు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ప్రతిస్పందన

ఒక వేళ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీకు ముందస్తు వ్రాతపూర్వక నోటీసు పంపించకపోతే, మీ నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదులో ఉన్న అంశాలకు సంబంధించి ముందస్తు వ్రాతపూర్వక నోటీసు, శీర్షిక క్రింద వివరించినట్లు, నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును అందుకున్న 10 క్యాలెండర్ రోజుల లోగా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్, వీటిలో సహా మీకు స్పందన పంపించాలి:

1. నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదులో చెప్పబడిన చర్యను పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ఎందుకు ప్రతిపాదించిందో లేదా తిరస్కరించిందో అనేదానికి వివరణ;
2. మీ పిల్లవాడి యొక్క IEP బృందం పరిగణించిన ఇతర ఎంపికలు మరియు ఎందుకు ఆ ఎంపికలు తిరస్కరించబడినాయి అనే వివరణ;
3. పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ప్రతిపాదించిన లేదా తిరస్కరించబడిన చర్యకు ఆధారంగా ఉపయోగించిన ప్రతి మూల్యాంకన ప్రక్రియ, అంచనా, రికార్డు, లేదా నివేదిక వివరణ; మరియు
4. పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ప్రతిపాదించిన లేదా తిరస్కరించిన చర్యకు సంబంధించిన ఇతర వాస్తవాల వివరణ.

1-4 అంశాలలో ఉన్న సమాచారాన్ని అందించడం మీ నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు తగినట్లు లేదు అని పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ నొక్క చెప్పటాన్ని నివారించలేదు.

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదుకు ఎదుటి పార్టీ ప్రతిస్పందన

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదుకు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ దీని పైన ఉన్న ఉప శీర్షికలో చెప్పినదానిని మినహాయించి, నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును అందుకున్న పార్టీ, ఫిర్యాదును అందుకున్న 10 క్యాలెండర్ రోజుల లోగా, ఎదుటి పార్టీకి ఫిర్యాదులోని విషయాలను నిర్దిష్టంగా పేర్కొంటూ ఎదుటి పార్టీకి ప్రతిస్పందన పంపించాలి.

మోడల్ ఫార్మ్స్

34 CFR §300.509

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయటంలో మీకు సహాయం చేయటానికి MDE ఒక మోడల్ ఫార్మ్ ను తయారు చేసింది. మీరు MDE యొక్క మోడల్ ఫార్మ్ ను ఉపయోగించనవసరం లేదు. అయితే, నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయటానికి అవసరమైన సమాచారం మొత్తం నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదులో కలిగి ఉండాలి. [OSE వెబ్సైట్](http://www.michigan.gov/specialeducation) (www.michigan.gov/specialeducation) లో మోడల్ ఫార్మ్ అందుబాటులో ఉంటుంది.

(గమనిక: మోడల్ ఫార్మ్ ఉపయోగించినా, ఫిర్యాదు తగిన విధంగా లేదని ఎదుటి పార్టీ అడ్డుకుంటే, ALJ ఫిర్యాదును తగిన విధంగా ఉంది అని భావిస్తుందని హామీ లేదు.)

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు మరియు హియరింగ్ పెండింగ్ లో ఉన్నప్పుడు పిల్లవాడి స్థితి

34 CFR §300.518

వైకల్యం ఉన్న పిల్లలను క్రమశిక్షణలో ఉంచుతున్నప్పుడు ప్రక్రియలు శీఘ్ర క్రింద చెప్పబడినది మినహాయించి, ఒకసారి నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు MDE వద్ద పైల్ చేసినప్పుడు మరియు ఎదుటి పార్టీ దానిని అందుకున్నప్పుడు, పరిష్కార ప్రక్రియ సమయంలో, మరియు ఏదైనా నిష్పాక్షిక నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ లేదా కోర్టు విచారణ యొక్క నిర్ణయం కోసము ఎదురు చూస్తున్నప్పుడు, మీరు మరియు స్టేట్ లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ఒప్పుకోకపోతే తప్ప, మీ పిల్లవాడు అతని లేదా ఆమె ప్రస్తుత విద్యా స్థితిలోనే ఉండాలి.

ఒక వేళ ప్రజా పాఠశాల ప్రవేశం కోసము నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదులో దరఖాస్తు కలిగి ఉంటే, మీ అనుమతితో, మీ పిల్లవాడిని, అటువంటి అన్ని విచారణలు పూర్తి అయ్యే వరకూ, ఒక సాధారణ ప్రజా పాఠశాల ప్రోగ్రాంలో చేర్పాలి.

IDEA యొక్క భాగము C నుండి భాగము B క్రింద సేవలను అందుకోవడానికి మారుతున్న పిల్లవాడి కొరకు నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదులో IDEA యొక్క భాగము B క్రింద ప్రారంభ సేవల కోసము దరఖాస్తు చేసుకుంటే మరియు పిల్లవాడు మూడు సంవత్సరాల వయసుకు వచ్చినందున భాగము C సేవలకు అనర్హుడు అయితే, పిల్లవాడు అందుకుంటున్న భాగము C సర్వీసులను పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అందించవలసిన అవసరము లేదు. IDEA యొక్క పార్ట్ B క్రింద పిల్లవాడు అర్హుడు అయితే మరియు మీరు ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలు మొదటిసారిగా మీ పిల్లవాడు అందుకోవడానికి ఒప్పుకుంటే, తరువాత, విచారణల యొక్క ఫలితాన్ని పెండింగ్ లో పెడుతూ, పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ వివాదంలో లేని (మీరు మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ఇద్దరూ అంగీకరించినవి) ఆ ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలను తప్పక అందించాలి.

పరిష్కార విధానము

34 CFR §300.510

పరిష్కార సమావేశము

పాఠశాల జిల్లా మీతో మరియు మీ సంబంధిత ప్రక్రియ ఫిర్యాదులో గుర్తించబడిన వాస్తవాలను గురించి నిర్దిష్ట జ్ఞానం కలిగిన IEP బృందం యొక్క సంబంధిత సభ్యుడు లేదా సభ్యులతో సమావేశం ఏర్పాటు చేయాలి.

MDE వద్ద నిర్ణీత

ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేసిన మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ దానిని అందుకున్న 15 క్యాలెండర్ రోజుల లోపల, తీర్మాన సమావేశాన్ని నిర్వహించాలి. తీర్మాన సమావేశము నిర్వహించే వరకూ నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ ప్రారంభం కాదు. సమావేశము:

1. పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ తరపున నిర్ణయం తీసుకోగలిగే అధికారం ఉన్న ప్రతినిధి తప్పక ఉండాలి; మరియు
2. ఒక అటార్నీ మీతో ఉంటే తప్ప, పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ యొక్క అటార్నీ ఉండకూడదు.

మీరు మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ సమావేశానికి హాజరయ్యే IEP బృందం యొక్క సంబంధిత సభ్యులను నిర్ధారిస్తారు.

సమావేశం యొక్క ముఖ్య ఉద్దేశ్యము, పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ వివాదాన్ని పరిష్కరించే అవకాశం కలిగి ఉండేలా మీరు మీ నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును, ఫిర్యాదుకు ఆధారమైన వాస్తవాలను చర్చించటము.

పరిష్కార సమావేశము అవసరము లేదు ఒక వేళ:

1. మీరు మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ సమావేశాన్ని రద్దు చేయటానికి వ్రాతపూర్వకంగా ఒప్పుకున్నప్పుడు: లేదా
2. మధ్యవర్తిత్వం శీఘ్ర క్రింద వివరించిన మధ్యవర్తిత్వ ప్రక్రియ ను ఉపయోగించుకోవడానికి మీరు మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అంగీకరించినప్పుడు.

పరిష్కార గడువు

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు అందుకున్న 30 క్యాలెండర్ రోజుల లోపల మీకు తృప్తి కలిగేలా నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ పరిష్కరించకపోతే (పరిష్కార ప్రక్రియ సమయం గడువు లోపల), నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ సంభవించవచ్చు.

30-క్యాలెండర్-రోజుల స్పష్టత కాలానికి సర్దుబాటు కోసము చేసిన కొన్ని మినహాయింపులతో 30-క్యాలెండర్-రోజుల స్పష్టత కాలం ముగియడంతో, తుది నిర్ణయము వెలువరచటానికి 45-క్యాలెండర్-రోజు గడువు తేదీ ప్రారంభం అవుతుంది.

మీరు మరియు పాఠశాల డిప్యూటీ ఇన్చార్జ్ తీర్మాన ప్రక్రియను రద్దు చేయటానికి లేదా మధ్యవర్తిత్వాన్ని ఉపయోగించుకోవటానికి ఒప్పుకుంటే తప్ప, తీర్మాన సమావేశంలో పాల్గొనటానికి మీ వైఫల్యం, తీర్మాన ప్రక్రియ మరియు నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ సమయాలను మీరు సమావేశంలో పాల్గొనే వరకూ ఆలస్యం చేస్తుంది.

సహేతుకమైన ప్రయత్నాలు చేసి, అలాంటి ప్రయత్నాలను డాక్యుమెంటేషన్ చేసిన తరువాత, పాఠశాల డిప్యూటీ పరిష్కార సమావేశంలో మీ భాగస్వామ్యాన్ని పొందలేక పోతే, 30-క్యాలెండర్-రోజుల తీర్మాన గడువు ముగిసిన తరువాత, పాఠశాల డిప్యూటీ మీ నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును కొట్టి వేయమని ALJ ని కోరవచ్చు. అటువంటి ప్రయత్నాలకు సంబంధించిన డాక్యుమెంటేషన్ సమయం, స్థలం వంటి విషయాలలో పరస్పర అంగీకారాన్ని ఏర్పరచటానికి పాఠశాల డిప్యూటీ యొక్క ప్రయత్నాల రికార్డును కలిగి ఉండాలి.

1. చేసిన లేదా చేయటానికి ప్రయత్నించిన టెలిఫోన్ కాల్స్ వివరణాత్మక రికార్డులు మరియు ఆ కాల్స్ యొక్క ఫలితాలు;
2. మీకు పంపబడిన ఉత్తరాల యొక్క కాపీలు మరియు అందుకున్న ఏవైనా ప్రతిస్పందనలు; మరియు
3. మీ ఇంటికి లేదా ఉద్యోగ ప్రాంతానికి చేసిన సందర్శనల మరియు ఆ సందర్శనల ఫలితాల వివరాలు.

పాఠశాల డిప్యూటీ మీ నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు యొక్క నోటీసు అందుకున్న 15 క్యాలెండర్ రోజుల లోపల తీర్మాన సమావేశాన్ని నిర్వహించలేకపోయినా, లేదా సమావేశం లో పాల్గొనక పోయినా, 45-క్యాలెండర్-రోజుల నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ సమయాన్ని ప్రారంభించమని ఆదేశాలు ఇవ్వమని మీరు ALJ ను కోరవచ్చు.

30-క్యాలెండర్-రోజుల తీర్మాన కాలానికి సర్దుబాట్లు

తీర్మాన మీటింగ్ రద్దుకు మీరు మరియు పాఠశాల డిప్యూటీ లిఖితపూర్వకంగా అంగీకరించినట్లైతే, నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ 45-క్యాలెండర్-రోజుల సమయము తరువాత రోజు నుండి ప్రారంభమవుతుంది.

మధ్యవర్తిత్వం లేదా తీర్మాన సమావేశము మొదలైన తరువాత మరియు 30-క్యాలెండర్-రోజుల తీర్మాన గడువు ముగియక ముందు, మీరు మరియు పాఠశాల డిప్యూటీ ఏ ఒప్పందము సాధ్యం కాదు అని లిఖిత పూర్వకంగా అంగీకరించిన తరువాత, నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ 45-క్యాలెండర్-రోజుల సమయము తరువాతి రోజు నుండి ప్రారంభం అవుతుంది.

మీరు మరియు పాఠశాల డిప్యూటీ మధ్యవర్తిత్వ ప్రక్రియను ఉపయోగించటానికి అంగీకరిస్తే, 30-క్యాలెండర్-రోజుల తీర్మాన గడువు ముగిసినప్పుడు, రెండు పార్టీలు ఒక ఒప్పందానికి వచ్చే వరకూ మధ్యవర్తిత్వానికి

అంగీకరిస్తున్నట్లు వ్రాతపూర్వకంగా అంగీకరించాలి. అయితే, మీరు లేదా పాఠశాల డిప్టీ మధ్యవర్తిత్వ ప్రక్రియ నుంచి తరువాత తప్పుకుంటే, నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ 45-క్యాలెండర్-రోజుల సమయము తరువాతి రోజు నుంచి మొదలవుతుంది.

వ్రాతపూర్వక పరిష్కార ఒప్పందము

ఒక వివాదాలోనికి పరిష్కారము, పరిష్కార సమావేశములో దొరికితే, మీరు మరియు పాఠశాల డిప్టీ చట్టపరంగా కట్టుబడే ఒప్పందాన్ని కుదుర్చుకోవాలి ఇది:

1. మీరు మరియు పాఠశాల డిప్టీ కట్టుబడి ఉండేలా చేసే అధికారము కలిగిన ఒక పాఠశాల ప్రతినిధి చే సంతకం చేయబడుతుంది; మరియు
2. యోగ్యమైన అధికార పరిధిలోని ఏ రాష్ట్ర న్యాయస్థానంలోనైనా (ఈ విధమైన కేసును విచారించే అధికారం ఉన్న రాష్ట్ర కోర్టు) లేదా సంయుక్త రాష్ట్రాల యొక్క జిల్లా కోర్టులో అయినా అమలుచేయవచ్చు.

ఒప్పందం సమీక్ష గడువు

తీర్మాన సమావేశం ఫలితంగా మీరు మరియు పాఠశాల డిప్టీ ఒక ఒప్పందానికి వచ్చి ఉంటే, ఏదైనా పార్టీ, మీరు మరియు పాఠశాల డిప్టీ ఒప్పందంపై సంతకం చేసిన సమయం నుండి 3 పని దినాల లోపల ఒప్పందాన్ని రద్దు చేసుకోవచ్చు.

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదుల పై హియరింగ్

నిష్పాక్షిక నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్

34 CFR §300.511

సాధారణ

నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేసినప్పుడల్లా, వివాదంలో ఉన్న మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్, క్రింద నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు మరియు తీర్మానం ప్రక్రియ సెక్షన్లలో వివరించిన ప్రక్రియలు అనుసరించిన తరువాత నిష్పాక్షిక నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ అవకాశాన్ని కలిగి ఉండాలి.

నిష్పాక్షిక అడ్మినిస్ట్రేటివ్ లా జడ్జ్

ఒక ALJ, కనీసము:

1. విద్యార్థి యొక్క విద్య మరియు సంరక్షణను చూస్తున్న పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ లేదా MDE ఉద్యోగి అయ్యి ఉండకూడదు. అయితే, ALJ గా సేవలు అందించటానికి అతనికి/ఆమెకి డబ్బులు చెల్లిస్తున్న కారణానికి ఆ వ్యక్తి ఆ ఏజెన్సీ యొక్క ఉద్యోగి కాదు;
2. హియరింగ్ లో ALJ యొక్క నిష్పాక్షికత తో వ్యక్తిగత లేదా ఉద్యోగపరమైన ఆసక్తి ఘర్షణ పడరాదు;
3. IDEA యొక్క నియమాల గురించి, IDEA కు సంబంధించిన ఫెడరల్ మరియు స్టేట్ నిబంధనలు మరియు IDEA యొక్క ఫెడరల్ మరియు స్టేట్ కోర్టుల యొక్క న్యాయ వ్యాఖ్యానాల జ్ఞానం కలిగి ఉండాలి మరియు అర్థం చేసుకోవాలి.
4. హియరింగ్స్ నిర్వహించటానికి సామర్థ్యము మరియు జ్ఞానం కలిగి, నిర్ణయాలు తీసుకోవటానికి మరియు రాయటానికి, తగిన మరియు ప్రమాణికమైన న్యాయ సాధన కలిగి ఉండాలి.

ALJ లు స్టేట్ క్లాసిఫైడ్ సెవిల్ సేవా ఉద్యోగులు, వీరు అటార్నీలు మరియు స్టేట్ ఆఫీస్ ఆఫ్ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ హియరింగ్ మరియు రూల్స్ [State Office of Administrative Hearings and Rules (SOAHR)] వద్ద ఉద్యోగం చేస్తున్న వారు. ALJ లుగా సేవలు అందించే వ్యక్తుల అర్హతల వివరాలతో పాటు MDE (SOAHR ద్వారా) ఒక జాబితాను నిర్వహిస్తుంది.

నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ యొక్క అంశాలు

నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ అభ్యర్థించిన పార్టీ (మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్) ఎదుటి పార్టీ ఒప్పుకోకుండా నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ లో పేర్కొనబడని అంశాలను నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ వద్ద ప్రస్తావించరాదు.

హియరింగ్ ను అభ్యర్థించటానికి సమయము

ఫిర్యాదులో పేర్కొనబడిన వివాదము(లు) గురించి మీకు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు తెలిసిన రెండు సంవత్సరాల లోగా మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును ఫైల్ చేయాలి.

టైమ్ లైన్ కి మినహాయింపులు

మీరు నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును ఫైల్ చేయలేక పోతే, మీకు పై టైమ్ లైన్ వర్తించదు ఎందుకంటే:

1. మీ ఫిర్యాదులో మీరు లేవనెత్తిన సమస్యలు లేదా వివాదాలను పరిష్కరించినట్లు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ తప్పుగా చెప్పినా; లేదా
2. IDEA యొక్క భాగాలు B మరియు C ల క్రింద మీకు చెప్పవలసిన సమాచారాన్ని పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ మీ వద్ద నుండి దాచింది.

హియరింగ్ హక్కులు

34 CFR §300.512

సాధారణ

నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ కు (క్రమశిక్షణ ప్రక్రియలకు సంబంధించిన హియరింగ్ తో సహా) ఏదైనా పార్టీ కి ఈ హక్కులు ఉంటాయి:

1. లాయరు వెంట లేదా వారి సలహా పై లేదా/మరియు వైకల్యం ఉన్న పిల్లల సమస్యలకు సంబంధించి ప్రత్యేక నైపుణ్యం మరియు శిక్షణ పొందిన వ్యక్తులు;
2. సాక్ష్యాలు సమర్పించాలి మరియు ఎదుర్కోవాలి, క్రాస్-ఎగ్జామిన్ చేయాలి, సాక్షుల యొక్క హాజరు గురించి బలవంతం చేయాలి;
3. హియరింగ్ కి కనీసం ఐదు పని దినాల ముందు పార్టీకి తెలియజేయబడని ఏ సాక్ష్యాన్ని హియరింగ్ లో ప్రవేశపెట్టటాన్ని నిషేధించాలి;
4. వ్రాతపూర్వక, లేదా, మీ కోరిక ప్రకారము, హియరింగ్ యొక్క ఎలక్ట్రానిక్ వర్డ్-టు-వర్డ్ రికార్డు; మరియు

5. వ్రాతపూర్వక, లేదా, మీ కోరిక ప్రకారము, నిర్ణయాలు మరియు వాస్తవాల ఎలక్ట్రానిక్ పైండింగ్స్ పొందాలి.

అదనపు బహిర్గత సమాచారము

మీరు మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ కి కనీసము ఐదు పని దినాల ముందు ఒకరికొకరు ఆ తేదీ వరకూ పూర్తి చేసిన మూల్యాంకనలు మరియు వాటిపై ఆధారపడి మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ హియరింగ్ వద్ద ఉపయోగించాలని అనుకుంటున్న సిఫార్సుల గురించి తెలియజేయాలి.

ఈ నియమానికి కట్టుబడి ఏ పార్టీనైనా, ఎదుటి పార్టీ యొక్క అనుమతి లేకుండా హియరింగ్ వద్ద సంబంధిత మూల్యాంకనము లేదా సిఫార్సు ప్రవేశపెట్టటానికి *ALJ* అడ్డు చెప్పవచ్చు.

హియరింగ్ వద్ద తల్లిదండ్రుల హక్కులు

మీకు ఈ హక్కు ఇవ్వాలి:

1. మీ పిల్లవాడిని హాజరుకి;
2. హియరింగ్ ని ప్రజలకి తెలియపరచటము; మరియు
3. హియరింగ్ యొక్క రికార్డులు, కనుగొన్న వాస్తవాలు మరియు నిర్ణయాల గురించి సమాచారము మీకు ఎటువంటి ఖర్చు లేకుండా అందించాలి.

హియరింగ్ నిర్ణయాలు

34 CFR §300.513

అడ్మినిస్ట్రేటివ్ లా జడ్జ్ నిర్ణయము

ALJ యొక్క నిర్ణయము మీ పిల్లవాడు *FAPE* అందుకున్నాడా లేదా అనే యదార్థమైన కారణాలపై ఆధారపడి ఉండాలి.

విధానపరమైన ఉల్లంఘన ఆరోపణకు సంబంధించి, మీ పిల్లవాడు *FAPE* ను పొందలేదని *ALJ* కనుగొనవచ్చు కేవలం విధానపరమైన లోపాల వల్ల మాత్రమే:

1. *FAPE* కి మీ పిల్లవాడి హక్కుకి అవరోధం కలిగించింది;

2. మీ పిల్లవానికి *FAPE* ప్రయోజనముకు సంబంధించి నిర్ణయించే ప్రక్రియలో పాల్గొనే మీ అవకాశానికి అవరోధం కలిగించవచ్చు; లేదా
3. విద్యా ప్రయోజనాలు అందుకోకుండా చేయవచ్చు.

నిర్మాణపరమైన నిబంధన

IDEA (34 *CFR* §§300.500 నుండి 300.536) యొక్క భాగము B క్రింద విధానపరమైన భద్రతా సంరక్షణ యొక్క ఫెడరల్ నిబంధనలను పాటించమని ఆదేశించటం నుండి *ALJ* ని పైన వివరించిన ఏ నియమాలు ఆపగలవని వ్యాఖ్యానించబడలేదు.

నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ కోసము ప్రత్యేక అభ్యర్థన

IDEA (34 *CFR* §§300.500 నుండి 300.536) యొక్క భాగము B క్రింద విధానపరమైన భద్రతా సంరక్షణ యొక్క ఫెడరల్ నిబంధనలలో ఏవీ ఇప్పటికే ఫైల్ చేసిన నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు నుండి వేరు చేయబడిన వివాదం గురించి విడిగా నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు ఫైల్ చేయకుండా మిమ్మల్ని ఆపలేదు.

అడ్వైజరీ ప్యానెల్ కు మరియు సాధారణ ప్రజలకు అభిప్రాయాలు మరియు నిర్ణయము

MDE, వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారము తొలగించిన తరువాత, తప్పక:

1. నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ అభిప్రాయాలు మరియు నిర్ణయాలను స్టేట్ ప్రత్యేక విద్యా అడ్వైజరీ కమిటీకి అందించాలి; మరియు
2. ఈ అభిప్రాయాలను మరియు నిర్ణయాలను ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంచాలి.

విజ్ఞప్తులు

నిర్ణయము; విజ్ఞప్తి, నిష్పాక్షిక సమీక్ష యొక్క సమాప్తి

34 CFR §300.514

హియరింగ్ నిర్ణయము యొక్క సమాప్తి

క్రింద వివరించినట్లు హియరింగ్ లో ఉన్న ఏదైనా పార్టీ (మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్) సివిల్ చర్య ద్వారా నిర్ణయాన్ని అప్పీల్ చేస్తే తప్ప, నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ (క్రమశిక్షణ ప్రక్రియలకు సంబంధించిన హియరింగ్ తో సహా) లో వచ్చిన నిర్ణయము చివరిది.

హియరింగ్ యొక్క సమయము మరియు అనుకూలత

34 CFR §300.515

30-రోజుల-క్యాలెండర్-రోజుల సమయం పూర్తి అయిన 45 క్యాలెండర్ దినాలు దాటకుండా లేదా, **30-క్యాలెండర్-రోజుల తీర్మాన సమయానికి సర్దుబాటు: శీర్షిక క్రింద వివరించిన విధంగా సర్దుబాటు చేసిన సమయం పూర్తి అయిన 45 క్యాలెండర్ దినాల లోగా వీటిని MDE తప్పక నిర్ధారించాలి**

1. హియరింగ్ లో తుది నిర్ణయానికి వచ్చాక; మరియు
2. ప్రతి పార్టీకి నిర్ణయము యొక్క కాపీ మెయిల్ చేయాలి.

ఏదైనా పార్టీ అభ్యర్థిస్తే పైన వివరించిన 45-క్యాలెండర్-రోజుల సమయానికి నిర్దిష్ట పొడిగింపుని ALJ మంజూరు చేయవచ్చు.

మీకు మరియు మీ పిల్లవాడికి సమంజసముగా అనుకూలమైన సమయము మరియు ప్రదేశములలో ప్రతి హియరింగ్ నిర్వహించబడాలి.

సివిల్ చర్యలు, ఆ చర్యలు ఫైల్ చేయవలసిన సమయముతో సహా

34 CFR §300.516

సాధారణ

నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ యొక్క (క్రమశిక్షణ ప్రక్రియలకు సంబంధించిన హియరింగ్ తో సహా) అభిప్రాయాలు మరియు నిర్ణయాలతో ఏదైనా పార్టీ (మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్) అంగీకరించకపోతే నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ యొక్క అంశము అయిన విషయానికి సంబంధించి సివిల్ చర్య తీసుకు వచ్చే హక్కును కలిగి ఉంటారు. సమర్థ అధికారము (ఈ రకము కేసులను వినటానికి అధికారము గల స్టేట్ కోర్టు) గల ఏదైనా స్టేట్ కోర్టులో లేదా వివాదములో ఉన్న సొమ్ము మొత్తంతో సంబంధం లేకుండా సంయుక్త రాష్ట్రాలలోని డిస్ట్రిక్ట్ కోర్టు లో అయినా ఈ చర్యను తీసుకురావచ్చు.

సమయ పరిమితి

సివిల్ చర్య ఫైల్ చేయటానికి ALJ నిర్ణయము వచ్చిన తేదీ నుండి 90 క్యాలెండర్ రోజుల సమయాన్ని పార్టీ (మీరు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్) కలిగి ఉంటుంది.

అదనపు ప్రక్రియలు

ఏదైనా సివిల్ చర్యలో, కోర్టు:

1. అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ప్రక్రియల రికార్డులు అందుకుంటుంది;
2. మీ అభ్యర్థన లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అభ్యర్థన మేరకు అదనపు సాక్షులను వింటుంది; మరియు
3. సాక్ష్యం యొక్క ప్రాధాన్యం మీద ఆధారపడి నిర్ణయాన్ని తీసుకుంటుంది మరియు కోర్టు తగినదని నిర్ణయించిన ఉపశమనాన్ని మంజూరు చేస్తుంది.

డిస్ట్రిక్ట్ కోర్టుల జురిస్డిక్షన్

వివాదంలో ఉన్న మొత్తంతో సంబంధం లేకుండా IDEA యొక్క భాగము B క్రింద తీసుకువచ్చిన చర్యలపై పరిపాలనా అధికారాన్ని సంయుక్త రాష్ట్రాల డిస్ట్రిక్ట్ కోర్టులు కలిగి ఉంటాయి.

నిర్మాణ నియమము

IDEA యొక్క భాగము B క్రింద కూడా అందుబాటులో ఉన్న ఉపశమనాన్ని కోరుతూ, ఒక పార్టీ IDEA యొక్క భాగము B క్రింద ఫైల్ చేస్తే, పైన వివరించిన నిర్ణీత ప్రక్రియ విధానాలను అంతే మేరకు

ఉపయోగించాలంటే తప్ప, ఈ చట్టాల క్రింద సివిల్ చర్యను ఫైల్ చేసే ముందు, వైకల్యం ఉన్న పిల్లల హక్కులను రక్షించే ఇతర ఫెడరల్ చట్టాలు,

U.S. రాజ్యాంగం, 1990 యొక్క వైకల్యం గల అమెరికన్ల చట్టము, 1973 (సెక్షన్ 504) యొక్క పునరావాస చట్టము యొక్క టైటిల్ V క్రింద అందుబాటులో ఉన్న హక్కుల పరిమితి, ప్రక్రియలు మరియు పరిష్కారాలను IDEA యొక్క భాగము B లో ఏదీ పరిమితము చేయలేదు. దీని అర్థం, IDEA క్రింద అందుబాటులో ఉన్న చట్టాలను ఓవర్లాప్ చేసే ఇతర చట్టాల క్రింద అందుబాటులో ఉన్న పరిష్కారాలను మీరు పొందగలరు, కానీ సాధారణంగా, ఇతర చట్టాల క్రింద ఉపశమనం పొందటానికి, IDEA క్రింద అందుబాటులో ఉన్న అడ్మినిస్ట్రేటివ్ పరిష్కారాలను (ఉదా, నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు, పరిష్కార సమావేశము, మరియు నిష్పాక్షిక నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ విధానాలు) నేరుగా కోర్టుకి వెళ్ళబోయే ముందు ఉపయోగించుకోవాలి.

అటార్నీ ఫీజు

34 CFR §300.517

సాధారణ

IDEA యొక్క భాగము B క్రింద కోరబడిన ఏదైనా చర్య లేదా ప్రక్రియలో, మీరు గెలిస్తే, కోర్టు విచక్షణను అనుసరించి, ఖర్చులో భాగంగా మీ నుండి సముచిత అటార్నీ ఫీజును కోరవచ్చు.

ఒకవేళ అటార్నీ (a) అసమంజసమైన, నిజాయితీ లేని మరియు ఎటువంటి పునాది లేని కేసును లేదా ఫిర్యాదును ఫైల్ చేసినట్లుగా కోర్టు కనుగొంటే; లేదా (b) దావా స్పష్టంగా అసమంజసమైనదిగా, నిజాయితీ లేనిదిగా, లేదా ఎటువంటి పునాది లేనిదిగా ఉన్నా దావా ను కొనసాగిస్తున్నట్లు కనుగొంటే, IDEA యొక్క భాగము B క్రిందకు తెచ్చిన ఏదైనా చర్య లేదా ప్రక్రియలో, గెలిచిన పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ లేదా స్టేట్ విద్యా ఏజెన్సీల ఖర్చులలో భాగంగా సమంజసమైన అటార్నీ ఫీజును మీరు లేదా అటార్నీ చెల్లించేలా, కోర్టు, వివేచనను అనుసరించి ప్రదానం చేస్తుంది,

మీ నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ యొక్క అభ్యర్థన లేదా తరువాతి కోర్టు కేసును ఏదైనా అక్రమమైన ప్రయోజనాల కోసం, అంటే హింసించటానికి, అనవసరమైన ఆలస్యము చేయటానికి, లేదా చర్య లేదా ప్రక్రియ యొక్క ఖర్చును అకారణంగా పెంచటానికి వేసి ఉంటే, IDEA యొక్క భాగము B క్రిందకు తెచ్చిన ఏదైనా చర్య లేదా

ప్రక్రియలో,, గెలిచిన పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ లేదా స్టేట్ విద్యా ఏజెన్సీల ఖర్చులలో భాగంగా సమంజసమైన అటార్నీ ఫీజును, మీరు లేదా అటార్నీ చెల్లించేలా కోర్టు, వివేచనను అనుసరించి ప్రదానం చేస్తుంది,

ఫీజు ప్రదానం

సమంజసమైన అటార్నీ ఫీజును కోర్టు ఈ క్రింది విధంగా సూచిస్తుంది:

1. అందించబడిన సేవల రకము మరియు నాణ్యతలకు, ఆ చర్య లేదా హియరింగ్ ఏర్పడిన కమ్యూనిటీ లో ఉన్న రేట్ల ఆధారంగా ఫీజు ఉండాలి. ఇవ్వబడిన ఫీజు లెక్కించటానికి బోనస్ లేదా మల్టిప్లయర్ ఉపయోగించబడవు.
2. మీకు లిఖితపూర్వక సెటిల్మెంట్ ఆఫర్ ఇచ్చిన తరువాత నిర్వహించిన సేవలకు *IDEA* యొక్క భాగము B క్రింద ఏదైనా చర్య లేదా ప్రక్రియలో ఫీజు లేదా సంబంధిత ఖర్చులు ఇవ్వబడవు ఒకవేళ:
 - a. సివిల్ ప్రక్రియల యొక్క ఫెడరల్ నియమాల 68 నిబంధన సూచించిన సమయం లోగా ఆఫర్ ఇవ్వబడుతుంది, లేదా, నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ విషయంలో, ప్రక్రియ ప్రారంభం అవటానికి 10 క్యాలెండర్ రోజుల కంటే ఎక్కువ సమయంలో ఏదో ఒక సమయంలో;
 - b. ఆఫర్ 10 క్యాలెండర్ రోజుల లోగా అంగీకరించబడలేదు; మరియు
 - c. మీరు చివరిగా పొందిన ఉపశమనము సెటిల్మెంట్ ఆఫర్ కంటే మీకు అనుకూలమైనది కాదని కోర్టు లేదా *ALJ* కనుగొంది.

ఈ పరిమితులు ఉన్నప్పటికీ, మీరు గెలిస్తే మరియు సెటిల్మెంట్ ఆఫరును తిరస్కరించటము గణనీయంగా సమర్థనీయము అయితే, అటార్నీ యొక్క ఫీజు మరియు సంబంధిత ఖర్చులు మీ నుండి కోరవచ్చు.

3. కోర్టు చర్య లేదా అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ప్రక్రియ యొక్క ఫలితంగా నిర్వహించిన సమావేశము అయితే తప్ప, *IEP* బృందం యొక్క ఏదైనా సమావేశానికి సంబంధించి ఫీజు ఇవ్వబడదు.
4. మధ్యవర్తిత్వం శీర్షిక క్రింద వివరించిన ప్రకారము మధ్యవర్తిత్వానికి ఫీజు ఇవ్వబడదు.
5. పరిష్కార సమావేశము శీర్షిక క్రింద వివరించబడిన విధంగా, ఒక పరిష్కార సమావేశము, కోర్టు చర్య లేదా అడ్మినిస్ట్రేటివ్ హియరింగ్ యొక్క ఫలితం ప్రకారము జరుపబడిన సమావేశముగా పరిగణించబడదు, మరియు అటార్నీ ఫీజు నియమాల ప్రయోజనాల కోసము కోర్టు చర్య లేదా అడ్మినిస్ట్రేటివ్ హియరింగ్ గా పరిగణించబడదు.

IDEA యొక్క భాగము B క్రింద అటార్నీకి ఇవ్వబడిన ఫీజు మొత్తం తగినట్లుగా కోర్టు తగ్గిస్తుంది, కోర్టు ఇలా కనుగొన్న పక్షంలో;

1. మీరు, లేదా మీ అటార్నీ, చర్య లేదా ప్రక్రియ సమయంలో, వివాదానికి తుది పరిష్కారాన్ని అసమంజసంగా ఆలస్యం చేస్తే;
2. అధికారికంగా అటార్నీ కి ఇవ్వవలసిన ఫీజు మొత్తం, దాదాపు సమానమైన నైపుణ్యం, కీర్తి, మరియు అనుభవం గల న్యాయవాదులకు ఇటువంటి సేవలకు కమ్యూనిటీలో గంటకి ఇచ్చే రుసుము కంటే అన్యాయంగా అధికము అయితే;
3. చర్య లేదా ప్రక్రియ యొక్క స్వభావాన్ని పరిగణిస్తే, వెచ్చించిన సమయము మరియు న్యాయ సర్వీసులు చాలా ఎక్కువ అయితే; లేదా
4. నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు శీర్షిక క్రింద వివరించినట్లు నిర్ణీత ప్రక్రియ అభ్యర్థనలో, మీకు ప్రాతినిధ్యం వహిస్తున్న అటార్నీ, పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు తగిన సమాచారాన్ని ఇవ్వలేదు.

అయితే, స్టేట్ లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అకారణంగా చర్య లేదా ప్రక్రియ యొక్క తుది పరిష్కారాన్ని ఆలస్యం చేసినా లేదా IDEA యొక్క భాగము B లోని విధానపరమైన భద్రతా రక్షణల సదుపాయాల ఉల్లంఘన జరిగినట్లు కోర్టు కనుగొంటే, అప్పుడు కోర్టు ఫీజు తగ్గించబడదు

వైకల్యం గల పిల్లల క్రమశిక్షణ ప్రక్రియలు

పాఠశాల సిబ్బంది యొక్క అధికారం

34 CFR §300.530

కేస్-బై-కేస్ నిర్ధారణ

విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళి ఉల్లంఘించే వైకల్యం గల పిల్లవాడికి, క్రమశిక్షణకు సంబంధించి సరైన, క్రింది అవసరాల ప్రకారము చేసిన స్థితి యొక్క మార్పు నిర్ధారించేటప్పుడు, పాఠశాల సిబ్బంది ఏవైనా ప్రత్యేక పరిస్థితులను కేసు-బై-కేసు ఆధారంగా పరిగణించవచ్చు.

సాధారణ

విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళి ఉల్లంఘించే వైకల్యాలు గల పిల్లవాడ పై వరుసగా **10 పాఠశాల దినాల** కు మించకుండా అతని లేదా ఆమె ప్రస్తుత స్థితి నుండి సరైన మధ్యంతర ప్రత్యామ్నాయ విద్యా స్థితికి, వేరొక స్థితికి, లేదా సస్పెన్షన్ చర్యలు తీసుకుంటారు, వైకల్యాలు లేని పిల్లలకు కూడా ఇటువంటి చర్యలు తీసుకుంటారు. ఈ తొలగింపులు పిల్లవాడి స్థితిలోని మార్పులకు కారణము కానంత వరకూ (నిర్వచనం కోసం క్రమశిక్షణతొలగింపులు వలన స్థితిలో మార్పు క్రింద చూడండి). పాఠశాల సిబ్బంది పిల్లవాడి దుష్ప్రవర్తన యొక్క విభిన్నమైన సంఘటనల వలన అదే పాఠశాల సంవత్సరంలో వరుసగా **10 పాఠశాల దినాల**కు మించకుండా అదనపు తొలగింపులు విధించవచ్చు.

ఒకసారి ఒక వైకల్యం గల పిల్లవాడు అతని లేదా ఆమె ప్రస్తుత స్థితి నుండి అదే పాఠశాల సంవత్సరములో **10 పాఠశాల దినాల** పాటు తొలగించబడితే, ఆ పాఠశాల దినాల తరువాతి రోజుల్లో, **సేవలు**. ఉప శీర్షిక క్రింద వివరించిన విధంగా అవసరమైన మేరకు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ తప్పక **సేవలు** అందించాలి.

అదనపు అధికారము

విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళి ఉల్లంఘన పిల్లవాడి వైకల్య స్వభావం వలన కాకపోతే, (క్రింద స్వభావ నిర్ధారణ, చూడండి) మరియు క్రమశిక్షణ స్థితి మార్పు వరుసగా **10 పాఠశాల దినాలను** మించితే పాఠశాల సిబ్బంది వైకల్యం లేని పిల్లలకు వర్తింపజేసినట్లే అదే పద్ధతిలో, అంతే సమయానికి క్రమశిక్షణ ప్రక్రియలను వర్తింపజేస్తారు,

మినహాయింపు ఏమిటంటే, క్రింద సేవలు లో వివరించినట్లు పాఠశాల పిల్లవాడికి సేవలు అందించాలి. పిల్లవాడి యొక్క IEP జట్టు అలాంటి సేవలకు మధ్యంతర ప్రత్యామ్నాయాన్ని నిర్ధారిస్తుంది.

సేవలు

ప్రస్తుత స్థితి నుండి తొలగించిన వైకల్యం కల పిల్లవాడికి తప్పక అందించవలసిన సేవలు మధ్యంతర ప్రత్యామ్నాయ విద్యా సెట్టింగ్ లో అందించబడాలి.

అదే విధంగా తొలగించబడిన వైకల్యం లేని పిల్లవాడికి సేవలు అందిస్తున్నట్లయితే, పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ప్రస్తుత స్థితి నుండి తొలగించిన వైకల్యం గల పిల్లవాడికి ఒక పాఠశాల సంవత్సరములో కేవలము **10 పాఠశాల దినాలులేదా తక్కువ** మాత్రమే సేవలు అందించవలసి ఉంటుంది క్రమశిక్షణ కారణాల వలన తొలగించబడిన వైకల్యం లేని విద్యార్థులకు *Michigan* సేవలు అందించవలసిన అవసరము లేదు.

ప్రస్తుత స్థితి నుండి **10 కంటే ఎక్కువ రోజుల పాటు** తొలగించిన వైకల్యం గల పిల్లవాడికి తప్పక:

1. సాధారణ విద్యా పాఠ్య ప్రణాళికలో పాల్గొనగలిగేలా మరియు IEP నిర్దేశించిన లక్ష్యాలను అందుకునేలా ప్రగతి సాధించటానికి, విద్యా సేవలను, వేరే సెట్టింగ్ లో అయినా అందించటము కొనసాగించాలి;
మరియు
2. తిరిగి జరగకుండా, ప్రవర్తన ఉల్లంఘనను పరిష్కరించడానికి ఉద్దేశించిన, ఒక ప్రయోజనకర ప్రవర్తనా అంచనా [*Functional Behavioral Assessment (FBA)*], మరియు ప్రవర్తనా జోక్యం సేవలు మరియు సవరణలు, తగిన విధంగా అందుకోవాలి.

పిల్లవాడిని వైకల్యం కలిగిన ఒక పిల్లవాడిని ప్రస్తుత పరిస్థితి నుండి ఒకే విద్యా సంవత్సరంలో వరుసగా **10** పాఠశాలదినాల వరుసగా తీసివేస్తే, మరియు ప్రస్తుత తొలగింపు **10** పాఠశాలదినాల వరకు లేదా తక్కువగా అయితే **మరియు** ఆ తొలగింపులో స్థితి మార్పు ఉండకపోతే (క్రింద నిర్వచనాన్ని చూడండి), అప్పుడు కనీసం పిల్లవాడి ఒక ఉపాధ్యాయునితో సంప్రదించి, పిల్లవాడు సాధారణ విద్యా పాఠ్య ప్రణాళిక లో పాల్గొనటాన్ని కొనసాగించటానికి, మరియు IEP నిర్దేశించిన లక్ష్యాలు అందుకునేలా ప్రగతి సాధించటానికి వేరొక సెట్టింగ్ లో అయినా, ఏ సేవలు అవసరమో,, పాఠశాల సిబ్బంది నిర్ణయిస్తారు.

తొలగింపులో స్థితి మార్పు ఉంటే (క్రింద నిర్వచనము చూడండి) పిల్లవాడు సాధారణ విద్యా పాఠ్య ప్రణాళిక లో పాల్గొనటాన్ని కొనసాగించటానికి మరియు IEP నిర్దేశించిన లక్ష్యాలు అందుకునేలా ప్రగతి సాధించటానికి వేరొక సెట్టింగ్ లో అయినా, ఏ సేవలు అవసరమో, IEP బృందం నిర్ణయిస్తుంది.

స్వభావం నిర్ధారణ

విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళి ఉల్లంఘన కారణంగా వైకల్యం గల పిల్లవాడి స్థితి మార్పు నిర్ణయము తీసుకున్న **10 పాఠశాల దినాల** లోగా (వరుసగా **10 పాఠశాల దినాలు** లేదా అంతకంటే తక్కువ, స్థితి మార్పు లేకుండా మినహాయించి), పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్, తల్లిదండ్రులు, మరియు సంబంధిత IEP బృందం సభ్యులు (తల్లిదండ్రులు లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ నిర్ణయించినట్లు) పిల్లవాడి విద్యార్థి జీవితము, పిల్లవాడి IEP తో పాటు, ఎవరైనా ఉపాద్యాయుని పరిశీలన, మరియు తల్లిదండ్రులు అందించిన ఏదైనా సంబంధిత సమాచారాలను అన్నింటినీ సమీక్షించి ఇది నిర్ధారించాలి:

1. ప్రశ్నించబడుతున్న ప్రవర్తన నేరుగా లేక గణనీయంగా పిల్లవాడి వైకల్యంతో సంబంధం వలన కలిగిందా; లేదా
2. పిల్లవాడి IEP అమలుచేయటములో పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ వైఫల్యం ఆ ప్రవర్తనకి నేరుగా కారణమా.

పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్, తల్లిదండ్రులు, మరియు సంబంధిత పిల్లవాడి IEP బృందం సభ్యులు వాటిలో ఏదో ఒక స్థితి వలన జరిగింది అని నిర్ధారిస్తే, ఆ ప్రవర్తన పిల్లవాడి వైకల్యం యొక్క స్వభావము వలన కలిగింది అని నిర్ధారించాలి.

పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్, తల్లిదండ్రులు, మరియు సంబంధిత పిల్లవాడి IEP బృందం సభ్యులు, పిల్లవాడి IEP అమలుచేయటములో పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ వైఫల్యం ప్రవర్తనకి నేరుగా కారణము అని నిర్ధారిస్తే, పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ఆ లోపాలను సవరించటానికి వెంటనే చర్య తీసుకోవాలి.

ఆ ప్రవర్తన పిల్లవాడి వైకల్య స్వభావము అని నిర్ధారించటము

పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్, తల్లిదండ్రులు, మరియు సంబంధిత పిల్లవాడి IEP బృందం సభ్యులు ఆ ప్రవర్తన పిల్లవాడి వైకల్య స్వభావము అని నిర్ణయిస్తే, IEP బృందం, వీటిలో ఒకటి తప్పక చేయాలి:

1. స్థితి మార్పుకి కారణమయిన విధంగా ప్రవర్తించినప్పటికీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ FBA ముందుగానే నిర్వహించితే తప్ప, FBA నిర్వహించాలి, మరియు ప్రవర్తనా జోక్యం ప్రణాళిక [Behavioral Intervention Plan (BIP)] ని అమలు చేయాలి; లేదా
2. BIP ఇప్పటికే అభివృద్ధి చేయబడి ఉంటే, ప్రవర్తనను సూచించటానికి, అవసరం అయితే, దానిని సమీక్షించాలి, సవరించాలి.

ప్రత్యేక పరిస్థితులు శీర్షిక క్రింద వివరించినట్లుగా మినహాయించి, BIP సవరణలో భాగంగా స్థితి మార్పుకు తల్లిదండ్రులు మరియు డిస్ట్రిక్ట్ అంగీకరిస్తే తప్ప, పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ పిల్లవాడిని ఎక్కడ నుండి తొలగించారో ఆ స్థితికి తిరిగి పంపించాలి.

ప్రత్యేక పరిస్థితులు

ఆ ప్రవర్తన పిల్లవాడి వైకల్య స్వభావం కారణంగా అయినా కాకపోయినా, పాఠశాల సిబ్బంది 45 పాఠశాల దినాల పాటు మధ్యంతర ప్రత్యామ్నాయ విద్యా సెట్టింగ్ (పిల్లవాడి IEP బృందం నిర్ధారిస్తుంది) కు విద్యార్థిని పంపవచ్చు, ఒక వేళ పిల్లవాడు:

1. పాఠశాలకు ఆయుధాన్ని తీసుకువెళ్ళినా లేదా పాఠశాలలో, పాఠశాల ఆవరణలో, లేదా MDE యొక్క అధికార పరిధిలోని పాఠశాల కార్యక్రమములో, ఆయుధాన్ని కలిగి ఉంటే;
2. పాఠశాలలో, పాఠశాల ప్రాంగణంలో లేదా MDE లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అధికార పరిధిలో ఉన్న పాఠశాల కార్యక్రమంలో నియంత్రిత పదార్థాన్ని విక్రయిస్తున్నా లేదా సేకరిస్తున్నా, లేదా చట్ట విరుద్ధమైన మాదక ద్రవ్యాలు తెలిసే కలిగి ఉన్నా లేదా ఉపయోగిస్తున్నా; లేదా
3. పాఠశాలలో ఉన్నప్పుడు, పాఠశాల ప్రాంగణంలో లేదా MDE లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అధికార పరిధిలో ఉన్న పాఠశాల కార్యక్రమంలో వేరొక వ్యక్తికి తీవ్ర శారీరక గాయాలు కలిగించినా.

నిర్వచనాలు

నియంత్రిత పదార్థాలు అనగా నియంత్రిత పదార్థాల చట్టం (21 U.S.C 812 (సి)) యొక్క విభాగం 202 (c) లో I, II, III, IV లేదా V షెడ్యూల్ లలో గుర్తించబడిన ఇతర పదార్థం లేదా మాదక ద్రవ్యాలు.

చట్ట విరుద్ధమైన మాదక ద్రవ్యాలు అనగా ఒక నియంత్రిత పదార్థం; కానీ లైసెన్స్ పొందిన ఆరోగ్య సంరక్షణ నిపుణుల పర్యవేక్షణలో చట్టబద్ధంగా కలిగి ఉన్న లేదా ఉపయోగించబడిన నియంత్రిత పదార్థం కాదు లేదా

ఏదైనా ఇతర అధికారం క్రింద లేదా షెడరల్ చట్టం యొక్క ఏదైనా ఇతర నియమం ప్రకారము చట్టబద్ధంగా కలిగిన లేదా ఉపయోగించబడుతుంది కాదు.

తీవ్రమైన శారీరక గాయముయునైటెడ్ స్టేట్స్ కోడ్ టైటిల్ 18 యొక్క విభాగం 1365 లోని ఉపవిభాగం (h) లోని పేరా (3) లో "తీవ్ర శారీరక గాయము" అనే పదానికి ఇవ్వబడిన అర్థం ఉంటుంది. (అనుబంధం A చూడండి)

ఆయుధము యునైటెడ్ స్టేట్స్ కోడ్, టైటిల్ 18, యొక్క 930 విభాగము యొక్క మొదటి ఉపవిభాగం (g) పేరా (2). "ప్రమాదకర ఆయుధము" అనే పదానికి ఇవ్వబడిన అర్థము ఉంటుంది. (అనుబంధం A చూడండి)

నోటిఫికేషన్

విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళి ఉల్లంఘన కారణంగా స్థితి మార్పు ఉన్న తొలగింపు నిర్ణయము తీసుకున్న తేదీన, పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్, తల్లిదండ్రులకి ఆ నిర్ణయాన్ని తెలియజేయాలి, మరియు విధానపరమైన భద్రతా సందర్శన నోటిసును అందించాలి.

క్రమశిక్షణా తొలగింపుల కారణంగా స్థితి మార్పు

34 CFR §300.536

వైకల్యం ఉన్న పిల్లవాడి ప్రస్తుత విద్యా స్థితి నుండి తొలగింపులో స్థితి మార్పు ఉంటే ఒకవేళ:

1. తొలగింపు వరుసగా 10 పాఠశాల దినాల కంటే ఎక్కువ రోజులకి అయితే; లేదా
2. పిల్లవాడు ఒక నమూనాను కలిగి ఉన్న వరుస తొలగింపులకు ఈ కారణంగా గురి అయినా:
 - a. ఒక పాఠశాల సంవత్సరంలో వరుస తొలగింపులు 10 పాఠశాల దినాల కంటే ఎక్కువ ఉన్నా;
 - b. పిల్లల ప్రవర్తన మునుపటి సంఘటనలలో పిల్లల ప్రవర్తనకు గణనీయంగా సమానంగా ఉన్నా, ఫలితంగా వరుస తొలగింపులు ఉంటాయి; మరియు
 - c. ప్రతి తొలగింపు యొక్క నిడివి, పిల్లవాడు తొలగించబడిన మొత్తం సమయము, మరియు తొలగింపులు ఒక దానికి ఒకటి ఎంత చేరువలో ఉన్నాయి వంటి అదనపు కారకాలు.

ఒక నమూనా ఉన్న తొలగింపులు స్థితి మార్పును కలిగి ఉంటాయా లేదా అనేది పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కేసు-తరువాత-కేసు ఆధారంగా నిర్ణయిస్తుంది మరియు, సవాలు చేయబడితే, నిర్ణీత ప్రక్రియ మరియు న్యాయపరమైన విచారణల ద్వారా సమీక్షించబడుతుంది.

సెటింగ్ నిర్ధారణ

34 CFR § 300.531

అదనపు అధికారము మరియు ప్రత్యేక పరిస్థితులు శీర్షిక క్రింద స్థితి మార్పు, మరియు తొలగింపులకు మధ్యంతర ప్రత్యామ్నాయ విద్య సెటింగ్ ను IEP బృందం నిర్ధారిస్తుంది.

విజ్ఞాపన

34 CFR § 300.532

సాధారణ

వైకల్యం ఉన్న పిల్లవాడి తల్లిదండ్రులు నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ ను అభ్యర్థించటానికి నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును (పైన చూడండి) పైల్ చేయవచ్చు, ఒక వేళ ఆమె లేదా అతను వీటితో సమ్మతించక పోతే:

1. క్రమశిక్షణా నియమాల క్రింద తెసుకున్న స్థితి కి సంబంధించిన నిర్ణయము; లేదా
2. పైన వివరించిన స్వభావం నిర్ధారణ.

పిల్లవాడి యొక్క ప్రస్తుత స్థితిని కొనసాగించటము అతనికి లేదా ఇతరులకు గాయము కలిగించే అవకాశము గణనీయంగా ఉందని పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ నమ్మితే, నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ అభ్యర్థించటానికి నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు (పైన చూడండి) ను పైల్ చేయవచ్చు.

అడ్మినిస్ట్రేటివ్ లా జడ్జ్ యొక్క అధికారము

నిష్పాక్షిక అడ్మినిస్ట్రేటివ్ లా జడ్జ్, ఉప శీర్షిక క్రింద వివరించిన, అర్హత ఉన్న ALJ, నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ ను నిర్వహించి నిర్ణయం తీసుకోవాలి. ALJ ఇలా చేయవచ్చు:

1. తొలగింపు, పాఠశాల సిబ్బంది అధికారము శీర్షిక క్రింద వివరించిన ఆపేక్షితాల ఉల్లంఘన అని, లేదా పిల్లవాడి ప్రవర్తన వైకల్యం యొక్క స్వభావం వలన అని ALJ నిర్ణయిస్తే వైకల్యం గల పిల్లవాడిని ఎక్కడ నుండి తొలగించారో ఆ స్థితి కి అతనిని తిరిగి పంపుతుంది; లేదా
2. పిల్లవాడి యొక్క ప్రస్తుత స్థితిని కొనసాగించటము అతనికి లేదా ఇతరులకు గాయము కలిగించే అవకాశము గణనీయంగా ఉందని ALJ నిర్ణయిస్తే అప్పుడు వైకల్యం ఉన్న పిల్లవాడికి తగిన మధ్యంతర ప్రత్యామ్నాయ విద్యా సెటింగ్ కి 45 పాఠశాల దినాలకు మించకుండా స్థితి మార్పును ఆదేశించవచ్చు.

పిల్లవాడిని అసలైన స్థితికి తిరిగి పంపటం అతనికి లేదా ఇతరులకు గాయము కలిగించే అవకాశము గణనీయంగా ఉందని పాఠశాల డిప్యూటీ నమ్మితే ఈ హియరింగ్ ప్రక్రియలను **పునరావృతము చేయవచ్చు.**

తల్లిదండ్రులు లేదా పాఠశాల డిప్యూటీ అటువంటి హియరింగ్ ను కోరటానికి నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును ఫైల్ చేసినప్పుడు, **నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు, నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు పై హియరింగ్** శీర్షికల క్రింద వివరించిన ఆపేక్షితాలకు అనుగుణంగా ఉండేలా హియరింగ్ ను నిర్వహించాలి, క్రింద వాటిని మినహాయించి:

1. **MDE** ఒక వేగవంతమైన విచారణ ప్రక్రియ ఏర్పాటు చేస్తుంది, ఇది హియరింగ్ ను అభ్యర్థించిన తేదీ నుండి **20** పాఠశాల రోజుల లోగా ఉంటుంది మరియు హియరింగ్ తరువాత **10** పాఠశాల రోజులలోగా నిర్ధారణ జరగాలి.
2. తల్లిదండ్రులు లేదా పాఠశాల డిప్యూటీ వ్రాతపూర్వకంగా సమావేశాన్ని రద్దు చేస్తే తప్ప, లేదా మధ్యవర్తిత్వాన్ని ఉపయోగించటానికి అంగీకరిస్తే తప్ప, నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు నోటీసు అందుకున్న **ఏడు** క్యాలెండర్ రోజుల లోగా తీర్మాన సమావేశము తప్పక జరపాలి. నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదు అందుకున్న **15** క్యాలెండర్ రోజుల లోగా రెండు పార్టీలకు తృప్తి కలిగేలా **అంశాన్ని పరిష్కరించే వరకూ హియరింగ్ కొనసాగుతుంది.**

హియరింగ్ లో ఉన్న ఏదైనా పార్టీ (మీరు లేదా పాఠశాల డిప్యూటీ) "సివిల్ చర్యలు, అటువంటి చర్యలు ఫైల్ చేయటానికి సమయ పరిమితి" శీర్షిక క్రింద వివరించిన ప్రకారము, సివిల్ చర్యను తీసుకువస్తే తప్ప, వేగవంతమైన నిర్ణీత ప్రక్రియ హియరింగ్ లో తీసుకున్నది తుది నిర్ణయము.

విజ్ఞాపన సమయంలో స్థితి

34 CFR §300.533

పైన వివరించినట్లు, క్రమశిక్షణ విషయాలకు సంబంధించి నిర్ణీత ప్రక్రియ ఫిర్యాదును తల్లిదండ్రులు లేదా పాఠశాల డిప్యూటీ ఫైల్ చేసినప్పుడు, (తల్లిదండ్రులు మరియు **MDE** లేదా పాఠశాల డిప్యూటీ వేరుగా అంగీకరిస్తే తప్ప), హియరింగ్ అధికారి నిర్ణయం పెండింగ్ లో ఉన్నంతవరకూ, లేదా పాఠశాల సిబ్బంది అధికారం శీర్షిక క్రింద వివరించబడిన సమయము ముందుకు జరిపే వరకూ ఏది ముందు వస్తే అంతవరకూ, పిల్లవాడు మధ్యంతర ప్రత్యామ్నాయ విద్యా సెట్టింగ్ లోనే ఉండాలి.

ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలకు ఇంకా అర్హులు కాని పిల్లల రక్షణ

34 CFR §300.534

సాధారణ

ఒక పిల్లవాడు ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలకు అర్హుడని నిర్ధారించబడకపోతే మరియు విద్యార్థి ప్రవర్తన నియమావళిని ఉల్లంఘించినట్లయితే, క్రమశిక్షణ చర్యకు కారణమైన ప్రవర్తన గురించి (క్రింద నిర్ధారించబడిన ప్రకారము) ముందే పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు పిల్లవాడు వైకల్యం గల పిల్లవాడు అని తెలిసి ఉంటే, అప్పుడు నోటీసులో వివరించిన రక్షణలకు అర్హుడవుతాయి.

క్రమశిక్షణ విషయాలలో జ్ఞానానికి ఆధారం

క్రమశిక్షణా చర్యలకు కారణమైన ప్రవర్తనకు ముందు, ఒక పిల్లవాడు వైకల్యం ఉన్న పిల్లవాడు అని ఒక పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ తప్పక జ్ఞానము కలిగి ఉన్నప్పుడు:

1. పిల్లవాడి యొక్క తల్లిదండ్రులు, తగిన విద్యా సంస్థ యొక్క సూపర్వైజరీ లేదా అడ్మినిస్ట్రేటివ్ సిబ్బందికి లేదా పిల్లవాడి యొక్క ఉపాధ్యాయునికి, పిల్లవాడికి, ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవల అవసరం ఉందని వ్రాతపూర్వకంగా ఆందోళన వ్యక్తం చేసినప్పుడు;
2. IDEA యొక్క పార్ట్ B కింద ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలకు అర్హతకు సంబంధించిన ఒక మూల్యాంకనాన్ని తల్లిదండ్రులు కోరినప్పుడు; లేదా
3. పిల్లవాడి ఉపాధ్యాయుడు, లేదా ఇతర పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ సిబ్బంది, పిల్లవాడు ప్రత్యక్షంగా ప్రదర్శించిన ప్రవర్తన యొక్క నమూనా గురించి, పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ యొక్క ప్రత్యేక విద్యా పాఠశాల డైరెక్టర్ లేదా పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ యొక్క ఇతర పర్యవేక్షక సిబ్బందికి నిర్దిష్ట ఆందోళనలను వ్యక్తం చేసినప్పుడు.

మినహాయింపు

ఒక పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ఇలాంటి పరిజ్ఞానాన్ని కలిగి ఉందని భావించారు ఒకవేళ:

1. పిల్లవాడి తల్లిదండ్రులు పిల్లవాడి, మూల్యాంకనాన్ని అనుమతించలేదు లేదా ప్రత్యేక విద్య సేవలను తిరస్కరించారు; లేదా
2. IDEA యొక్క పార్ట్ B కింద పిల్లవాడి మూల్యాంకనం నిర్వహించి వైకల్యం కలిగిన పిల్లవాడు కాదని నిర్ణయించబడింది.

జ్ఞానం ఆధారం కానప్పుడు వర్తించే నిబంధనలు

క్రమశిక్షణ విషయాలలో జ్ఞానానికి ఆధారం and మినహాయింపు ఉప శీర్షికల క్రింద వివరించిన ప్రకారము, పిల్లవాడిపై క్రమశిక్షణా చర్యలు తీసుకునే ముందు, ఒక పిల్లవాడు వైకల్యం గల పిల్లవాడు అని పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ కు తెలిసి ఉండక పోతే, అటువంటి ప్రవరనలనే కలిగి ఉన్న వైకల్యం లేని పిల్లలకు వర్తించే క్రమశిక్షణా చర్యలకు గురి అవుతాడు.

ఏదేమైనప్పటికీ, ఒకవేళ క్రమశిక్షణా చర్యలకు లోబడి ఉన్న పిల్లవాడి మూల్యాంకనం కోసము అభ్యర్థన చేయబడినట్లయితే వేగవంతమైన పద్ధతిలో మూల్యాంకనం నిర్వహించాలి.

మూల్యాంకనం పూర్తయ్యే వరకు, పాఠశాల అధికారులచే నిర్ణయించబడిన విద్యా స్థితిలో పిల్లవాడు ఉండాలి, దీనిలో విద్యా సేవలు లేకుండా, సస్పెన్షన్ లేదా బహిష్కరణ కూడా కలిగి ఉండవచ్చు.

పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ నిర్వహించిన మూల్యాంకన సమాచారాన్ని పరిగణించి, మరియు తల్లిదండ్రులు అందించిన సమాచారాన్ని పరిగణించి, ఒక పిల్లవాడు వైకల్యం గల పిల్లవాడు అని నిర్ధారించబడితే, IDEA యొక్క భాగము B ప్రకారము, పైన వివరించిన ఆపేక్షితాలతో పాటూ, పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలను అందించాలి.

లా ఎన్ఫోర్స్మెంట్ అండ్ జ్యుడిషియల్ అథారిటీస్ ద్వారా చర్యకు రిఫరల్

34 CFR §300.535

IDEA యొక్క పార్ట్ B ఇది చేయదు:

1. ఒక సంస్థ, వైకల్యం కలిగి ఉన్న పిల్లవాడు చేసిన నేరాన్ని సముచితమైన అధికారులకు నివేదించడాన్ని నివేదించడం; లేదా
2. స్టేట్ చట్టం ఎన్ఫోర్స్మెంట్ మరియు న్యాయ వ్యవస్థ అధికారులను, వైకల్యం గల పిల్లవాడూ చేసిన నేరాలకు ఫెడరల్ మరియు స్టేట్ చట్టాలు వర్తింపజేసే బాధ్యత నుంచి నిరోధించలేదు.

రికార్డుల యొక్క సరఫరా

ఒకవేళ ఏదైనా జిల్లా పాఠశాల, వైకల్యం ఉన్న పిల్ల వాడి ద్వారా కావింపబడిన నేరాన్ని నివేదిస్తే, ఆ జిల్లా పాఠశాల:

1. ఏజెన్సీ ఏ అధికారులకైతే నేరాన్ని నివేదించిందో ఆ అధికారులకు పరిశీలన నిమిత్తం పిల్లవాడి ప్రత్యేక విద్య మరియు క్రమశిక్షణా రికార్డుల యొక్క కాపీలను అందచేసినట్లు నిర్ధారణ చేసుకొనవలెను; మరియు
2. FERPA చే అనుమతించబడిన మేరకు మాత్రమే పిల్లల ప్రత్యేక విద్య మరియు క్రమశిక్షణా రికార్డుల కాపీలను అందజేయవచ్చు.

ప్రజా వ్యయంతో ప్రైవేట్ పాఠశాలల్లో చదువుతున్న పిల్లల తల్లిదండ్రులు ద్వారా ఏకపక్ష

స్థితి కొరకు ఆపేక్షితాలు

సాధారణ

34 CFR §300.148

ఒకవేళ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ *FAPE* ని మీ పిల్లలకు అందుబాటులో ఉంచితే. మీరు మీ పిల్లలను ఒక ప్రైవేట్ పాఠశాలలో లేదా సౌకర్యంలో ఉంచడానికి ఎంచుకుంటే, *IDEA* యొక్క పార్ట్ B వైకల్యం తో ఉన్న పిల్లలను ఒక ప్రైవేట్ పాఠశాలలో ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలు సహా విద్యకు అయ్యే ఖర్చును, చెల్లించే అవసరం లేదని చెప్పుంది. అయితే, 34 *CFR* §§ 300.131 నుండి 300.144 క్రింద వారి తల్లిదండ్రులచే ప్రైవేట్ పాఠశాలలో చేర్చబడిన పిల్లవాడి విషయములో, పార్ట్ B నిబంధనల ప్రకారం వారి యొక్క ప్రత్యేక విద్యావసరాలు తీరుస్తున్న పిల్లల జనాభాలో మీ పిల్లవాడిని కూడా ప్రైవేటు పాఠశాల ఉన్న పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ చేర్చాలి.

ప్రైవేట్ పాఠశాల స్థితి కోసం పరిహారం

ఒక వేళ మీ పిల్లవాడు గతంలో ఒక పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ యొక్క అధికారం కింద ప్రత్యేక విద్య మరియు సంబంధిత సేవలు అందుకున్నట్లయితే మరియు మీ పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అనుమతి మరియు రిఫరెల్ లేకుండా మీ పిల్లవాడిని, ప్రైవేట్ ప్రీస్కూల్, ప్రాథమిక పాఠశాల లేదా ఉన్నత పాఠశాలలో చేర్పించాలనుకుంటే, *ALJ* కానీ ఏజెన్సీ మీ పిల్లలకి *FAPE* సరైన సమయానికి అందుబాటులో ఉండలేదని కనుగొని మరియు ప్రైవేట్ ఫ్లెక్సిబిల్ తగినదని భావించిన యెడల మీ పిల్లవాడి ప్రవేశానికి అయిన ఖర్చును మీకు తిరిగి చెల్లించాలని కోరుతుంది ఒకవేళ మీ స్థితి, *MDE* మరియు పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ అందించిన విద్యకి వర్తింపచేసే స్టేట్ ప్రమాణాలను అందుకోలేకపోయినా, *ALJ* లేదా కోర్టు మీ స్థితిని సముచితంగా భావించవచ్చును

పరిహారం పై పరిమితి

పైన పేర్కొన్న పేరాలలో వివరించిన పరిహారం పై రుసుమును ఈ క్రింది షరతులు పాటించకపోతే తగ్గించవచ్చు లేదా తిరస్కరించవచ్చు:

1. (a) మీ పిల్లవాడిని ప్రజా పాఠశాల నుండి తొలగించడానికి ముందు మీరు ఇటీవలి హాజరైన *IEP* సమావేశంలో, మీ పిల్లవాడికి *FAPE* అందించడానికి పాఠశాల డిస్ట్రిక్ట్ ప్రతిపాదించిన స్థితిని మీరు

తిరస్కరించినట్లైతే, మీ ఆందోళనలను మరియు మీ పిల్లవాడిని ఒక ప్రైవేట్ పాఠశాలలో ప్రభుత్వ ఖర్చులతో చేర్చడానికి గల ఉద్దేశమును IEP జట్టుకు తెలియజేయకపోయినా (b) మీ పిల్లలను ప్రజా పాఠశాల నుండి

తొలగించడానికి కనీసం 10 పని దినాలు (పని రోజున వచ్చే సెలవుదినాలతో సహా) ముందు మీరు ఆ సమాచారం పాఠశాల డిప్యూటీ కు వ్రాతపూర్వక నోటీసు ఇవ్వకపోయినా;

2. ఒకవేళ, మీ పిల్లవాడిని ప్రజా పాఠశాల నుండి తీసే ముందే, మీ పిల్లవాడి మూల్యాంకనం చేసే ఉద్దేశంతో పాఠశాల డిప్యూటీ, మీకు ముందస్తు వ్రాతపూర్వక నోటీసును అందించినప్పటికీ, (ఒక సరైన మరియు సహేతుకమైన మూల్యాంకన ప్రయోజనాన్ని పేర్కొంటూ), మీరు పిల్లవాడిని మూల్యాంకనం కోసం అందుబాటులో ఉంచకపోతే, లేదా
3. న్యాయస్థానం మీ చర్యలు అసమంజసమైనవి గా భావించినపు డు.

అయితే, పరిహారం పై రుసుము:

1. ఒకవేళ (a) పాఠశాల మిమ్మల్ని నోటీసుని అందించకుండా నిరోధించినా; (b) ఎగువ పేర్కొన్న నోటీసును ఇవ్వడానికి మీ బాధ్యత యొక్క నోటీసును మీరు అందుకోకపోతే; లేదా (c) పైన పేర్కొన్న అవసరాలకు అనుగుణంగా ఉన్నచో మీ పిల్లవాడికి భౌతికమైన హాని కలిగితే; నోటీసు ఇచ్చే క్రమంలో పొందిన వైఫల్యానికి రుసుము తగ్గించడం లేదా తిరస్కరించడం చేయకూడదు: మరియు
2. ఒకవేళ (a) తల్లిదండ్రులు నిరక్షరాస్యులైనా లేదా ఆంగ్లంలో వ్రాయలేనివారైనా; లేదా (b) పైన పేర్కొన్న అవసరాలకు అనుగుణంగా ఉన్నప్పుడు పిల్లలకి తీవ్రమైన భావోద్వేగ హాని కలుగుతున్నా తల్లిదండ్రులు అవసరమైన నోటీసును అందించడంలో చెందిన వైఫల్యానికి న్యాయస్థానం లేదా ALJ యొక్క విచక్షణ ప్రకారము, రుసుము తగ్గించడం కానీ నిరోధించడం కానీ చేయకూడదు.

మెజారిటీ వయసులో తల్లిదండ్రుల హక్కుల బదిలీ

34 CFR §300.520

వైకల్యం ఉన్న విద్యార్థి మెజారిటీ వయస్సుకు చేరినప్పుడు (ఒక వేళ న్యాయస్థానం ద్వారా చట్టపరమైన సంరక్షకుడిని నియమించబడి ఉండకపోతే Michigan లో మెజారిటీ వయస్సు 18), ప్రభుత్వ ఏజెన్సీ తప్పనిసరిగా IDEA యొక్క పార్ట్ B ని అనుసరించి విద్యార్థి మరియు తల్లిదండ్రులకు అవసరమైన నోటీసులను అందించాలి మరియు తల్లిదండ్రులకు ఇచ్చిన అన్ని హక్కులు విద్యార్థికి IDEA యొక్క పార్ట్ B ని అనుసరించి బదిలీ చేయబడతాయి. మెజారిటీ వయస్సుకు వచ్చిన మరియు వయోజన లేదా బాల్య ఫెడరల్, స్టేట్, లేదా స్థానిక దిద్దుబాటు సంస్థలో జైలులో ఉన్న విద్యార్థులకు వారి తల్లిదండ్రులకు ఇచ్చిన అన్ని హక్కులు బదిలీ అవుతాయి.

అనుబంధం A - ఫెడరల్ నిర్వచనాలు

తీవ్రమైన శరీర గాయం

18 USC 1365(h)

3. "తీవ్రమైన శరీర గాయం" అనగా, ఈ క్రింది విధంగా తెలుపబడిన శారీరక గాయాలు -

- (A) గణనీయమైన మరణ ప్రమాదం
- (B) తీవ్రమైన శారీరక నొప్పి
- (C) దీర్ఘకాలిక మరియు స్పష్టమైన రూపు మార్పు; లేదా
- (D) దీర్ఘకాలిక నష్టం లేదా శరీర భాగము, అవయవము, లేదా మానసిక శక్తి పనితీరు తగ్గటము; మరియు

4. "శరీర గాయం" పదానికి అర్థము -

- (A) ఒక కోత, చర్మము గీసుకొని పోవుట,, చర్మ గాయము, కాలిన గాయం లేదా రూపు మార్పు;
- (B) శారీరక సంబంధిత నొప్పి;
- (C) అనారోగ్యం;
- (D) శరీరం లో ఏదైనా భాగం, అవయవం, లేదా మానసిక పని తీరు సరిగ్గా లేకపోవటం
- (E) శరీరానికి ఏ ఇతరత్రా గాయం, ఎంత తాత్కాలిక మైనది అయినా సరే.

ఆయుధం

18 USC 930(g)

ఒక 2 1/2 అంగుళాలు కంటే తక్కువ పొడవు ఉన్న బ్లేడుతో కూడిన పాకెట్ కత్తి మినహాయించి (2)

"ప్రమాదకరమైన ఆయుధం" అనగా ఆయుధం, పరికరం, ఉపకరణం, సామగ్రి లేదా పదార్థం, సజీవమైనది లేదా

నిర్జీవమైనది, ఆ ఆయుధం మరణం లేదా శరీరానికి తీవ్రమైన గాయం కలిగించగలిగే లేదా అందుకు

ఉపయోగించబడినది,