



Acuerdo de reparaciones atrasadas de exteriores

Información del participante:

Nombre del participante:			
Dirección de la unidad:	Ciudad:	Estado:	Código postal:

Instrucciones: El Acuerdo de reparaciones atrasadas de exteriores del ESG es una herramienta que el personal del programa puede utilizar durante condiciones climáticas inclementes que les brindará a los propietarios/arrendadores la oportunidad de reparar las deficiencias exteriores enumeradas a continuación antes de la(s) fecha(s) límite de corrección y seguir recibiendo los pagos de asistencia de vivienda de ESG en nombre del participante mencionado durante el tiempo de la(s) reparación(es). Si se utiliza, debe conservarse una copia del formulario completo y de cualquier documentación adicional en el expediente del participante en el programa.

Reparación(es) de exteriores:	Fecha límite de corrección

Certificación del Propietario/Arrendador:

Como propietario/arrendador de la propiedad mencionada anteriormente, he sido notificado por el personal del programa ESG de que las reparaciones exteriores enumeradas en este acuerdo deben realizarse para cumplir con las normas de habitabilidad del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD, por sus siglas en inglés) para la asistencia del ESG. Debido a las inclemencias del tiempo, no puedo completar las reparaciones enumeradas en este momento. Me obligo a celebrar un contrato con este participante con la estipulación de que estas reparaciones se completarán antes de la(s) fecha(s) límite de corrección indicada(s) anteriormente. Se entiende que no completar la(s) reparación(es) indicada(s) anteriormente dará lugar a la cancelación inmediata de los pagos de asistencia para la vivienda de la agencia que administra el programa ESG.

Firma del Propietario/Arrendador:	Fecha:
-----------------------------------	--------

Nombre del Propietario/Arrendador:

Certificación de la agencia/miembro del personal

Certifico se ha completado e inspeccionado la(s) reparación(es) en el exterior enumerada(s) anteriormente.

Fecha de notificación de finalización de la(s) reparación(es):	Fecha de verificación de la(s) reparación(es):
--	--

Firma del miembro del personal:	Fecha:
---------------------------------	--------

Nombre del miembro del personal: