

Verificación de ingresos

Información del participante:	
Nombre del participante:	HMIS #:
<input type="checkbox"/> Certificación de admisión/evaluación <input type="checkbox"/> Recertificación	

Instrucciones: Los ingresos deben ser verificados para todos los miembros del hogar de 18 años de edad o mayores. Este formulario debe ser completado por el personal del programa ESG para cada miembro del hogar de 18 años de edad o mayor y debe mantenerse en el expediente de cada participante del programa. El personal del programa ESG debe registrar todos los intentos (registros telefónicos, correspondencia por correo electrónico, copias de cartas certificadas, etc.) para obtener las verificaciones requeridas en el orden especificado a continuación y documentar la elegibilidad de ingresos dentro de la hoja de trabajo de elegibilidad de ingresos del ESG.

Aviso: TODOS los miembros del hogar de 18 años de edad o mayores con ingresos nulos deben completar el paso 5.

Paso 1. Fuente de terceros
¿El participante proporcionó los documentos de verificación de ingresos? <input type="checkbox"/> Sí - Complete la Hoja de trabajo de elegibilidad de ingresos del ESG <input type="checkbox"/> No - Proceda al paso 2. Escrito por terceros

Paso 2. Escrito por terceros
Envíe la verificación de terceros de ingresos del ESG a la(s) fuente(s) de ingresos y conserve una copia en el expediente del participante. Fecha de envío del/de los formulario(s) <input type="checkbox"/> Documentos recibidos dentro de 10 días hábiles - Complete la Hoja de trabajo de elegibilidad de ingresos del ESG <input type="checkbox"/> Documentos no recibidos dentro de 10 días hábiles - Proceda al paso 3. Informado oralmente por terceros

Paso 3. Informado oralmente por terceros		
El personal del programa se pone en contacto con la(s) fuente(s) terceras de ingresos identificada(s) por el hogar. Registre la fecha, la(s) fuente(s) contactada(s) y la información sobre los ingresos o la(s) razón(es) por la cual no obtuvo la información. Si se proporciona suficiente información sobre los ingresos, complete la hoja de trabajo de elegibilidad de ingresos del ESG; de lo contrario, proceda al paso 4. Auto certificación <input type="checkbox"/> Certifico que, a mi leal saber y entender, toda la información presentada y adjuntada a este formulario es verdadera, exacta y completa.		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%; border: none;">Firma del miembro del personal:</td> <td style="width: 30%; border: none;">Fecha:</td> </tr> </table>	Firma del miembro del personal:	Fecha:
Firma del miembro del personal:	Fecha:	
Nombre del miembro del personal:		

Paso 4. Auto certificación de ingresos									
Utilícelo ÚNICAMENTE si no se puede obtener una verificación de ingresos por parte de un tercero y si se han documentado los pasos 1, 2 y 3 anteriores.									
<input type="checkbox"/> Certifico, bajo pena de perjurio, que actualmente percibo los siguientes ingresos:									
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">Fuente:</td> <td style="width: 33%; border: none;">Monto: \$</td> <td style="width: 33%; border: none;">Frecuencia:</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Fuente:</td> <td style="border: none;">Monto: \$</td> <td style="border: none;">Frecuencia:</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Fuente:</td> <td style="border: none;">Monto: \$</td> <td style="border: none;">Frecuencia:</td> </tr> </table>	Fuente:	Monto: \$	Frecuencia:	Fuente:	Monto: \$	Frecuencia:	Fuente:	Monto: \$	Frecuencia:
Fuente:	Monto: \$	Frecuencia:							
Fuente:	Monto: \$	Frecuencia:							
Fuente:	Monto: \$	Frecuencia:							
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%; border: none;">Firma del participante:</td> <td style="width: 30%; border: none;">Fecha:</td> </tr> </table>	Firma del participante:	Fecha:							
Firma del participante:	Fecha:								

Paso 5. Auto certificación de ingresos nulos		
<input type="checkbox"/> Certifico, bajo pena de perjurio, que no tengo ingresos de ninguna fuente en este momento.		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%; border: none;">Firma del participante:</td> <td style="width: 30%; border: none;">Fecha:</td> </tr> </table>	Firma del participante:	Fecha:
Firma del participante:	Fecha:	

Certificación de la agencia/miembro del personal

Entiendo que la verificación por parte de terceros es el método preferido para certificar los ingresos para la ayuda del ESG. Entiendo que la auto certificación sólo se permite cuando he intentado, pero no puedo obtener la verificación de un tercero.

Firma del miembro del personal:

Fecha:

Nombre del miembro del personal: