

Solicitud de boleta de elector ausente de MI – Primaria del 2 de agosto de 2022/General del 8 de noviembre de 2022

Soy ciudadano/a de Estados Unidos y estoy calificado/a e inscrito/a en el condado y en la jurisdicción en el Estado de Michigan enumerado a continuación, y solicito una boleta oficial, con la cual votaré en la/s elección/es enumeradas a continuación.

Información de registro electoral:

1
Complete

Apellido	Nombre	Inicial del 2º nombre	Condado
			<input type="checkbox"/> Ciudad <input type="checkbox"/> Municipio
Dirección		Jurisdicción	
MI			
Ciudad	Código postal	Año de nacimiento	
		()	
Correo electrónico		Número de teléfono	

Su correo electrónico y número de teléfono se utilizarán solo con motivos electorales oficiales.

2
Marque

Elija la/s elección/es para recibir una boleta (obligatorio):

Primaria del 2 de agosto de 2022 y general del 8 de noviembre de 2022 o Solo primaria del 2 de agosto de 2022 o del 8 de noviembre de 2022

Otras elecciones: Complete para unirse a la lista permanente de solicitud de electores ausentes

Quiero votar de forma ausente en todas las elecciones. Envíenme automáticamente una solicitud para una boleta de elector ausente para todas las elecciones, incluidas otras elecciones en 2022.

3
Firme

Firma del elector (No se acepta un poder notarial):

Certifico que soy ciudadano/a de Estados Unidos y que las declaraciones en esta solicitud de boleta para elector ausente son verdaderas.

X

/ /

Firma

Fecha

ADVERTENCIA: Debe ser ciudadano/a de Estados Unidos para votar. Si no es ciudadano/a de Estados Unidos, no se le enviará una boleta de elector ausente. Una persona que haga declaraciones falsas en esta solicitud de boleta para elector ausente estará cometiendo un delito menor. Es una violación de la ley electoral de Michigan que una persona no mencionada en las instrucciones entregue, ofrezca entregar, acceda a entregar o solicite entregar su solicitud de boleta para elector ausente al secretario. Un asistente autorizado por el secretario que recibe solicitudes de boleta para electores ausentes en un lugar que no sea la oficina del secretario debe tener credenciales firmadas por el secretario. Solicite ver sus credenciales antes de confiar su solicitud a una persona que diga tener la autorización del secretario para entregar su solicitud.

4
Otro

Dirección para enviar la boleta [Solo complete si es diferente de la anterior]: USPS no le enviará la boleta. Podemos enviársela a donde esté. Si son necesarias direcciones adicionales o si cambian los planes, contacte al secretario de su ciudad/municipio.

Dirección 1				Dirección 2			
Fecha de salida de esta dirección:	Dirección			Fecha de salida de esta dirección:	Dirección		
/ /				/ /			
Fecha de regreso:	Ciudad	Estado	Código postal	Fecha de regreso:	Ciudad	Estado	Código postal
/ /				/ /			

5
Entregue

Entregue esta solicitud al secretario de su ciudad/municipio. Encuentre a su secretario en mi.gov/vote.

Complete solo si ayuda a un elector con la entrega de la solicitud

Certificado de elector inscrito autorizado que entrega la solicitud de boleta para elector ausente:
 Certifico que mi nombre es _____, mi fecha de nacimiento es _____ / _____ / _____ y que mi dirección es _____;
 que entrego la solicitud de boleta para elector ausente de _____ a pedido suyo; que no solicite entregar la solicitud; que no he realizado marcas en la solicitud; que no he modificado la solicitud; que no he influido en el solicitante; y que entiendo que una declaración falsa en este certificado es una violación de la ley electoral de Michigan.

X

/ /

Firma de la persona que ayuda al elector

Fecha

Solo para el secretario	Wd/Pct	Enviado / /	Entregado / /
	Archivado / /	Número de boleta	Secretario

VEA MÁS INSTRUCCIONES AL REVERSO

Instrucciones para solicitantes de boletas de elector ausente:

- Paso 1.** Después de completar toda la solicitud, firme e inserte la fecha en la solicitud en el lugar designado. Su firma debe aparecer en la solicitud o no recibirá una boleta de elector ausente.
- Paso 2.** Entregue la solicitud mediante uno de los siguientes métodos:
- (a) Coloque la solicitud en un sobre dirigido al secretario adecuado y deposítelo en el correo de Estados Unidos o envíelo con otro servicio postal público, correo rápido, por encomienda o empresa de transporte. Es necesario el franqueo apropiado. También puede entregar la solicitud por correo electrónico o fax, en tanto su firma sea visible.
 - (b) Entregue la solicitud personalmente a la oficina del secretario, al secretario o al asistente autorizado por el secretario.
 - (c) Ya sea en (a) o en (b), un familiar inmediato del elector, incluidos suegros, cuñados, yernos o nueras, abuelos o nietos, o una persona que resida en el hogar del votante puede enviar o entregar la solicitud al secretario en nombre del solicitante.
 - (d) Si el solicitante no puede entregar la solicitud mediante uno de los métodos anteriores, el solicitante puede seleccionar cualquier elector inscripto para entregar la solicitud. La persona que entregue la solicitud debe firmar y entregar el certificado al final de la solicitud.